

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 7
от 24 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 93
от 30.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления, восстановления
обучающихся, предоставления академического отпуска
в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:
- Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статья 34) (с изм. и доп.);
 - Приказа Минобрнауки РФ от 24.08.2022 г. № 762 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15 марта 2013 г. №185 (с изменениями на 21.04.2016 года);
 - Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
 - Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимися, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 года № 455;
 - Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее - ЧПОУ «ЧТЭК», колледж).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила перевода лиц, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит обучающийся, и образовательная организация, в которую переходит обучающийся, имеют государственную аккредитацию.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления и восстановления обучающихся, а также порядок предоставления академического отпуска в ЧПОУ «ЧТЭК».

2. Порядок перевода обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию

- 2.1. Настоящий Порядок перевода не распространяется на:
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- 2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 (ред. от 07.03.2023).
- 2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из колледжа в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).
- 2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией.
- 2.5. Перевод обучающихся осуществляется:
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы профессионального обучения на программу профессионального обучения;
 - с программы дополнительного профессионального образования на программу дополнительного профессионального образования.
- 2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
 - при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
 - в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.8. Перевод обучающихся, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в колледже.
- 2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода из колледжа в другую образовательную организацию

- 3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

- 3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переквалифицированы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
- 3.3. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной колледжем не позднее 5 календарных дней.
- 3.4. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).
- 3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и (или) зачетную книжку.

В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и (или) зачетная книжка.

4. Процедура перевода в колледж из другой образовательной организации

- 4.1 Перевод обучающихся осуществляется:
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы профессионального обучения на программу профессионального обучения;
 - с программы дополнительного профессионального образования на программу дополнительного профессионального образования.

- 4.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 4.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 4.4. Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Положения.
- 4.5. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
- 4.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом принимающей организации.
- 4.7. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
- 4.8. Обучающийся представляет в свою образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.
- 4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российской Федерации Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2014, №19, ст.2289; 2015, №1, ст.42; №44, ст.6048; 2016, ст.4240, ст. 4241).

- 4.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и (или) зачетная книжка.

- 4.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 4.4, 4.7-4.9 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5. Порядок перевода внутри колледжа

- 5.1. Перевод внутри колледжа обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в соответствии с действующим Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧПОУ «ЧТЭК», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.2. Перевод обучающихся осуществляется:
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы профессионального обучения на программу профессионального обучения;
 - с программы дополнительного профессионального образования на программу дополнительного профессионального образования.
- 5.3. Колледж определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Процедура установления перезачета и переаттестации дисциплин (курсов, модулей) осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.
- 5.4. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется по решению Педагогического совета колледжа по окончании учебного года. Ведущий специалист учебного отдела при согласовании с зам.директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о переводе обучающихся на последующий курс обучения, куда

включает обучающихся не имеющих задолженности по учебному плану на соответствующем курсе или имеющих 1-3 несданных зачета или экзамена по

уважительной причине. При этом задолженности по общеобразовательным дисциплинам и экзаменам (квалификационным) быть не должно. Обучающиеся, имеющие 1-3 несданных зачета или экзамена по уважительной причине переводятся условно с обязательной ликвидацией задолженности в течение сентября месяца следующего учебного года.

6. Отчисление обучающихся

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным в п.6.2. настоящего Положения.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы подготовки специалистов среднего звена (программы профессионального обучения) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе ЧПОУ «ЧТЭК», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программе подготовки специалистов среднего звена (программе профессионального обучения) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЧПОУ «ЧТЭК»;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации ЧПОУ «ЧТЭК».
- 6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед колледжем.
- 6.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из ЧПОУ «ЧТЭК».
- 6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 5 дней директором колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из колледжа.
- 6.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

- 6.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания директор колледжа незамедлительно обязан проинформировать Департамент образования Вологодской области, КДН.
- 6.9. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку (с проставлением его подписи и даты ознакомления) в течение трех дней, либо при отсутствии обучающегося уведомлен письмом.
- 6.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 6.11. Обучающимся, отчисленным до окончания срока обучения, по их личному заявлению, выдается справка установленного образца, копия которой хранится в личном деле (Приложение 1).

7. Восстановление обучающихся

- 7.1. Обучающимся предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в ЧПОУ «ЧТЭК», реализующего образовательные программы в соответствии со ст. 34, 62 Закона об образовании в РФ.
- 7.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ), имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 7.3. Если в течение времени, когда лицо не обучалось в связи с отчислением, произошли изменения в учебном плане, восстанавливающийся обучающийся обязан ликвидировать разницу по дисциплинам, курсам, модулям.
- 7.4. Восстановление в колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.
- 7.5. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликат(ы). При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже, заключаются новые договоры на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования в колледже на новых условиях.
- 7.6. При восстановлении в колледж лицо подаёт заявление на имя директора, в котором указывает дату восстановления. В случае положительного решения заявление визируется директором колледжа и издается приказ о восстановлении.

8. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

- 8.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся колледжа, обучающимся по образовательным программам, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.
- 8.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ЧПОУ «ЧТЭК», по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 8.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 8.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в

- случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 8.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося личного заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).
 - 8.6. Академический отпуск оформляется приказом директора колледжа.
 - 8.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
 - 8.8. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.
 - 8.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.
 - 8.10. В случае, если обучающийся не заявил о выходе из академического отпуска по истечении срока, указанного в личном заявлении, он приказом директора колледжа отчисляется на основании несоблюдения сроков нахождения в академическом отпуске.
 - 8.11. Порядок выхода из академического отпуска соответствует порядку восстановления, обучающегося после отчисления в части сдачи разницы в учебных планах.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.
- 9.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.
- 9.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены студенты колледжа.
- 9.4. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте колледжа

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»**

162612 г. Череповец Вологодской обл.,
ул. Первомайская, д. 48
Тел/факс 8(8202) 24-11-68

Е-mail: SPO-CHTEK@mail.ru

« _____ » _____ год

Регистрационный номер _____

СПРАВКА об обучении

Дана _____ (ФИО обучающегося) в том, что он(а) действительно обучался(лась) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Череповецкий торгово-экономический колледж» по специальности _____

_____ (наименование специальности) в период с _____ года (приказ о зачислении № ____ от _____) по _____ года (отчислен приказом ____ от _____).
Дата рождения: _____

Предыдущее образование: _____

За время обучения в колледже _____ (ФИО обучающегося) изучил следующие дисциплины:

Дисциплина	Кол-во часов	Оценка
1. Дисциплина
2. Дисциплина
3. Дисциплина
4. Дисциплина
5. И т.д.		

Итого: _____ часов

Дата _____

Директор:

ФИО

ное профессиональное образовательное учреждение

«Череповецкий торгово-экономический колледж»

ул. Первомайская, д.48,

г. Череповец, Вологодская обл., 162612

ИНН:3528006052

Телефон /факс: (8202)24-11-68

E-mail:spo-chtek35@mail.ru

№ _____ от _____

*Реквизиты другого
образовательного учреждения*

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана в том, что _____ (ФИО) _____ года рождения действительно принят(а) по переводу из _____ для продолжения образования в Частное профессиональное образовательное учреждение «Череповецкий торгово-экономический колледж» на _____ курс специальности _____ (Приказ о зачислении № _____ от _____)

Форма обучения – очная.

Директор:

ФИО