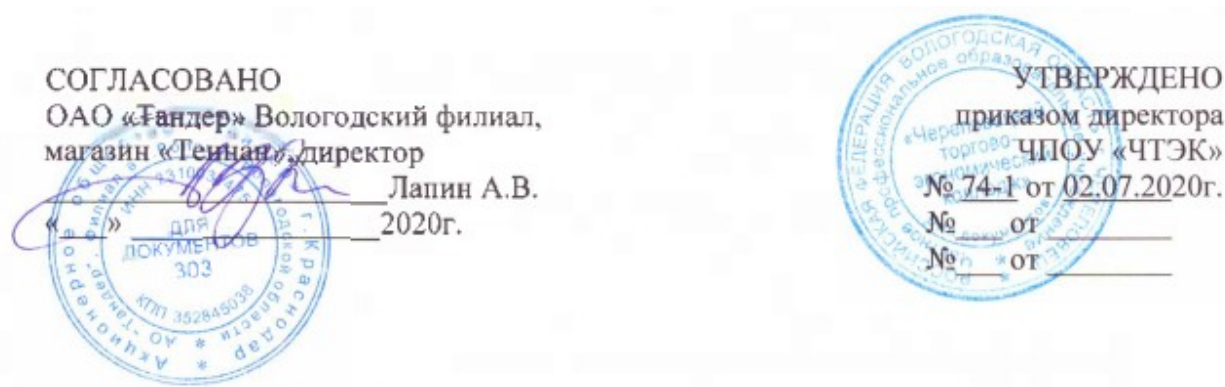


Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»



Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Наименование квалификации

Менеджер по продажам
базовая подготовка

уровень образования для приема на обучение по ППССЗ:

среднее общее образование

Очная форма обучения

Начало подготовки 2020 год

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

Протокол № 8 от «30» июня 2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании педагогического совета

Протокол №1 от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ЧПОУ «ЧТЭК»

№ 79 от «28» августа 2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20 ____ - 20 ____ учебном году на заседании педагогического совета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ЧПОУ «ЧТЭК»

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Частным профессиональным образовательным учреждением «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее ЧПОУ «ЧТЭК») по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.3.1. Цель ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

4.1. Учебный план. Календарный учебный график

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

4.3. Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в ЧПОУ «ЧТЭК».

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое обеспечение

5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников. Программа воспитательной работы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ), реализуемая ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее - ЧПОУ «ЧТЭК», колледж) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки № 539 от «15» мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов при распределении вариативной составляющей, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, методических материалов по специальности и условий, обеспечивающих реализацию ППССЗ, в соответствии с требованиями ФГОС **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, а также требованиями работодателей. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа, а также с работодателями на основе заключаемых договоров.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) (с изм. от 01.09.2020);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 (зарегистрировано в Минюсте России 25 июня 2014 г. Регистрационный N 32855);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199, ред. от 03.12.2019 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. от 25.04.2019 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020));
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 17.11.2017 г., от с изм. от 21.05.2020);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ;
- Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах;
- действующее Положение о программе подготовки специалистов среднего звена ЧПОУ «ЧТЭК».

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

– на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев (очно);

Квалификация – менеджер по продажам

1.4. Требования к абитуриенту

Прием на ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании, начальном/среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется по заявлениям лиц в соответствии с Правилами приема в Частное профессиональное образовательное

учреждение «Череповецкий торгово-экономический колледж», утвержденными на текущий учебный год.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ([приложение](#) к ФГОС СПО).

По специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) выбрана профессия 17351 Продавец непродовольственных товаров (очная форма обучения).

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Менеджер по продажам должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17351 Продавец непродовольственных товаров):

ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Формирование дополнительных профессиональных компетенций (ПК 4.1 – ПК 4.4) у выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) должно быть реализовано путем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов базовой и вариативной частей профессионального цикла.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020г.) и ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N539 (зарегистрировано в Минюсте России 25 июня 2014 г. Регистрационный N32855); содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебной и производственных практик, оценочными материалами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, материалами, обеспечивающими воспитание обучающихся, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

4.1. Учебный план. Календарный учебный график.

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования Частного профессионального образовательного учреждения «Череповецкий торгово-экономический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 (зарегистрировано в Минюсте России 25 июня 2014 г. N 32855) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413) (ред. 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020г.), Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778). Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 17.11.2017 г. с изм. от 21.05.2020), Уставом ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж». и другими нормативными актами.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, профессиональных модулей, практики, другие виды учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Профиль обучения – социально-экономический в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования 29.10.2013 г. № 1199, с изменениями и дополнениями Формирование вариативной части ППСЗ: введение в содержание образовательной

программы вариативных учебных дисциплин общепрофессионального цикла и МДК в рамках освоения профессиональных модулей осуществляется по согласованию с работодателем.

Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в Пояснительной записке учебного плана.

В качестве осваиваемой обучающимися рабочей профессии студенты осваивают профессию 17351 «Продавец непродовольственных товаров» на очной форме обучения.

Итоговыми образовательными результатами профессионального модуля ПМ 04. Выполнение работ по профессии Продавец непродовольственных товаров.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практическую подготовку, промежуточную и государственную итоговую аттестации, а также каникулы.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественно-научного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Объем профессиональной подготовки – 3186 часов, в том числе:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	678
Математический и общий естественнонаучный цикл	180
Профессиональный цикл	2328
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	3186



Утверждаю
Директор ЧПОУ "ЧТЭК"

Милова И.А.

