

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 29.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано на основании:
 - Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм.и доп.);
 - Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020) (документ утрачивает силу с **1 марта 2023 года** в связи с изданием Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762);
 - Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167), (приказ вступает в силу с 01.03.2023 и действует до 01.03.2029);
 - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 662);
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
 - Действующего Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее - ЧПОУ «ЧТЭК», колледж).
- 1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «ЧТЭК», является обязательной.
- 1.3. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК» определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программ

подготовки специалистов среднего звена, а также формы государственной итоговой аттестации по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- 1.4. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 1) является частью ППССЗ по специальности ЧПОУ «ЧТЭК». Программа разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе совместно с заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе и председателем методической комиссии. Программа, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам (работам), задания и продолжительность государственных экзаменов рассматриваются и рекомендуются к утверждению не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации на педагогическом совете с участием председателей ГЭК, утверждаются директором колледжа.
- 1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) ППССЗ.
- 1.6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением следующих случаев:
 - соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
 - пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
 - не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;
- 1.7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.
- 1.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации регламентированы Положением Об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

2. Формы государственной итоговой аттестации

- 2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

- 2.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:
- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
 - демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся;
- 2.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов;
- 2.4. Дипломная работа (проект) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы (проекта), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков;
- 2.5. Темы дипломных работ (проектов) разрабатываются педагогическими работниками профессиональных циклов по специальностям и рассматриваются методической комиссией колледжа, утверждаются директором. Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики. Тематика дипломных работ (проектов) обязательно должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу ФГОС по конкретной специальности.
- 2.6. Количество примерных тем дипломных работ (проектов) должно быть не менее количества выпускников по соответствующей специальности.
- 2.7. Выпускник имеет право выбора темы дипломных работ (проектов) в соответствии со своей специальностью, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При выборе темы дипломной работы (проекта) желательно сохранять преемственность между ней и темой выполненных курсовых работ по специальности, что обеспечивает глубокое, всестороннее и последовательное изучение выпускником актуальных проблем в выбранной области.
- 2.8. Для подготовки дипломной работы (проекта) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.
- 2.9. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ (проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации приказом директора колледжа по личному заявлению выпускника.

- 2.10. Конфликты интересов выпускников при выборе тем разрешает заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 2.11. Руководителями дипломных работ (проектов) от колледжа назначаются педагогические работники колледжа. К руководству дипломными работами (проектами) могут привлекаться педагогические работники других колледжей или ВУЗов, научные сотрудники, имеющие научную степень или звание, а также квалифицированные специалисты, обладающие практическим опытом работы по направлению темы дипломной работы.
- 2.12. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
- 2.13. Организация выполнения и защиты дипломной работы (проекта) в колледже осуществляется в соответствии с Положением о дипломной работе (проекте) в ЧПОУ «ЧТЭК».
- 2.14. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 2.15. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.
- 2.16. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.
- 2.17. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.
- 2.18. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.
- 2.19. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
- 2.20. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3. Подготовка проведения ГИА

- 3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего

- профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.
- 3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:
 - педагогических работников;
 - представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
 - экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).
 - 3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).
 - 3.4. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.
 - 3.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ЧПОУ «ЧТЭК» за один месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.
 - 3.6. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
 - 3.7. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования Вологодской области.
 - 3.8. Председателем ГЭК ЧПОУ «ЧТЭК» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:
 - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
 - представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
 - 3.9. Руководитель ЧПОУ «ЧТЭК» является заместителем председателя ГЭК. Также заместителями председателей ГЭК назначаются заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа или педагогические работники.
 - 3.10. Члены ГЭК назначаются директором из числа педагогических работников профессионального цикла колледжа или внешних руководителей выпускных квалификационных работ.
 - 3.11. Секретарь ГЭК назначается директором из числа педагогических работников колледжа.

- 3.12. Основные функции ГЭК:
- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности;
 - решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о СПО;
 - внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям СПО на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.
- 3.13. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной ЧПОУ «ЧТЭК» на основе ФГОС в части требований к оцениванию качества освоения ППССЗ по конкретным специальностям СПО.
- 3.14. В ГЭК представляется:
- приказ директора о допуске выпускников к защите дипломной работы (проекта);
 - зачетная книжка студента;
 - сводная ведомость успеваемости;
 - оценочные ведомости, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
 - портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Требования к структуре и содержанию портфолио регламентированы отдельным положением.
 - полностью оформленная дипломная работа (проект), содержащая:
 - стандартный титульный лист, подписанный дипломником, руководителем и зам.директора по учебно-производственной работе с отметкой о прохождении нормоконтроля;
 - заполненный бланк задания по дипломной работе;
 - текст дипломной работы (проекта) с оглавлением, списком литературы и приложениями;
 - заявление на утверждение темы дипломной работы (проекта) (подшивается к тексту);
 - отзыв руководителя (вкладывается);
 - рецензия (вкладывается).

