

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по программе подготовки специалистов среднего звена
для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Базовая подготовка

Очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508 (зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324), в ред. от 14.09.2016

Разработчик:

Савичева Т.А., преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК», первая квалификационная категория

Рассмотрена на заседании методической комиссии:

Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

Председатель МК:  Черняева В.А.

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель МК:  Черняева В.А.

Протокол № 1 от «___» августа 202___ г.

Председатель МК: _____ Черняева В.А.

Протокол № 1 от «___» августа 202___ г.

Председатель МК: _____ Черняева В.А.

Экспертная оценка проведена:

Богущая ЛН зам. директора по УПР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)



подпись

Чекалева ОВ зам. директора по УМР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)



подпись

Ильина Д.Ю.
(Ф.И.О. внешнего эксперта)



подпись



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения(базовая подготовка)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, дисциплина вариативная.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

- пользоваться словарями русского языка;

- отличать книжную речь от разговорной; различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;

- правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

- основные этикетно-речевые формулы для эффективного общения;

- навыки ведения деловых переговоров, полемики; тактические приёмы ведения спора и т.д.;

- риторические приемы и принципы построения публичной речи, способы привлечения внимания, доказательства и опровержения;

- особенности построения деловой документации;

- правила оформления документов, речевой этикет в документе.

1.4. Формируемые компетенции

	Компетенция
Общие	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность

и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями..
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
<p>В сфере деловой коммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть монологической и диалогической речью, – уметь перефразировать мысль, выбрать и использовать выразительные средства языка и знаковые системы (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд т.д.) в соответствии с коммуникативной задачей; – способность устно и письменно передавать содержание текста в сжатом или развернутом виде; – проведение информационно-смыслового анализа текста, использование различных видов чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); – самостоятельное выполнение различных видов текстовых работ по любой тематике

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
В том числе практических	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>14</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Введение. Язык и речь	Содержание учебного материала Введение. Язык и речь. Основные единицы языка. Функции языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Историческая изменчивость и вариативность языковых норм. Типы норм. Словари русского языка. Понятие культуры речи, ее специальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Стили литературного языка. Выразительные средства языка. Речевой этикет.	4	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Повторить вопрос «Язык и речь», повторить характерные отличия устной и письменной форм речи; устный ответ представить в форме монолога / диалога. Привести примеры местных диалектизмов, указать их значение и возможную сферу применения. Дать этическую оценку выражений профессионального жаргона, если они употребляются в сфере вашей профессиональной деятельности. 2. Повторить этические нормы речевой культуры, средства речевой выразительности. 3. Закрепить навыки работы со словарями русского языка, уметь определить круг словарей, необходимых для работы имеющихся в библиотеке учебного заведения и других библиотеках, доступных для студента, с целью использования их при изучении курса. 4. Выполнить задания к разделу «Введение» задания из учебника 1 (с.5 – 53).	1	
Тема 2. Фонетика. Орфоэпические нормы русского языка	Содержание учебного материала Фонетические единицы языка. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Особенности русского ударения, основные тенденции развития русского ударения. Логическое ударение. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. По учебным пособиям и словарям изучить особенности произношения некоторых звуков и их сочетаний, произношение заимствованных слов. 2. В ходе работы по теме по указанным учебным пособиям повторить правописание гласных и согласных в корне слова, гласных после шипящих и Ц , двойных согласных, употребление Ь для обозначения на письме мягкости согласных. 3. Выполнить задания и тесты к теме №1 «Фонетика. Орфоэпические нормы русского языка» задания из учебника 1 (с. 53 – 92)	1	
Тема 3. Лексика и фразеология. Лексико-фразеологическая норма	Содержание учебного материала Слово и его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	4	2
	Практическая работа №1 Лексико-фразеологическая норма. Лексические ошибки. Изобразительно-выразительные возможности лексики.	2	3