Приказ № 79 от 28.08.2020г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Череповецкий торгово-экономический колледж"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация: Менеджер по продажам

форма обучения Очная Срок получения СПО по СПССЗ 1г 10м год начала подготовки по УП 2020

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 15.05.2014 № 539

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	32,5	5	2		1,5		11	52
II курс	26,5		3	4	1,5	6	2	43
Всего	59	5	5	4	3	6	13	95

ПОСТУПЛЕНИЕ 2020г. - Учебный план 38.02.04 КОММЕРЦИЯ

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс	
					всего занятий	лекций	в т.ч.		1 семестр - 16,5 недель	2 семестр - 23 недели	3 семестр - 16,5 недель	4 семестр - 13 недель
							лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ (проектов) для СПО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4ДЗ/ 2Э	678	278	400	144	256	0	148	64	92	96
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	80	32	48	48						48
ОГСЭ.02	История	Э	80	32	48	48			48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	"-,ДЗ,-", Э	186	68	118		118		33	32	29	24
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ,ДЗ, ДЗ,ДЗ	236	118	118	4	114		33	32	29	24
ОГСЭ.В.05	Этика и психология в профессиональной деятельности	ДЗ	48	14	34	20	14		34			
ОГСЭ.В.06	Русский язык и культура речи	ДЗ	48	14	34	24	10				34	
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	1ДЗ/ 1Э	180	64	116	36	80	0	58	0	58	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	90	32	58	28	30		58			

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	90	32	58	8	50				58	
П.00	Профессиональный цикл	13ДЗ/ 12Э	2328	720	1608	968	620	20	388	764	444	372
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	8ДЗ/ 3Э	944	298	646	376	260	10	126	144	162	214
ОП.01	Экономика организации	Э	158	34	124	58	56	10	48	76		
ОП.02	Статистика	ДЗ	62	20	42	26	16		42			
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ДЗ	88	28	60	48	12				42	18
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	54	18	36	18	18		36			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Э	104	34	70	48	22					70
ОП.06	Логистика	ДЗ	72	24	48	34	14					48
ОП.07	Бухгалтерский учет	ДЗ;Э	122	40	82	36	46				46	36
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ДЗ	50	16	34	24	10				34	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	112	44	68	52	16			68		
ОП.В.10	Бизнес-планирование	ДЗ	122	40	82	32	50				40	42
ПМ.00	Профессиональные модули	5ДЗ/ 9Э	1384	422	962	592	360	10	262	620	282	158
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Экв.	504	152	352	218	124	10	104	74	246	0
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	"-"; Э	282	84	198	130	58	10		24	174	
МДК.01.02	Организация торговли	Э	72	22	50	38	12		50			
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Э	150	46	104	50	54		54	50		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)										72	
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Экв.	375	113	262	130	132	0	32	72	36	158
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ДЗ	110	30	80	46	34				36	44

МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ	112	34	78	30	48					78
МДК.02.03	Маркетинг	Э	153	49	104	54	50		32	72		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)											36
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара	Экв.	424	140	284	206	78	0	126	230	0	0
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ДЗ	72	24	48	28	20		48			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Э	352	116	236	178	58		78	158		
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)									72		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Продавец непродовольственных товаров"	Экв.	81	17	64	38	26	0	0	244	0	0
МДК.04.01	Санитария и гигиена	ДЗ	41	9	32	20	12			32		
МДК.04.02	Учет и отчетность	ДЗ	40	8	32	18	14			32		
УП.04	Учебная практика									180		
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)											5 нед
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)											4 нед
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация											6 нед
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы											4 нед
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы											2 нед
	Всего:	18ДЗ/ 15Э	3186	1062	2124	1148	956	20	594	828	594	468

Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации ООП СПО

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования Частного профессионального образовательного учреждения «Череповецкий торгово-экономический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 (зарегистрировано в Минюсте России 25 июня 2014 г. Регистрационный N 32855), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) (с изм. от 01.09.2020)), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020 г.), Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 17.11.2017 г. с изменениями от 21.05.2020), Уставом ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» и другими нормативными актами. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практическую подготовку, промежуточную и государственную итоговую аттестации, а также каникулы.

2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – июнь в соответствии с календарным учебным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет 5-10 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 13 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией, а на выпускном курсе – государственной итоговой аттестацией.

Основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы.

Учебные дисциплины «Иностранный язык» и «Физическая культура» изучаются на протяжении всего периода обучения. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий (кроме недель, когда студенты проходят практику) и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий).

При проведении практических занятий по дисциплине «Иностранный язык» учебная группа делится на подгруппы с изучением английского и немецкого языков. При проведении практических занятий по дисциплинам «Информатика», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Объем часов на дисциплину Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы в рамках этой дисциплины, используется на освоение основ медицинских знаний. На основании Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ ст. 13 и в соответствии с Положением о проведении пятидневных учебных сборов обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК» в период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций в ЧПОУ «ЧТЭК» - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы по ОП.01 Экономика организации в объеме 10 часов на 1 курсе и МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности в объеме 10 часов на 2 курсе. Предусмотрена защита курсовой работы в конце завершения теоретической части модуля.

В ходе освоения и по завершению освоения учебных дисциплин проводятся дифференцированные зачеты и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на освоение дисциплины (МДК).

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере образования, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения СМАРТ-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

3. Формирование вариативной части

Вариативная часть в объеме 648 часов использована следующим образом:

1. На увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части: на увеличение объема времени на общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.
2. На введение новых дисциплин в соответствии с требованиями работодателей.

Распределение вариативной части УП ППСЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, час	Распределение вариативной части по циклам, час		
	Всего	в том числе:	
		На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение вариативных дисциплин
ОГСЭ.00	68	-	68
ОП.00	202	120	82
ПМ.00	378	314	64
<i>Вариативная часть</i>	<i>648</i>	<i>434</i>	<i>214</i>

Введение в цикл ОГСЭ дисциплины ОГСЭ.В.05 Этика и психология профессиональной деятельности (34 час) и ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи (34 час.) обусловлено тем, что большинство работодателей указали на недостаточную развитость у молодых специалистов таких профессионально важных качеств, как умение общаться с контрагентами, потребителями, умение ясно строить устную и письменную речь, умения выстраивать коммуникации и действовать в конфликтных ситуациях, возникающих при организации работы и находить пути выхода из таких ситуаций.

Введенная в цикл ОП дисциплина ОП.В.10 Бизнес-планирование (82 час.) расширит компетенции будущего специалиста, поможет социализироваться в деловой среде.

В цикл ПМ введены МДК.В.04.01 Санитария и гигиена (32 час) и МДК.В.04.02 Учет и отчетность (32 час), расширяющие компетенции специалиста-менеджера по продажам.

В качестве осваиваемой обучающимися рабочей профессии студенты осваивают профессию 17351 Продавец непродовольственных товаров.

4. Порядок проведения учебной и производственной практики

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид практической подготовки - учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций и могут реализоваться рассредоточено или концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену (квалификационному), который в свою очередь является при освоении профессионального модуля необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика запланирована в профессиональном модуле ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров» и проводится с

чередованием с теоретическим материалом данного модуля в объеме 180 часов.

По завершению учебной практики в профессиональном модуле ПМ.04 Выполнение работ по профессии Продавец непродовольственных товаров проводится квалификационный экзамен, по положительным результатам которого, присваивается квалификация по профессии «Продавец непродовольственных товаров».

Процедура присвоения квалификации установлена действующим Положением о порядке присвоения квалификации, заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения в ЧПОУ «ЧТЭК».

Процедура проведения квалификационного экзамена установлена действующим Положением о квалификационном экзамене в ЧПОУ «ЧТЭК».

Производственная практика (по профилю специальности) запланирована и реализуется в несколько периодов концентрировано в профессиональных модулях:

ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	3 семестр	72 час
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	4 семестр	36 час
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара	4 семестр	72 час

По завершению производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю проводится экзамен (квалификационный), направленный на оценку сформированности у студента профессиональных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Процедура проведения экзамена (квалификационного) установлена Положением об экзамене (квалификационном) в ЧПОУ «ЧТЭК».

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения студентом программ теоретического обучения и практической подготовки (учебной и производственной (по профилю специальности) практик) в объеме 144 час.

Формой отчетности студентов по результатам прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики является отчет установленного образца, за который выставляется оценка 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно». Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5. Система оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и навыки) определяются оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

Оценкой освоения результатов профессиональных модулей являются «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и определяются оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является экзамен или дифференцированный зачет.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов, по всем изучаемым дисциплинам и МДК и осуществляется на учебных занятиях, в период прохождения практики, по результатам внеаудиторной самостоятельной работы. Для проведения текущего контроля используются методы: опрос (устный, письменный); проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ; защита практических, лабораторных работ; аудиторские контрольные работы; тестирование, в т.ч. компьютерное; контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме); семинарские занятия; выполнение отдельных разделов курсовой работы; выполнение рефератов (докладов, индивидуальных проектов); подготовка презентаций, выполнение элементов практической деятельности и др.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и проводится в каждом семестре. Промежуточная аттестация включает:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

Проведение дифференцированного зачета осуществляется за счет часов, отводимых на изучение дисциплины (модуля).

К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, полностью освоившие все его элементы, включая МДК и практику.

Учебным планом предусмотрено проведение экзаменационных сессий в 2,3,4,5,6 семестрах

6. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 17.11.2017 г., с изм. от 21.05.2020г.), к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами данной ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в ЧПОУ «ЧТЭК» и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация в колледже регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК», Положением Об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «ЧТЭК», Положением о выпускной квалификационной работе в ЧПОУ «ЧТЭК», Программой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ЧПОУ «ЧТЭК». Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются ЧПОУ «ЧТЭК» после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Формой государственной итоговой аттестации является подготовка и защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Время на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе подготовка дипломной работы - 4 недели, защита дипломной работы - 2 недели.

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере образования, государственная итоговая аттестация может быть проведена в применении дистанционных технологий в соответствии с Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, рассмотренным на заседании педагогического совета и утвержденным приказом директора колледжа.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020 г.) и ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, практическим опытом и осваиваемыми компетенциями в целом по ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01. Основы философии

ОГСЭ.02. История

ОГСЭ.03. Иностранный язык

ОГСЭ.04. Физическая культура

ОГСЭ.В.05 Этика и психология в профессиональной деятельности

ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01. Экономика организации

ОП.02. Статистика

ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

ОП.04. Документационное обеспечение управления

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06. Логистика

ОП.07. Бухгалтерский учет

ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

ОП.В.10 Бизнес-планирование

Профессиональные модули

ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Продавец непродовольственных товаров"

4.3. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778 и ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Перечень рабочих программ практик:

1. Рабочая программа учебной практики
2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
3. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций может реализоваться рассредоточено или концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену (квалификационному), который в свою очередь является при освоении профессионального модуля необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

В качестве формы промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности) практики предусмотрен дифференцированный зачет (очная форма обучения) и недифференцированный зачет (заочная форма обучения), который является обязательным условием для допуска к экзамену (квалификационному), который в свою очередь является при освоении профессионального модуля необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в ЧПОУ «ЧТЭК»

ЧПОУ «ЧТЭК» располагается в арендуемых помещениях общей площадью 2339,5 кв.м.

