

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «ЧТЭК»

Л.Н. Богуцкая

2 сентября 2024 г.

План работы аттестационной комиссии колледжа (АКК)

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов	август	Зам. директора УПР Чекалева О.В.
2.	Составление и уточнение списков аттестуемых из руководящего состава работников	август	Зам. директора УПР Чекалева О.В.
3.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	Зам. директора УПР Чекалева О.В.
4.	Организации деятельности аттестационной комиссии колледжа. Составление графиков и протоколов заседаний АК и подготовка представлений на аттестующийся педагогических работников	в течение года	Зам. директора УПР Чекалева О.В.
5.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов	в течение года	Зам. директора УПР Чекалева О.В.
6.	Организация проведения заседаний АКК	в течение года	Зам. директора УПР Чекалева О.В.
7.	Заседания АКК	в течение года	Зам. директора УПР Чекалева О.В. Члены АКК
8.	Заседание методического Совета колледжа. Анализ итогов прохождения аттестации в 2024 - 2025 уч. году. Задачи на новый учебный год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогам.	июнь	Зам. директора УПР Чекалева О.В. Члены Совета

9.	Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации.	В течении года	Секретарь АКК Симонова С.Н.