

Первоначальная регистрация  
Устава произведена мэрией  
г. Череповца  
от 28 июля 1993 года  
регистрационный № 913

Утвержден  
общим собранием учредителей  
протокол № 1 от 05.07.1993 г.

Утвержден в новой редакции  
общим собранием учредителей  
протокол № 23 от 24.11.1999 г.

общим собранием учредителей  
протокол № 32 от 25.04.2004 г.

общим собранием учредителей  
протокол № 47 от 23.12.2004 г.

общим собранием учредителей  
протокол № 55 от 18.11.2005 г.

общим собранием учредителей  
протокол № 68 от 01.02.2007 г.

общим собранием учредителей  
протокол № 83 от 25.06.2009 г.

общим собранием учредителей  
протокол № 87 от 21.10.2009 г.

общим собранием учредителей  
протокол № 102 от 21.04.2011 г.

УТВЕРЖДЕН в новой редакции  
Решением собрания собственников  
(Протокол № от 16.03.2015г.)

## У С Т А В

Частного профессионального образовательного учреждения  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»  
(новая редакция)

Череповец,  
2015

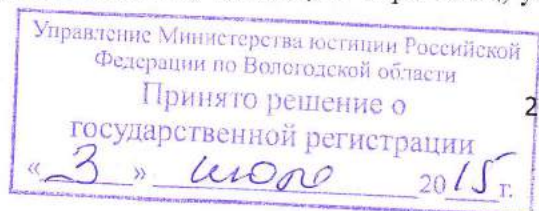
Управление Министерства юстиции Российской  
Федерации по Вологодской области  
Принято решение о  
государственной регистрации  
« 3 » июля 2015 г.

## Общие положения

- 1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, средним специальным учебным заведением, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных, дополнительных профессиональных образовательных программ, а также программ профессиональной подготовки квалифицированных кадров рабочих.
- 1.2. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Вологодской области, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, международными соглашениями, решениями учредителей, настоящим Уставом и локальными актами.
- 1.3. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки, образовательные программы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 1.4. Учреждение создано путем реорганизации Частного негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Коммерческий техникум», явившегося правопреемником негосударственного образовательного учреждения «Коммерческий техникум» (зарегистрировано Постановлением № 913 мэрии г. Череповца от 28.07.1993 г.), которое в результате реорганизации явилось правопреемником муниципального предприятия «Коммерческий техникум» (образовано решением Исполкома Череповецкого городского совета народных депутатов № 1154 от 15.11.1991 г.), созданного при ликвидации Череповецкого филиала Ярославского торгово-коммерческого техникума (приказ о ликвидации от 01.07.1994 г.).

В соответствии с изменениями нормативных документов вносились изменения в название Учреждения:

- с 14.04.2004 г. – негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Коммерческий техникум»;
  - с 01.02.2007 г. – Частное негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Коммерческий техникум»;
  - с 21.04.2011 г. – Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Череповецкий торгово-экономический колледж»;
  - с 16.03.2015 г. – Частное профессиональное образовательное учреждение «Череповецкий торгово-экономический колледж»
- 1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Череповецкий торгово-экономический колледж». Сокращенные наименования Учреждения: ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж», ЧПОУ «ЧТЭК».
  - 1.6. Тип Учреждения – образовательное учреждение среднего профессионального образования, вид – колледж. Организационно-правовая форма - частное учреждение.
  - 1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, Вологодская область, 162612, г. Череповец, ул. Первомайская, д. 48.
  - 1.8. Юридический и фактический адрес: Россия, Вологодская область, 162612, г. Череповец, ул. Первомайская, д. 48.
  - 1.9. Правовой статус Учреждения - негосударственное.



