

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник филиала по г.  
Череповцу КУ ВО «Центр  
социальных выплат»



Спивак Е.А.  
« 02 » 07 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель начальника  
управления Пенсионного  
фонда РФ в г. Череповце и  
Череповецком районе  
Вологодской области

« 02 » 07 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ЧПОУ «ЧТЭК»

№ 74-1 от 02.07.2020г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики  
(преддипломной)

для специальности 40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения

очная, заочная формы обучения

**базовая подготовка**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Положения о практической подготовке в ЧПОУ «ЧТЭК», и рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

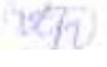
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Организация-разработчик: ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

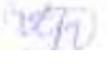
Мавричева Е.Н., преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Рассмотрена на заседании методической комиссии:

Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

Председатель МК:  Черняева В.А.

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель МК:  Черняева В.А.

Протокол № 1 от «\_\_» августа 202\_\_ г.

Председатель МК: \_\_\_\_\_ Черняева В.А.

Протокол № 1 от «\_\_» августа 202\_\_ г.

Председатель МК: \_\_\_\_\_ Черняева В.А.

Экспертная оценка проведена:

Богущая Л.Н., зам. директора по УПР  
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)

  
подпись

Чекалева О.В., зам. директора по УМР  
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)

  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	21
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	27

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения квалификации *Юрист* и основных *видов профессиональной деятельности (ВПД)*:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Программа преддипломной практики основана на требованиях федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к трудовой деятельности и подготовку выпускной квалификационной работы.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальные задания в соответствии со спецификой своего исследования и организации, в которой студент проходит практику.

Продолжительность преддипломной практики - 4 недели, практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения, прохождения учебной и производственной практик по ПМ и промежуточной аттестации в 6 семестре 3 курса обучения.

Преддипломная практика завершается защитой отчета.

## 1.2. Количество часов на преддипломную практику

На преддипломную практику отводится 144 часа в рамках освоения специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## 1.3. Задачи преддипломной практики

- выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики;
- характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы;
- выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР;
- сбор фактического и нормативного материала по теме исследования;
- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;
- оформление практической части выпускной квалификационной работы.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатами преддипломной практики является развитие у обучающихся профессиональных и общих компетенций, практических умений, навыков и приобретение профессионального опыта.

Юрист готовится к следующим основным **видам профессиональной деятельности (ВПД):**

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

1. По виду профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

**иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

установления психологического контакта с клиентами;

адаптации в трудовом коллективе;

использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных

денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

2. По виду профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения,

	нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

И профессиональными компетенциями

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1	-применение нормативных актов при реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты -анализ действующего законодательства в этой сфере - использование СПС «Консультант плюс»
	ПК 1.2.	-осуществление приёмки граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - определение права, размеры сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материальных компенсаций
	ПК 1.3.	-осуществление приёмки граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - определение права, размеры сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материальных компенсаций
	ПК 1.4.	-определение права на перерасчет, определение права на индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, перевод с одного вида пенсий на другой, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала, других социальных выплат
	ПК 1.5.	- формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение -обработка документов для сдачи в архив
	ПК 1.6.	-консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты -анализ действующего законодательства в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику
ПК 1.1 - 1.6	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>1,5 недели/ 54 часа</b>
ПК 2.1 - 2.3	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<b>1,5 недели/ 54 часа</b>
ПК 1.1 - 2.3	Сбор и обобщение информации (материалов) к выпускной квалификационной работе. Написание и оформление отчета	<b>1 неделя/ 36 часов</b>
	Итого	<b>4 недели/ 144 часа</b>

