

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

Принято
Педагогическим советом ЧПОУ
«ЧТЭК»
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

Согласовано
Студенческий совет
ЧПОУ «ЧТЭК»
Протокол № 11 от 21.06.2017г.

Утверждено
приказом № 109-1 от 01.09.2017г.

Директор
И.А. Мамин



ПОЛОЖЕНИЕ

О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационный центр является структурным подразделением колледжа, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс.

1.2. Библиотечно-информационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления колледжа и настоящим Положением.

1.3. Право пользования библиотечно-информационный центром предоставляется студентам всех форм обучения, преподавательскому составу, служащим и рабочим колледжа

1.4. В состав Библиотечно-информационного центра колледжа входят: традиционная и электронная библиотеки.

1.5. Руководство колледжа обеспечивает финансирование комплектования фонда, которое предусматривается в сметах образовательного учреждения.

1.6. Библиотечно-информационный центр ведет документацию, предоставляет планы и отчеты о работе, иную информацию о своей деятельности.

1.7. Библиотечно-информационный центр осуществляет свою деятельность на основе стратегических, тактических планов колледжа.

1.8. График работы библиотечно-информационного центра устанавливается в соответствии с расписанием работы колледжа, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.9. Штат и структура библиотечно-информационного центра утверждается директором колледжа.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение учебно - воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и других сотрудников колледжа.

2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий за счет деятельности электронной библиотеки.

2.4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их

качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.5. Формирование фонда библиотечно-информационного центра в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями читателей.

3. Основные функции

3.1. Основные функции библиотечно-информационного центра - образовательная, информационная, культурная.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа. Фонд библиотечно-информационного центра состоит из книг учебного фонда, периодических изданий, методических пособий, нетрадиционных носителей информации: аудио- и видеокассет, CD - дисков и др.

3.3. Долгосрочное хранение электронных материалов.

3.4. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.

3.5. Ведение справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях.

3.6. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.7. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых работы (бесед, выставок, библиографических обзоров и др.)

3.8. Изучение состояния читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.9. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.10. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотечно-информационного центра

3.11. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

3.12. Организация дифференцированного обслуживания в читальном зале и на Абонементе.

3.13. Обеспечение читателей бесплатными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе фонда через систему каталогов карточек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов, в том числе в системе Internet;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
- выполняет тематические, адресные и другие виды библиографических справок, организует книжные выставки;
- выявляет, изучает информационные потребности студентов колледжа, руководства, преподавательского состава.

3.14. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки и базах данных Internet.

3.15. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

3.16. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фонда и приведения в соответствие информационных

потребностей читателей и состава фонда.

3.17. Осуществляет учет и рациональное размещение фонда, обеспечивает его сохранность, режим хранения, реставрацию.

3.18. Изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с руководством колледжа в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

3.19. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных носителях, а также с использованием компьютерных программ.

4. Управление

4.1. Руководство библиотечно-информационного центра осуществляет заведующая библиотечно-информационного центра

4.2. Контроль за деятельностью библиотечно-информационного центра осуществляет директор колледжа, утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки

4.3. Заведующая библиотечно-информационным центром несет ответственность за все стороны деятельности и в первую очередь за комплектование и сохранность библиотечного фонда, а создание комфортной среды для читателей.

5. Права и обязанности

Права и обязанности сотрудников библиотечно-информационного центра определяются должностными инструкциями согласно организационной структуре подразделения.

6. Взаимодействие библиотечно-информационного центра с подразделениями колледжа

Библиотечно-информационный центр взаимодействует со всеми подразделениями колледжа.