

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «ЧТЭК»  
Приказ № 120  
от 31.10.2018 г.



И.А. Малова

**ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

**1С:Бухгалтерия 8.3**

Программа дополнительного профессионального образования разработана на основе:

Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г № 499», Положения «Об организации предоставления услуг по обучению по дополнительным профессиональным программам в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

Организация - разработчик: ЧПОУ «ЧТЭК»

Разработчик:

Черняева В.А., преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Куракина С.Л., зам.директора по УПР ЧПОУ «ЧТЭК»

Правообладатель программы: ЧПОУ «ЧТЭК»

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 3 от «31» октября 2018 г.

Председатель МК:

Черняева В.А.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию в профессиональных образовательных организациях.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ</b>	стр. 4
<b>2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</b>	6
<b>3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	7
<b>4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»</b>	8
<b>5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	10
<b>6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	10
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	11
<b>8. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

## 1С:Предприятие 8.3

### 1.1. Введение

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «1С:Бухгалтерия 8.3» разработана в соответствии с Положением «Об организации предоставления услуг по обучению по дополнительным профессиональным программам в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» и предназначена для повышения квалификации слушателей. Изучение программы предполагает наличие у слушателей «входных» знаний и умений в области торговли, использования компьютера, готовности к самообразованию.

### 1.2. Цели и задачи курса – требования к результатам освоения курса

Программа направлена на освоение новых профессиональных компетенций, связанных с использованием современных информационных технологий в работе коммерческих организаций и типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3», редакции 3.0; направлена на формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков автоматизации бухгалтерского учета коммерческих организаций учета.

В процессе освоения данной программы слушатели совершенствуют профессиональные компетенции:

- ПК 1. Использовать в профессиональной деятельности программу 1С:Бухгалтерия
- ПК 2. Оформлять первичные бухгалтерские документы
- ПК 3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 4. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 5. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 6. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

### 1.3. К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### 1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения учебной программы у слушателей предполагается качественное изменение в указанных выше профессиональных компетенциях. В результате освоения программы слушатели должны:

#### **Иметь представление:**

- о технологической платформе системы «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- о компонентах системы «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- об организации взаимодействия компонент системы;
- об интерфейсах работы «1С:Бухгалтерия 8.3»

#### **Знать:**

- режимы запуска конфигураций «1С: Предприятие»;
- назначение каждой компоненты системы;
- технологии обработки учетной информации;
- виды объектов метаданных;
- отличительные принципы организации конфигураций «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата и кадры» и «1С: Торговля и склад»;

- способы регистрации хозяйственных операций в программе;
- функциональные возможности системы для проведения анализа состояния счетов бухгалтерского и налогового учета;
- назначение справочников и документов в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
- виды бухгалтерских операций, совершаемых в программе;
- типы отчетности в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»;

**Уметь:**

- вводить и корректировать справочную информацию;
- организовывать/реорганизовывать иерархическую структуру информации в справочниках;
- настроить общие параметры системы учета;
- настроить параметры учетной политики;
- вести автоматизированный учет хозяйственных операций конкретного предприятия в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- формировать отчетную информацию;
- проводить корректировочные операции;
- удалять излишнюю и неправильно оформленную информацию

**1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы**

Всего учебной нагрузки – 72 час, в т. ч.:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 22 час (в т. ч.: практических занятий – 16 час);
- самостоятельной работы обучающегося – 50 час.

**1.6. Итоговая аттестация** в форме выполнения итоговой работы.

Основанием для прохождения итоговой аттестации является положительный результат выполнения самостоятельной работы и выполнение итоговой работы «Организация работы с бухгалтерскими документами и оформление отчетности».

**1.7. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров: педагогические работники должны иметь образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

**1.8. Форма документа о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ №120  
от 31.10.2018 г.



И.А. Малова

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### Дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации)

Частного профессионального образовательного учреждения  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

#### 1С: Бухгалтерия 8.3

Форма обучения: **очно-заочная**  
Срок обучения: **72 часа**

#### Календарный учебный график

	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день
	4	С/8	4	С/8	4	С/8	4	С/8	4 С/2	С/8	С/8	Ш

Теоретическое обучение (час)

Самостоятельная работа (час)

Итоговая аттестация

#### Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Общая часть	70	4	16	50	-
2	Итоговая аттестация	2	-	-	-	итоговая работа
	Итого	72	4	16	50	2

### 3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Общая часть	72	4	16	50	2
1.1	Обзор возможностей программы. Структура и объекты конфигурации. Настройка параметров учета.	8	2	-	6	-
1.2	Основные принципы работы в программе. Создание информационной базы. Работа со справочниками программы. Ввод начальных остатков.	11	1	4	6	-
1.3	Принципы работы с кассовыми и банковскими документами. Отчетность по движению денежных средств.	10	-	2	8	-
1.4	Основные схемы по товарообороту. Назначение и возможности использования договоров. Учет ТМЦ и отражение торговых операций. Складские операции. Инвентаризация. Взаиморасчеты.	10	-	2	8	-
1.5	Учет основных средств и НМА	9	1	2	6	-
1.6	Учет начисления и выплаты заработной платы. НДФЛ, отчисления во внебюджетные фонды.	8	-	2	6	-
1.7	Операции по закрытию периода. Отчеты.	6	-	2	4	-
1.8	Оформление бухгалтерской отчетности. Создание налоговых деклараций.	8	-	2	6	-
2	Итоговая аттестация	2	-	-	-	2 Итоговая работа
	Итого	72	4	16	50	2

#### **4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»**

##### **Содержание**

**Тема 1.1. Обзор возможностей программы. Структура и объекты конфигурации. Настройка параметров учета.**

Самостоятельная работа:

**Полный курс по 1С: Бухгалтерии 8. Стр. 6-45**

**Тема 1.2. Основные принципы работы в программе. Создание информационной базы. Работа со справочниками программы. Ввод начальных остатков.**

**Практическая работа № 1.** Основные принципы работы в программе. Создание новой организации. Оформление учетной политики. Заполнение справочников. (4 часа)

Самостоятельная работа:

**Полный курс по 1С: Бухгалтерии 8. Часть 1. Стр. 291-310**

**Тема 1.3. Принципы работы с кассовыми и банковскими документами. Операции по расчету с подотчетными лицами Отчетность по движению денежных средств.**

**Практическая работа № 2.** Работа с кассовыми и банковскими документами. (2 часа)

Самостоятельная работа:

**Полный курс по 1С: Бухгалтерии 8. часть 2 Кассовые и банковские документы Стр. 3-120**

**Тема 1.4. Основные схемы по товарообороту. Назначение и возможности использования договоров. Учет ТМЦ и отражение торговых операций. Складские операции. Инвентаризация. Взаиморасчеты.**

**Практическая работа № 3.** Оформление первичных документов по поступлению и списанию ТМЦ (2 часа)

Самостоятельная работа:

**Полный курс по 1С: Бухгалтерии 8. Часть 3 Стр. 3-50**

**Тема 1.5. Учет основных средств и НМА**

**Практическая работа № 4.** Заполнение первичных документов по движению основных средств (2 часа)

Самостоятельная работа:

**Полный курс по 1С: Бухгалтерии 8. Часть 6 Стр. 3 - 80**

**Тема 1.6. Учет начисления и выплаты заработной платы. НДФЛ, отчисления во внебюджетные фонды.**

**Практическая работа № 5.** Начисление заработной платы, расчет НДФЛ и отчислений во внебюджетные фонды, оформление документов по выплате заработной платы (2 часа)

Самостоятельная работа:

**Полный курс по 1С: Бухгалтерии 8. Часть 4 Стр. 3- 77**



**Тема 1.7. Операции по закрытию периода. Отчеты.**

**Практическая работа № 6.** Оформление бухгалтерских, налоговых, регламентных отчетов. Проведение документа «Закрытие месяца» (2 часа)

Самостоятельная работа:

**Полный курс по 1С: Бухгалтерии 8. Часть 5 Стр.3-48**

**Тема 1.8. Оформление бухгалтерской отчетности. Создание налоговых деклараций.**

**Практическая работа № 7.** Создание бухгалтерского баланса(2 часа)Заполнение налоговых деклараций. Отчетности в Пенсионный фонд и Фонд социального страхования.

Самостоятельная работа:

**Полный курс по 1С: Бухгалтерии 8. Часть 5 Стр. 50- 90**

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы требует наличия учебного кабинета «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для записей.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- лицензионный программный продукт 1С:Предприятие 8.

## 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Основные источники:

1. Полный курс по 1С: Бухгалтерии 8.3
2. Е.Ю. Хрусталева « Сложные отчеты по бухгалтерскому учету в 1:С:Бухгалтерии», 2014
3. Практический бухгалтерский учет в 1С:Бухгалтерии, 2013 г.

Интернет-ресурсы:

1. <http://1c-uroki.ru/>
2. [http://www.moscow-faq.ru/all\\_question/it/computers/2008/april/5168/14725](http://www.moscow-faq.ru/all_question/it/computers/2008/april/5168/14725)
3. <http://www.teachvideo.ru/catalog/24>
4. [http://abs95.ru/help/actions/?ELEMENT\\_ID=41656](http://abs95.ru/help/actions/?ELEMENT_ID=41656)
5. <http://www.kakprosto.ru/kak-834149-kak-nauchitsya-rabotat-v-programme-1s-buhgalteriya>

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В колледже разработано единое учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

В ЧПОУ «ЧТЭК» активно используются инновационные образовательные технологии, основанные на принципах эффективного сочетания преимуществ классического обучения и возможностей информационно-телекоммуникационных технологий. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных презентаций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков слушателей.

Фонды библиотеки колледжа насчитывают 11933 экземпляра. Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Все слушатели колледжа имеют также индивидуальный доступ к электронным ресурсам учебной, методической и справочной литературы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Подключены две электронно-библиотечные системы «Znanium.com» и «ЮРАЙТ», а так же справочная правовая система «Консультант Плюс».

Дополнительная профессиональная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами, включающими учебно-методические рекомендации, сборниками практических работ, заданиями для контроля знаний слушателей, презентационными и дидактическими материалами.

Каждый слушатель обеспечен доступом к учебно-методическим материалам колледжа.

## 8. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы при итоговой аттестации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проводится в форме выполнения итоговой работы «Организация работы с бухгалтерскими документами и оформление отчетности».

Критерии оценки.

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся показал полное освоение планируемых результатов, всесторонне изучил литературу, создал информационную базу, ввел бухгалтерские документы и сформировал отчетность, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся показал освоение планируемых результатов, изучил литературу, рекомендованную программой, создал информационную базу, ввел бухгалтерские документы и сформировал отчетность, показал способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся показал частичное освоение планируемых результатов, предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой по программе, создал информационную базу, ввел бухгалтерские документы и сформировал отчетность, но допустивший погрешности в итоговой работе.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не показал освоение планируемых результатов, предусмотренных программой, не смог создать информационную базу, ввести бухгалтерские документы и не сформировал отчетность.