### 3.2. содержание преддипломной практики

Код профессиональных компетенций		Наименование видов деятельности	Содержание
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6.	54	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>ознакомление со спецификой организации, в которой проходит практика); Краткая история учреждения и его структура. Отделы, их назначение и взаимосвязь. Задачи и функции учреждения.</p> <p>Режим работы учреждения. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении. Ознакомление с работой отделов. Ознакомление с должностной инструкцией юриста</p> <p>Работа в качестве юриста. Нормативно-правовая документация. Осуществление проверки соответствия требованиям действующего законодательства, проектов положений, инструкций, приказов, договоров.</p>
ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3	54	Организационное обеспечение деятельности органов ПФР.	<p>Участие в разработке документов правового характера.</p> <p>Оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения.</p> <p>Участие в рассмотрении заявлений, обращений, жалоб граждан, подготовка обоснованных ответов на поступающие вопросы.</p> <p>Участие в работе по заключению договоров.</p> <p>Участие в подготовке запросов по разъяснению действующего законодательства.</p> <p>Подготовка отзывов на исковые заявления.</p> <p>Подготовка исковых заявлений по вопросам, находящимся в компетенции учреждений.</p> <p>Подготовка заключений по правовым вопросам.</p>
	18	<i>Сбор и оформление информации для индивидуального задания по ВКР</i>	
	6	<i>Оформление отчета</i>	
	6	<i>Защита отчета</i>	
<b>Всего часов</b>	<b>144</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики по профилю специальности**

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики в органах социальной защиты и пенсионного обеспечения в Вологодской области на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждой организацией, куда направляется обучающийся.

В условиях чрезвычайных, при вынужденном переводе обучающихся на обучение применением дистанционных технологий производственная практика (преддипломная) проводится с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Сбор информации к отчету по преддипломной практики и к ВКР осуществляется с помощью открытых Интернет источников, Электронных библиотечных систем и справочной литературы. Обучающиеся заочного отделения самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения практики. Производственная практика (преддипломная) реализуются обучающимся заочного отделения самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

### **4.2. Общие требования к организации практики**

Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения профессиональных модулей, прохождения учебной и производственной практики, промежуточной аттестации.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения студентом программ теоретического и практического обучения (учебной и производственной (по профилю специальности) практик).

Перед началом преддипломной практики проводится организационная консультация, на которой сообщаются цели, задачи, место и время проведения практики, порядок и последовательность отработки заданий, режим и порядок работы, форма отчетности и подведения итогов.

Во время прохождения преддипломной практики студенты могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики. С момента зачисления студентов в период производственной практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

По результатам преддипломной практики предусмотрена промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в форме защиты отчета. Для защиты отчета создается комиссия из трех-четырех человек, утверждаемая директором колледжа. Защита проводится в установленные колледжем сроки.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. По результатам преддипломной практики студент должен представить отчет, включающий: письменный отчет; дневник с приложениями; характеристику. В случае

положительной оценки за отчет по преддипломной практике студент допускается к сдаче Государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие преддипломную практику, не явившиеся на защиту отчета или получившие отрицательную оценку, не допускаются до Государственной итоговой аттестации. Повторно защита отчета проводится не ранее, чем через год в период работы комиссии по защите отчетов по преддипломной практике.

Функции колледжа, организаций и права и обязанности студентов определены действующим Положением об учебной и производственной практике студентов.

Требования к формированию и оформлению отчета по преддипломной практике приведены в Приложении

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное обучение, практика может быть организована с использованием дистанционных информационных технологий в соответствии с Методическими рекомендациями по организации практической подготовки в использовании ДО в ЧПОУ «ЧТЭК». При такой форме организации практики колледж обязан заключить дополнительное соглашение к договору о практической подготовке.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели - руководители дипломных работ, а также работники, закрепленные за обучающимися на базе практики.

Руководители преддипломной практикой должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, преподаватели филиала - руководители практики должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **4.4. Перечень нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов**

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН: от 11.12.48 // Международная защита прав и свобод человека: Сб. док.- М., 1990.
2. Декларация «О правах инвалидов» (1975) // Соц. обеспечение.- 1990.- №1.- Ст.38.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина: от 16.12.66 // Ведомости СССР.- 1976.- №17.- Ст.291.
4. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием: от 12.12.93.- М.: Известия, 1996.
7. Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ: Федерал. закон: от 24.07.2002, №111-ФЗ // Собр. законодательства РФ-2002.- №30.- Ст.3028.
8. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования: Федерал. закон: от 1.04.96 // Собр. законодательства РФ-1996.- №14.- Ст.1401.
9. Об обязательном пенсионном страховании: Федерал. закон: от 15.12.2001, №167-ФЗ// Собр. законодательства РФ.- 2001.- №51.- Ст.4832.
10. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федерал. закон: от 24.07.98, 125-ФЗ// Собр. законодательства РФ.- 1998.- №31.- Ст.3803.
11. Об основах обязательного социального страхования: Федерал. закон: №165-ФЗ от 16.07.99 // Собр. законодательства РФ.- 1999.- №29.- Ст.3686.
12. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федерал.

- закон: от 10.12.95 // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №50.- Ст.4872.
13. О ветеранах: Федерал. закон: от 12.01.95, №5-ФЗ // Собр. законодательства РФ-1995.- №3.- Ст.168.
14. О выплате пенсий гражданам, выезжавшим на постоянное жительство за пределы РФ: Федерал. закон: от 06.03.2001, №21-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2001.-№11.- Ст.998.
15. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ: от 19.02.93 // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №16.- Ст.551; №26.- Ст.957.
16. О государственном пенсионном обеспечении в РФ: Федерал. закон: от 15.12.2001, №166-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №51.- Ст.4831.
17. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О страховых пенсиях"
18. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей. Федерал. закон: от 19.05.95, №81-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №21.- Ст.1929.
19. О государственной социальной помощи: Федерал. закон: от 17.07.99 // Собр. законодательства РФ.- 1999.- №29.- Ст.3699.
20. О дополнительном материальном обеспечении граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией: Федерал. закон: от 04.03.2002, №21-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №10.- Ст.964.
19. О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации: Федерал. закон: от 27.11.2001, №155-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4561.
21. О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федерал. закон: от 21.12.96 // Собр. законодательства РФ-1996.- №52.- Ст.5880.
22. О занятости населения в Российской Федерации: Федерал. закон: от 20.04.96 (в ред. Федерал. закона от 10.01.2003, №8-ФЗ) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915; 1998.- №30.- Ст.3613.
23. О медицинском страховании граждан в РФ: Закон РФ: от 28.06.91, №1499-1 //Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №27.- Ст.920.
24. О негосударственных пенсионных фондах: Федерал. закон: от 07.05.98, №75-ФЗ //Собр. законодательства РФ.- 1998.- №19.- Ст.2071.
25. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших, военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей: Закон РФ: от 12.02.93, №4468-1 // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №9.-Ст.328.
26. О погребении и похоронном деле: Федерал. закон: от 12.01.96, №8-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.146.
27. О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи: Федерал. закон: от 05.04.2003, №44-ФЗ //Собр. законодательства РФ.- 2003.- №14.- Ст.1257; Рос. газ.- 2003.- №67.
28. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федерал. закон: от 24.10.97//Собр. законодательства РФ.- 1997.- №43.- Ст.4904.
29. О реабилитации репрессированных народов: Закон РФ: от 26.04.91 // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- №18.- Ст.572; 1993.- №32.- Ст.1230.
30. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.93 // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №33.- Ст.1318.
31. О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний: Федерал. закон: от 10.01.2002, №2-ФЗ // Собр.законодательства РФ.- 2002.- №2.- Ст.128.
32. О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: Закон РФ: от 20.05.93, №4995-1 // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №25.-Ст.901.
33. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон РФ от 15.05.91 №1244-1 // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- №21.- Ст.699.

