

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Базовая подготовка

Очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508 (зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324), в ред. от 14.09.2016.

Разработчик:

Неклюдова О.В., преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Рассмотрена на заседании методической комиссии:

Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

Председатель МК:  Черняева В.А.

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель МК:  Черняева В.А.

Протокол № 1 от «__» августа 202__ г.

Председатель МК: Черняева В.А.

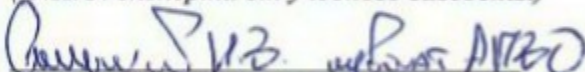
Протокол № 1 от «__» августа 202__ г.

Председатель МК: _____ Черняева В.А.

Экспертная оценка проведена:

Богущая Л.Н., зам директора по УПР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)

Чекалева О.В., зам директора по УМР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)


(Ф.И.О. должность, внешнего эксперта)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Гражданский процесс

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского судопроизводства;
основные стадии гражданского процесса.

1.4. Формируемые компетенции:

	Компетенция
Общие	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

	ции. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
Профессиональные	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **34 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретические занятия	44
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1.1. Введение. Общие положения о гражданском процессе и гражданском судопроизводстве	Содержание учебного материала	18		
	1	Введение в дисциплину. Гражданское процессуальное право как отрасль права. Принципы гражданского процесса	2	1
	2	Гражданское судопроизводство. Понятие, задачи, стадии гражданского процесса.	2	2
	3	Подведомственность и подсудность гражданских дел	2	2
	4	Субъекты гражданского процесса. Формы участия прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту интересов других лиц. Представительство в суде.	6	2
	5	Доказательства по делу. Судебное доказывание. Средства доказывания. Судебные расходы: понятие, состав. Государственная пошлина. Цена иска. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы	4	2
	6	Процессуальные сроки. Понятие и сущность иска. Право на иск и право предъявления иска. Изменение юридической судьбы иска. Защита интересов ответчика. Обеспечение иска.	2	2
	Практические занятия 1. «Принципы гражданского процесса» 2. «Подведомственность и подсудность гражданских дел» 3. «Субъекты гражданского процесса» 4. Определение размера государственной пошлины 5. «Процессуальные сроки»		10	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Написание сообщения по теме: «Процессуально-правовое положение в гражданском процессе лиц, оказывающих содействие в осуществлении правосудия (свидетели, эксперты, специалисты)».</p> <p>2. Составление опорного конспекта – размеры судебных штрафов, порядок наложения, сложения, уменьшения размеров судебных штрафов</p> <p>3. Подготовить сообщение на тему: «Законное представительство в суде.</p>	14	
Тема 1.2. Производство в суде 1 инстанции	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1</p> <p>Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Понятие и сущность иска. Право на иск и право предъявления иска. Встречный иск. Изменение юридической судьбы иска. Мирное соглашение. Защита интересов ответчика. Обеспечение иска.</p> <p>Судебное разбирательство: понятие, общая характеристика. Протокол судебного заседания. Временная остановка судебного разбирательства.</p>	10	
	<p>2</p> <p>Окончание производства по делу без вынесения решения. Заочное производство. Постановления суда первой инстанции</p>	4	2
	<p>3</p> <p>Приказное производство. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство</p>	4	2
	<p>3</p> <p>Приказное производство. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>6. Составление исковых заявлений</p> <p>7. Составление заявления на выдачу судебного приказа</p> <p>8. «Особое производство»</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Составление сравнительной таблицы – основания отложения, приостановления, прекращения производства по делу, оставления заявления без рассмотрения.</p> <p>2. Составление заявления ответчика об отмене заочного решения</p> <p>3. Составление сравнительной таблицы – различия между исковым и приказным производством.</p> <p>4. Подготовка реферата на тему: «Виды дел особого производства».</p>	10	
Тема 1.3. Производство в суде 2 инстанции	<p>Содержание учебного материала</p>	6	
	<p>1</p> <p>Апелляционное производство. Правила подачи апелляционной жалобы.</p>	2	2
	<p>2</p> <p>Кассационное производство. Правила подачи кассационной жалобы.</p>	2	2

	3	Оставление жалобы без движения, возвращения жалобы.	2	
	Практические занятия		4	
	9. Составление апелляционной жалобы. 10. Составление кассационной жалобы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1. Составление схемы – этапы рассмотрения дела в суде апелляционной и кассационной инстанции			
	2. Описать действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы.			
	3. Составить сравнительную таблицу «Правила подачи апелляционной и кассационной жалобы».			
Тема 1.4. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	Содержание учебного материала		4	
	1	Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу в порядке надзора.	2	2
	2	Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Составление опорного конспекта «Полномочия суда надзорной инстанции»			
	2. Подготовить сообщение на тему: Виды судов, выступающих в качестве надзорной инстанции»			
	3. Составление опорного конспекта «Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам»			
Тема 1.5. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов	Содержание учебного материала		2	
	1	Производство по делам в третейском суде.	2	1
	Практические занятия		2	
	11. Составление искового заявления в третейский суд.			
Тема 1.6. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.	Содержание учебного материала		4	
	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.		2	1

<p>полнением судебных постановлений и постановлений иных органов</p>	<p>Практические занятия 12. Составление заявления об оспаривании действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.</p>	<p>2</p>	
		<p>2</p>	
		<p>102</p>	
	<p>Дифференцированный зачет</p>		
	<p>Всего (44г+24пр+34ср)</p>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского права, семейного права и гражданского процесса».

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочие места обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. УМК по дисциплине «Гражданский процесс».

