

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

Принято
Педагогическим советом
ЧПОУ «ЧТЭК»
Протокол № 1
от 30.08.2017г.

Согласовано
Студенческий совет
ЧПОУ «ЧТЭК»
Протокол № 11
от 21.06.2017г.

Утверждено
приказом № 109-П
от 01.09.2017г.

Директор
И.А. Малова



**Положение
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, освоившими учебные предметы, курсы, дисциплины за
пределами ФГОС
в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»**

I. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава колледжа;
- Положения о библиотечно-информационном центре колледжа;
- Правил пользования библиотечно-информационного центра (далее БиЦ) колледжа.

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее Колледж), осваивающих учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (модули).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок использования учебников и учебных пособий обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги колледжа.

2. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при организации платных образовательных услуг

2.1. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в колледже, относятся:

- обучающиеся, осваивающие вариативные дисциплины учебного плана;
- обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы (программы профессиональной подготовки; программы повышения квалификации).

2.2. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы за пределами ФГОС или получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного и

бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях, что и по учебным предметам обязательной части образовательной программы.

2.3. В колледже в целях обеспечения реализации вариативной части ППССЗ, дополнительного профессионального образования приобретение фонда учебной литературы осуществляется за счет собственных средств колледжа, а также бюджетных средств (при наличии).

2.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному курсу, дисциплине (модулю) за пределами ФГОС или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями (печатным и/или электронным, включая электронные базы периодических изданий) в расчете на одного обучающегося, осваивающего вариативную часть ППССЗ должны составлять не менее одного бесплатного экземпляра печатного издания.

2.6. Реализуя вариативную часть ППССЗ, колледж должен обеспечить каждого обучающегося бесплатным доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом в Интернет.

2.7. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные отраслевые документы, нормативные документы, справочную литературу по специальности при получении дополнительных образовательных программ.

2.8. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале учебного года или в начале учебного курса, дисциплины (модуля). По окончании учебного года или окончании учебного курса, дисциплины (модуля), учебники и учебные пособия возвращаются в БИЦ колледжа.

2.9. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в книжном формуляре. Книжные формуляры выданных учебников и учебных пособий с записями хранятся в библиотечно-информационном центре колледжа, в читательских формулярах обучающихся.

2.10. Безвозмездное временное пользование учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами, необходимыми обучающимся для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при организации платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с правилами пользования БИЦ колледжа, положением об учебном фонде БИЦ.

2.11. В случае отсутствия учебников, учебных пособий, периодических изданий по осваиваемой учебной дисциплине вариативной части ППССЗ, дополнительной образовательной программе, колледж обеспечивает обучающихся методической продукцией, разработанной педагогами колледжа.

2.12. При получении учебника или учебного пособия, обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотечно-информационного центра.

2.13. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

2.14. При выбытии из колледжа, оформления академического или декретного отпуска обучающиеся должны вернуть в БИЦ числящиеся за ним книги и подписать в БИЦ обходной лист.

2.15. Пользователи, утратившие издания, обязаны заменить их точно такими же изданиями или иными документами, признанными библиотекой равноценными, при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость утраченных изданий путем добровольного взноса указанной суммы.

2.16. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотечно-информационном центре колледжа конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от 10 дней до 1 месяца

2.13. Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия в БИЦ в установленные сроки.

2.14. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав обучающихся.

2.15. Библиотечно-информационный центр обязан:

- информировать обучающихся о всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами БИЦ;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и повышать интерес к литературе;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь обучающимся в выборе необходимой литературы;
- проводить устные консультации, предоставлять в пользование читателям каталоги, картотеки и иные формы информирования, оформлять библиотечные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных учебников в библиотеку;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы обучающихся.