34. О социальной защите инвалидов в РФ: Федерал. закон: от 24.10.95 (в ред. Федерал. закона от 24.07.98; 4.01.99) // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №48.- Ст.4563; 1998.- №31.- Ст.3803; 1999.- №2.- Ст.232.

35. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федерал. закон: от 2.08.95 // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №32.- Ст.3198.

36. О трудовых пенсиях в РФ: Федерал. закон: от 17.12.2001, №173-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №52 (ч.1).- Ст.4920.

37. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Грузии о гарантиях прав граждан в области пенсионного обеспечения от 16.05.97// Собр. Законодательства РФ.- 2000.- №41.- Ст.4040.

38. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Литовской Республики о пенсионном обеспечении от 29.06.99 // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №41.

39. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников содружества независимых государств в области пенсионного обеспечения от 13.03.92 //Пенсионное законодательство: Сб. нормат. актов и док.- М., 1996.- с.361.

40. Об утверждении Правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами “О трудовых пенсиях в РФ” и “Государственном пенсионном обеспечении в РФ”: Постановление Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ: от 27.02.2002 №17/19пб // Рос. газ.- 2002.- №100.

41. Об утверждении Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал: Постановление Правительства РФ: от 12.06.2002, №407 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №24.- Ст.2311.

42. Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий: Постановление Правительства РФ: от 24.07.2002, №555 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №31.- Ст.3110.

43. Об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 и 28 Федерального закона “О трудовых пенсиях в РФ”: Постановление Правительства РФ: от 11.07.2002, №516 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №28.- Ст.2872.

44 Об утверждении должностей и специальностей работников, постоянно работавших спасателями в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях и участвовавших в ликвидации чрезвычайных ситуаций: Постановление Правительства РФ: от 01.10.2001, №702 // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №41.- Ст.3958.

45 Об утверждении списка должностей работников Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 28 Федер. закона “О трудовых пенсиях в РФ”: Постановление Правительства РФ: от 18.06.2002, №437 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №25.- Ст.2460.

46. Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности работа в организациях, которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчетом, чтобы его принадлежность в соответствующим календарном году составляла полный год: Постановление Правительства РФ: от 04.07.2002, №498 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №27.- Ст.2709.

47. Об утверждении перечня должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих: Указ Президента РФ: от 17.12.2003, №1413 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №51.- Ст.5063.

48. Об утверждении списков должностей работников летного и инженерно-технического состава авиации, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет, и правил

- исчисления сроков выслуги лет для назначения пенсий работникам авиации летного, инженерно-технического состава, а также службы управления воздушным движением. Утв. Постановлением Совета Министров РСФСР от 4.09.1991, №459 (опубл. не был).
49. Об утверждении списка должностей членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, работа в которых дает право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом “О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации”, и правил исчисления выслуги лет, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии”: Постановление Правительства РФ: от 14.03.2003, №155 // Собр. Законодательства РФ.- 2003.- №12.- Ст.1134.
50. Об утверждении Положения о погребении лиц, смерть которых наступила в результате пресечения совершенной ими террористической акции: Постановление Правительства РФ: от 20.03.2003, №164 // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №12.-Ст.1139.
51. О внесении изменений в Указ Президента РФ от 23 августа 2000 №1563 “О неотложных мерах социальной поддержке специалистов ядерного оружейного комплекса РФ”: Указ Президента РФ: от 08.10.2002, №1133 // Собр. Законодательства РФ.- 2002.- №41.- Ст.3974.
52. О гарантированном обеспечении граждан жизненно необходимыми и важнейшими лекарственными средствами: Постановление Правительства РФ: от 08.04.99 // Собр. законодательства РФ.- 1999.- №16.- Ст.1994.
53. О неотложных мерах по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Постановление Правительства РФ: от 20.06.92, №409 // Собр. законодательства РФ.- 1994.- №14.- Ст.1595.
54. О порядке отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и выдаче им удостоверений единого образца: Постановление Правительства РФ: от 21.01.2003, №30 // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №4.- Ст.332.
55. О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода малоимущих семей и малоимущих одиноково проживающих граждан для предоставления им государственной социальной помощи: Постановление Правительства РФ: от 22.02.2000 // Собр. законодательства РФ.- 2000.- №9.- Ст.1040.
56. О порядке признания граждан инвалидами: Постановление Правительства РФ: от 13.08.96 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.1127.
57. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиком, мичманом, и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, и их семьям в РФ: Постановление Совета Министров РФ: от 22.09.93 // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- Ст.5255.
58. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим службу в федеральных органах налоговой полиции, и их семьям: Постановление Правительства РФ: от 20.02.95 // Собр. законодательства РФ.-1996.-№16.- Ст.1903.
59. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий работникам органов и учреждений Прокуратуры РФ и их семьям: Постановление Правительства РФ: от 12.08.94 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №10.- Ст.939.
60. О порядке признания граждан инвалидами: Постановление Правительства РФ: от 13.08.96 // Собр. законодательства РФ.-1996.- №34.- Ст.4127.
61. О программе пенсионной реформы в РФ: Постановление Правительства РФ от 20.05.98 // Собр. законодательства РФ.- 1998.- №21.- Ст.2239.
62. О реализации протезно-ортопедических изделий: Постановление Правительства РФ от 10.07.1995, №694 // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №29.- Ст.2812.
63. О реализации Федерального закона “О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации” : Постановление