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и информационными справочно-правовыми системами.
2. Периферийные устройства: мультимедийный проектор.

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения СМАРТ-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральные законы и нормативные документы

Конституция Российской Федерации: офиц. текст [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ]

1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

- Федеральный конституционный закон от 21 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ;
 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ;
 4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ;
 5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ;
 6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ;
 7. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 8. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
 9. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»;
 10. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
 11. Федеральный закон от 30.04.2010 N 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»;
 12. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
 13. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
 14. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
 15. Приказ Генпрокуратуры России от 10.07.2017 №475 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве».

Основная литература:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с.
2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией

М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с

Дополнительные источники:

1. Борисова Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учеб. пособие / Е. А. Борисова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2016.
2. Васьковский Е.В. Курс гражданского процесса: Субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия. – М.: Статут, 2016
3. [Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с.](#)
4. Исполнительное производство: Практикум: Учебное пособие / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.В. Яркова, канд. юрид. наук, доц. Е.А. Царегородцевой; Урал. гос. юрид. ун-т. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Статут, 2017.
5. Кузнецов А.П., Генералов А.В., Ворончихин Д.В. Оценочная деятельность в арбитражном и гражданском процессе: Учебное пособие. - М.: Статут, 2016.
6. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др.; под ред. М.А. Фокиной. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2019.
7. Малешин Д.Я. Сравнительный гражданский процесс: Учебно-методический комплекс. – М.: Статут, 2017.
8. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с.
9. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 388 с.

Судебная практика:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 29 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции»
2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 июня 2008 г. № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству»

3. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»
4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 апреля 2006 № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерения)».
5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» от 10 октября 2003 г. № 5.
6. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» от 28 апреля 2000 г. № 4.
7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака»
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 N 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей»
9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» от 20.12.1994 г. № 10.
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 N 25 «О некоторых вопросах, связанных с началом деятельности кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции»;

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.right777.ru/tgp.html> «Право 777»- частная юридическая библиотека.
2. <http://www.consultant.ru/edu/center/> Справочно-правовая система «Консультант Плюс – студенту, преподавателю.
3. Официальный интернет - портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
6. Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru/>
7. Череповецкий городской суд Вологодской области <http://cherepoveckygor.vld.sudrf.ru/>
8. Вологодский областной суд <http://oblsud.vld.sudrf.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, вопросы к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются зам.директора по УПР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Применение на практике норм гражданско-процессуального права;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - тестовый контроль.
Составление различных видов гражданско-процессуальных документов;	
Составление и оформление претензионно-исковой документации;	
Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций;	
Знание норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;	
Владение правилами судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	
Знание форм защиты прав граждан и юридических лиц;	
Знание видов гражданского судопроизводства и владение правилами ведения судопроизводства	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной
Знание основных стадий гражданского процесса	

	<p>работы;</p> <p>- выполнение практической работы;</p> <p>-тестовый контроль.</p>
--	--

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии на уроках; – участие в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, конференциях, предметных неделях; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, связанных с гражданским процессом; – корректировка профессионального поведения на основе оценки эффективности и качества выполнения работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; – использование различных источников, включая электронные и Интернет-ресурсы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – результативность общения с сокурсниками, коллегами, руководством; – успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем; – соблюдение принципов профессиональной этики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – осознанность при принятии решений – осмысленность последствий принятых решений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	<ul style="list-style-type: none"> – самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время; – самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем; – участие в общественной деятельности, способ-

планировать повышение квалификации.	<p>ствующей личностному развитию;</p> <p>–участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>–проявление интереса к изменению законодательства;</p> <p>–демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>–эффективный поиск необходимых правовых норм и источников;</p> <p>–умение анализировать и применять на практике нормы <u>гражданского</u> процесса.</p>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	–полнота, аргументированность и доступность рекомендаций гражданам в сфере гражданского процесса
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>– точность перерасчета, осознанность применения принятой методики индексации и корректировки пенсий, назначения пособий</p> <p>– компенсаций и других социальных выплат</p>
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	–рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите в соответствии с требованиями

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание
Устная	Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по	

	предложенной теме. Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация	
Педагогическое наблюдение (рейтинг)	Студент занимается учебной урочной и внеурочной деятельностью: решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом или индивидуальном проекте, принимает участие в веб-семинарах, веб-конференциях по МДК и др формах дистанционной учебной деятельности. Преподаватель отслеживает результаты, которых достигает обучающийся.	Чтобы провести аттестацию в форме педагогического наблюдения, разрабатываются критерии и листы наблюдения, а также оценочные шкалы (рейтинг), чтобы обрабатывать итоги
Учет текущих достижений	Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО.	
Письменная	Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.	Примеры:, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, доклад, решения производственных ситуаций.

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание
Устная	Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по предложенной теме. Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация	
Педагогическое наблюдение (рейтинг)	Студент занимается учебной урочной и внеурочной деятельностью: решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом или индивидуальном проекте, принимает участие в веб-семинарах, веб-конференциях по МДК и др формах дистанционной учебной деятельности. Преподаватель отслеживает результаты, которых достигает обучающийся.	Чтобы провести аттестацию в форме педагогического наблюдения, разрабатываются критерии и листы наблюдения, а также оценочные шкалы (рейтинг), чтобы обрабатывать итоги
Учет текущих достижений	Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО.	
Письменная	Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.	Примеры:, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, доклад, решения производственных ситуаций.

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Гражданский процесс

(наименование)

Дополнения и изменения в рабочей программы
Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений