

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

ПРИНЯТО

На заседании педсовета  
Протокол № 2 от  
25.10.2017г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет  
Протокол № 2 от 19.10.2017 г.

Приказом № от 25.10.2017 г.

Директор  
И.А. Кудалова



**Положение  
о Совете профилактики по предупреждению правонарушений,  
употребления психоактивных веществ (ПАВ) и формированию здорового образа  
жизни в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»**

**1. Общие положения.**

1.1. Совет профилактики по предупреждению правонарушений, употребления психоактивных веществ (ПАВ) и формированию здорового образа жизни (далее Совет профилактики) создается в Частном профессиональном образовательном учреждении «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее ЧПОУ «ЧТЭК», колледж) для объединения усилий педагогического коллектива колледжа, органов студенческого самоуправления, правоохранительных и административных органов, по активизации правового воспитания и предупреждению правонарушений среди студентов, созданию обстановки нетерпимости к нарушениям дисциплины, пьянству, наркомании, токсикомании, курению и другим негативным проявлениям, оказанию воспитательного воздействия на студентов - нарушителей и их родителей.

1.2. В своей работе Совет профилактики руководствуется законами Российской Федерации и нормативно - правовыми актами Вологодской области, а также Уставом колледжа, приказами, распоряжениями, инструкциями и настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики образуется в составе: председателя, членов совета из числа педагогического персонала, работников инспекций по делам несовершеннолетних. Руководит Советом профилактики заместитель директора образовательного учреждения по научно-методической и воспитательной работе. Количественный состав Совета не регламентируется. Персональный состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения на каждый учебный год.

**2. Цели, задачи и порядок деятельности Совета профилактики**

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи обучающимся и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации. Формирование у обучающихся стойкой негативной установки по отношению к употреблению ПАВ как способу решения своих проблем или проведения досуга, а также формирование активной жизненной позиции.

**Задачи работы:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем студентов обучающихся в колледже;
- создание условий для успешной социальной адаптации студентов колледжа, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение студентов образовательного учреждения;
- создание информационного поля по профилактике ПАВ;
- развитие коммуникативных и организаторских способностей обучающихся, способности противостоять негативному влиянию со стороны;
- формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности.

#### 2.1. Функции Совета профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди студентов, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела студентов - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых студентов и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних.
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставят вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает классных руководителей и кураторов студенческих групп о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения педагогическим коллективом и руководством колледжа.
- ходатайствует перед педсоветом и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета студентов, исправивших свое поведение.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.

2.3. При разборе персональных дел вместе со студентами приглашаются преподаватель, классный руководитель (куратор) и родители студента.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором образовательного учреждения.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с обучающимися.

### 3. Применяемые меры воздействия

3.1 Совет профилактики правонарушений при рассмотрении вопросов о поведении студентов, нарушающих Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка и иные нормативные документы и локальные акты колледжа, может применять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;
- вынести общественное порицание;
- вынести предупреждение;
- поставить на профилактический учет в колледже;
- передать материалы для обсуждения поведения студента на заседание педагогического совета колледжа;



- направить материалы в отношении студента для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних;
- ходатайствовать о постановке на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних.

3.2 Совет профилактики правонарушений имеет право давать поручения преподавателям, классным руководителям, специалистам колледжам по организации индивидуально-воспитательной работы со студентами.

3.3 При рассмотрении вопросов, касающихся родителей, уклоняющихся от воспитания и обучения детей, Совет профилактики может применить следующие меры воздействия:

- вынести предупреждение;
- поставить семью на учет в колледже, как неблагополучную;
- направить сообщение по месту работы родителей о недобросовестном отношении к воспитанию детей;
- ходатайствовать перед РУВД о принятии к родителям мер административного воздействия;
- направить сообщение в органы прокуратуры для вынесения родителям официального предупреждения.

Совет профилактики имеет право рекомендовать родителям обращаться в различные районные, городские службы для оказания им различного рода услуг и помощи.

3.4. Постановления, принятые Советом профилактики правонарушений в пределах его компетенции, обязательны для исполнения.

#### **4. Постановка и снятие студентов с профилактического учета.**

4.1 Постановка на учет носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

4.2. Постановке на внутриколледжный учёт подлежат обучающиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа (имеющие большое количество пропусков занятия без уважительной причины (более 10 часов в неделю) употребляющие алкоголь и другие, вредные для здоровья вещества, срывающие занятия, проявляющие хулиганство и т.п.)
- совершившие правонарушение, преступление;
- занимающиеся бродяжничеством, попрошайничеством.

4.3. Постановка обучающихся на учёт осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений.

4.4. При решении о постановке на учёт обязательно присутствие на заседании Совета профилактики родителей/законных представителей обучающихся.

4.5. На обучающегося, поставленного на профилактический учет, заместителем по УМиВР заводится карта профилактического сопровождения, в которой отражены индивидуальные беседы, заслушивание на Совете профилактики, беседы с родителями, оказание педагогической, психологической и социальной помощи.

4.6. Совместно с классным руководителем разрабатывается план сопровождения обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

4.7. Ответственность за организацией ведения учета, оформлением соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается на заместителя директора по УМиВР,

4.8. Заместитель директора по ВР оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в работе с обучающимися, состоящими на профилактическом учете.

4.9. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания

педагогической и социальной помощи до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности или антиобщественным действиям.

4.10. Сроки индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 3 месяцев при наличии стабильных положительных тенденциях в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

4.11. Несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ №120.

4.12. Обучающийся, который своим поведением, отношением к учёбе к окружающим людям, показал своё исправление, может быть снят с учёта.

4.13. Снятие с учёта происходит на основании решения Совета профилактики колледжа по ходатайству классного руководителя.

## **5. Документация Совета профилактики.**

5.1. Приказ о создании Совета профилактики.

5.2. Протоколы заседаний.

5.3. План профилактического сопровождения студентов, состоящих на профилактическом контроле в образовательном учреждении, комиссии по делам несовершеннолетних

5.. Список детей-сирот.