

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР

Л.Н. Богущкая
24 июня 2020 г.
____ августа 202__ г.
____ августа 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Базовая подготовка

Очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508 (зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324), в ред. от 14.09.2016.

Разработчик:

Мавричева Е.Н., преподаватель первой квалификационной категории, ЧПОУ «ЧТЭК»

Рассмотрена на заседании методической комиссии:

Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

Председатель МК:  Черняева В.А.

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель МК:  Черняева В.А.

Протокол № 1 от «__» августа 202__ г.

Председатель МК: Черняева В.А.

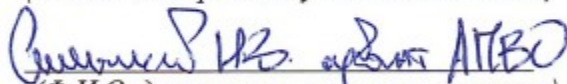
Протокол № 1 от «__» августа 202__ г.

Председатель МК: _____ Черняева В.А.

Экспертная оценка проведена:

Богущая Л.Н., зам директора по УПР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)

Чекалева О.В., зам директора по УМР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)


(Ф.И.О. должность, внешнего эксперта)


_____ подпись


_____ подпись


_____ подпись



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Семейное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

1.4. Формируемые компетенции:

	Компетенция
Общие	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Профессиональные	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
---------------------------	--------------

	часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Семейное право как отрасль права		<i>12</i>	
Тема 1.1. Понятие, метод, предмет и принципы семейного права	Содержание учебного материала 1. Понятие семейного права как науки и его место в системе права; предмет изучения науки семейное право, метод регулирования семейно-правовых отношений; принципы и функции семейного права.	<i>2</i>	<i>1</i>
Тема 1.2. Система и источники семейного права	Содержание учебного материала 1. Система семейного права; источники семейного права и их виды; классификация источников семейного права; структура основного источника семейного права - Семейного кодекса РФ. Применение норм международного права.	<i>2</i>	<i>1</i>
Тема 1.3. Семейные правоотношения и субъекты семейного права	Содержание учебного материала 1. Особенности семейных правоотношений; понятие и особенности семейных правоотношений; классификация семейных правоотношений; элементы семейных правоотношений; субъекты семейных правоотношений.	<i>2</i>	<i>1</i>
Раздел 2. Брак		28	
Тема 2.1. Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве. Основания и порядок заключения и расторжения брака	Содержание учебного материала 1. Понятие брака по семейному праву. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака. Порядок заключения брака. Недействительность брака. 2. Понятие и основания прекращения брака. Расторжение брака в органах загса. Расторжение брака в судебном порядке. Момент прекращения брака. Практическое занятие № 1. 1. Решение практических ситуаций с применением СК РФ на знание основ заключения и расторжения брака Практическое занятие № 2. 1. Прекращение брачных правоотношений. Решение ситуационных задач. Практическое занятие № 3. 1. Решение задач по теме: «Недействительность брака» Составление исковых заявлений.	<i>2</i> <i>2</i> <i>2</i> <i>2</i> <i>2</i>	<i>2</i>

1	2	3	4
Тема 2.2. Имущественные правоотношения между супругами	Содержание учебного материала	2	2
	1. Личные неимущественные правоотношения между супругами. Имущественные отношения между супругами.		
	2. Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов. Собственность каждого из супругов (раздельная собственность).	2	
	Практическое занятие № 4.	2	
1. Решение практических ситуаций с применением СК РФ на знание основ имущественных правоотношений между супругами			
Тема 2.3. Брачный договор	Содержание учебного материала	2	2
	1. Договорной режим имущества супругов. Понятие, форма и содержание брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора. Признание брачного договора недействительным. Ответственность супругов по обязательствам.		
	Практическое занятие № 5.	2	
	1. Составление брачного договора (по вариантам).		
Раздел 3. Алиментные обязательства		16	
Тема 3.1. Алиментные обязательства	Содержание учебного материала	2	2
	1. Общая характеристика алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи. Соглашение об уплате алиментов.		
	Практическое занятие № 6.	2	
	Оформление соглашения об уплате алиментов.		
Тема 3.2. Порядок взыскания алиментов	Содержание учебного материала	2	
	1. Основания взыскания алиментов в судебном порядке. Сроки обращения за алиментами. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты. Прекращение алиментных обязательств.		
	Практическое занятие № 7.	2	
	1. Решение задач по теме: «Алиментные обязательства».		
	Практическое занятие № 8.	2	
	Составление искового заявления в суд о взыскании алиментов (по образцу).		
Раздел 4. Правоотношения в семье		18	
	Содержание учебного материала	2	

1	2	3	4
Тема 4.1. Понятие семьи, супругов, детей в семейном праве. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми	1. Понятие семьи, супругов, детей в семейном праве. Установление происхождения детей. Основание возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Установление происхождения ребенка. Запись родителей ребенка в книге записей актов гражданского состояния.		1
	Практическое занятие № 9. 1. Составление таблицы « Субъекты семейных правоотношений»	2	
Тема 4.2. Права детей. Права родителей.	Содержание учебного материала 1. Права несовершеннолетних детей. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей. Имущественные права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.	2	1
	Практическое занятие № 10. Решение задач по теме: «Права несовершеннолетних детей».	2	
	Содержание учебного материала 1. Опекa и попечительство над детьми. Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми. Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка. Приемная семья. Усыновление (удочерение) детей и его отмена.	2	2
Практическое занятие № 11. 1. Составление договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.		2	
Раздел 5. Акты гражданского состояния		6	
Тема 5.1. Акты гражданского состояния	Содержание учебного материала 1. Роли института актов гражданского состояния в системе права России; органы производящие регистрацию актов гражданского состояния; перечень и порядок регистрации актов гражданского состояния; порядок внесения изменений и исправлений, а также восстановление и аннулирование записей в актах гражданского состояния; о порядке и сроках хранения актовых книг.	2	2
	Практические занятия № 12. 1. Составление актов гражданского состояния (по вариантам)	2	

1	2	3	4
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка сообщений с помощью СМИ и Интернет – ресурсов на тему: «Семейное право как отрасль российского права» Составить схему: «Задачи семейного права» Подготовить сообщение на тему « Семейные правоотношения» Составить тестовые задания «Семейные правоотношения и субъекты семейного права» Подготовить сообщение и презентацию на тему (по выбору студента): «Имущественные правоотношения между супругами» «Брачный договор» Написание реферата на тему: «Понятие алиментных обязательств. Способы уплаты алиментов на содержание несовершеннолетних детей» Составить таблицу «Личные и имущественные правоотношения супругов» Составить схему «Совместная собственность супругов» Составить презентацию на тему «Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей»</p>	26	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	80 <i>(30т+24пр +26сп)</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Семейное право.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: плакаты, таблицы, графики.
- методическое обеспечение: методические указания по выполнению практических работ, задания для индивидуальной и самостоятельной работы, справочная литература, сборники тестов

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения SMART-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Семейный кодекс РФ (принят ГД ФС РФ 08.12.1995);
2. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.
3. Ульбашев, А. Х. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с.

Дополнительная литература:

1. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с
2. Краснова, Т. В. Семейное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с.
3. Пузиков, Р. В. Семейное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Пузиков, Н. А. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
4. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с.
5. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с.

Нормативные акты и дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009, с изм. от 08.06.2010)
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) (ред. от 30.04.2010)
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2004)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 25.11.2009) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010)
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ (с измен и дополнениями на 2020 год) "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" (принят ГД ФС РФ 22.12.2006)
7. Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (принят ГД ФС РФ 15.03.2001)
8. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании"
9. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 18.07.2018) "Об опеке и попечительстве" (принят ГД ФС РФ 11.04.2008)
10. Федеральный закон от 30.03.1995 N 38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)" (принят ГД ФС РФ 24.02.1995)
11. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 17.12.2019) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (принят ГД ФС РФ 04.12.1996)
12. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (принят ГД ФС РФ 22.10.1997)
13. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 03.07.1998)
14. Указ Президента РФ от 09.10.2007 N 1351 "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года"
15. Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 N 195 "О детском доме семейного типа" (вместе с "Правилами организации детского дома семейного типа")
16. "Конвенция о защите прав человека и основных свобод" (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. От 13.05.2004) (вместе с "Протоколом [N 1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом N 7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984))
17. "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)
18. Правовая система ГАРАНТ платформа F1 турбо.
39. <http://www.consultant.ru/> (КонсультантПлюс. Официальный сайт)
40. <http://sudact.ru/> (Официальный сайт судебных и нормативных актов Российской Федерации.)
- 41 <http://elibrary.ru/> (Российская научная электронная библиотека. Официальный сайт)
42. <http://znanium.com/> (Электронно-библиотечная система Знаниум)
43. <https://urait.ru/> (Электронно-библиотечная система Юрайт)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	текущий контроль: - экспертное наблюдение за анализом нормативно-правовой документации; - оценка выполнения самостоятельных работ; - оценка выполнения практических работ.
Составлять брачный договор и алиментное соглашение;	текущий контроль: - экспертное наблюдение за анализом нормативно-правовой документации; - оценка выполнения самостоятельных работ; - оценка выполнения практических работ.
Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	текущий контроль: - экспертное наблюдение за анализом нормативно-правовой документации; - оценка выполнения самостоятельных работ; - оценка выполнения практических работ.
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	текущий контроль: - экспертное наблюдение за анализом нормативно-правовой документации; - оценка выполнения самостоятельных работ; - оценка выполнения практических работ.
Знания:	
Основные понятия и источники семейного права;	текущий контроль: - устный (и/или письменный) опрос; - тестирование; - оценка выполнения самостоятельной работы.
Содержание основных институтов семейного права.	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос; - тестирование; - оценка выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения: умения, знания, профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями; выбор и применение методов в области правового регулирования трудовых отношений в соответствии с целями и задачами деятельности; объективность анализа профессиональной деятельности; аргументированность оценки качества профессиональных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств; обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Обоснованность постановки цели, проявление ответственности за результат, навыки самоанализа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время; самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем; участие в общественной деятельности, способствующей личностному развитию; участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.
ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	отслеживание изменений в нормативных актах, регулирующих трудовые отношения, и ориентирование в условиях изменения правовой базы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Выявлено корректное поведение, с соблюдением норм делового этикета, общение с учетом психологических особенностей участников общения и в соответствии с правилами этики
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Представлен алгоритм оказания правовой помощи в соответствии с требованиям действующего законодательства. Выявлены последствия отступления от правового поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Глубина и осознанность профессионального толкования нормативных правовых актов в сфере семейного права для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Полнота, аргументированность и доступность рекомендаций гражданам в сфере семейного права
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Точность перерасчета, осознанность применения принятой методики индексации и корректировки пенсий, назначения пособий компенсаций и других социальных выплат
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Осуществляет и формирует хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с требованиями нормативных документов
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Осознанность выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет Аргументированность выводов Качество использования информационно-компьютерных технологий

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание
Устная	Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по предложенной теме. Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация	
Педагогическое наблюдение (рейтинг)	Студент занимается учебной урочной и внеурочной деятельностью: решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом или индивидуальном проекте,	Чтобы провести аттестацию в форме педагогического наблюдения, разрабатываются критерии и листы наблюдения,

	принимает участие в веб-семинарах, веб-конференциях по МДК и др формах дистанционной учебной деятельности. Преподаватель отслеживает результаты, которых достигает обучающийся.	а также оценочные шкалы (рейтинг), чтобы обрабатывать итоги
Учет текущих достижений	Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО.	
Письменная	Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.	Примеры:, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, доклад, решения производственных ситуаций.



ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Семейное право

Дополнения и изменения в рабочей программы

Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений
1					

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Семейное право

Дополнения и изменения в рабочей программы
Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год
и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Кратко
1	2019-2020	МК, Протокол № 1 от 27.08.19 г.	Черняева В.А.	Мавричева Е.Н.	1. Изменен список 2. Изменены задания 3. Изменены темы