

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»  
(ЧПОУ «ЧТЭК»)



# ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Основной профессиональной образовательной программы  
программы подготовки специалистов среднего звена

## 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

Базовая подготовка

Квалификация выпускника:

**Дизайнер**

Уровень образования необходимый для приема на обучение по ППССЗ:

**Основное общее образование**

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1391.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

Разработчик:

Куликова О.В., преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»,  
Варинов В.А., преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»,

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии ЧПОУ «ЧТЭК»

Рассмотрено на заседании методической комиссии  
Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.


Председатель МК



Стрельникова Г.А

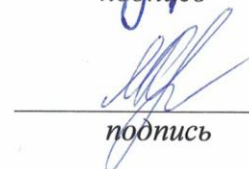
Экспертная оценка проведена:

Чекалева О.В., зам. директора по УМР  
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)



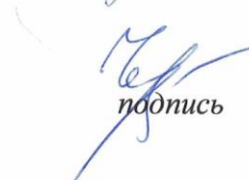
подпись

Богущая Л.Н., зам.директора по УПР  
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)



подпись

Генеральный директор  
ООО «Альфа-Трейддинг» Т.Н. Чернышева  
(Ф.И.О. внешнего эксперта)



подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....</b>	<b>7</b>
<b>3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....</b>	<b>15</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....</b>	<b>19</b>
<b>6. Приложения .....</b>	<b>26</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1391, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016 г. № 1061), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

### **Цели производственной практики (преддипломной):**

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям),
- формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).
- подготовка обучающихся к практической деятельности, расширение их кругозора, ознакомление с технологическими процессами работы;
- формирование профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы на рабочем месте дизайнера.

### **Задачи производственной практики (преддипломной):**

- закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- получить навыки работы с внутренней документацией предприятия;
- изучить функции, принципы и методы работы предприятия, с учётом особенностей должностных инструкций и деятельности конкретного отдела;
- ознакомиться с внутренней структурой дизайн студий, архитектурных мастерских, их схемой работы и взаимоотношений с заказчиком;
- ознакомиться с основными современными строительными и отделочными материалами и технологиями;
- сформировать грамотный подход к выбору мебельного оборудования, отделочных материалов для последующего его применения в проектировании жилых и общественных интерьеров;
- подготовить отчёт о прохождении производственной практики (преддипломной).

## **1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей.

Практика представляет собой вид производственных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика базируется на сформированных в ходе изучения междисциплинарных курсов теоретических знаниях и полученных практических умений.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки.

### **1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения производственной практики (преддипломной)**

В ходе производственной практики (преддипломной) обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

**1. Вид профессиональной деятельности:** Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

**иметь практический опыт:**

- разработки дизайнерских проектов;

**уметь:**

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

**знать:**

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики;
- методы и средства разработки технической документации.

**2. Вид профессиональной деятельности:** Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) на основе общего образования.

**иметь практический опыт:**

- воплощения авторских проектов в материале.

**уметь:**

- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.

**знать:**

- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

**3. Вид профессиональной деятельности:** Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

**иметь практический опыт:**

- проведения метрологической экспертизы;

**уметь:**

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;

**знать:**

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

**4. Вид профессиональной деятельности:** Организация работы коллектива исполнителей.

**иметь практический опыт:**

- работы с коллективом исполнителей

**уметь:**

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

**знать:**

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

<b>Индекс</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Производственная практика (преддипломная), час.</b>
ПМ.01	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	144 часа
ПМ.02	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	
ПМ.03	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	
ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей	
<b>Итого</b>		<b>144 часа</b>

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Программа производственной практики (производственной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

### ***Освоение общих компетенций (ОК)***

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### ***Освоение профессиональных компетенций (ПК)***

<b>Вид деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Содержание компетенций</b>
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.2.	Процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна
	ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
	ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
	ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств
	ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
	ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи
	ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
	ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
	ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий

### **3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. Объем и структура производственной практики (преддипломной)**

<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отводимый на производственную практику (преддипломную)</b>	<b>Сроки проведения производственной практики (преддипломной)</b>
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	36 часов, 1 неделя	<b>8 семестр</b>



ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	36 часов, 1 неделя	8 семестр
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	36 часов, 1 неделя	8 семестр
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	36 часов, 1 неделя	8 семестр
Всего	144 часов, 4 недели	

