

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»  
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
Протокол № 7 от 01.09.2015г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора  
№ 96 от 28.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оплаты образовательных услуг ЧПОУ «ЧТЭК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г., «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации №706 от 15.08.2013г., Уставом ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж», другими нормативными документами, регламентирующими платную образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение определяет систему оплаты образовательных услуг (условия, сроки) обучающимися ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» (в дальнейшем Колледж), а также систему скидок и льгот, установленных Колледжем для стимулирования роста успеваемости студентов в процессе обучения.

1.3. Потребителем (Заказчиком) образовательных услуг является физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее образовательные услуги для себя или для других лиц, в том числе несовершеннолетних лиц, именуемое далее по настоящему положению Потребитель (Заказчик).

1.4. Исполнителем образовательных услуг является Частное профессиональное образовательное учреждение «Череповецкий торгово-экономический колледж», именуемое далее по настоящему положению Колледж.

1.5. Обучающимся признается физическое лицо, в том числе несовершеннолетнее, осваивающее образовательную программу или получающее другие образовательные услуги по личному заказу или по заказу другого лица (Заказчика). Физическое лицо, являющееся Заказчиком и Обучающимся в одном лице, именуется в настоящем положении как Обучающийся.

1.6. Предоставление Колледжем образовательных услуг и их оплата обучающимся (студентом) производится на основании договора «Об оказании платных образовательных услуг», оформляемого как двухсторонний (Колледж – студент) при оплате обучения самим студентом; как трехсторонний (Колледж– законный представитель – студент) при оплате обучения студента его законным представителем, и как трехсторонний (Колледж– предприятие – студент) при оплате обучения студента юридическими лицами (спонсорами, заказчиками).

1.7. При приеме студента на первый курс и переводе из другого ОУ, ответственным за оформление договора «Об оказании платных образовательных услуг» является Приемная комиссия Колледжа. Договору присваивается номер, который остается неизменным при переходе студента с курса на курс, изменении направления (специальности), а также формы

обучения. Зачисление в число студентов Колледжа производится после заключения договора «Об оказании платных образовательных услуг» и необходимых дополнительных соглашений.

1.8. К образовательным услугам, оказываемым Колледжем относятся

1.8.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ),

1.8.2. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации)

1.8.3. Реализация программ профессиональной подготовки

1.9. Образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности, включающей проведение предусмотренных учебным планом занятий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций, в том числе государственных, контроль самостоятельной работы, при соблюдении условий, установленных законодательством в области образования, в том числе организация и контроль качества учебного процесса, предоставление в пользование учебного материала и оборудования, доступа к локальной сети Колледжа и к сети Интернет, организация и осуществление воспитательной и научной работы, обеспечение безопасности и порядка в Колледже, создание условий для медицинского обслуживания, организации питания, досуговых мероприятий и другие.

1.10. Образовательные услуги могут быть предоставлены Обучающемуся в составе учебной группы или индивидуально.

1.11. Оказываемые Колледжем образовательные услуги подлежат оплате Заказчиком в соответствии с настоящим положением и договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Колледжем и Потребителем (Заказчиком), далее – Договор.

1.12. Колледж имеет право оказывать образовательные услуги безвозмездно.

## **2. Общий порядок определения стоимости образовательных услуг**

2.1. Стоимость образовательных услуг определяется Колледжем путем расчета затрат на их реализацию с учетом анализа рынка образовательных услуг Вологодской области и г. Череповца, определяя максимальную, минимальную, среднюю рыночные стоимости аналогичных образовательных услуг и учитывая особенности реализации образовательных услуг в Колледже.

2.2. Расчет затрат на реализацию образовательных осуществляется в целом по Колледжу, по всем Обучающимся и по всем видам образовательных услуг, а также может осуществляться в отношении конкретного Обучающегося (индивидуально), в отношении к группе Обучающихся или нескольким группам Обучающихся

2.3. Стоимость образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам устанавливается общим собранием собственников (учредителей) и утверждается приказом директора, по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессиональной подготовки утверждается приказом директора.

2.4. Информация о стоимости образовательных услуг является публичной и подлежит размещению на официальном Интернет сайте Колледжа.

2.5. Стоимость образовательных услуг является договорной. Договор об оказании образовательных услуг заключаются при условии согласования всеми сторонами договора стоимости образовательных услуг, определенной Колледжем, а также порядка оплаты, порядка изменения стоимости.

