

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

ПРИНЯТО

Педагогический совет
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Методический совет
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Приказом № 48 от 30.08.2023 г.
Директор



И.А. Малова

**Положение о проведении аттестации педагогических работников
ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»
в целях установления квалификационной категории**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении аттестации педагогических работников ЧПОУ «ЧТЭК», (далее – Положение), разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 (далее – Порядок аттестации)

1.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

2. Порядок прохождения аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

2.2. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными государственными органами, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций (за исключением педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральной территории "Сириус" <4>, и частных организаций, находящихся в федеральной территории "Сириус"), проведение аттестации

осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Проведение аттестации педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральной территории "Сириус", а также педагогических работников частных организаций, находящихся в федеральной территории "Сириус", осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми органами публичной власти федеральной территории "Сириус".

2.3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

2.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

2.5. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

2.6. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

2.7. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.

2.8. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

2.9. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

2.10. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке,

установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников колледжа.

2.11. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых колледжем;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников колледжа, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3. Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника

3.1. Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника (далее – всесторонний анализ) является составляющей частью процедуры аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (далее – аттестация) и направлен на изучение уровня профессиональной квалификации.

3.2. Результаты профессиональной деятельности предоставляются педагогическим работником в виде Портфолио. Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, в которой представлена структурированная и систематизированная информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника

3.2.1. Структура Портфолио:

Титульный лист (приложение 1 к настоящему Положению)

Раздел 1 «Общие сведения о педагогическом работнике»

- фамилия, имя, отчество;
- должность (с указанием направления деятельности), по которой проводится аттестация;
- место работы (наименование (в соответствии с Уставом) организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- профессиональное образование (копии документов об образовании и (или) о квалификации);
- квалификационная категория (копия аттестационного листа);
- наличие ученых и почетных званий, степеней (копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий, степеней);
- участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (конкурсах профессионального мастерства);
- поощрения и награды педагогического работника (копии документов).

Раздел 2 «Дополнительное профессиональное образование»

- освоение программ повышения квалификации (копии документов, подтверждающих освоение программ повышения квалификации);
- освоение программ профессиональной переподготовки (копии документов, подтверждающих освоение программ профессиональной переподготовки).

Раздел 3 «Научно-методическая, инновационная, экспериментальная деятельность»

- продукты инновационной (экспериментальной) деятельности;
- конспекты 1-2 уроков (занятий, мероприятий, мастер-классов);
- методические разработки;
- презентации (не более двух);
- статьи, выступления и др. (копии материалов);
- перечень семинаров, конференций, «круглых столов» (копии документов, подтверждающих участие);
- фотоматериалы (не более 10 фотографий), отражающие профессиональную деятельность педагогического работника.

Раздел 4 «Информационно-аналитический отчет»

- информационно-аналитический отчет педагогического работника о результатах профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями и показателями (приложение 2 к настоящему Положению);
- приложения в соответствии с утвержденными формами (приложения могут быть частью информационно-аналитического отчета);
- перечень достижений обучающихся (копии документов, подтверждающих наличие достижений (грамоты, дипломы, сертификаты и др.).

Педагогический работник имеет право дополнительно представить материалы, подтверждающие результаты его профессиональной деятельности.

2.16.3. Требования к оформлению Портфолио:

- формируется в одной электронной папке-накопителе с файлами;
- общий объем – 30-50 страниц формата А-4;
- текстовые документы оформляются на бумажном носителе в 1 экземпляре, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине;
- в тексте не допускаются сокращения названий и наименований.

3.6. Организация и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

3.6.1. Всесторонний анализ проводится в местах, определенных органами местного самоуправления, по согласованию с Аттестационной комиссией.

3.6.2. Педагогические работники предоставляют Портфолио члену Аттестационной комиссии за один рабочий день до начала проведения всестороннего анализа.

3.6.3 Анализ результатов профессиональной деятельности, представленных в Портфолио, проводится специалистами по критериям и показателям, установленными Аттестационной комиссией.

3.6.4. Анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника осуществляется по 5 критериям. Количество показателей по каждому критерию различно в зависимости от должности педагогического работника и направления деятельности.

3.5. Максимальное количество баллов по каждому критерию, которое может набрать педагогический работник, составляет 10 баллов.

4. Результаты аттестации педагогического работника

4.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

- 4.2. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.
- 4.3. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.
- 4.4. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
- 4.5. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".
- 4.6. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

(полное наименование (в соответствии с Уставом) организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ПОРТФОЛИО

(фамилия, имя, отчество педагогического работника,

должность, по которой проводится аттестация)

г. Череповец

20__ г.

Информационно-аналитический отчет педагогического работника о результатах профессиональной деятельности.

Информационно-аналитический отчет (далее – Отчет) о деятельности педагогического работника должен содержать описание и анализ результатов профессионально-педагогической деятельности за любые три года, прошедшие с момента последней аттестации педагогического работника.

Отчет составляется в соответствии с критериями и показателями для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории по конкретной должности.

Педагогический работник самостоятельно определяет логику и структуру содержания Отчета. Рекомендуется использовать традиционный подход к структуре Отчета, в которой выделяются: введение, основная часть и заключение.

Во введении педагогический работник формулирует главные проблемы, задачи, решением которых занимался в «межаттестационный» период.

В основной части идет описание результатов деятельности педагогического работника. Возможно выделение процессуальных и результативных показателей деятельности. Процессуальные показатели раскрывают, как осуществлялась педагогическая деятельность, как реализовывался профессиональный потенциал педагогического работника, какие виды деятельности обучающихся, были организованы. Результативные показатели раскрывают, какие результаты были достигнуты (количественные и качественные изменения).

Основная часть Отчета может быть структурирована в соответствии с критериями и показателями всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, т.е. каждому критерию может соответствовать определенный раздел текста.

Отчет может содержать схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие элементы для более наглядного и убедительного представления содержания и результатов деятельности педагогического работника. Представленные результаты необходимо прокомментировать, проанализировать и оценить.

Информация, представленная в Отчете, должна носить достоверный характер и включать только проверенные и документально подтвержденные данные.

В заключительной части Отчета необходимо раскрыть основные направления саморазвития и самосовершенствования профессиональной деятельности педагогического работника.

Отчет заверяется руководителем (заместитель руководителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Объем Отчета – не более 30 печатных страниц.

При подготовке Отчета следует избегать пространных теоретических рассуждений, развернутых описаний.