### 3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов	Компетенции
1	2	3	5
<b>8 семестр</b>			
<b>ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</b>	<b>Вводный инструктаж.</b> Ознакомление с целями и задачами производственной практики (по профилю специальности). Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	36	<b>ОК 1-9 ПК 1.1-1.5</b>
	<b>Знакомство с предприятием - базой практики.</b> Структура предприятия. Основные направления деятельности и оказываемые услуги. Указать основные виды услуг, которые оказывает предприятие, основные материалы при работе.		
	<b>Ознакомление с практической деятельностью дизайнера на всех этапах процесса проектирования.</b> Основы творческого процесса – постановка задачи, замысел, проект, реализация. Осуществление авторского надзора за реализацией проектируемой среды, художественно-конструкторских решений при изготовлении специального и мебельного оборудования. Задачи проектирования. Обозначение роли, функции и обязанностей дизайнера при проектировании жилых и общественных интерьеров. Сбор материала по теме ВКР.		
	<b>Основная работа дизайнера и его обязанности. Участие в выполнении дизайнерских работ под руководством представителя от проектной организации.</b> Студенты работают в качестве дизайнера – практиканта под непосредственным руководством постоянного работника, осваивая профессиональные приёмы, после чего по указанию руководителя практики продолжают работать самостоятельно. В течение всего периода самостоятельной работы студенты выполняют		

	<p>индивидуальные задания, результаты которого фиксируются в отчете по практике. Изучается:</p> <p><b>Составление задания на проектирование</b> Составление брифа, знакомство с образом жизни заказчика, его семьи, обсуждение пожеланий по стилю, техническому оснащению, бюджету. Знакомство с тех. паспортом объекта проектирования ("Общего регламента производства строительно-монтажных работ (технические условия)").</p> <p><b>Разработка концепции</b> Разработки концепции каждого помещения. Анализ современных тенденций в области дизайна, тенденций в области дизайна интерьера и его оборудования: зарисовки интерьеров – аналогов проектируемой среды по форме, фактуре, материалам, аксессуарам, применение принципов формообразования, композиционного решения, колористического решения, использование разнообразных графических средств и приемов как средства выражения идеи. Создание коллажей, подбор стилового и цветового решения будущего интерьера. Подбор примеров мебели, сантехники, светильников, дверей, декоративных элементов, текстиля, аксессуаров и т.д., представленных на рынке. Подбор отделочных материалов, представленных на рынке. Создание художественного образа, обще – стилового решения проектируемого пространства, оборудования. Разработка эскизов (скетчей).</p> <p><b>Знакомство со строительными и отделочными материалами.</b> Место применения, эксплуатационные характеристики, стоимость.</p> <p><b>Современные материалы для отделки и декора интерьеров. Ассортимент, свойства.</b> Технологии формирования конфекционной карты материалов, с учетом их формообразующих свойств, используемых в дизайне среды. Анализ ассортиментных групп и свойств материалов, эффектов и отделок материалов в соответствии с тенденциями моды в дизайне интерьера. Разработка конфекционных подборов</p>		
--	--	--	--

	<p>материалов с учетом современных тенденций и оптимального соответствия функциональным, эргономическим, гигиеническим, пластическим, эстетическим требованиям проекта по теме ВКР.</p> <p>Основные дизайнерские программы. Программы, в которых работает дизайнер интерьера, подготовка документации к печати, согласно профессиональным требованиям. Работа в программах Adobe Photoshop, CorelDRAW, 3DsMax.</p> <p>Основные дизайнерские программы и этапы подготовки материалов к печати. Примеры оформления проектной документации представить в отчете.</p> <p>Сбор материала по теме ВКР.</p>		
<p><b>ПМ.02</b>  <b>Техническое</b>  <b>исполнение</b>  <b>художественно-</b>  <b>конструкторских</b>  <b>(дизайнерских)</b>  <b>проектов в</b>  <b>материале</b></p>	<p><b>Специфика проектирования общественных интерьеров. Обмеры помещений.</b> Обмеры помещения и оценка его состояния с учетом коммуникаций, несущих конструкций, вентиляции, канализации. Просчет вариантов зонирования пространства, определение положительных сторон и выявление возможных недостатков помещения. Фотофиксация помещения. Разработка обмерочного плана помещения. Определение решаемых проблем – задач всего проектируемого пространства и оборудования. Составление задания на проектирование проектируемых зон, оборудования.</p> <p>Сбор материала по теме ВКР.</p> <p><b>Разработка планировочного решения пространства</b>  Разработка планировочного решения на основе данных полученных из обмерного плана, заполненного "Технического задания на разработку дизайн-проекта", плана БТИ (или плана от застройщика, с обозначением "мокрых зон" и нежилых помещений).  Разработка вариантов планировки помещений. Разработка финальной планировки.</p> <p>Сбор материала по теме ВКР.</p>	<p>36</p>	<p><b>ОК 1-9</b>  <b>ПК 2.1-2.4</b></p>