- 1.10. Собственниками Учреждения являются физические лица:
- Стрельникова Галина Анатольевна;
  - Малова Ирина Александровна;
  - Куракина Светлана Леонидовна;
  - Борисова Юлия Владимировна;
  - Зеленкова Елена Валерьевна.
- 1.11. Количество собственников может быть расширено по решению общего собрания собственников, принятого большинством голосов собственников присутствующих на общем собрании собственников. Лицо, считается вышедшим из состава собственников с момента подачи заявления о выходе.
- 1.12. Прием в состав собственников осуществляется на основе личного заявления физического лица – работника Учреждения. Заявление рассматривается на общем собрании собственников. Решение принимается, если за него проголосовало 2/3 от общего числа собственников. При рассмотрении заявления о вступлении в состав собственников учитывается стаж работы в Учреждении (не менее 10 лет) и возраст (не старше 50 лет). При приеме новый собственник вносит вклад не менее вклада одного собственника на момент вступления. Вклад должен быть внесен в течение 30 календарных дней со дня принятия решения. Физическое лицо считается принятым в состав собственников с момента внесения вклада.
- 1.13. Учреждение не имеет цели извлечения прибыли в результате основной своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между собственниками.
- 1.14. Учреждение является юридическим лицом на основании действующего законодательства, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.15. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.16. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.
- 1.17. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, образцы которых утверждаются Общим собранием собственников Учреждения и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение вправе иметь символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны) описание которой в случае ее использования должно быть внесено в настоящий устав.
- 1.18. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии
- 1.19. Учреждение проходит аттестацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами РФ. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и на включение в схему государственного финансирования с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.20. Учреждение не имеет филиалов, отделений, структурных подразделений.
- 1.21. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положением, утвержденным Советом Учреждения, согласованными с учредителями и утвержденным Директором Учреждения. Учреждение имеет право создавать филиалы, отделения и структурные подразделения, по согласованию с Учредителями.
- 1.22. Учреждение вправе с согласия Учредителей входить в союзы и ассоциации, а также образовывать образовательные объединения.
- 1.23. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации  
« 3 » июля 2015 г.

## 2. Предмет деятельности, цели, задачи Учреждения

2.1. Предметом деятельности образовательного учреждения является оказание образовательных услуг.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих по образовательным программам среднего профессионального образования по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов;
- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих или служащих по основным программам профессионального обучения по всем приоритетным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, на базе основного общего, среднего общего образования, либо без предъявления требований к уровню образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационными требованиями;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством освоения дополнительных профессиональных программ.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, реализации программ профессионального обучения;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров (рабочих и служащих), а также незанятого населения;
- формирование у лиц, обучающихся в Учреждении, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Во исполнение возложенных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств обучающихся по оплате образовательных услуг:

- реализация основных программ среднего профессионального образования;
- реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации);
- реализация программ профессиональной подготовки;
- обучение граждан второй и последующим специальностям;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание договорных учебных курсов, дисциплин и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия со студентами углубленным изучением отдельных дисциплин;
- профессиональная диагностика, консультирование в области экономики и юриспруденции, профессиональная ориентация граждан.

2.4. Учреждение определяет конкретную структуру и содержание планов, осуществляет подготовку специалистов по образовательным программам в установленном порядке.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о государственной регистрации

« 3 » июля 20 15 г.

25. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок.
26. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.  
Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются Положениями о структурных подразделениях, утвержденными директором Учреждения.
27. В состав Учреждения входят учебные кабинеты и лаборатории, библиотека, иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, методическую, маркетинговую, информационную, финансово-экономическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
28. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием собственников и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
29. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.
210. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет.
211. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов.

### 3. Имущество Учреждения

- 3.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом собственники закрепляют объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие собственникам на праве собственности или арендуемые ими у третьего лица (собственника).
- 3.2. Объекты собственности, закрепленные учредителями за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.
- 3.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственниками.
- 3.4. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Учреждение может быть признано банкротом на общих основаниях, установленным законом.
- 3.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. Имущество, принадлежащее учреждению на праве оперативного управления, а также арендованное у третьих лиц возвращается собственникам имущества.
- 3.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Учреждение не является собственником имущества переданного ему собственниками и не вправе распоряжаться им без их согласия.
- 3.9. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением и приобретенным Учреждением за счет доходов полученных от иной приносящей доход деятельности производится директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации  
« 3 » июля 2015 г.

- 5.10. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственниками Учреждения.

#### 4. Финансово-хозяйственная деятельность

- 4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 4.2. Источниками финансирования Учреждения являются:
- единовременные поступления от собственников, размер которых определяется собственниками;
  - доходы, получаемые от собственности учреждения;
  - доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг;
  - добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации работ и услуг, представляемых в рамках основной образовательной деятельности;
  - иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Расходование средств производится Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и действующим Уставом. Имущество, закрепленное за учреждением, а также имущество, приобретенное учреждением за счет доходов от иной приносящей доход деятельности используется для развития образовательного процесса, поддержание материально-технической базы учреждения и достижений уставной цели.
- 4.4. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.
- 4.5. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.
- 4.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 4.7. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.
- 4.8. Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в принимающий орган. Решение о направлении соответствующих документов в орган принимающий в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются Правительством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации  
« 3 » июля 2015 г.

409. Учреждение обеспечивает выполнение мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

410. Учреждение обеспечивает учет и сохранность, а также своевременное представление на госхранение при реорганизации или ликвидации Учреждения:

- документов по личному составу, в том числе должностные инструкции;
- штатные расписания, сметы;
- планов приема, выпуска обучающихся;
- положений о филиалах и других обособленных подразделениях, о педсовете, о премировании и других;
- правил внутреннего распорядка;
- приказов, распоряжений по Учреждению и других локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

## 5. Компетенция и ответственность Учреждения

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с собственниками программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- 14) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

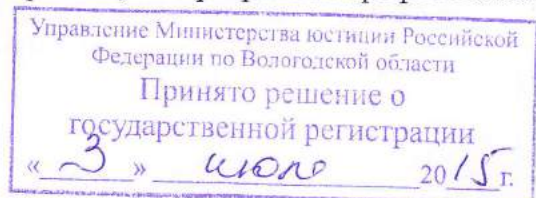
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации  
« 3 » июля 2015 г.

- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
  - 17) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
  - 18) привлечение для осуществления своих функций на договорных основах других организаций;
  - 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
52. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
  - 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
  - 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
  - 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
53. Учреждение обязано:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, качество работ и услуг, пользование которыми может привести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
  - оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством РФ;
  - осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственно-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителями в пределах установленных законодательством РФ;
  - за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность

## 6. Образовательная деятельность Учреждения

### 6.1. Прием в Учреждение

- 6.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, определяемым собственниками, закрепленным в настоящем Уставе.
- 6.2. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 6.3. Учреждение ведет прием абитуриентов на базовый или углубленный уровень освоения основной профессиональной образовательной программы, на программы профессиональной подготовки и дополнительного образования.





14. В Учреждение принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем, полном общем или начальном, среднем, высшем профессиональном образовании.
15. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения, и структура их приема определяются контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно приемной комиссией Учреждения.
16. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности. Введение новых специальностей Учреждением производится по согласованию с собственниками.
17. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливаются Учреждением.
18. Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования проводится по заявлениям поступающих. Между Учреждением и студентом, или родителями (или их законными представителями) заключается договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются:
- основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образовательной программы;
  - форма обучения;
  - срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  - полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
  - особенности образовательного процесса, права и обязанности сторон.
- От имени Учреждения договор подписывает директор.
19. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.
10. Сроки приема заявлений, подача и рассмотрение апелляций и зачисление определяются правилами приема, утвержденными Директором.
11. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основной профессиональной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
12. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество запланированных учебных мест, Учреждение при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.
13. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
14. Для приема документов и зачисления в Учреждении создается приемная, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируется соответствующим положением, утвержденным директором Учреждения.

## 6.2. Содержание и организация образовательного процесса

Управление Министерства юстиции Российской области  
Принято решение о  
государственной регистрации  
« 3 » июля 20 15 г.

- Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.
15. Целью образовательного процесса является реализация образовательных программ предусмотренным настоящим уставом. Учреждение в соответствии с лицензией реализует образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы по очной, заочной формам обучения, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися и организацией образовательного процесса. Допускается сочетание различных форм получения образования.
  16. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Учреждением, включают в себя базисный учебный план, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-оценочные материалы и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов. реализацию соответствующих образовательных технологий.
  17. Учреждение ежегодно обновляет и утверждает образовательные программы (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных Учреждением в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ производственной (преддипломной) практики), а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
  18. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной, заочной формам получения образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования, устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
  19. Лица, имеющие начальное профессиональное образование, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующего профиля, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
  20. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
  21. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.
  22. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.
  23. Продолжительность обучения в Учреждении для получения специальности составляет от 1 года 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев, а для получения рабочей профессии – от 2-х до 6-ти месяцев.
  24. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения в виде промежуточной аттестации, а на выпускном курсе – государственной (итоговой) аттестацией.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации  
« 3 » июля 2015 г.

25. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов, по очной форме обучения – 1404 академических часа.
26. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка студентов с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.
27. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет 5 -10 минут.
28. По очной форме обучения общая продолжительность промежуточной аттестации в зависимости от сроков обучения составляет от 3-х до 9 недель. Экзаменационно-лабораторная сессия по заочной форме обучения проводится общей продолжительностью 40 календарных дней в течение учебного года. Продолжительность государственной (итоговой) аттестации составляет 6 недель.
29. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по индивидуальным учебным планам при ускоренном обучении по очной и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.
30. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы. В Учреждении могут проводиться и другие виды занятий.
31. Численность студентов в учебной группе в Учреждении по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий. При проведении лабораторных, практических занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.
32. Студенты очной формы обучения посещают занятия ежедневно, кроме субботы и воскресенья: 3 раза в неделю с 9.00 до 16.20 часов и 2 раза в неделю с 9.00 до 14.40 часов. В межсессионный период студенты заочной формы обучения посещают занятия не чаще одного раза в неделю с 9.00 до 16.20 часов или двух раз в неделю с 18.00 до 21.15 час. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется классными руководителями (кураторами).
33. Учебная и производственная практики проводятся в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением. Учебная и производственная практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и локальными актами Учреждения.
34. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия студентам для освоения программ среднего (полного) общего образования, основных профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации  
« 3 » июля 2015 г.

35. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно локальным актам Учреждения.
36. Учреждение имеет систему внутреннего мониторинга качества образования, которая регулируется локальными актами Учреждения.
37. В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и навыки) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет и оценкой освоения результатов профессиональных модулей устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено». Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется нормативными локальными актами Учреждения. По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобалльная система оценки знаний.
38. Студент имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, и с базового уровня освоения основной профессиональной образовательной программы на углубленный (и наоборот) в порядке, определяемом соответствующим нормативным локальным актом Учреждения. Студентам Учреждения гарантируется свобода перевода в другое среднее профессиональное учебное заведение при согласии этого среднего профессионального учебного заведения. Студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающихся от необходимости их повторного освоения в порядке, определенном нормативным локальным актом Учреждения.
39. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Государственная (итоговая) аттестация выпускника учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.
40. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
41. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца соответствующего уровня образования, заверенный печатью Учреждения.
42. Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам и государственной (итоговой) аттестации.
43. Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации оценку «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценку по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

### 6.3. Прекращение и восстановление образовательных отношений

44. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно по следующим основаниям:
    - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

Федерации по Вологодской области  
 Принято решение о  
 государственной регистрации  
 « 3 » июля 2015 г.

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

45. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
46. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
47. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.
48. Выпускнику учреждения, студенту, выбывшему до окончания Учреждения, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов.
49. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося Учреждением.
50. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
51. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул и академического отпуска. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
52. Студент имеет право на восстановление в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Порядок и условия восстановления в Учреждение, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

## 7. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о  
государственной регистрации  
« 3 » июля 2015 г. 13

2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.
3. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание собственников, которое проводится 1 раз в 3 месяца по месту нахождения Учреждения. Основной функцией общего собрания собственников является обеспечение соблюдения целей, ради которых создано Учреждение.
4. Повестка дня общего собрания собственников формируется из вопросов, поставленных на предыдущем собрании собственников. Дополнительные вопросы вносятся до начала собрания собственников.
5. Внеочередное общее собрание собственников может быть собрано по требованию не менее 3 собственников, каждый из которых подписывает соответствующее уведомление, направленное в адрес оставшихся собственников с изложением предлагаемой повестки дня, даты и времени проведения собрания. В этом случае, для проведения собрания необходимо иметь доказательство вручения уведомления собственникам, не подписавшим его текст, или доказательство отправки уведомления по местонахождению оставшихся собственников, совершенной за разумный срок до даты назначения общего собрания.
6. В случае нарушения пункта 7.9. Устава в отношении хотя бы одного собственника общее собрание не может принимать решений, входящих в его компетенцию.
7. Общее собрание собственников ведет председатель собрания. Председатель и секретарь избираются простым большинством голосов на собрании собственников присутствующих на собрании сроком на один год.
8. Протокол собрания от имени общего собрания собственников подписывают председатель и секретарь собрания.
9. Общее собрание собственников считается открытым в том случае, если на собрании присутствуют более 50 % собственников. С этого момента собрание имеет право принимать решения, входящие в его компетенцию.
10. Решение общего собрания собственников считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от числа собственников, присутствующих на собрании.
11. Решение общего собрания собственников обязательно для Директора Учреждения.
12. Полномочия общего собрания собственников:
  - 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносит в Устав изменения и дополнения;
  - 2) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
  - 3) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе по вопросам организации учебного процесса, включая формы и сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года;
  - 4) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
  - 5) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
  - 6) определяет штатную численность, оклады работников, их должностные обязанности;
  - 7) утверждает фонд оплаты труда. Работникам выплачивается заработная плата в размере не ниже прожиточного минимума;
  - 8) утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
  - 9) избирает Директора Учреждения и заключает с ним договор;
  - 10) создает филиалы и открывает представительства;
  - 11) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
  - 12) принимает собственников;
  - 13) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
  - 14) решает вопросы участия Учреждения в деятельности других организаций;
  - 15) решает другие вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации  
« 3 » июля 2015 г.