2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора «Об оказании платных образовательных услуг» не допускается, за исключением увеличения

стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Любое изменение стоимости образовательных услуг оформляется дополнительным к договору соглашением сторон.

### **3. Общий порядок оплаты образовательных услуг**

3.1. Образовательные услуги подлежат оплате согласно условиям Договора и настоящего положения.

3.2. Заказчики производят оплату в валюте Российской Федерации (в рублях).

3.3. Оплата образовательных услуг осуществляется наличными или безналичными денежными средствами соответственно в кассу или на расчетный счет Колледжа, указанный в Договоре.

3.4. В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг) указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Оплата образовательных услуг производится в размере и в срок, установленные Договором.

3.5. Стоимость образовательных услуг за каждый учебный год, сроки выплаты и величина разовых взносов определяются Дополнительным соглашением, которое заключается на каждый учебный год, и является неотъемлемой частью Договора на оказание платных образовательных услуг.

Дополнительное соглашение на каждый последующий учебный год заключается не позднее, чем за месяц до конца текущего учебного года.

3.6. Оплата образовательных услуг производится в соответствии с графиком взносов за обучение, указанном в договоре на оказание платных образовательных услуг. График внесения взносов утверждается директором колледжа на каждый уч.год.

3.8. Если Обучающийся после зачисления в Колледж был отчислен, стоимость суммы переплаты/задолженности за не оказанные/оказанные образовательные услуги рассчитывается по формуле:

$$Св = \Phi_0 - A - ((P_0 - A) : Kk.d.) * K_0, \text{ где}$$

Св – сумма денежных средств, подлежащих возмещению (переплата/задолженность);

А – расходы на административное сопровождение программы, предоставление доступа к библиотечным и электронным ресурсам ЧПОУ «ЧТЭК», в размере 20% от  $\Phi_0$

$\Phi_0$  – сумма фактически внесенных средств за учебный год, в течении которого производится отчисление/перевод обучающегося;

$P_0$  – размер платы за обучение, установленный на тот учебный год, в течение которого производится отчисление обучающегося;

Кк.д. – количество календарных дней в учебном году (с даты начала учебных занятий до даты окончания текущего учебного года- приложение 1,2);

$K_0$  – количество календарных дней с начала расчетного периода до дня, который непосредственно предшествует дате отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении, включительно.

3.9. Возврат сумм осуществлять только при предъявлении обходного листа (приложение 3) с подписями соответствующих должностных лиц.

3.11. Колледж может перенести срок оплаты, указанный в Договоре, на более поздний по индивидуальному заявлению Заказчика или Обучающегося при наличии уважительной причины и финансовой возможности сторон договора

### **4. Определение стоимости образовательных услуг по основным образовательным программам**

- 4.1. Стоимость образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам устанавливается Колледжем на расчетный период, соответствующий учебному году с 1 сентября каждого года по 31 августа следующего года, далее – Учебный год.
- 4.2. Установленная стоимость образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам пересматривается Колледжем ежегодно до начала каждого следующего учебного года, до 20 мая текущего учебного года.
- 4.3. При **зачислении** обучающегося в Колледж до начала учебного года заключается Договор исходя из полной стоимости, согласно соответствующему приказу о стоимости образовательных услуг.
- 4.4. При **восстановлении** обучающегося в Колледж до начала учебного года заключается Договор исходя из полной стоимости, согласно соответствующему приказу о стоимости образовательных услуг плюс сумма к оплате по графику индивидуальной задолженности (при наличии)
- 4.5. При зачислении/восстановлении обучающегося в Колледж после начала учебного года (после 1 сентября) стоимость образовательных услуг в первом учебном году определяется индивидуально как отношение остатка часов, предусмотренных рабочим учебным планом (далее РУП), переведенных в зачетные единицы, на дату восстановления к общему количеству зачетных единиц РУП, умноженному на стоимость обучения в год (формула1).

$$\text{Стоимость обучения} = \frac{\text{Остаток часов по РУП}}{\text{Кол} - \text{во зач. ед. по РУП}} \times \text{стоимость обучения в год}$$

Формула 1

- 4.6. Расчет стоимости обучения осуществляется бухгалтерией колледжа на основании справки, заполняемой и подписываемой методистом учебного отдела (Приложение 4). Справка визируется заместителем директора по УПР.
- 4.5. При переводе обучающегося на следующий курс обучения в течение учебного года как полностью выполнившего индивидуальный учебный план курса ускоренного обучения стоимость образовательных услуг в этом учебном году не меняется.

