

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета ЧПОУ
«ЧТЭК»
Протокол № 1 от 28.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧПОУ «ЧТЭК»
№ 134 от 29.08.2021

**Положение о центре содействия трудоустройству выпускников
ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом частного профессионального образовательного учреждения «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее – Колледж) и регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Колледжа (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Колледжа и создан во исполнение письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 № ИК-33/03, подчиняется непосредственно директору, действует на основании настоящего Положения

ЦСТВ создается и ликвидируется приказом директора на основании решения педагогического совета Колледжа

1.3. Официальное наименование Центра: «Центр содействия трудоустройству выпускников ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

Сокращенное наименование: «ЦСТВ».

1.4. Фактический адрес Центра: 162612, г. Череповец, ул. Первомайская, 48, тел. (факс) 24-11-68.

1.5. Почтовый адрес Центра: 162612, г. Череповец, ул. Первомайская, 48

1.6. Адрес сайта в сети интернет:
<https://chereptek.tmweb.ru/students/trudoustroystvo-vypusnikov/>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование официального сайта Колледжа в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников Колледжа;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству посредством размещения информации на агитационных стендах в учебном корпусе Колледжа;

- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;

- работа с обучающимися Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;

- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

- содействие проведению психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- организация профессиональной ориентации выпускников Колледжа с участием сотрудников предприятий и учреждений Вологодской области по профилю получаемого среднего профессионального образования;

- взаимодействие со службами занятости населения Вологодской области по вопросам предоставления информации о вакантных рабочих мест на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками Колледжа;

- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в выпускниках Колледжа, и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по реализуемым в Колледже рабочим профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения (департамент труда и занятости населения Вологодской области, центры занятости населения области);

- объединениями работодателей (Торгово-промышленная палата Вологодской области, Агентство городского развития, Союз промышленников и предпринимателей Вологодской области и т.п.);
- общественными, студенческими и молодежными организациями Вологодской области.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

а) организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;

б) сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

в) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

г) организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);

д) обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

е) содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

ж) консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;

к) осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости

населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

м) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;

н) иные функции, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации, а также положением.

3.3 Номенклатура дел Центра включает:

- Положение о Центре содействия трудоустройству студентов и выпускников колледжа
- План работы Центра
- Аналитические материалы Центра
- Информационные материалы

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе Колледжа.

4.2. Источниками финансирования Центра являются:

- финансовые средства Колледжа;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

5. Управление Центром

5.1. Руководство Центром осуществляет его руководитель, назначаемый директором Колледжа, осуществляющий свои функции на основании Устава Колледжа и настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета Колледжа по итогам учебного года.

5.3. В работе Центра принимают непосредственное участие заведующие отделениями, специалист по профориентации, зам директора по УПР, зам директора по УВР, классные руководители (кураторы) учебных групп выпускных курсов, администратор сайта.

5.3.1. Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора Колледжа.

5.4. Делопроизводство Центра, оперативное размещение необходимой информации по вопросам трудоустройства выпускников на странице Центра на официальном сайте Колледжа и информационных стендах, а также ведение протоколов заседания осуществляет секретарь Центра.

5.5. Сотрудники Центра выполняют поручения директора, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

5.6. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять интересы образовательной организации (в т.ч. Центра) в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех сотрудников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Колледжа.

5.7. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудников Центра;

- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные им сроки;

- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

5.8. Руководитель несет ответственность за:

- последствия принимаемых решений;

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.

Перечень показателей эффективности деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников) ЧПОУ «ЧТЭК»

Наименование показателя	Единицы измерения	Примечание
<p>1. Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными % предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)</p> <p>2. Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по % полученной профессии, специальности</p> <p>3. Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по % полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев</p> <p>4. Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (на % отчетную дату)</p>		<p>Выпускники, за исключением трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих СНИЛС, имеющих тяжелое состояние здоровья</p>
<p>5. Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными % предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) и получивших адресную поддержку</p>		
<p>6. Численность обучающихся и численность выпускников, принявших Чел. участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): - получение информации об актуальных вакансиях; - направление на стажировку; - составление и размещение резюме; - построение траектории профессионального развития; - психологическая поддержка; - ярмарки вакансий; - тренинги; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; - заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр; - иное.</p>		
<p>7. Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего Ед. профессионального образования, сформированных в банке вакансий центра,</p>		<p>За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям специальностям или по которым работодатели</p>

в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации

8. Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия -организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.).

9. Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, Ед. которые были тиражированы базовым центром содействия трудоустройству (распространены по иным профессиональным образовательным организациям региона)

находятся в отдаленных территориях

С качественным анализом результатов тиражирования практики