

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1
от 29 августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

на студенческом совете
Протокол № 1
от 13 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№116-1
от 13 сентября 2016 г.



Директор И.А. Малова

**Регламент допуска студентов к экзаменационной сессии
в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»**

1. Вопрос о допуске студентов к экзаменам выносится на малый педсовет, на котором классный руководитель (куратор) соответствующей группы докладывает о готовности студентов своей группы к экзаменационной сессии. В состав малого педсовета входят классные руководители (кураторы) допускаемых к сессии групп, преподаватели, ведущие занятия в этих группах, администрация колледжа.
2. Студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, курсовые работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний, решением малого педсовета допускаются к сдаче экзаменов во время экзаменационной сессии.
3. По итогам малого педсовета издается приказ директора с указанием:
 - пофамильных списков допущенных до экзаменов студентов;
 - пофамильных списков не допущенных до экзаменов студентов;
 - сроков устранения академической задолженности и пересдачи неудовлетворительных оценок.
4. Приказ доводится до сведения студентов классными руководителями (кураторами).
5. Студенты, не допущенные к сдаче экзаменов, устраняют академическую задолженность и/или неудовлетворительные оценки в установленный приказом срок.
В случае сдачи академической задолженности и/или пересдачи неудовлетворительных оценок студенты получают разрешение у заместителя директора по учебно-производственной работе и допускаются к сдаче экзаменов.
6. Преподаватели принимают экзамены у студентов в соответствии приказам о допуске или разрешением заместителя директора по учебно-производственной работе.
7. Во время экзаменационной сессии контроль за выполнением приказа о допуске осуществляет зам. директора по учебно-производственной работе.
8. Итоговые оценки по дисциплинам (модулям), выносимым на экзаменационную сессию, выставляются в журнале учебных занятий, в экзаменационных ведомостях и в зачетной книжке.
9. По окончании экзаменационной сессии ведущий специалист учебного отдела анализирует результаты успеваемости и качественной успеваемости, данные представляет зам. директора по учебно-производственной работе и классным руководителям (кураторам).
10. В случае наличия академической задолженности издается приказ директора об установлении дополнительных сроков сдачи экзаменов.
11. С настоящим Регламентом должны быть ознакомлены студенты колледжа.
12. Настоящий Регламент должен быть размещен на официальном сайте колледжа.