## **5. Порядок расчета стоимости образовательных услуг, оказываемых студентам при изменении образовательной траектории**

- 5.1. К изменениям образовательной траектории студента в настоящем Порядке относятся:
- 5.1.1. восстановление в колледж, при наличии разницы в учебных планах (наличия академической задолженности)
  - 5.1.2. зачисление на 2-ой и последующие курсы;
  - 5.1.3. перевод из другой образовательной организации;
  - 5.1.4. перевод внутри колледжа, связанный с изменением формы обучения;
  - 5.1.5. перевод внутри колледжа, связанный со сменой образовательной программы;
  - 5.1.6. выход/досрочный выход из академического отпуска;
  - 5.1.7. перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

– **учебный год** - период работы колледжа, начинающийся 1 сентября и заканчивающийся 30 июня;

– **зачетная единица** – условная величина, равная 36 часам, определяющая трудоемкость учебной работы студента, включающая аудиторские часы работы с преподавателем, часы самостоятельной работы студента, в том числе с библиотечными ресурсами, в аудиториях, с информационными системами ЧПОУ «ЧТЭК».

– **количество зачетных единиц по РУП** – общее количество часов по рабочему учебному плану, разделенное на 36.

– **стоимость обучения** – стоимость образовательных услуг в конкретном учебном году, установленная по конкретному направлению обучения/специальности конкретного уровня образования для конкретного курса;

– **задолженность по оплате обучения** - денежная сумма, соответствующая части стоимости обучения, не оплаченной студентом (студентом и заказчиком) за оказанные образовательные услуги;

– **переплата** – денежная сумма, которая образовалась в результате изменения образовательной траектории за неоказанные образовательные услуги.

5.3. Стоимость договора на обучение, включающая стоимость обучения в каждом учебном году для каждого курса утверждается приказом директора на основании решения собрания собственников.

5.4. Расчет стоимости договора на обучение осуществляется как отношение остатка часов, предусмотренных рабочим учебным планом (далее РУП), переведенных в зачетные единицы, на дату восстановления к общему количеству зачетных единиц РУП, умноженному на стоимость обучения в год (формула1).

$$\text{Стоимость обучения} = \frac{\text{Остаток часов по РУП}}{\text{Кол} - \text{во зач. ед. по РУП}} \times \text{стоимость обучения в год}$$

Формула 1

5.5. Расчет стоимости обучения осуществляется бухгалтерией колледжа на основании справки, заполняемой и подписываемой методистом учебного отдела (Приложение 4). Справка визируется заместителем директора по УПР.

5.6. В случае восстановления студента по его личному заявлению с начала курса, с которого он был отчислен, с повторным обучением по всем дисциплинам и сдачей по ним экзаменов и/или зачетов, при условии отсутствия графика сдачи академической задолженности, стоимость обучения равна стоимости обучения на данном курсе в год восстановления.

5.7. В случае наличия графика сдачи академической задолженности, стоимость обучения увеличивается на сумму, рассчитываемой по данному графику (график визируется гл.бухгалтером колледжа).

5.7.1.Порядок расчета стоимости академической задолженности:

При расчете стоимости сдачи академической задолженности учитываются следующие нормы затрат времени:

Вид контроля	Норма затрат	Преподаватель без категории	Преподаватель с 1 категорией	Преподаватель с высшей категорией
Зачет	0,33/20 мин.	65 руб.	70 руб.	75 руб.
Экзамен	0,33/20 мин.	65 руб.	70 руб.	75 руб.
Контр.работа	0,5/ 30 мин.	100 руб.	105 руб.	110 руб.
Контр.работа	0,75/ 45 мин.	150 руб.	155 руб.	160 руб.
Курсовая работа	1/ 60 мин.	200 руб.	205 руб.	210 руб.
Отчет по практ.	0,33/ 20 мин.	65 руб.	70 руб.	75 руб.
Отчет по практике	0,75/ 45 мин.	150 руб.	155 руб.	160 руб.
Консультация	0,5/ 30 мин.	100 руб.	105 руб.	110 руб.
Консультация	1/ 60 мин.	200 руб.	205 руб.	210 руб.

В расчет каждого вида контроля также включается норма административного сопровождения в размере 0,5 академического часа преподавателя без категории, в размере 100 руб.