	<p><b>3-D визуализация проекта.</b> Фотореалистичная визуализация после согласования коллажей и эскизов в 3D визуализации выбранных помещений.</p> <p><b>Технологический этап. Чертежи.</b> Разработка плана монтажа, демонтажа стен и перегородок на 1-5 листах в зависимости от сложности возводимых конструкций. План монтажной схемы полов с раскладкой напольного покрытия. План монтажа потолков, разработка сценария освещения. Строительные чертежи электрики. Чертежи монтажа подогрева полов, регуляторов управления. Схема разверток стен.</p> <p>Сбор материала по теме ВКР.</p> <p><b>Определение стоимости проектных работ.</b> Составление проектно-сметной документации проектируемого объекта на используемые материалы и предметную среду. Порядок и характер выполнения работ. Составление графика выполнения работ (дизайн - проекта).</p> <p>Сбор материала по теме ВКР.</p> <p><b>Защита проекта.</b> Оформление отчета по практике. Защита отчета.</p>		
<p><b>ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу</b></p>	<p><b>Контроль качества изделий на предприятии.</b> Анализ готовой продукции предприятия на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации и в соответствии с нормативной документацией (ГОСТ, ОСТ, СТП). Анализ по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностям входного контроля качества сырья (основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, инструментов, поступающих на склады предприятия);</li> <li>- особенностям производственного пооперационного контроля;</li> <li>- особенностям систематического контроля за состоянием оборудования, машин, режущего и измерительного инструментов, контрольно-измерительных приборов, различных средств измерения и т.д.;</li> <li>- контроль моделей и опытных образцов;</li> <li>- контроль готовой продукции.</li> </ul> <p>Соответствие качества готового продукта</p>	<p>36</p>	<p><b>ОК 1-9 ПК 3.1-3.2</b></p>

	<p>назначению, требованиям эксплуатации, техническим требованиям, эстетическим требованиям, отвечает требованиям безопасности здоровью человека и окружающей среде.</p> <p>В соответствии с профилем предприятия представить анализ видов контроля качества изделий на предприятии.</p> <p><b>Авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции.</b></p> <p>Анализ осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции.</p> <p>В соответствии с профилем предприятия представить анализ осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений.</p> <p><b>Защита проекта.</b> Оформление отчета по практике. Защита отчета.</p>		
<p><b>ПМ.04</b> <b>Организация работы коллектива исполнителей</b></p>	<p><b>Структура предприятия. Организация работы коллектива исполнителей.</b></p> <p>Роль проектного отдела, занимающегося вопросами дизайна в структуре предприятия, роль конструкторско-технологического отделов, дизайн - бюро в структуре предприятия. Взаимосвязь отделов (участков производства) между собой. Изучение организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность отдела (положение об отделе, структурном подразделении, устав, краткосрочные и перспективные планы работы отдела, должностные обязанности сотрудников и т.д.).</p> <p>Особенности составления конкретных заданий для реализации дизайн - проекта на основе задания на проектирование, планирование деятельности, контроль сроков и качества выполненных заданий.</p> <p>Сбор материала по теме ВКР.</p> <p><b>Защита проекта.</b> Оформление отчета по практике. Защита отчета.</p>	<p>36</p>	<p><b>ОК 1-9</b> <b>ПК 4.1-4.3</b></p>
<b>Всего</b>	<b>144</b>		

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Требования к руководителям производственной практики (преддипломной)**

Начальник отдела практики и трудоустройства:

- обеспечивает подбор организаций (баз практики) в соответствии с требованиями ОПОП СПО и программой практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- оформляет приказ об организации практики обучающихся, в котором указываются специальность, номер группы, сроки проведения практики, руководители практики от образовательной организации, руководители практики от организации, сроки проведения защиты по итогам практики и сроки сдачи отчетов руководителями практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации организует подготовку и проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на практику;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации проводит инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- контролирует организацию и проведение дифференцированного зачета по итогам прохождения обучающимися практики;
- согласует программы практики;
- составляет сводный отчет об итогах практики до 1 ноября следующего учебного года.

Заведующий кафедрой:

- совместно с начальником учебного отдела планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- контролирует своевременную разработку программ практики;
- контролирует соответствие программы практики ФГОС СПО;
- обеспечивает разработку и согласование с организациями формы отчетности, и оценочный материал прохождения практики;
- контролирует процесс проведения практики;
- предпринимает предупреждающие действия и рассматривает предложения по улучшению организации практики обучающихся.

Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает индивидуальное задание на практику и согласует его с руководителем практики от организации;
- совместно с начальником отдела практики и трудоустройства проводит организационное собрание и осуществляет инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми с обучающимися перед выходом на практику;
- контролирует реализацию программы практики и выполнение индивидуального задания обучающимся;
- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики и составляет характеристику на обучающегося;

- принимает участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе по специальности;
- организует и проводит дифференцированный зачет для подведения результатов практики, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- составляет отчет об итогах практики обучающихся в двух экземплярах в течение 10 дней после проведения дифференцированного зачета (первый экземпляр хранится в делах кафедры, а второй хранится в отделе практики и трудоустройства).

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики и составляет характеристику на обучающегося.

#### **4.2. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (преддипломной):**

Для проведения производственной практики (преддипломной) в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- график проведения практик;
- программа производственной практики (преддипломной) практики;
- приказ об организации производственной практики (преддипломной) обучающихся среднего профессионального образования;
- индивидуальное задание;
- дневник по производственным практикам (преддипломной);
- отчет по производственным практикам (преддипломной) обучающихся;
- аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (преддипломной);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации;
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации;
- отчет руководителя производственной практики (преддипломной);

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственным практикам (преддипломной) обучающегося.

Отчет производственной практики (преддипломной) отражает выполнение индивидуального задания программы производственной практики (преддипломной).

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (преддипломной) выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями.



Отчет по производственной практике (преддипломной) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (текст отчета 25-30 страниц машинописного текста);
- заключение;
- приложения.

#### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

*Программное обеспечение:*

1. Adobe Flash Player Plugin
2. Adobe Reader
3. Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
4. Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
5. Microsoft™ Office®
6. CorelDraw™ Graphics Suite x64
7. Adobe Photoshop
8. 3DsMax.

#### **4.4. Требования к обучающимся в период прохождения производственной практики (преддипломной)**

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник по производственной практике (преддипломной);
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4.5. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности**

В образовательном учреждении имеется инструкция по охране труда для студентов при прохождении практики на базе ЧПОУ «ЧТЭК». Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на производственную практику (преддипломную), необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

#### **4.6. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов** **Основные источники:**

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с.
2. Безрукова Е.А., Мхитарян Г.Ю. Шрифты: шрифтовая графика: учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2019. – 116 с.
3. Основы дизайна и композиции: современные концепции. Учебное пособие для СПО / отв. Ред. Е.Э. Павловская. – М.: Юрайт, 2020. – 119 с.
4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для СПО / под ред. А.Н. Лаврентьева. – М.: Юрайт, 2020. – 208 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Ёлочкин М., Тренин Г., Костина А. и др. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. Учебник. – М.: Академия, 2018. – 160 с.
2. Ковешникова Н.А. История дизайна. – М.: «ОМЕГА-Л», 2018.
3. История и теория дизайна / Смирнова Л.Э. - Краснояр.: СФУ, 2018.
4. Мировая художественная культура: Учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / Садохин А.П. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
5. Компьютерная графика и web-дизайн: учеб. пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин / под ред. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017.
6. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова; под ред. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017.

#### **Дополнительная литература:**

Журнал:

1. Дизайн. Материалы. Технологии. СПб. Гос. университет технологий и дизайна.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Книги и учебники по изобразительному искусству [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/art2.htm> , свободный. – Загл. с экрана.
2. Всеобщая история искусств [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://artyx.ru/> , свободный. – Загл. с экрана.
3. Сайт для дизайнеров [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rudesign.ru/> , свободный. – Загл. с экрана.
4. Сайт для дизайнеров [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.membrana.ru/> , свободный. – Загл. с экрана.
5. Сайт для дизайнеров-футурологов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fuga.ru/> , свободный. – Загл. с экрана.
6. Экономика предприятия [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://aup.ru/books/m88/>, свободный. - Загл. с экрана.
7. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана.
8. Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://eup.ru>, свободный. - Загл. с экрана.

9. Экономика. [Электронный ресурс].- Режим доступа: [ido.rudn.ru](http://ido.rudn.ru), свободный. - Загл. с экрана.
10. Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://econline.h1.ru>, свободный. - Загл. с экрана
11. Экономическая школа. Учебники [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.economicus.ru>, свободный. - Загл. с экрана.
12. Проект Фотошоп-Мастер. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.photoshop-master.ru>, свободный. - Загл. с экрана.
13. Photoshop для всех. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.photoshopcs.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.
14. Уроки Corel Draw. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://corel.demiart.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.

#### **4.7. Прохождение производственной практики (преддипломной) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение производственной практики (преддипломной) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «ЧТЭК», утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Для осуществления контроля и оценки результатов производственной практики (преддипломной) обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) представлен отдельным документом

В соответствии с учебным планом по производственной практике (преддипломной) предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с выставлением итоговой оценки.

#### **5.1. Оценка результатов освоения практики**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Проводит предпроектный анализ для разработки дизайн-проекта в соответствии с принятой методикой, с целями	<b>Формы контроля обучения:</b> - подготовка и защита отчета по практике.

	и заданием заказчика	<p><b>Форма оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий.</li> </ul> <p><b>Методы оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков освоения нового умения каждым обучающимся;</li> <li>- формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля успеваемости.</li> </ul>
ПК 1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	Осуществляет процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна в соответствии с принятой методикой, с целями и заданием заказчика.	
ПК 1.3 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Проводит расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта в соответствии с принятой методикой, с целями и заданием заказчика.	
ПК 1.4 Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта	Разрабатывает колористическое решение дизайн-проекта в соответствии с принятой методикой, с целями и заданием заказчика.	
ПК 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств в соответствии с концепцией, принятой методикой, с целями и заданием заказчика	
ПК 2.1 Применять материалы с учетом их формообразующих свойств	Точность и целесообразность в выборе тканей и материалов для проектирования	
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, в материале	Профессиональное владение различными способами формообразования (конструктивными и макетными)	
ПК 2.3 Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	-полнота и точность выполнения чертежей -полнота и точность знания современных технологий	
ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	- правильность выбора средств измерения для технологического процесса изготовления; - обоснованность выбора методики измерения продукции; - грамотность изложения порядка проведения метрологической экспертизы; -правильность выполнения метрологической экспертизы; - демонстрация поиска и подбора нормативных документов для метрологического обеспечения	

	процесса изготовления продукции.	
ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация выполнения выборочного контроля за качеством и соблюдением технологии производства;</li> <li>- грамотность осуществления авторского надзора;</li> <li>- правильность ведения и оформления журнала авторского надзора</li> </ul>	
ПК 2.4 Разрабатывать технологическую карту изделия;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результативность работы с основной нормативно-правовой литературой;</li> <li>– правильность использования знаний и умений создания технической документации к дизайн-проекту</li> </ul>	
ПК 4.1 Составлять конкретные задания на основе технологических карт;	<p>Знание системы управления трудовыми ресурсами в организации.</p> <p>Знание методов и форм обучения персонала.</p> <p>Знание способов управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p>Умение принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе.</p> <p>Умение осуществлять контроль деятельности персонала.</p> <p>Практический опыт работы с коллективом исполнителей.</p>	
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность;	<p>Знание системы управления трудовыми ресурсами в организации.</p> <p>Знание методов и форм обучения персонала.</p> <p>Знание способов управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p>Умение принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе.</p> <p>Умение осуществлять</p>	

	контроль деятельности персонала. Практический опыт работы с коллективом исполнителей.	
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполнения заданий;	Знание системы управления трудовыми ресурсами в организации. Знание методов и форм обучения персонала. Знание способов управления конфликтами и борьбы со стрессом. Умение принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе. Умение осуществлять контроль деятельности персонала. Практический опыт работы с коллективом исполнителей.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности	<i>Наблюдение. Организация презентаций. Проверка и защита отчета по практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	<i>Наблюдение. Организация презентаций. Проверка и защита отчета по практике</i>

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ профессиональных ситуации; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	<i>Наблюдение. Проверка и защита отчета по практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	<i>Наблюдение. Организация презентаций. Проверка и защита отчета по практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ	<i>Наблюдение. Организация презентаций. Проверка и защита отчета по практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	<i>Наблюдение. Организация презентаций. Проверка и защита отчета по практике</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий.	<i>Наблюдение. Проверка и защита отчета по практике</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	<i>Наблюдение. Проверка и защита отчета по практике</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики	<i>Наблюдение. Проверка и защита отчета по практике</i>

### Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка "отлично" –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.

2. Оформление и содержание отчета по производственные практики (преддипломной) соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной).
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике (преддипломной).
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по производственной практике (преддипломной) соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя производственной практики (преддипломной).
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении по производственные практики (преддипломной).
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"хорошо"* –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике (преддипломной) соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной)
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике (преддипломной).
5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя производственной практики (преддипломной).
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики (преддипломной), при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"удовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике (преддипломной) соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.
3. Отражены цели и задачи программы по производственные практики (преддипломной) не полностью.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике (преддипломной).
5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя по производственные практики (преддипломной).
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученных при прохождении по производственные практики (преддипломной).
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"неудовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание выполнено частично.



2. Оформление и содержание отчета по производственной практике (преддипломной) не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Не отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной)
4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике (преддипломной).
5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя производственной практики (преддипломной) с замечаниями.
7. Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении производственной практики (преддипломной).
8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»



## ОТЧЕТ по производственной практике (преддипломной)

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер

Форма обучения: очная

Утверждаю:  
Руководитель практики от  
организации: \_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
*Подпись*  
*МП*

Выполнил студент:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
Курс \_ Спец. 54.02.01  
Группа \_\_ Шифр \_\_\_\_\_  
Подпись студента \_\_\_\_\_  
Организация: \_\_\_\_\_  
Сроки проведения практики:  
с \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от  
колледжа: \_\_\_\_\_  
Оценка после защиты:  
\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Череповец, 20\_ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»



## НАПРАВЛЕНИЕ на производственную практику (преддипломной)

---

студент (ка) \_\_ курса специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»  
очного отделения направляется в

---

для прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

После окончания практики просим выдать характеристику.

Зав. отделением сервиса

М.В. Алпатова

М.П.

**Дневник производственной практики (преддипломной)**

Студента \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Дата	Содержание выполненных за день работ	Подпись руководителя практики от организации

Всего отработано дней: \_\_\_\_ (по плану \_\_\_\_)

МП

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
*подпись*

**Характеристика на студента ЧПОУ «ЧТЭК»**

ФИО \_\_\_\_\_

**В ходе практики студент освоил общие компетенции:**

Уровень усвоения компетенций

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК.4 Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>

**В ходе практики студент освоил профессиональные компетенции:**

Уровень усвоения компетенций

ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.3 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.4 Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>

Результат выполнения заданий в ходе практики \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М. П.

ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику (преддипломную) студента 3 курса,  
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

---

(фамилия, имя, отчество)

- 1. Инструктаж по технике безопасности.**
- 2. Ознакомление с предприятием:**
  - наименование организации, юридический адрес, дата регистрации;
  - организационно-правовая форма, форма собственности;
  - режим работы и правила внутреннего трудового распорядка;
  - услуги, предоставляемые предприятием;
  - численность работников;
- 3. Выполнение проекта «...»:**
- 4. Приложения (схемы, фото, чертежи, анкеты)**
- 5. Оформление отчета по практике.**

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ 20 г.

## ВВЕДЕНИЕ

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и углубление теоретической подготовки;  
формирование профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Объектом исследования является дизайнерская компания «    »,

При выполнении отчета по преддипломной практике была поставлена задача ***получения практического опыта:***

- разработки дизайнерских проектов;

В отчете отражены результаты самостоятельной работы с документами предприятия, содержатся сведения о проведенной в период практики работе. Отчет включает в себя: введение, главы основной части, выводы. К отчету приложены необходимые документы.

При выполнении работы использованы нормативные документы, основная и дополнительная литература, собственные наблюдения и исследования.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по практике производственной (по профилю специальности)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Курс Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
в объеме 114 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 в организации

Задание	Виды работ	Объем работ (час)	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
Ознакомление с работой художественно – конструкторского бюро и должностной инструкцией специалиста по профессии «Дизайнер»	описание учреждения, на базе которого проходила преддипломная практика, приводится его история, профиль и методы работы, место на рынке дизайнерских услуг, тенденции и перспективы развития; описываются основные структурные подразделения учреждения, штатный состав, специальное проектное и художественное оборудование, наличие профессиональной библиотеки, архива, имеющаяся компьютерная техника и лицензионные программные продукты; описание лучших дизайнерских разработок учреждения, с которыми ознакомился обучающийся во время практики численность работников;			
	Итого			

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

МП

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
*подпись*



**Требования к оформлению отчета по производственной практике (преддипломной)**

<b>Требования</b>	<b>Содержание</b>																												
Оптимальный объем основной части	10 – 15 страниц																												
Оформление	Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.																												
Интервал	1,5																												
Шрифт	«Times New Roman»																												
Размер	12п																												
Выравнивание	По ширине																												
Кавычки	«кавычки-елочки»																												
Параметры страниц	с левой стороны – 30 мм, с правой стороны – 10 мм сверху -20 мм, снизу – 20 мм																												
Нумерация страниц	Арабскими цифрами, сквозная, от титульного листа, номер страницы на титульном листе не проставляют, порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки.																												
Введение, название глав, заключение, список использованных информационных источников	С новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится																												
Оформление глав	<b>ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ</b>																												
Оформление параграфов	<b>1.2 Признаки финансовой ответственности</b>																												
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	одна свободная строка																												
Список использованных источников	Не менее 10																												
Параграф	Не менее 3 страниц																												
Сокращения	ГПК РФ, ГК РФ, УК РФ и т.д.																												
Оформление таблиц	<p>Таблица 4 – Финансовые показатели ООО «N» за 2017-2018г.г.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>Относительные изменения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Выручка тыс. руб.</td> <td>23 567</td> <td>19 879</td> <td>0,84</td> </tr> <tr> <td>Себестоимость тыс. руб.</td> <td>9 898</td> <td>8 796</td> <td>0,89</td> </tr> <tr> <td>Процент производственных затрат от выручки, %</td> <td>65</td> <td>44</td> <td>0,68</td> </tr> <tr> <td>Прибыль от продаж тыс. руб.</td> <td>13 759</td> <td>11 083</td> <td>0,81</td> </tr> <tr> <td>Рентабельность продаж, %</td> <td>58</td> <td>56</td> <td>0,96</td> </tr> <tr> <td>Прочие расходы тыс. руб.</td> <td>- 1 645</td> <td>- 1 543</td> <td>1,06</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	2017	2018	Относительные изменения	Выручка тыс. руб.	23 567	19 879	0,84	Себестоимость тыс. руб.	9 898	8 796	0,89	Процент производственных затрат от выручки, %	65	44	0,68	Прибыль от продаж тыс. руб.	13 759	11 083	0,81	Рентабельность продаж, %	58	56	0,96	Прочие расходы тыс. руб.	- 1 645	- 1 543	1,06
Показатели	2017	2018	Относительные изменения																										
Выручка тыс. руб.	23 567	19 879	0,84																										
Себестоимость тыс. руб.	9 898	8 796	0,89																										
Процент производственных затрат от выручки, %	65	44	0,68																										
Прибыль от продаж тыс. руб.	13 759	11 083	0,81																										
Рентабельность продаж, %	58	56	0,96																										
Прочие расходы тыс. руб.	- 1 645	- 1 543	1,06																										

<p>Оформление рисунков</p>	<div style="text-align: center;"> </div> <p style="text-align: center;">Рисунок 1 – Классификация средств измерения</p>
<p>Оформление списка использованных источников</p>	<p style="text-align: center;"><b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с.</li> <li>2. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: <a href="http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/">http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/</a></li> <li>3. Ехина М. А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для СПО. – М.: Академия, 2010. – 208 с.</li> <li>4. Котлер Ф. Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство. пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 1071 с.</li> <li>5. Кусков А. С. Гостиничное дело: учеб. пособие. – М.: Дашков и К., 2010. – 328 с.</li> <li>6. Ляпина И. Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник. – М.: Академия, 2010. – 208с.</li> <li>7. Мичелли Д. A.Ritz-Carlton: золотой стандарт гостиничного бизнеса нового тысячелетия. – М. : Эксмо, 2009. – 320с.</li> <li>8. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2007. – 304 с.</li> <li>9. Уокер Д. Р. Введение в гостеприимство: учеб. пособие. – М.: Юнити, 2008. – 712с.</li> <li>10. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian)</li> </ol>