

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ЧТЭК»

И. А. Малова

1 сентября 2020г.



План работы аттестационной комиссии колледжа (АКК)

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов	август	Зам. директора УМП Чекалева О.В.
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора УМП Чекалева О.В.
3.	Организации деятельности аттестационной комиссии колледжа. Составление графиков и протоколов заседаний АК и подготовка представлений на аттестующийся педагогических работников	В течение года	Зам. директора УМП Чекалева О.В.
4.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов	В течение года	Зам. директора УМП Чекалева О.В.
5.	Организация проведения заседаний АКК	сентябрь	Зам. директора УМП Чекалева О.В.
6.	Заседания АКК	В течение года	Зам. директора УМП Чекалева О.В. Члены АКК
7.	Заседание методического Совета колледжа. Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педработникам, получившим рекомендации в ходе аттестации	январь	Зам. директора УМП Чекалева О.В. Члены Совета
8.	Заседание методического Совета колледжа. Анализ итогов прохождения аттестации в 2020 - 2021 уч. году. Задачи на новый учебный год.	май	Зам. директора УМП Чекалева О.В. Члены Совета

	Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педработникам.		
9.	Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации.	В течении года	Секретарь АКК Симонова С.Н.