5.8. В случае перевода внутри колледжа, связанного с изменением формы обучения расчеты производятся в следующем порядке:

5.8.1. В ранее заключенный договор на оказание платных образовательных услуг вносятся изменения путем подписания дополнительного соглашения. Стоимость суммы переплаты/задолженности за не оказанные/оказанные образовательные услуги рассчитывается по формуле:

$$Св = \Phi_0 - A - ((P_0 - A) : K_{к.д.}) * K_0, \text{ где}$$

Св – сумма денежных средств, подлежащих возврату;

A – расходы на административное сопровождение программы, предоставление доступа к библиотечным и электронным ресурсам ЧПОУ «ЧТЭК», в размере 20% от  $\Phi_0$

$\Phi_0$  – сумма фактически внесенных средств за учебный год, в течении которого производится отчисление/перевод обучающегося;

$P_0$  – размер оплаты за обучение, установленный на тот учебный год, в течение которого производится отчисление/перевод обучающегося;

$K_{к.д.}$  – количество календарных дней в учебном году (с даты начала учебных занятий до даты окончания текущего учебного года- приложение 1,2);

$K_0$  – количество календарных дней с начала расчетного периода до дня, который непосредственно предшествует дате отчисления/перевода обучающегося, указанной в приказе об отчислении, включительно.

5.8.2.. Расчет стоимости обучения, согласно дополнительному соглашению рассчитывается в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка.

## 6. Санкции за нарушение порядка оплаты образовательных услуг

6.1. Нарушение срока внесения платы за образовательные услуги является неисполнением Заказчиком существенных условий договора об оказании образовательных услуг и влечет взимание штрафа или расторжение Договора.

6.2. При задержке оплаты на срок более 30 дней, обучение Потребителя приостанавливается, (Потребитель лишается права сдавать зачеты, экзамены, контрольные, курсовые и выпускные квалификационные работы), а при задержке оплаты на срок более 90 дней – лишается права посещать занятия. Возобновление учебных мероприятий возможно лишь после погашения задолженности по оплате.

## 7. Льготы

7.1. Колледж имеет право предоставить Заказчику льготу по оплате образовательных услуг в порядке, предусмотренном настоящей главой.

7.2. Льгота представляет собой уменьшение стоимости образовательных услуг. При предоставлении льготы договорная стоимость считается уменьшенной на размер льготы, определенный в процентах от договорной стоимости.

7.3. Льгота предоставляется только при наличии у Колледжа финансовой возможности.

7.4. Вопрос о предоставлении льготы относится к компетенции Общего собрания собственников (учредителей). Решение о предоставлении льготы оформляется приказом директора колледжа. Заказчику, по его требованию, выдается выписка из приказа о льготах

7.5. Вопрос о предоставлении и размере льготы рассматривается при наличии оснований приведенных в настоящем пункте. Для рассмотрения вопроса о предоставлении и размере льготы заказчик образовательных услуг или обучающийся должен подать заявление с приложением подтверждающих основание документов.

#### Основания для предоставления льгот

	Основание	Шифр основания	Максимальный размер
1	Обучающийся является работником Колледжа, ребенком работника колледжа	1	100%
2	Обучающийся является отличником, активным участником научной, воспитательной, учебной работы Колледжа	2	5%
3	Обучающийся является социально незащищенным, сиротой, инвалидом	3	20%
4	Обучающийся является выпускником Колледжа предшествующего учебного года	4	20%
5	Обучающийся осваивает одновременно несколько основных образовательных программ	5	50%
6	Обучающийся состоит в прямых родственных связях с работником колледжа (супруги и др.)	6	50%
7	Обучающийся сориентировал на учебу в колледж своих друзей (акция «Приведи друга»)	7	-1000 рублей за каждого приведенного студента (единовременно)
8	Обучающийся является членом многодетной семьи	8	15
9	Обучающийся является ветераном боевых действий	9	3

7.6. Льгота не может быть предоставлена по нескольким основаниям и предоставляется по одному из заявленных.

7.7. Льготы распространяются только на штатных сотрудников и при условии трудового стажа работы в колледже не менее двух лет.

7.8. Сотрудник, уволившийся с работы в колледже, теряет право на получение льготы при продолжении собственного обучения или обучения детей, супруга (и).