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

- 4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой в колледже ППССЗ (п.6 ст.59 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), на основании чего издается приказ директора.
- 4.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), включенных ЧПОУ «ЧТЭК» в Программу ГИА. КОД по каждой специальности рассматривается на методической комиссии и утверждается приказом директора колледжа.
- 4.3. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. ЧПОУ «ЧТЭК» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во

- время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
- 4.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории ЧПОУ «ЧТЭК», а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.
 - 4.5. Не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена заместитель директора по УПР готовит по каждой специальности план проведения демонстрационного экзамена, утверждаемый ГЭК и директором колледжа. План определяет место расположения центра проведения экзамена, дату и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.
 - 4.6. Заместитель директора по УПР знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена под роспись.
 - 4.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
 - 4.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
 - 4.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.
 - 4.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:
 - руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
 - не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
 - члены экспертной группы;
 - главный эксперт;
 - представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.13. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.14. При привлечении медицинского работника руководство колледжа обязано организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

- 4.15. К защите дипломной работы (проекта) допускается студент, представивший в учебный отдел в установленные сроки:
- текст дипломной работы (проекта), с отметкой заместителя директора по учебно-производственной работе о допуске к защите в ГЭК;
 - отзыв руководителя на дипломную работу (проект);
 - рецензию на дипломную работу (проект).
- В случае, если вышеперечисленные документы не представлены, студент отчисляется из колледжа с правом прохождения Государственной итоговой аттестации в срок, не превышающий трех лет с момента отчисления.
- 4.16. Программа государственной итоговой аттестации по специальности ЧПОУ «ЧТЭК», а также критерии оценки результатов доводятся до сведения выпускников заместителем директора по учебно-производственной работе и/или классным руководителем под роспись не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 4.17. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.
- 4.18. Сдача государственного экзамена и защита дипломных работ (проектов) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
- 4.19. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5. Оценивание результатов ГИА

- 5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.
- 5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.
- 5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.
- 5.4. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.
- 5.5. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в ЧПОУ «ЧТЭК» в составе архивных документов.
- 5.6. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной

- образовательной программе среднего профессионального образования.
- 5.7. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.
 - 5.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
 - 5.9. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК, членами комиссии, секретарем ГЭК и хранится в архиве ЧПОУ «ЧТЭК». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года по специальностям и формам обучения.
 - 5.10. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве ЧПОУ «ЧТЭК» в течение 75 лет.
 - 5.11. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ЧПОУ «ЧТЭК».
 - 5.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.
 - 5.13. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ЧПОУ «ЧТЭК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.
 - 5.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ЧПОУ «ЧТЭК» и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
 - 5.15. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ЧПОУ «ЧТЭК» на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
 - 5.16. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - «хорошо», выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием.
 - 5.17. На основании решения ГЭК издается приказ директора колледжа о присвоении соответствующей квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании выпускникам.
 - 5.18. На основании освоения ППСЗ по специальности в полном объеме и прохождения государственной итоговой аттестации издается приказ директора колледжа об отчислении выпускников.
 - 5.19. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ППСЗ и (или) отчисленным из ЧПОУ «ЧТЭК», по личному заявлению выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному образцу (Приложение 3).

- 5.20. Ежегодные отчеты о работе ГЭК обсуждаются на педагогическом совете колледжа не позднее чем в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации (Приложение 4).
- 5.21. После прохождения ГИА выпускникам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ППССЗ, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.
- 5.22. ЧПОУ «ЧТЭК» в соответствии с лицензией и при наличии государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам дипломы о среднем профессиональном образовании лицам, прошедшим ГИА. Дипломы о среднем профессиональном образовании заверяет печатью.
- 5.23. Зам. директора по УПР подготавливает общие результаты подготовки выпускников, которые заслушиваются и обсуждаются на педагогическом совете (Приложение 5,6).
- 5.24. По результатам ГИА, участвовавший в ГИА студент, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).
- 6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.
- 6.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентирован в ЧПОУ «ЧТЭК» Положением Об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

- 7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
- 7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
 - пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:
- а) для слепых:
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
 - д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.
- Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).
- 7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.
- 8.2. С настоящим Положением должны быть ознакомлены студенты колледжа.
- 8.3. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте колледжа.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

**РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ**

Педагогический совет
ЧПОУ «ЧТЭК»

Протокол № _____

от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧПОУ «ЧТЭК»

_____ И.О.Ф.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____
на _____ учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности _____ разработана в соответствии с _____.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности _____ на _____ учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации
 - 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
 - 1.3. Вид и сроки государственной итоговой аттестации
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 2.1. Формы и условия проведения государственной итоговой аттестации
 - 2.2. Порядок формирования экзаменационной комиссии
 - 2.3. Порядок организации, подготовки и проведения Демонстрационного экзамена (государственного экзамена) *(указать в соответствии с ФГОС)*
 - 2.4. Порядок организации подготовки и защиты дипломной работы (проекта)
 - 2.3.1. Тематика дипломной работы (проекта) и порядок подготовки
 - 2.3.2. Структура дипломной работы (проекта)
 - 2.3.3. Защита дипломной работы (проекта)
 - 2.3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 2.3.5. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ
 - 3.3. Критерии оценки результатов выполнения заданий Демонстрационного экзамена (государственного экзамена) *(указать в соответствии с ФГОС)*
 - 3.4. Критерии оценки дипломной работы (проекта)
 - 3.5. Результаты Государственной итоговой аттестации

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5. ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности _____ в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)** в соответствии с ФГОС:

- *перечислить*

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности _____ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ и является обязательной процедурой для выпускников _____ формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в ЧПОУ «ЧТЭК».

1.3. Вид и сроки государственной итоговой аттестации

ГИА выпускников ЧПОУ «ЧТЭК» по ППССЗ по специальности в соответствии с ФГОС проводится в форме:

- Демонстрационного экзамена (*указать в соответствии с ФГОС*);
- защиты дипломного проекта (работы) (*указать в соответствии с ФГОС*);
- государственного экзамена (*указать в соответствии с ФГОС*).

ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «(*указать в соответствии с ФГОС*)».

ГИА в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на 20__ – 20__ учебный год, проводится с ___ 20__ года по ___ 20__ года.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и условия проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится в форме (*указать в соответствии с ФГОС*)

2.2. Порядок формирования экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном действующим Положением О проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

2.3. Порядок организации, подготовки и проведения Демонстрационного экзамена (государственного экзамена) (*указать в соответствии с ФГОС*)

Демонстрационный экзамен (государственного экзамена) (*указать в соответствии с ФГОС*) по специальности указать проводится Описание в соответствии с действующим Положением о проведении ГИА по ППССЗ в ЧПОУ ЧТЭК

2.4. Порядок организации подготовки и защиты дипломной работы (проекта)

2.4.1 Тематика дипломной работы (проекта) и порядок подготовки

Тематика дипломных работ (проектов) по специальности _____ утверждена на заседании Методической комиссии ЧПОУ «ЧТЭК» Протокол № ___ от _____:

1. темы ВКР

2.4.2 Структура дипломной работы (проекта)

Описание в соответствии с действующим Положением о Дипломной работе (проекту)

2.4.3 Защита дипломной работы (проекта)

Описание в соответствии с действующим Положением о Дипломной работе (проекту)

2.4.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации и доступа к сети Интернет.

Оборудование кабинета № ___ при подготовки к ГИА:

– перечислить

2.4.5 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

– Перечислить

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Критерии оценки результатов выполнения заданий Демонстрационного экзамена (государственного экзамена) (указать в соответствии с ФГОС)

Оценка за Демонстрационный экзамен (государственного экзамена) (указать в соответствии с ФГОС) определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым за выполнение заданий по всем модулям

– перечислить

3.2. Критерии оценки дипломной работы (проекта)

Критерием оценки дипломной работы (проекта) является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

3.3. Результаты Государственной итоговой аттестации

Результаты ГИА для выпускников формируемая исходя из результатов Демонстрационный экзамен (государственного экзамена) (указать в соответствии с ФГОС) и защиты дипломной работы (проекта).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности):

– перечислить

5. ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентирован в ЧПОУ «ЧТЭК» Положением Об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

Согласовано:

Зам.директора по УПР:	<i>подпись</i>	И.О.Ф.
Зам.директора по УМР:	<i>подпись</i>	И.О.Ф.
Зам.директора по УВР:	<i>подпись</i>	И.О.Ф.
Председатель МК:	<i>подпись</i>	И.О.Ф.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломной работы (проекта)

специальность _____

г. Череповец

дата

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: ФИО

Зам.председателя ГЭК: ФИО

Члены ГЭК: ФИО

Секретарь ГЭК: ФИО

Состав экзаменационной комиссии утверждён приказом № ____ от _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ) ВЫПОЛНЕНА:

выпускником очной/заочной формы обучения ФИО

на тему название темы

под руководством ФИО

при консультации ФИО

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации
2. Зачетная книжка
3. Дипломная работа (проект)
4. Отзыв руководителя на дипломную работу (проект)
5. Рецензия (оценка рецензента _____)

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ минут)
выпускнику заданы следующие вопросы:

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что выпускник ФИО
Выполнил (а) и защитил (а) дипломную работу (проект) с оценкой _____
2. Особые отметки: _____
3. Отметить, что _____
4. Признать, что выпускник ФИО прошла государственную итоговую аттестацию.
5. Присвоить выпускнику ФИО квалификацию _____
6. Выдать диплом государственного образца / с отличием

Председатель ГЭК: _____ ФИО

Зам. председателя ГЭК: _____ ФИО

Члены ГЭК: _____ ФИО

_____ ФИО

Секретарь ГЭК: _____ ФИО

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

162612 г. Череповец Вологодской обл., ул. Первомайская, 48

Тел/факс 8 (8202) 24-11-68

E-mail: SPO-CHTEK@mail.ru

« _____ » _____ 20 ____ год

Регистрационный номер _____

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Дана _____ в том, что он(а) действительно обучался(лась) в _____ по специальности _____ в период с _____ (приказ № _____) по _____ (отчислен(а) приказом № _____ от _____).

Дата рождения: _____

Предыдущее образование: наименование документа об образовании (с указанием серии, номера и годом выдачи).

За время обучения в колледже _____ изучил(а) следующие дисциплины (с получением среднего полного (общего) образования – указывается в случае освоения студентом общеобразовательных дисциплин в полном объеме):

Дисциплина	Кол-во часов	Оценка
1. Наименование дисциплины	000	оценка
2. Наименование модуля	000	оценка
3. Наименование междисциплинарного курса	000	оценка
4. Наименование вида практики	000	оценка
5. Курсовая работа по « _____ »	---	оценка

Итого: 0000 часов

В том числе аудиторных: 000 часов

Дата выдачи

Директор:

И.О.Ф.

	(проектов), рекомендованных:								
	8.1. К внедрению								
	8.2. К опубликованию								
9.	Число рецензентов из внешних организаций								
10.	Количество дипломов с отличием								

3. Анализ качества дипломных работ (проектов) и их защит

4. Анализ организационного обеспечения защит дипломных работ (проектов)

5. Основные замечания и предложения по дальнейшему улучшению качества подготовки специалистов и совершенствованию работы ГЭК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дается общая оценка уровня защищенных выпускниками дипломных работ (проектов).

Председатель ГЭК: _____ Ф.И.О.

Зам. председателя ГЭК: _____ Ф.И.О.

Члены ГЭК: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь ГЭК: _____ Ф.И.О.

(дата)

ЧПОУ «ЧТЭК»

Сведения об успеваемости выпускников __ курса специальность _____ группа __

№	ФИО студента	Дисциплины,	междисциплинарные курсы,	профессиональные модули	учебного плана									
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Дата _____

Ведущий специалист
учебного отдела:

подпись

И.О.Ф.

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ
год выпуска – _____

Показатели	Специальность	Всего		В том числе			
				очно		заочно	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
Допущено до экзамена							
Всего:							
Окончили образовательное учреждение							
Всего:							
Успеваемость							
Всего:							
Количество дипломов с отличием							
Всего:							
Количество дипломов с оценкой «Отлично» и «Хорошо» (качественная успеваемость)							
Качественная успеваемость за ГИА (оценка за ДЭ (ГЭ))							
Качественная успеваемость за ГИА (за защиту дипломных работ (проектов))							
Всего:							