- Правительства РФ: от 11.02.2002, №97 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №7.-Ст.696.
64. О реализации Указа Президента РФ от 15.06.99 №755 “О внесении изменений и дополнений в Указ Президента РФ от 16.08.95 №854 “О некоторых социальных гарантиях лиц, занимающих государственные должности РФ и должности федеральных государственных служащих // Собр. законодательства РФ.- 1999.-№47.- Ст.5698.
65. О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона “О трудовых пенсиях в РФ”, и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летнего состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального закона “О трудовых пенсиях в РФ”: Постановление Правительства РФ: от 18.07.2002, №537 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №29.- Ст.2975.
66. О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона “О трудовых пенсиях в РФ”, и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона “О трудовых пенсиях в РФ”: Постановление Правительства РФ: от 29.10.2002, №781 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №44.- Ст.4393.
67. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии по государственному обеспечению в соответствии с Федеральными законами “О трудовых пенсиях в РФ” и “О государственном пенсионном обеспечении в РФ”. Утв. Постановлением Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002, №16/19па // Рос. газ.- 2002.- №100.
68. Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера. Утв. Постановлением Совета Министров РСФСР: от 22.06.91 // Пенсионное законодательство.- М., 1996.
69. Перечень сезонных работ и сезонных отраслей промышленности, работа на предприятиях и в организациях и организациях которых независимо от их ведомственной принадлежности в течение полного сезона зачитывается в стаж для назначения пенсий за год работы. Утв. Постановлением Совета Министров РСФСР: от 04.07.91, №381 // Пенсионное законодательство.- М., 1996.
70. Положение о порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.1996, №473 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.2002.
71. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утв. Постановлением Верховного Совета РФ: от 27.12.91 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1992.- №5.- Ст.180.
72. Положение о фонде социального страхования РФ. Утв. Постановлением Правительства РФ от 21.02.94 // САПП РФ.- 1994.- №8.- Ст.599.
73. Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Утв. Постановлением Совета Министров РСФСР: от 05.07.98 // Пенсионное законодательство.- М., 1996.
74. Положение о порядке выплаты пенсий гражданам, выезжавшим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы РФ. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 08.07.2002, №510 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №28.- Ст.2867.
75. Положение о предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 24.06.96 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №27.- Ст.3274.
76. Порядок предоставления компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 03.11.94 // Собр. законодательства РФ.- 1995.-№37.- Ст.3628.
77. Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на

- получение ежемесячного пособия на ребенка. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 29.09.1999 // Собр. законодательства РФ.- 1999.- №41.- Ст.4920.
78. Порядок назначения и выплаты отдельным категориям инвалидов из числа ветеранов денежной компенсации расходов на санаторно-курортное лечение. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 10.07.95 // Собр. законодательства РФ.- 1995.-№29.- Ст.2817.
79. Порядок льготного отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения инвалидам войны и другим группам населения в соответствии с Федеральным законом “О ветеранах”. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 10.07.1995 // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №30.- Ст.2938.
80. Порядок назначения и выплаты отдельным категориям инвалидов из числа ветеранов денежных компенсаций расходов на бензин или другие виды топлива, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и на запасные части к ним, а также на транспортное обслуживание. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 10.07.95// Собр. законодательства РФ.- 1995.- №29.-Ст.2817.
81. Примерное положение об учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий. Утв. Постановлением Правительства РФ №670 от 08.06.1996 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №25.- Ст.3025.
82. Примерное положение о специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Утв. Постановлением Правительства РФ от 13.09.1996 №1092 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №39.- Ст.562.
83. Список должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 18 Федерального закона “О трудовых пенсиях в РФ”. Утв. Постановлением Правительства РФ от 29.10.2002.
84. Список производств и профессий текстильной промышленности. Утв. Постановлением Правительства РФ от 1.03.1992 №130 (опубл. не был).
85. Список №1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда. Утв. Постановлением Кабинета Министров СССР: от 26.01.91, №10.- М.: Экономика, 1992.
86. Список №2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда. Утв. Постановлением Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 №10.- М.: Экономика, 1992.
87. Список профессий и должностей работников театров и других театральнозрелищных предприятий и коллективов. Утв. Постановлением Совета Министров РСФСР: от 28.08.91, №447 // САПП РФ.- 1993.- №39.- Ст.3625.
88. Список профессий рабочих локомотивных бригад, а также профессий и должностей работников отдельных категорий, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 24.04.1992, №272 (опубл. не был).
89. Список профессии и должностей рабочих и мастеров (в том числе старших), занятых непосредственно на лесозаготовках и лесосплаве (включая обслуживание механизмов и оборудования). Утв. Постановлением Правительства РФ от 24.04.1992 №273 (опубл. не был).
90. Список работ, профессий и должностей работников учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых на работах с осужденными. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 03.02.84, №85 // САПП РФ.- 1994.- №7.- Ст.509; Собр. законодательства РФ.- 1996.- №36.- Ст.4240.
91. Список работ и профессий, дающих право на пенсию за выслугу лет независимо от возраста. Утв. Постановлением Совета Министров РСФСР от 13.09.1991, №481 (опубл. не был).
92. Федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг,

предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Утв. Постановлением Правительства РФ от 25.11.1995, №1151 // Собр. законодательства РФ.- 1995 №49.- Ст.4798.

93. Благодар, А.Л. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»/ А.Л.Благодар. - М.:Деловой двор, 2011.

94. Широкова, Е.К. Комментарий к Федеральному закону от 16 июля 1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»/ Е.К. Широкова. - М. : Юстицинформ, 2010.

95. Слобцов, И.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»: с изменениями от 23июля 2008 г., вступившими в силу с 1 января 2009 г./ И.А. Слобцов. - М. : Макет плюс, 2009.

#### **Основные источники:**

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для СПО / А. В. Афтахова. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

2. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

#### **Интернет ресурсы:**

1. <http://правительство.рф/#> - интернет-портал Правительства РФ

2. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации

3. <http://www.fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации

4. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования

5. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - сайт федеральной службы государственной статистики

6. <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости

7. <http://www.Psychology.ru> – сайт по психологии на русском языке

8. СПС «Консультант плюс», «Гарант»

10. <https://www.biblio-online.ru/> (Электронно-библиотечка система (ЭБС) Юрайт)

#### **Дополнительные источники:**

1. Ершов В.А., Толмачев И.А. Право социального обеспечения. Учебное пособие. -М.: Высшая школа, 2015.

2. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Учебник. - М.:НОРМА, 2011.

3. Кучукова Н.Ю., Тюрина Э.И., Платонова Н.М. Социальная работа с семьей и детьми: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ А.Н. Савинов. - М.:Издательский центр «Академия», 2015.

4. Мачульская Е.Е., Добромыслов К.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие + Практикум. - М.: Юнити-Дана, 2018

5. Миронова Т.К. Право и социальная защита. - М.: Права человека, 2015

6. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ А.Н. Савинов. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.

7. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2016.

8. Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения: учеб.-метод. комплекс по курсу для студентов. - М.: МГЮА, 2015.

9. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации/ В.П. Галаганов. - М. : КноРус, 2015.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности по преддипломной практике являются:

- письменный отчет о выполненных работах в соответствии с индивидуальным заданием практики с приложениями, утвержденный организацией;
- дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ;
- характеристика от руководителя организации на студента.

Руководитель практики от организации в аттестационный лист студента выставляет оценку за каждый вид работ и общую рекомендуемую оценку за практику; в дневнике студента ежедневно ставит подпись за объем выполненных работ.

Перед защитой отчета (в установленные колледжем сроки) студент представляет на проверку руководителю практики от колледжа отчет. Руководитель практики от колледжа на титульном листе отчета по практике делает отметку о допуске к защите при условии:

- наличия положительной характеристики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Защита отчета проводится комиссией, утверждаемой директором колледжа, в которую входит представитель работодателя, руководитель преддипломной практики от колледжа, директор колледжа или его заместитель. Защита проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

### Критерии оценки отчета

Отчет студента по преддипломной практике проверяется и оценивается комиссией на защите по четырехбалльной системе с составлением рецензии. Комиссия руководствуется следующими критериями:

#### Оценка «отлично» выставляется, если:

Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

#### Оценка «хорошо» выставляется, если:

Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения

#### Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию;

отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

Студенты, не прошедшие преддипломную практику, не явившиеся на защиту отчета или получившие отрицательную оценку, не допускаются до Государственной итоговой аттестации. Повторно защита отчета проводится не ранее, чем через год в период работы комиссии по защите отчетов по преддипломной практике.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>		
<p><b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- Принимает управленческие решения для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством, решаемой задачей</p>	<p>Наблюдение за работой студента; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики;</p>
<p><b>ПК 1.2.</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с нормами этики, правилами делового общения</p>	<p>Наблюдение за работой студента; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период</p>

		практики;
<b>ПК 1.3.</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите в соответствии с целями запроса, требованиями нормативных документов и правилами организации	Наблюдение за работой студента; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики;
<b>ПК 1.4.</b> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	-Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии в соответствии с целями запроса, требованиями нормативных документов и правилами организации	Наблюдение за работой студента; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики;
<b>ПК 1.5.</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- формирует и хранит дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;	Наблюдение за работой студента; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики;
<b>ПК 1.6.</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- Консультирует граждан представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, определяет приемы делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного	Наблюдение за работой студента; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы

	обеспечения и социальной защиты;	студента в период практики;
<b>ПМ 02 . Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Поддерживает базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии в соответствии с требованиями	Наблюдение за работой студента; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики;
ПК 2.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с нормами этики, правилами обслуживания, а также задачами запроса	Наблюдение за работой студента; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики;
ПК 2.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите в соответствии с требованиями	Наблюдение за работой студента; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики
<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и	-демонстрирует интерес к будущей	Наблюдение за

социальную значимость своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес.	профессии на уроках; - участвует в конкурсах профессионального мастерства, --профессиональных олимпиадах, смотрах, конференциях, предметных неделях -проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	работой студента Оценка отчета по практике Характеристика студента портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Определяет цели и порядок работы. - Обобщает результат. - Использует в работе полученные ранее знания и умения. - Рационально распределяет время при выполнении работ.	Наблюдение за работой студента Оценка отчета по практике Характеристика студента портфолио
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	определение и обоснованный выбор разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;	Наблюдение за работой студента Оценка отчета по практике Характеристика студента портфолио
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- структурирует информацию. - Находит и использует источники информации	Наблюдение за работой студента Оценка отчета по практике Характеристика студента портфолио
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использует информационные технологии в процессе обслуживания клиентов	Наблюдение за работой студента Оценка отчета по практике Характеристика студента портфолио
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами.	-взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения - Проявляет терпимость к другим мнениям и позициям. - Оказывает помощь участникам команды. - Находит продуктивные способы реагирования в конфликтных ситуациях. - Выполняет обязанности в соответствии с распределением групповой деятельности.	Наблюдение за работой студента Оценка отчета по практике Характеристика студента портфолио
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	самостоятельно планирует процесс профессионального самосовершенствования и	Наблюдение за работой студента Оценка отчета по практике Характеристика

выполнения заданий.	повышения квалификации	студента
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- проявляет стабильный интерес к инновациям в области документационного обеспечения управления;	Наблюдение за работой студента Оценка отчета по практике Характеристика студента портфолио
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- стабильное проявление интереса к инновациям в области документационного обеспечения управления; - способность к быстрой адаптации к изменившимся условиям	Наблюдение за работой студента Оценка отчета по практике Характеристика студента портфолио
ОК10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	-Соблюдает требования охраны труда	Наблюдение за работой студента Оценка отчета по практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения - создает правильный психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	Наблюдение за работой студента Оценка отчета по практике Характеристика студента портфолио
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению	Наблюдение за работой студента Оценка отчета по практике Характеристика студента

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание
Устная	Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по предложенной теме. Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация	
Учет текущих достижений	Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже	

	зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО	
Письменная	Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.	Примеры: диктант, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, сочинение, эссе, решения кейсов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»



### **ОТЧЕТ Производственной практики (преддипломной)**

Утверждаю:

Руководитель практики от  
организации:

Отметка о допуске к защите:

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.  
подпись

\_\_\_\_\_  
допущен, не допущен

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.  
подпись

2020 \_\_\_\_\_ Череповец

Выполнил(а) студент(ка):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
Курс \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Шифр \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ студента

Организация: \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г

Руководитель(и) практики от колледжа:

И.О.Ф

Оценка

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Дневник Производственной практики  
(преддипломной)**

Студента \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Дата	Содержание выполненных за день работ	подпись руководителя практики от организации

Всего отработано дней: \_\_\_\_\_ (по плану \_\_\_\_\_)

МП

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
*подпись*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
Производственной практики  
(преддипломной)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_,  
 Курс \_\_ Специальность 40.02.01.Право и организация социального обеспечения  
 по ПМ.0 \_\_\_\_\_  
 в объеме \_\_\_\_ часов с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ в Организация: \_\_\_\_\_

Задание	Виды работ	Объем работ (час)	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
	ИТОГО:			

## Экспертная карта оценивания освоения профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практики (преддипломной)

Студента \_\_\_\_\_  
 \_ курс, специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения группа \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от предприятия (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Результат (да/ освоена нет/ не освоена)	Подпись руководителя практики от организации
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- Принимает управленческие решения для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством, решаемой задачей		
<b>ПК 1.2.</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с нормами этики, правилами делового общения		
<b>ПК 1.3.</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите в соответствии с целями запроса, требованиями нормативных документов и правилами организации		
<b>ПК 1.4.</b> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),	-Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и		

<p>индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии в соответствии с целями запроса, требованиями нормативных документов и правилами организации</p>		
<p><b>ПК 1.5.</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>- формирует и хранит дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p>		
<p><b>ПК 1.6.</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- Консультирует граждан представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, определяет приемы делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>		

## Введение

В соответствии с учебным планом перед практикантом поставлены задачи приобретения практического опыта

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;