7.9. Студентам Колледжа, одновременно осваивающим в Колледже несколько основных профессиональных образовательных программ, предоставляются льготы по оплате за





### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

<i>1 курс (на базе 9-ти классов)</i>	1 семестр	с 1 сентября 2015г. по 31 января 2016г. (153 дня)
	2 семестр	с 1 февраля 2016г. по 26 июня 2016г. (147 дней)
<i>1 курс (на базе 11-ти классов)</i>	1 семестр	с 1 сентября 2015г. по 31 января 2016г.(153 дня)
	2 семестр	с 1 февраля 2016г. по 26 июня 2016г. (147 дней)
<i>2 курс (на базе 9-ти классов)</i>	3 семестр	с 1 сентября 2015г. по 31 января 2016г.(153 дня)
	4 семестр	с 1 февраля 2016г. по 26 июня 2016г. (147 дней)
<i>2 курс (на базе 11-ти классов)</i>	3 семестр	с 1 сентября 2015г. по 31 января 2016г.(153 дня)
	4 семестр	с 1 февраля 2016г. по 26 июня 2016г. (147 дней)
<i>3 курс (на базе 9-ти классов)</i>	5 семестр	с 1 сентября 2015г. по 31 января 2016г.(153 дня)
	6 семестр	с 1 февраля 2016г. по 26 июня 2016г. (147 дней)
<i>3 курс (на базе 11-ти классов)</i>	5 семестр	с 1 сентября 2015г. по 31 января 2016г.(153 дня)
	6 семестр	с 1 февраля 2016г. по 26 июня 2016г. (147 дней)
<i>4 курс (на базе 9-ти классов)</i>	7 семестр	с 1 сентября 2015г. по 31 января 2016г.(153 дня)
	8 семестр	с 1 февраля 2016г. по 26 июня 2016г. (147 дней)
<i>4 курс (на базе 11-ти классов)</i>	7 семестр	с 1 сентября 2015г. по 31 января 2016г.(153 дня)
	8 семестр	с 1 февраля 2016г. по 26 июня 2016г. (147 дней)
<i>5 курс на базе 9-ти классов)</i>	9 семестр	с 1 сентября 2015г. по 31 января 2016г.(153 дня)
	10 семестр	с 1 февраля 2016г. по 26 июня 2016г. (147 дней)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

<i>1 курс (на базе 9-ти классов)</i>	1 семестр	с 1 сентября 2015г. по 31 декабря 2015г. (122 дня)
	2 семестр	с 1 января 2016г. по 26 июня 2016г. (178 дней)
<i>1 курс (на базе 11-ти классов)</i>	1 семестр	с 1 сентября 2015г. по 31 декабря 2015г. (122 дня)
	2 семестр	с 1 января 2016г. по 26 июня 2016г. (178 дней)
<i>2 курс (на базе 9-ти классов)</i>	3 семестр	с 1 сентября 2015г. по 31 декабря 2015г. (122 дня)
	4 семестр	с 1 января 2016г. по 26 июня 2016г. (178 дней)
<i>2 курс (на базе 11-ти классов)</i>	3 семестр	с 1 сентября 2015г. по 31 декабря 2015г. (122 дня)
	4 семестр	с 1 января 2016г. по 26 июня 2016г. (178 дней)
<i>3 курс (на базе 9-ти классов)</i>	5 семестр	с 1 сентября 2015г. по 31 декабря 2015г. (122 дня)
	6 семестр	с 1 января 2016г. по 26 июня 2016г. (178 дней)

## Обходной лист

<b>Подразделение</b>	<b>Состояние задолженности</b>
Учебный отдел	
Библиотека	
Специалист по персоналу	
Зам. директора по АХЧ	
Бухгалтерия	

Расчет количества часов подтверждаю

Зам.директора по УПР

\_\_\_\_\_ Л.Н.Богуцкая

*подпись* (Ф.И.О.)

**СПРАВКА  
ДЛЯ РАСЧЕТА СТОИМОСТИ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Причина изменения образовательной траектории:

- восстановление
- зачисление на 2-ой и последующие курсы
- перевод из другой образовательной организации
- перевод внутри колледжа
- выход/досрочный выход из академического отпуска
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану
- другое

Всего зачетных единиц/год \_\_\_\_\_

Остаток зачетных единиц/год \_\_\_\_\_

Специалист учебного отдела \_\_\_\_\_ Л.В.Головина  
*подпись* (Ф.И.О.)

Стоимость обучения в год (руб.) \_\_\_\_\_

Сумма к оплате по графику индивидуальной академической задолженности  
(руб.) \_\_\_\_\_

Цена договора на оказание платных образовательных услуг  
(руб.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ю.В.Борисова  
*подпись* (Ф.И.О.)