Общая численность обучающихся около 400 человек.

ЧПОУ «ЧТЭК» является образовательной организацией, обладающей достаточной материально-технической базой, учебно-методическим и кадровым потенциалом.

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определенных ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Фактическое ресурсное обеспечение реализации ППССЗ соответствует положениям части VII, п.п. 7.15 – 7.18

ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарного курса.

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Данные преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

В ЧПОУ «ЧТЭК» активно используются инновационные образовательные технологии, основанные на принципах эффективного сочетания преимуществ классического обучения и возможностей информационно-телекоммуникационных технологий.

В колледже разработано единое учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Количество учебников - 11590 экз. Электронных учебников - 138 наименований. Электронных учебных пособий, рекомендаций, практикумов, рабочих тетрадей для различных программ среднего профессионального образования – 124 наименования

Фонды библиотеки колледжа насчитывают 11933 экземпляра. А так же:

- DVD материалы - 108 шт.,
- аудио – 53 шт.

Все студенты колледжа имеют также индивидуальный доступ к электронным ресурсам учебной, методической и справочной литературы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Подключена электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ», а так же справочная правовая система «Консультант Плюс». Право одновременного доступа к электронной библиотеке имеют 100% обучающихся колледжа.

Библиотека оснащена компьютерами, имеющими доступ в Интернет, а также техникой для копирования и сканирования документов.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к методическим материалам колледжа по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов,

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Студенты колледжа обеспечиваются учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, а также периодическими изданиями из собственных фондов библиотеки.

Реализация модульно - компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных презентаций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью

формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Колледж обладает достаточной материально-технической базой для проведения образовательной деятельности, включающей более 60 компьютеров, 2 специализированных компьютерных класса, мобильный компьютерный класс, 12 учебных кабинетов и лабораторий.

В ЧПОУ «ЧТЭК» создана информационно-коммуникационная технологическая среда образовательного процесса, которая включает следующие элементы:

- единая распределенно-сетевая информационно-управленческая корпоративная система;
- официальный сайт;
- электронная библиотека;

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотека (с доступом к базе данных и сети Интернет), компьютерные классы.

В колледже имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, помещений в соответствии с ФГОС СПО

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

№	Наименование кабинета	№ аудитории	Наименование дисциплин и МДК	Оборудование
Кабинеты:				
1	Социально-экономических дисциплин	№119	ОГСЭ.01Основы философии ОГСЭ.02История ОГСЭ.В.07Русский язык и культура речи ОГСЭ.В.06Этика и психология в профессиональной деятельности Эффективное поведение на рынке труда П.В.11 Эффективное поведение на рынке труда	Презентации по темам, Карты по истории, Конституция РФ. Методические материалы по теме Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки
2	Иностранного языка	№209	ОГСЭ.03Иностранный язык	Лингафонное оборудование Компьютер, Экран, Мультимедийный проектор, Аудио-колонки Презентации по темам, Интерактивные плакаты, Англо-русские словари -15 шт.
3	Математики	№ 201	ЕН.01Математика	16 ПК Программное обеспечение: MicrosoftOffice 2010 Принтер. Интерактивная приставка, Меловая и магнитно-маркерная доски; Звукоусиливающая аппаратура, Программный комплекс Тестер Презентации по темам
4	Финансов, налогов и налогообложения;	№ 216	МДК.02.01 Финансы, налоги, налогообложение МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Образцы документации, методические пособия, магнитно-маркерная, меловая доски, флип-чарт, компьютер, мультимедийный проектор, аудио-колонки.

				Интерактивная приставка
5	Междисциплинарных курсов.	№ 211	МДК 04.02 Основы профессиональной деятельности ДК 04.01 Санитария и гигиена	Интерактивная приставка Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки меловая доски, рабочие места студентов и преподавателя шкафы-витрины шкафы для хранения методических материалов и натуральных образцов калькуляторы методические пособия
6	Безопасности жизнедеятельности	№ 203	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Учебные столы, стулья, доска, плакаты, наглядные пособия, таблицы Мультимедийный проектор, Экран Меловая доска Компьютер, аудио-колонки
7	Экономики организации;	№ 216	ОП.01 Экономика организации	Образцы документации, методические пособия, магнитно-маркерная, меловая доски, флип-чарт, компьютер, мультимедийный проектор, аудио-колонки. Интерактивная приставка
8	Статистики;	№ 216	ОП.02 Статистика	Образцы документации, методические пособия, магнитно-маркерная, меловая доски, флип-чарт, компьютер, мультимедийный проектор, аудио-колонки. Интерактивная приставка
9	Бухгалтерского учета;	№ 118	ОП.07 Бухгалтерский учет	Мультимедийный проектор, Экран

				Компьютер, аудио-колонки Рабочие места обучающихся и преподавателя ноутбуки Шкафы для методических материалов
10	Стандартизации метрологии и подтверждения соответствия;	№ 208	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки Рабочие места обучающихся и преподавателя
11	Организации коммерческой деятельности логистики;	№ 203	МДК.01.01 организация коммерческой деятельности	Учебные столы, стулья, доска, экран, компьютер, мультимедийный проектор, аудиоколонки, раздаточный лекционный материал, презентации, методическое обеспечение
10 12	Маркетинга	№ 216	МДК 02.03 Маркетинг	Образцы документации, методические пособия, магнитно-маркерная, меловая доски, флип-чарт, компьютер, мультимедийный проектор, аудио-колонки. Интерактивная приставка
13	1 Менеджмента	№ 216	ОП, В.10 Бизнес-планирование Оп Менеджмент в торговле	Образцы документации, методические пособия, магнитно-маркерная, меловая доски, флип-чарт, компьютер, мультимедийный проектор, аудио-колонки. Интерактивная приставка
14	1 Документационного обеспечения управления;	№ 216	ОП.04 ДОУ	Мультимедийный проектор, Интерактивная приставка Магнитно-маркерная доска

				Компьютер, аудио-колонки меловая доски, методические пособия шкафы для методических материалов флипп-чарт
15	1 Правового обеспечения профессиональной деятельности	№ 113	ОП.В.05Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки меловая доски, методические пособия шкафы для методических материалов
Лаборатории:				
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности;	№ 201	ОП. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Мультимедийный проектор, Магнитно-маркерная доска Компьютер, аудио-колонки меловая доски, рабочие места студентов и преподавателя шкафы для хранения методических материалов и оборудования принтер мультимедийная приставка
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда;	№ 203	МДК.01.03Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки меловая доски, рабочие места студентов и преподавателя шкафы для хранения методических материалов и оборудования весы электронные он-лайн-кассы чекопечатающий комплекс сканеры детектор банкнот счетчик монет калькуляторы ГК РФ

3	Товароведения	№ 211	МДК.03.01 Теоретические основы товароведения МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров МДК 01.02 Организация торговли	Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки меловая доска, рабочие места студентов и преподавателя шкафы-витрины шкафы для хранения методических материалов и натуральных образцов калькуляторы микроскопы спиртовки методические пособия натуральные образцы товаров лупы ленты сантиметровые
Спортивный комплекс:				
1	Спортивный зал	Школа 31	ОГСЭ.04 Физическая культура	Спортивные снаряды и тренажеры
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Стадион «Металлург», Ленина 129	ОГСЭ.04 Физическая культура	Открытый стадион, полоса препятствий
3	Стрелковый тир или место для стрельбы		ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	Электронный тир ЭЛТ 2 № 39.01.89
залы				
1	Актный зал			Посадочные места – 135, экран, звукоусиливающая аппаратура, микшерный пульт, ноутбук, мультимедийный проектор
2	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет		Обеспечение УД, модулей	Книжный фонд, столы, офисные кресла, ноутбуки

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников. Программа воспитательной работы.

Большое внимание с позиции качества образования отводится в колледже созданию воспитательной среды, обеспечивающей формирование личности обучающегося как гражданина и патриота.

Целью воспитания студентов является формирование социально активного, образованного гражданина и специалиста, нравственной, свободной личности, которой присущи научное мировоззрение, разносторонне развитые способности и интересы. Основные направления воспитательной работы:

Профессиональное становление будущего специалиста

- формирование интереса к избранной специальности, трудолюбия, ответственного и творческого отношения к труду;
- формирование интереса к постоянному обновлению знаний, а также умений и навыков самостоятельной работы;
- развитие организаторских и управленческих знаний, умений и навыков;

Нравственно-эстетическое развитие личности

- формирование нравственных качеств, коллективистских начал, благоприятного психологического климата в коллективах;
- формирование культуры поведения и межличностных отношений, нетерпимости к нарушениям норм морали;

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

- формирование у студентов активной жизненной позиции;
- формирование навыков и умений общественной, организационной, управленческой деятельности;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- формирование правовой культуры, обеспечение соблюдения законодательных актов РФ и локальных нормативных актов техникума;
- воспитание патриотизма, любви к Родине, уважения к правам и свободам человека;
- формирование бережного отношения к окружающей среде;

Пропаганда здорового образа жизни

- организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение всевозможных межфакультетских соревнований.
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками.

В колледже студентам предоставляется возможность реализовать себя не только в учебно-практической деятельности, но и в социальной и творческой сфере. Для обучающихся организовываются различные мероприятия: конкурсы, викторины, олимпиады, военно-патриотические встречи, мастер-классы интеллектуальные игры.

Студенческий совет ЧПОУ «ЧТЭК» дает возможность студентам проявить свои знания, умения и навыки, приобрести лидерские качества, которые станут отличным фундаментом для карьерного и личностного роста.

Студенческий совет ведет работу по четырем направлениям:

- культурно-массовому;
- научному (в рамках Научного студенческого общества);
- творческому;
- социальному.

Культурно-массовое направление студенческого совета занимается организацией досуга студентов: проведением студенческих праздников, экскурсий, конкурсов презентаций и стенгазет.

Научное направление, представленное Научным студенческим обществом (НСО), отвечает за интеллектуальное развитие студентов во внеучебное время. Данное

направление занимается: организацией конференций, семинаров, тренингов; проведением интеллектуальных игр и др.

Социальное направление развивает партнерские отношения с молодежными объединениями, в частности с Череповецким молодежным центром.

В колледже разработана программа по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни в молодежной среде. В течение года проходят лекции о здоровом образе жизни. Студенты также имеют возможность посетить лекции профессионалов, работающих в медицинских, правоохранительных учреждениях. Проводятся круглые столы, встречи с успешными деятелями в политической, экономической, художественной и прочих сферах деятельности.

Особенности внутренней среды ЧПОУ «ЧТЭК» позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем ее направлениям, а также позволяет колледжу эффективно реализовать задачи по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Создание в колледже воспитательного пространства должно обеспечивать развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовку квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Рабочая программа воспитания обучающихся ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях внедрения новых ФГОС в систему среднего профессионального образования. Она является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива колледжа.

Программа отражает новый этап в развитии колледжа. В ней представлены цель, задачи, содержание воспитательной работы в колледже, определены мероприятия, проводимые в рамках реализации проектов «Профессиональное становление будущего специалиста», «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание», «Нравственно-эстетическое развитие личности», «Пропаганда здорового образа жизни», а также показаны этапы реализации, области оценки эффективности Программы и ожидаемых результатов. С ее ключевыми идеями ознакомлены классные руководители групп, преподаватели, обучающиеся, родители.

Для реализации всех направлений Программы разрабатывается календарно-тематический план на учебный год.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020) и ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция по отраслям ЧПОУ «ЧТЭК» самостоятельно устанавливает систему

оценок при промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения обучающимися данной ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Согласно действующим нормативным документам федерального уровня, реализация данной ППССЗ включает следующие **типы контроля** успешности освоения ППССЗ обучающимся:

- ✓ *Текущий контроль* – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков студентов в течение семестра по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:
 - устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
 - защита практических, лабораторных работ;
 - аудиторские контрольные работы;
 - тестирование, в т.ч. компьютерное;
 - контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
 - семинарские занятия;
 - выполнение отдельных разделов курсовой работы;
 - выполнение рефератов (докладов, индивидуальных проектов);
 - подготовка презентаций;
 - выполнение элементов практической деятельности и др.
- ✓ *Рубежный контроль* - это процедура оценки степени и уровня освоения студентами части учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Проводится в форме аудиторной контрольной работы.
- ✓ *Промежуточная аттестация* – это процедура выявления соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО. Может проводиться как по окончании семестра, так и по завершении изучения учебной дисциплины, МДК или ПМ (определено учебным планом).

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет или недифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и навыки) определяются оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

Для видов учебной работы, по которым формой контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценкой освоения результатов профессиональных модулей являются «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и определяются оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

Зачеты проводят за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО, экзамены (квалификационные) за счет времени практики соответствующего профессионального модуля.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные), направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» федерального государственного образовательного стандарта.

По всем перечисленным видам и формам текущей и промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов, эссе и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Задания текущего контроля успеваемости реализуются как в рамках аудиторных занятий, так и при выполнении самостоятельной работы студентов. Во втором случае задания (обучающие тесты, практикумы и пр.) размещаются на сайте колледжа в разделе «Методические материалы» и они доступны для выполнения через личный пароль студента.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указан в Положении о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и профессиональным модулям в ЧПОУ «ЧТЭК».

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами данной ППСЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в ЧПОУ «ЧТЭК» и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Время на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе подготовка дипломной работы - 4 недели, защита дипломной работы и демонстрационный экзамен - 2 недели.

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере образования, государственная итоговая аттестация может быть проведена в применении дистанционных технологий в соответствии с Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, рассмотренным на заседании педагогического совета и утвержденным приказом директора колледжа.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Перечень локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную работу ЧПОУ «ЧТЭК»:

1. Устав ЧПОУ «ЧТЭК»

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «ЧТЭК»
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК»
4. Положение о порядке приема и обучения по проекту «Параллельно со школой» (одновременное освоение программы среднего общего образования и основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена) в ЧПОУ «ЧТЭК»
5. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
6. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, предоставления академического отпуска в ЧПОУ «ЧТЭК»
7. Положение о режиме занятий студентов в ЧПОУ «ЧТЭК»
8. Положение о порядке участия обучающихся в формировании дисциплин по выбору в ЧПОУ «ЧТЭК»
9. Положение об организации перехода студентов ЧПОУ «ЧТЭК» с платного обучения на бесплатное
10. Положение о выдаче и ведении студенческого билета и зачетной книжки студента в ЧПОУ «ЧТЭК»
11. Положение о реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в ЧПОУ «ЧТЭК»
12. Положение о журнале учебных занятий в ЧПОУ «ЧТЭК»
13. Положение о порядке организации интегрированного (инклюзивного) обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «ЧТЭК»
14. Положение о лабораторных работах и практических занятиях в ЧПОУ «ЧТЭК»
15. Положение об организации самостоятельной работы студентов в ЧПОУ «ЧТЭК»
16. Положение об особом порядке освоения дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «ЧТЭК»
17. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК»
18. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных государств в ЧПОУ «ЧТЭК»
19. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и профессиональным модулям в ЧПОУ «ЧТЭК»
20. Положение об индивидуальном проекте в ЧПОУ «ЧТЭК»
21. Положение об экзамене (квалификационном) в ЧПОУ «ЧТЭК»
22. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК»
23. Положение о контроле за посещаемостью учебных занятий и процедуры отработки пропущенных занятий студентами в ЧПОУ «ЧТЭК»
24. Положение о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК»
25. Положение о курсовой работе в ЧПОУ «ЧТЭК»
26. Положение о проведении пятидневных учебных сборов обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК»
27. Положение о квалификационном экзамене в ЧПОУ «ЧТЭК»

28. Положение о порядке присвоения квалификации, заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения в ЧПОУ «ЧТЭК»
29. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧПОУ «ЧТЭК»
30. Положение о входном контроле в ЧПОУ «ЧТЭК»
31. Порядок проведения директорских контрольных работ в ЧПОУ «ЧТЭК»
32. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК»
33. Положение об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «ЧТЭК»
34. Положение о выпускной квалификационной работе в ЧПОУ «ЧТЭК»
35. Положение о порядке получения, учёта, хранения, заполнения и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ЧПОУ «ЧТЭК»
36. Положение о классном руководителе, кураторе учебной группы в ЧПОУ «ЧТЭК»
37. Положение о проведении классных информационных часов в ЧПОУ «ЧТЭК»
38. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в ЧПОУ «ЧТЭК»
39. Положение о проведении олимпиад по дисциплине среди обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК»
40. Положение о студенческом научном обществе в ЧПОУ «ЧТЭК»
41. Положение о студенческой научно-практической конференции «Инновация. Идея. Поиск» в ЧПОУ «ЧТЭК»
42. Положение о конкурсе курсовых работ в ЧПОУ «ЧТЭК»
43. Положение о конкурсе выпускных квалификационных работ в ЧПОУ «ЧТЭК»
44. Положение о предметной неделе в ЧПОУ «ЧТЭК»
45. Положение о воспитательной работе в ЧПОУ «ЧТЭК»
46. Положение о студенческом совете в ЧПОУ «ЧТЭК»
47. Положение о поощрении обучающихся, применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в ЧПОУ «ЧТЭК»
48. Положение о Совете профилактики по предупреждению правонарушений, употребления ПАВ и формированию здорового образа жизни в ЧПОУ «ЧТЭК»
49. Положение о конкурсе на звание «Лучшая учебная группа» в ЧПОУ «ЧТЭК»
50. Положение о Дне самоуправления в ЧПОУ «ЧТЭК»
51. Положение о библиотечном фонде ЧПОУ «ЧТЭК»

Совершенствование ППСЗ включает систему обеспечения качества подготовки, созданной в колледже, в том числе периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава. В ЧПОУ «ЧТЭК» существует система внешней оценки качества реализации основной образовательной программы, которая включает учет мнений работодателей, обучающихся, выпускников колледжа и других субъектов образовательного процесса. Внешняя оценка качества реализации ППСЗ предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на период действия ФГОС СПО и должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Основанием для внесения ежегодных обновлений являются: нормативные документы Министерства образования и науки РФ, запросы работодателей,

рекомендации, предложения педагогических работников относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППСЗ и др. условия.

9. Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

9.1. Общие положения

9.1.1. Нормативные правовые основы адаптированной образовательной программы

Адаптированная профессиональная образовательная программа (далее АООП) – представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (АООП СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуемая ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» представляет собой образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15 мая 2014 г. № 539.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

АООП адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения.

АООП направлена на обеспечение формирования у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа реализуется по модели «полная инклюзия», то есть студенты инвалиды и лица с ОВЗ посещают колледж наряду со здоровыми сверстниками, а также посещают внеурочные мероприятия и др.

Адаптированная образовательная программа СПО должна обеспечить достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Доступное профессиональное образования для людей с ограниченными возможностями – одно из направлений социальной интеграции инвалидов в общество, поскольку образование – один из наиболее действенных социальных ресурсов. Профессиональное образование позволяет инвалиду повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

При составлении адаптированной образовательной программы приняты во внимание рекомендации, данные обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида). Нормативную правовую основу адаптированной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" 22 сентября 2017;
 - Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 (в редакции от 17.03.2015 N 06-259.с изменениями 2020); федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1391 от 27.11.2014 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 24 ноября 2014 г. N 34861).
- Методическую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281).

9.1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы

Нормативный срок освоения программ не меняется и составляет на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

Квалификация – менеджер по продажам.

Адаптированная образовательная программа предусматривает освоение специальности в срок, предусмотренный ФГОС, но с использованием специальных технологий обучения и организации особых условий на всех этапах образовательной деятельности

Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на 10 месяцев.

9.2. Требования к абитуриенту

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №515 от 04.08.2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учётом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности» по специальности Дизайн (по отраслям) могут обучаться инвалиды с нарушением: опорно-двигательного аппарата функций верхних конечностей 1 степени, функций нижних конечностей 1 и 2 степени, кровообращения 1 и 2 степени, слуха. При поступлении инвалид должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с

рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья учатся в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. Поэтому данная адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей.

9.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы

9.3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) область профессиональной деятельности выпускника включает:

- организацию и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных и организациях различных форм собственности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

9.3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

По специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) выбрана профессия 17351 Продавец непродовольственных товаров (очная форма обучения).

9.3.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Менеджер по продажам должен обладать *общими компетенциями*,

включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Продавец непродовольственных товаров"

ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Формирование дополнительных профессиональных компетенций (ПК 4.1 – ПК 4.4) у выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) должно быть реализовано путем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов базовой и вариативной частей профессионального цикла.

9.4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

9.4.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения итоговой аттестации.

В учебном плане определены две адаптивные дисциплины «Адаптивная физическая культура» и «Адаптивная этика и психология профессиональной деятельности».

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации адаптированной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе адаптивные дисциплины, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

9.4.2. Рабочие программы.

В рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла добавлены адаптивные дисциплины «Адаптивная физическая культура» и «Адаптивная этика и психология профессиональной деятельности».

Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла не корректировались под адаптационные.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла не корректировались под адаптационные.

Программы учебной и производственных практик не корректировались под адаптационные.

Программа итоговой аттестации не корректировалась под адаптационную.

При реализации в рамках адаптированной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) не предусмотрено специальных требования к условиям её реализации.

В аудиториях колледжа имеются специальные места в аудиториях: первые столы в ряду у окна предназначены для обучающихся с пониженным зрением, но не имеющих

противопоказаний к обучению. Имеется наличие системы оповещения и сигнализации. Информационное обеспечение обучения осуществляется с помощью компьютерной техники, включающее предоставление учебных материалов в различных формах с использованием мультимедийных средств. Специальное программное обеспечение, альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства не требуются.

В адаптивную дисциплину «Физическая культура» включены подвижные занятия в оборудованном спортивном зале, на открытом воздухе. В программу включены темы, посвященные поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся.

Тематика занятий физической культурой формируется в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, опорно-двигательного аппарата, соматических заболеваний).

В результате освоения адаптивной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности» обучающийся *должен уметь*: применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а так же приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего; успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде; *знать*: необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; основные принципы и технологии выбора профессии; методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

9.5. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы

С целью контроля и оценки результатов подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлены следующие формы контроля:

- текущий контроль знаний,
- промежуточная аттестация,
- итоговая аттестация.

Порядок и критерии оценивания достижений обучающихся определены Положением о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и профессиональным модулям ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

9.5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.

Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, скорости выполнения).

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определены Положением о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и профессиональным модулям ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

Для аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Контроль осуществляется с помощью определенных форм аттестации:

- зачет/дифференцированный зачет;
- экзамен/ экзамен по модулю;
- курсовая работа.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения. Доводится до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Не предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися

инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

9.5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по адаптированной программе подготовки специалистов среднего звена, является обязательной и осуществляется после ее освоения в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306) (с изм. от 21.05.2020).

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников имеют право не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.)

Для проведения итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

При необходимости определяются требования к процедуре проведения итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья может предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере образования, государственная итоговая аттестация может быть проведена в применении дистанционных технологий в соответствии с Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных

технологий, рассмотренным на заседании педагогического совета и утвержденным приказом директора колледжа.

9.6. «Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями»

9.6.1. Кадровое обеспечение

Реализация СПО по ППССЗ для обучающихся с ограниченными возможностями по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное (профессионально-педагогическое) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). К реализации адаптированной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) привлечен заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Специалисты должны знать порядок реализации дидактических принципов индивидуального и дифференцированного подходов, развивающего, наглядного и практического характера обучения. Кадровый состав требует повышения квалификации в области психологических и физиологических особенностей данной категории детей, сегодня упор делается на самообразование, организацию и проведение семинаров и курсовую переподготовку.

90% педагогических работников прошли повышение квалификации по вопросам создания условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях: опыт и перспективы. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса.

9.6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебными изданиями в объеме соответствии с требованиями ФГОС СПО. Колледжем заключен договор с издательством «Юрайт» на пользование электронным библиотечным фондом учебников и учебных пособий издательства. Обеспеченность каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебными печатными и/или электронными изданиями по дисциплинам профессионального цикла, учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу реализуемых ППССЗ соответствует требованиям законодательства (равен 1). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В связи с отсутствием необходимости в колледже не используются специальные технические и программные средства.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет. В образовательном процессе сочетаются on-line и off-line технологии.

9.6.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной и внеаудиторной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом. Все кабинеты в колледже оборудованы, технически оснащены и имеют акты о разрешении учебной деятельности: санитарно-эпидемиологическое заключение, заключение о соблюдении требований пожарной безопасности, инструкции по технике безопасности.

При реализации в рамках адаптированной образовательной программы по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям) не предусмотрено специальных требования к условиям её реализации, потому-то контингент обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **не требует** по результатам заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии наличие специальной доступности входных путей и путей перемещения внутри здания, наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений, звукоусиливающей аппаратуры, брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи, наличие компьютерной техники, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств.

Имеются специальные места в аудиториях: первые столы в ряду у окна предназначены для обучающихся с пониженным зрением, но не имеющих противопоказаний к обучению. Имеется наличие системы оповещения и сигнализации. Информационное обеспечение обучения осуществляется с помощью компьютерной техники, включающее предоставление учебных материалов в различных формах с использованием мультимедийных средств. По результатам заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии инвалидам и лицам с ОВЗ, обучающимся в колледже необходимо создание условий на основе специальных педагогических подходов.

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих требует наличия кабинетов:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

9.6.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку, защиту выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям).

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидам колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19 ноября 2013 года №685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный N 31801).

9.6.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Колледж обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. У обучающегося развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми, формируется мировоззрение и гражданская позиция.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение в колледже носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Зам.директора по УВР содействует в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальных выплат, выделение материальной помощи, в вопросах стипендиального обеспечения, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлекает их в студенческое самоуправление, организацию волонтерского движения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- оптимальный режим учебных нагрузок;
- коррекционную направленность учебно-воспитательного процесса;
- учёт индивидуальных особенностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- соблюдение комфортного психоэмоционального режима;
- использование современных педагогических технологий;
- оздоровительный и охранительный режим;
- укрепление физического и психического здоровья;
- профилактику физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- участие всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

В колледже проводится систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в данной образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях создания толерантной среды.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся.

Для подготовки конкурентоспособного работника, обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья привлечены к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на различных уровнях. У

студентов формируется опыт творческой деятельности, осуществляется самореализация личности, профессиональная и социальная адаптации, повышается уровень профессионального мастерства, необходимого для формирования портфолио и трудоустройства.

Преподаватель является основным участником команды специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с нарушением зрения, ОДА, его семьи и других участников образовательного процесса.

Для эффективной работы преподавателей по созданию условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению в колледже обеспечивается на постоянной основе подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогов с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфики приёма-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учётом различных нарушений функций организма человека.

Медицинский работник контролирует соблюдение требований СанПиН 2.4.2.2821-

1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