Пункты 1, 9, 11, 12, 13 относятся к исключительной компетенции общего собрания собственников. Решения по исключительной компетенции общего собрания собственников принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 от числа собственников присутствующих на общем собрании собственников.

13. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором - единоличным исполнительным органом.

14. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

15. Директор учреждения избирается на должность общим собранием собственников сроком на пять лет.

16. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

17. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

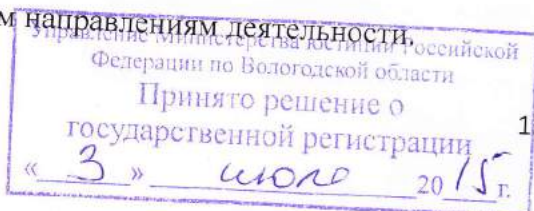
18. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения Учреждения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка (для работников) и внутреннего распорядка (для обучающихся), положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает локальные сметы доходов и расходов Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся (общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации),

- педагогический совет,
- Совет Учреждения,
- методический и другие советы по различным направлениям деятельности.



Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми органами самоуправления.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается

- студенческий совет,
- родительский комитет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается **Конференция работников и обучающихся Учреждения** (далее - Конференция). В работе Конференции принимают участие представители:

- работников Учреждения - 30% от списочного состава, из выборных представителей от педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного персонала, выбираются на заседании педагогического совета открытым голосованием;

- обучающихся Учреждения - 30% от списочного состава студенческого совета Учреждения, выбираются на заседании студенческого совета Учреждения открытым голосованием.

Участники Конференции избираются открытым голосованием. Решение об избрании участника Конференции принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками голосования.

Секретарь избирается из числа участников Конференции на первом ее заседании. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов участников Конференции, участвующих в голосовании, при равенстве голосов - голос директора Учреждения является решающим.

Повестка дня, дата проведения конференции определяются Советом Учреждения.

Конференцию проводит директор Учреждения. Решения Конференции оформляются протоколом, который ведет секретарь.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее участников. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% участников, присутствующих на Конференции.

2. К компетенции Конференции относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3. Заседания Конференции проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4. Срок полномочий Конференции - 3 года.

5. В колледже создается выборный представительный орган - **Совет Учреждения**.

6. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения за исключением председателя, избираются на Конференции открытым голосованием.

Решение об избрании членов Совета Учреждения принимается простым большинством голосов от общего числа голосов участников Конференции, присутствующих при голосовании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками голосования.

Секретарь Совета Учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на первом заседании Совета Учреждения. Решение об избрании секретаря принимается простым

Управление Министерства юстиции Российской Федерации  
Принято решение о 16  
государственной регистрации  
« 3 » июля 20 15 г.



большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос председателя Совета Учреждения является решающим.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

27. Срок полномочий Совета Учреждения – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

28. Компетенции Совета Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- определяет порядок Конференции, осуществляет подготовку документации и ведения Конференции;
- принимает решение о распоряжении имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- осуществляет общий контроль соблюдения в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждает основные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами и настоящим Уставом.

29. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения. Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета. Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

30. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

31. **Педагогический совет Учреждения** является органом самоуправления и включает директора Учреждения, заместителей директора, педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, а также других вопросов.

32. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета - 1 учебный год. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Учреждения из числа членов педагогического совета.

33. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение, обсуждение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;
- рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного процесса, реализации образовательных программ;
- рассмотрение рабочих учебных планов;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации 17  
« 3 » июля 2015 г.

– обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;

– об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в 2 месяца.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь.

**34. Методический совет** Учреждения является органом самоуправления, который организован в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-планирующей и методической документации и других вопросов.

**35.** В состав методического совета входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической и воспитательной работе, директор Учреждения, председатель методической комиссии, педагогические работники. В состав методического совета могут быть включены и другие работники.

**36.** Методический совет формируется приказом директора Учреждения сроком на 1 учебный год.

**37.** Возглавляет методический совет заместитель директора по научно-методической и воспитательной работе.

**38.** К компетенции методического совета относятся:

– координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

– разработка основных направлений методической работы;

– обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

– организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

– разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

– проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

– организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

**39.** Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов членов присутствующих на совете и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем. Отдельные решения методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора Учреждения.

**40. Студенческий совет** Учреждения является одной из форм самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, и является постоянно действующим, представительным и координирующим органом обучающихся всех форм обучения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о государственной регистрации

« 3 » июля 20 15 г.

41. Студенческий совет формируется приказом директора Учреждения сроком на 1 учебный год. В состав студенческого совета входят старосты учебных групп. Старосты групп избираются на групповых собраниях в начале учебного года открытым голосованием.

42. Из членов студенческого совета открытым голосованием простым большинством голосов членов присутствующих на совете избирается председатель. Срок полномочий председателя студенческого совета - 1 год.

43. Решения студенческого совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов и оформляются протоколом, который ведет секретарь. При равном количестве голосов решающим является голос председателя студенческого совета.

44. Целями деятельности студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении Учреждением, оценке качества образовательного процесса;

- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Задачами студенческого совета являются:

- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;

- защита и представление прав и интересов студентов;

- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;

- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

- содействие структурным подразделениям Учреждения в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям Учреждения;

- информирование студентов о деятельности Учреждения;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

## 8. Обучающиеся Учреждения

1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной профессиональной образовательной программе. Студенту очной формы обучения выдается студенческий билет и зачетная книжка. Студенту заочной формы обучения выдается зачетная книжка установленного образца.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации  
« 3 » июня 20 15 г.

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Учреждение, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
 Принято решение о государственной регистрации  
 « 3 » июня 2015 г.

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки; иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения

6. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
 Принято решение о государственной регистрации  
 « 3 » июля 20 15 г.

10. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

11. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение обязано информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

13. Привлечение студентов Учреждения без согласия последних и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

14. Принуждение студентов Учреждения к вступлению в общественные организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

15. Студенты имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

16. Обучающиеся в Учреждении по заочной форме обучения, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

17. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, опекуны, попечители. Они представляют законные интересы несовершеннолетних обучающихся в образовательных отношениях без специальных полномочий.

18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.

19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для получения ими среднего профессионального образования, соблюдать Устав Учреждения в части касающейся их прав и обязанностей, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

## 9. Работники Учреждения

20. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

21. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о  
государственной регистрации  
« 3 » июля 2015 г.

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3. Педагогические работники Учреждения обладают следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право войти в состав собственников Учреждения;
- право участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

4. Педагогические работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
 Принято решение о государственной регистрации  
 « 3 » июля 20 15 г.

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года, путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.
6. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
7. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.
8. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет Учреждения и другие вопросы определяются учредителями (собственниками) Учреждения и (или) локальным актом Учреждения.
9. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению собственников Учреждения может выплачиваться ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.
10. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.
11. Помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока трудового договора (контракта) по инициативе работодателя являются применение, даже однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием по отношению к студентам.
12. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального стимулирования.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
 Принято решение о государственной регистрации  
 « 3 » июля 2015 г.



13. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.
14. Администрация Учреждения несет ответственность:
- за не обеспечение надлежащего выполнения своими подчиненными их служебных функций,
  - за не обеспечение исключения возможных упущений или нарушений с их стороны.

К администрации Учреждения относятся:

- директор;
  - заместитель директора по учебно-производственной работе;
  - заместитель директора по научно-методической и воспитательной работе;
  - заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
15. Руководящие работники и должностные лица Учреждения также несут дисциплинарную и (или) материальную ответственность, установленную законодательством, за искажение государственной отчетности.

## 10. Экономическая деятельность Учреждения

11. За образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом собственники закрепляют объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие собственнику на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Объекты собственности, закрепленные собственником за образовательным учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.
12. Учреждение вправе использовать и распоряжаться закрепленным за ним имуществом исключительно в целях развития Учреждения.
13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, в т.ч. по материально-техническому обеспечению.
14. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования. При недостаточности собственных средств, финансирование Учреждения обязаны осуществлять собственники.
15. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.
- Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники его имущества.
- Учреждение вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительные источники финансовых и материальных средств, в т.ч. использование банковского кредита.
16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
17. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждение заключает договор аренды нежилых помещений с Департаментом имущественных отношений Вологодской области.
18. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним.
19. Учреждение не вправе самостоятельно совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют собственники, налоговые и другие органы в соответствии с предоставленными им законом

Принято решение о  
государственной регистрации  
« 3 » июля 20 15 г.

полномочиями. Учреждение обязано ежегодно представлять общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

- Источниками формирования имущества Учреждения и его финансирования являются:
- единовременные (материальные и денежные) взносы собственников;
  - средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности;
  - добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
  - приносящая доход деятельность;
  - другие, не запрещенные законом источники.

Учреждение осуществляет расходование финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке общим собранием собственников.

Учреждение взимает плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, или его родителей (законными представителями) регулируются договором, определяющим в обязательном порядке уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение.

Весь полученный доход от платной образовательной деятельности Учреждения полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничиваются.

Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется им самостоятельно в пределах имеющихся средств.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственниками.

Стоимость оказываемых Учреждением услуг утверждается общим собранием собственников на основе предоставленных смет расходов.

## 11. Учет, отчетность и контроль

Учреждение ведет финансовый учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

Учреждение представляет в органы статистики отчетность в объеме и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

## 12. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

Уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о  
государственной регистрации  
« 3 » июля 20 15 г.

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- разработка и реализация совместных образовательных программ профессионального и дополнительного образования;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

12. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 13. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

- 13.1. Локальный акт Учреждения – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Учреждения и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.
- 13.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.
- 13.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 13.4. Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директором колледжа.
- 13.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

### 14. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 14.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению общего собрания собственников, если это не влечет собой нарушение обязательств Учреждения.
- 14.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

- 14.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности в соответствии с передаточным актом.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
 Принято решение о государственной регистрации  
 « 3 » июля 2015 г.

- 4.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 4.5. Ликвидация образовательного Учреждения может осуществляться:
- по решению общего собрания собственников;
  - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 4.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственникам.
- 4.7. Собственники Учредители Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, обязаны совершить за счет имущества Учреждения действия по его ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения собственники несут солидарную ответственность и обязаны совершить указанные действия за свой счет.
- 4.8. При ликвидации Учреждения общее собрание собственников, принявшее решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с федеральным законодательством сроки ликвидации Учреждения.
- 4.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 4.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.
- 4.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 4.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации организации.
- 4.13. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственников Учреждения.
- 4.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 4.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации организации.
- 4.16. Государственная регистрация Учреждения в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Ликвидация Учреждения

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о  
государственной регистрации  
« 3 » июля 2015 г.

считается завершенной, а Учреждение – ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.17. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу работников Учреждения и обучающихся, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.18. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

Изменения в Устав вносятся общим собранием собственников в случаях:

- изменения состава собственников;
- смены фамилии учредителя (собственника);
- включения новых видов деятельности;
- изменений в организации образовательного процесса и в порядке управления Учреждением.

4.19. Все изменения рассматриваются на общем собрании собственников, оформляются протоколом и вносятся в Устав с последующей их государственной регистрацией, если за них проголосовало квалифицированное большинство – не менее 2/3 собственников присутствующих на собрании. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация самой организации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации  
« 3 » июля 20 15 г.

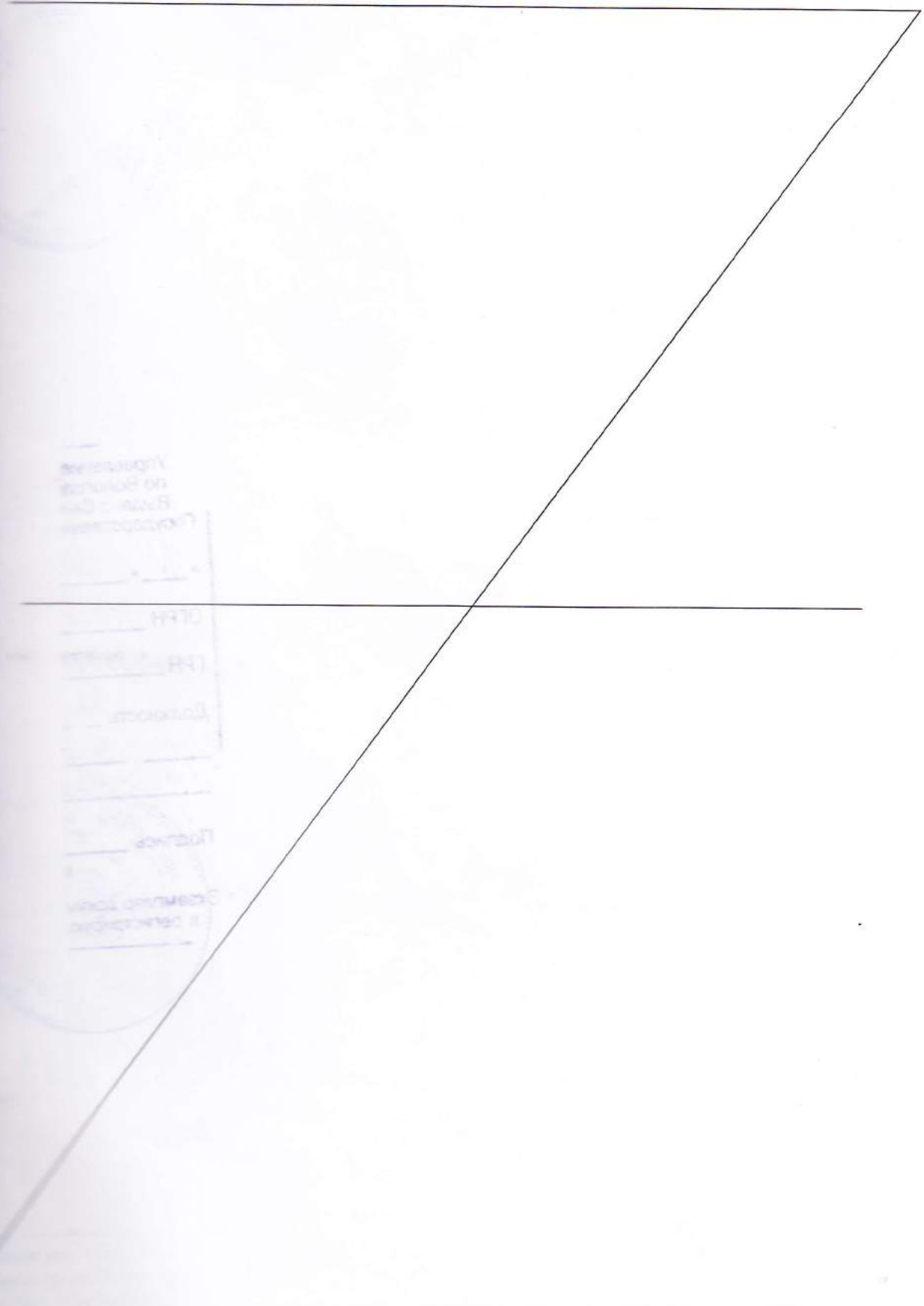
Прошнуровано, пронумеровано,

скреплено печатью

*И.А. Малова*  
( *И.А. Малова* ) листов

Директор *И.А. Малова* (И.А. Малова)

« *16* » *03* 20 *15* г.



Прошнуровано, пропущено мерометром,

скреплено печатью

*И.А. Малюга* (И.А. Малюга) листов

Директор *И.А. Малюга* (И.А. Малюга)



Управление ФНС России  
по Вологодской области  
Выдано Свидетельство о  
Государственной регистрации

«14» июля 2015 года

ОГРН 1023501261049

ГРН 2153500034884

Должность Заместитель  
руководителя УИИС России  
по Вологодской области

Подпись В.И. Мещеряков

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



В этом документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
30 (тридцать) листов

Начальник Управления  
Е.А. Сабурова