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучив литературу, определить виды наиболее часто встречающихся лексических ошибок и причины их возникновения, роль синонимов, антонимов, неологизмов, фразеологизмов и др. средств речевой выразительности в профессиональном и бытовом общении; обратить внимание на речевые ошибки, вызванные неуместным употреблением однокоренных слов. Проверить по словарям правильность понимания, произношения и написания профессиональных терминов и заимствованных слов, наиболее часто встречающихся в речи. Выполнить задания и тесты к теме №2 «Лексика и фразеология. Лексико-фразеологическая норма» или задания из учебника 1 (с. 92-157) 	2	
Тема 4. Словообразова ние	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.</p>	2	2
	<p>Практическая работа №2 Способы словообразования. стилистические возможности словообразования</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> По учебным пособиям повторить состав слова и способы словообразования, роль однокоренных слов в тексте; обратить внимание на речевые ошибки, вызванные неуместным поведением однокоренных слов. В ходе работы по теме по указанным учебным пособиям повторить орфографические правила, связанные с правописанием корней, приставок, суффиксов в словах различных частей речи, правописание сложных слов. Выполнить задания и тесты к теме №3 «Словообразование». 	2	
Тема 5. Части речи. Морфологичес кие нормы русского языка	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Стилистика частей речи.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> По учебным пособиям и словарям повторить категорию рода имен существительных, особенности склонения некоторых слов и словосочетаний, склонение имен и фамилий; правила образования и употребления полных и кратких форм прилагательных, степеней сравнения прилагательных; употребление личных, возвратных, притяжательных местоимений; особенности образования и употребления некоторых личных форм глагола; употребление некоторых предлогов. Особое внимание следует обратить на употребление сочетаний числительных с существительными. В ходе работы по теме по указанным учебным пособиям повторить правописание и склонение числительных, правописание неопределенных и отрицательных местоимений и наречий, правописание предлогов, союзов, частиц. Выполнить задания и тесты к теме №4 «Части речи. Морфологические нормы русского языка» задания из учебника 1(с. 158 – 200). 	2	
Тема 6. Синтаксис. Синтаксически е нормы русского языка	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения. Синтаксическая норма. Ошибки, вызванные нарушением синтаксической нормы, и их устранение.</p>	2	2

	Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.		
	Практическая работа №3 Основные синтаксические единицы языка. Синтаксическая норма.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. По учебным пособиям повторить основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение; предложение простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное сложное предложения. Обратит внимание на ошибки, вызванные нарушением связи между членами предложения; ошибки в построении предложений с однородными и обособленными членами; ошибки в построении сложного предложения и в передаче чужой речи. 2. На основе текстов художественной, научной, деловой литературы определить роль выразительных средств русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие и др.) в устной и письменной формах речи; научиться использовать их при создании собственных текстов. 3. В ходе работы по теме повторить нормы и правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложениях. 4. Выполнить задания и тесты к теме №5 «Синтаксис. Синтаксические нормы русского языка» задания из учебника 1 (с. 201 – 215)	2	
Тема 7. Нормы русского правописания	Содержание учебного материала Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания в тексте. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности	2	1-2
	Практическая работа №4 Нормы русского правописания. Повторение орфограмм Лексический и грамматический разбор слова. Расстановка знаков препинания в тексте.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. По указанной литературе или другим источникам, содержащим правила русской грамматики, повторить орфографические и пунктуационные нормы. 2. Систематически выявлять и устранять ошибки в собственной письменной речи. 3. В рабочую тетрадь выписать профессионально значимые слова, выучить их написание; выписать орфографические и пунктуационные правила, необходимые для грамотного составления деловых бумаг и оформления документов. 4. Выполнить задания и тесты по теме №6 «Нормы русского правописания» задания из учебника 1(с. 216 – 239).	2	
Тема 8. Текст. Стили речи.	Содержание учебного материала Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение . Описание научное, художественное, деловое. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, языковые признаки; особенности построения текста разных стилей. Речевой этикет в официальной переписке, переговорах и т.д.	2	2

	Жанры деловой и учебно-научной речи.		
	Практическая работа 5 Текст. Стили речи. Сфера их использования. Жанры деловой и учебно-научной речи Работа над текстами разных стилей	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. По указанной литературе изучить (или повторить) функционально-смысловые типы речи (описание, повествование рассуждение и др.), функциональные стили литературного языка (разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный), усвоить их характеристики. 2. По указанным учебным пособиям изучить требования, предъявляемые к языку и стилю документов; рассмотреть образцы служебных документов с точки зрения языкового оформления; выписать некоторые языковые модели, используемые при составлении деловых бумаг, сгруппировать их в зависимости от коммуникативных целей и аспектов содержания: сообщение причины и цели создания документа; выражение просьбы, требования, предупреждения, предложения, отказа; формулирование приказа, распоряжения, уведомления, гарантии и т.д. Раскрыть сущность понятия «Культура официальной переписки». 3. Выполнить задания по теме №7 «Текст. Стили речи» задания из учебника1 (с. 274 – 290).	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего (24г+10пр+14ср)	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места для студентов, доска, учебники, словари, дидактические материалы, тесты текущего и рубежного контроля, слайды по темам программы, экран.

Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийный проектор.

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения SMART-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Основные источники

1. *Панченко, С. В.* Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453356>
2. *Арбатская, О. А.* Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456012>

Для преподавателей

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 №15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе

основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р.
6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
7. *Воителева Т. М.* Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
8. *Львова С. И.* Таблицы по русскому языку. — М., 2010.

Словари

1. Горбачевич К. С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003.
2. Граудина Л. К., Ицкович В. А., Катлинская Л. П. Грамматическая правильность русской речи.
3. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.
4. Иванова О. Е., Лопатин В. В., Нечаева И. В., Чельцова Л. К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова / под ред. В. В. Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004.
5. Крысин Л. П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.
6. Лекант П. А., Леденева В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.
7. Львов В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.
8. Ожегов С. И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. / под общ. ред. Л. И. Скворцова. — М., 2006.
9. Розенталь Д. Э., Краснянский В. В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
10. Скворцов Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.
11. Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
12. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В. В. Бурцева. — М., 2006.

Интернет-ресурсы

13. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
14. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
15. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
16. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
17. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
18. www.uschportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
19. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)).
20. www.metodiki.ru (Методики).
21. www.posobie.ru (Пособия).

22. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
23. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
24. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
25. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
26. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
27. www.gramota.ru (Справочная служба).
28. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися практических и самостоятельных работ, выполнения тестирования и упражнений, работы с текстами.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, задания к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются зам. директора по УПР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС), содержащий КОС, который предназначен для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковых норм литературного языка, - культуры речи, - основных единиц и уровней языка. 	<p>Оценка выполнения самостоятельной домашней работы</p> <p>Оценка редакторской работы с текстом.</p> <p>Оценка тестирования.</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы - самостоятельно составленных текстов.</p>
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять требования к литературному языку, - правильного владения основами культуры речи, - различать основные единицы и уровни языка. 	
<p>Знание:</p> <p>орфоэпических, лексических, грамматических и пунктуационных норм речевого поведения</p>	<p>Оценка тестирования.</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: упражнений, тестов</p>
<p>Умение:</p> <p>правильно применять в практике общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка.</p>	
<p>Знание:</p> <p>орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка.</p>	<p>Оценка тестирования.</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: упражнений, тестов</p>

Умение: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
--	--

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии на уроках; – участие в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, смотрах, конференциях, предметных неделях; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
<u>ОК 2.</u> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, связанных с реализацией прав социального обеспечения граждан; – корректировка профессионального поведения на основе оценки эффективности и качества выполнения работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности – способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях – демонстрация ответственности за свой труд.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; – использование различных источников, включая электронные и Интернет-ресурсы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– результативность общения с сокурсниками, коллегами, руководством; – успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем; – соблюдение принципов профессиональной этики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	– самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время;

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем; – участие в общественной деятельности, способствующей личностному развитию; – участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к изменению законодательства; – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	–. Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	–Проявление нетерпимости к коррупционному поведению

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание
Устная	Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по предложенной теме. Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация	
Педагогическое наблюдение (рейтинг)	Студент занимается учебной урочной и внеурочной деятельностью: решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом или индивидуальном проекте, принимает участие в веб-семинарах, веб-конференциях по МДК и др формах дистанционной учебной деятельности. Преподаватель отслеживает результаты, которых достигает	Чтобы провести аттестацию в форме педагогического наблюдения, разрабатываются критерии и листы наблюдения, а также оценочные шкалы (рейтинг), чтобы обрабатывать итоги

	обучающийся.	
Учет текущих достижений	Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО.	
Письменная	Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.	Примеры:, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, доклад, решения производственных ситуаций.

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В 06Русский язык и культура речи.(очная форма обучения)

специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовая подготовка очная форма обучения

(наименование)

Дополнения и изменения в рабочей программы

Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений

