

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО «Альфа-Трейдинг»



Т.Н. Чернышева



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей**

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Базовая подготовка

Очная форма обучения

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (утвержден приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 года № 1391).

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

**Разработчики:**

Малова И.А, преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК», высшая квалификационная категория

Беляева О.Н, преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК», высшая квалификационная категория

Рассмотрено на заседании методической комиссии

Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

Председатель МК  Стрельникова Г.А

Протокол № от «\_\_» августа 202\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ Стрельникова Г.А

Протокол № от «\_\_» августа 202\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

Протокол № от «\_\_» августа 202\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

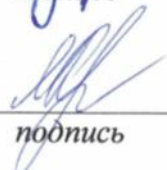
Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовая подготовка).

Экспертная оценка проведена:

Чекалева О.В. зам. директора по УМР  
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)

  
подпись

Богущая Л.Н. зам.директора по УПР  
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)

  
подпись

Генеральный директор  
ООО «Альфа-Трейдинг» Т.Н. Чернышева  
(Ф.И.О. внешнего эксперта)

  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>14</b>

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Организация работы коллектива исполнителей**

### **1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2 Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации работы коллектива исполнителей.

## 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- работы с коллективом исполнителей;

**уметь:**

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

- осуществлять контроль деятельности персонала;

**знать:**

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;

- методы и формы обучения персонала;

- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

## 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **248** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **176** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **112** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **64** час;

производственной практики – **72** часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работы коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

	для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	176	112	34	-	64	-		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	<b>Всего:</b>	<b>248</b>	<b>112</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>-</b>		<b>72</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом</b>			<b>112</b>	
<b>Раздел1. Основы менеджмента</b>			<b>56</b>	
<b>Тема 1.1 Сущность современного менеджмента</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Введение. Понятийная база и содержание МДК. 04.01. Основы менеджмента, управление персоналом Эволюция управленческой мысли. Сущность характерные черты совершенного менеджмента.	4	1
<b>Тема 1.2 Дизайнерская фирма как объект управления</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие организации. Концепция жизненного цикла организации. Общие характеристики организаций. Организация и ее среда. Внутренняя среда организации. Цели организации, структура, задачи, технология, люди. Внешняя среда и ее воздействие на организацию Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Организационные формы и структура управления организацией Типы организационных структур. Проектирование организационных структур.	4	2
<b>Тема 1.3 Функции и принципы менеджмента</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	



	1	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента (цикл менеджмента). Характеристика основных функций менеджмента. Планирование. Сущность и виды планирования. Модель стратегического планирования. Организация. Делегирование полномочий. Мотивация. Понятие мотивации. Эволюция понимания проблемы мотивации. Теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента. Контроль. Сущность, виды, этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля. Принципы менеджмента	6	2
	<b>Практические занятия</b> Определение миссии организации, разработка способов мотивации персонала, составление схемы организации контроля.		6	
<b>Тема 1.4</b> <b>Методы менеджмента</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.	4	1-2
	<b>Практические занятия</b> Решение практических ситуаций и проблемных вопросов на выбор и применение методов управления в профессиональной деятельности		2	
<b>Тема 1.6</b> <b>Управленческие решения</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Эффективность решения. Принципы принятия решения. Методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Моделирование и экспериментирование.	2	1-2
	<b>Практические занятия</b> Решение практических ситуаций по принятию управленческих решений		2	
<b>Тема 1.7</b> <b>Руководство организацией как социальной системой</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Неформальные группы и управление ими. Лидерство, руководство, власть. Стиль руководства. Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка	4	2

	<b>Практические занятия</b> Тестирование по теме. Деловая игра «Управление неформальной организацией» Деловая игра «Использование различных стилей руководства» ПЗ «Эффективное руководство» Анализ конкретных ситуаций.	2	
<b>Тема 1.8</b> <b>Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1   Природа конфликта в организации. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стресса.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Анализ практических ситуаций на решение конфликтов	2	
<b>Тема 1.9</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1   Коммуникации как связующее звено процесса управления. Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. Тактика делового общения. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.	4	2
	<b>Практические занятия</b> Использование в профессиональной деятельности приемов профессионального и делового общения. Анализ ситуаций.	2	
<b>Тема 1.4. Коммуникации и коммуникативная адекватность.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара.	<b>4</b>	
<b>Тема 1.10</b> <b>Самоменеджмент</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1   Менеджер: понятие, его место в организации, роли и сущность деятельности. Основные формы и специфические особенности управленческого труда (эвристический, административный, операторный). Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера (профессиональная компетентность, организаторские способности, морально-этическая зрелость). Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет и имидж менеджера.	4	2

	Методы и технология оценки качеств менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию. Правила служебного поведения руководителя. Культура управленческого труда. Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда, норма управляемости.		
<b>Аудиторная Контрольная работа по разделу 1</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа по разделу</b> Изучение материала по учебнику и подготовка ответов на вопросы <b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовка рефератов <b>Самостоятельная работа №2</b> Анализ элементов внутренней среды и их влияния на примере работы предприятия (по месту практики) Подбор примеров влияния внешней среды прямого и косвенного воздействия на организации и предприятия. Решение тестов <b>Самостоятельная работа №3</b> Решение тестов <b>Самостоятельная работа №4</b> Решение тестов <b>Самостоятельная работа №5</b> Решение тестов <b>Самостоятельная работа №6</b> 2. Практическое задание - ситуации 1. Определение состояния человека в предложенных ситуациях. 2. Составление схем транзакций по предложенным ситуациям <b>Самостоятельная работа №7</b> Подготовка презентации на тему Конфликты <b>Самостоятельная работа №8</b> Практическое задание: разработка имиджа идеального менеджера (презентация) <b>Самостоятельная работа №9</b> Практическое задание: разработка плана подготовки и проведения совещания по вопросу трудовой дисциплины работников предприятия.		<b>32</b>	
<b>Раздел 2. Управление персоналом</b>		<b>56</b>	
<b>Введение.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

<b>Тема 2.1. Методология управления персоналом.</b>	Предмет, цели и задачи дисциплины. Междисциплинарные связи. Профессиональная значимость знаний по дисциплине в подготовке специалистов. Развитие науки управления персоналом Основы методологии управления персоналом. Основные категории кадрового менеджмента: персонал, управление персоналом, трудовой коллектив, кадровый потенциал. Персонал предприятий как объект управления. Категории работников и требования, предъявляемые к ним	2	
<b>Тема 2. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	1. Организация как социальная система. Служба управления персоналом.	2	2
	2. Сущность, цели и задачи процесса управления персоналом. Содержание и основные функции процесса управления.	2	2
	3. Принципы и методы управления персоналом организации	2	2
	4. Информационно - техническое обеспечение системы управления персоналом Правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.	2	2
	5. Порядок оформления и составление коллективного и трудового договора.	2	2
	6. Понятие, сущность и содержание кадровой политики. Виды кадровой политики. Кадровое планирование: сущность, цели и задачи. Качественное и количественное планирование персонала. Факторы, влияющие на потребность в рабочей силе. Определение численности и структуры персонала. Этапы кадрового планирования. Методы планирования потребности в кадрах (балансовый, нормативный, математико-статистический).	2	2
	7. Документы, регламентирующие регламентирующую деятельность персонала	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1 Организация как социальная система.	2	
2 Оформление трудового договора, дополнительного соглашения	2		
3 Разработка документов, регламентирующих деятельность персонала	2		
<b>Тема 2.3. Рынок труда и безработица</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
1. Рынок труда: понятие, виды, элементы, механизм функционирования. Классификация рынка труда по различным признакам: территориальному, отраслевому, профессиональному. Основные понятия: занятые, безработные, численность трудовых ресурсов, экономически активное население.	2		
2. Трудовые ресурсы. Общая и профессиональная трудоспособность.	2		

		Безработица: понятие, сущность, виды, причины возникновения, тенденции изменений в России и за рубежом. Проблема занятости. Служба занятости: назначение, задачи, функции. Управление занятостью и трудовыми ресурсами.			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	1.	Рынок труда. Безработица. Решение задач	4		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Анализ кадрового потенциала</b>	<b>Содержание</b>		<b>24</b>		
	1	Организация процесса отбора персонала. Критерии оценки профессиональной пригодности претендентов: профессионально-квалификационные, деловые, индивидуально-психологические, психофизиологические, личностные. Требования, предъявляемые к критериям оценки.	2	2	
	2	Маркетинг и лизинг персонала организации. Подбор персонала в организацию, источники привлечения персонала	2	2	
	3	Методы подбора персонала Отбор персонала. Виды собеседований	2	2	
	6	Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Документирование кадровой работы.	2	2	
	7	Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала	2	2	
	8	Оценка результатов и эффективности труда персонала	2	2	
	9	Профессиональное обучение и развитие персонала.	2	2	
	10	Планирование деловой карьеры	2	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>		
	1	Документирование кадровой работы	2		
	2	Подбор персонала	4		
		3	Управление деловой карьерой	2	
	<b>Дифзачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего</b>			<b>112</b>		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 11 ПМ</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. <b>Самостоятельная работа №10</b> ознакомьтесь с основными подходами к управлению персоналом и заполните таблицу.			<b>32</b>		

<p><b>Самостоятельная работа №11</b> Практическая ситуация 1. Составьте анкету.</p> <p><b>Самостоятельная работа №12</b> 2.Подготовка сообщения и презентации по темам 3.Составить собственное резюме 4.Заполнить таблицу по основным направлениям рекрутмента персонала</p> <p><b>Самостоятельная работа №13</b> Составление кроссворда по основным понятиям раздела «Управление персоналом»</p> <p><b>Самостоятельная работа №14</b> Подготовка к дифференцированному зачету по разделу «Управление персоналом» (проработка конспектов лекций, учебного материала)</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> Работа с коллективом исполнителей: - разработка заданий для исполнителей по реализации дизайн-проекта - осуществление контроля сроков выполнения заданий в соответствии с запланированными сроками задания, нормативными сроками -осуществление контроля качества выполненных заданий стандартам качества принятым на предприятии</p>	<b>72</b>	
<b>Всего</b>	<b>216</b>	

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты, схемы, таблицы);

Технические средства обучения: ноутбук, комплекс презентационных слайдов по темам курса.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. *Мардас, А. Н.* Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453650>

2 Литвинюк А.А. Управление персоналом: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2020. – 498 с.

3. Максимцев И.А., Грибова Н.А. Управление персоналом: учебник и практикум.- М.: Юрайт,2020- с.526

#### Дополнительные источники:

1 Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: учебное пособие/ В.В.Лукашевич.- М.: КНОРУС, 2018.- 240 с.

2 Попова А.А. Менеджмент: практикум: учебное пособие/ А.А.Попова. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 252 с.

3 Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Гардарики, 2019.- 528 с.

#### Интернет-ресурсы:

1 <http://www.md-managment.ru>

2 <http://www.dis.ru/manag> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

3 <http://www.top-personal.ru> - сайт журнала «Управление персоналом»

4 <http://www.consultant.ru>

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль соответствует одному из видов профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей. Для освоения данного модуля необходимо изучить ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», основные разделы ПМ.01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», ПМ.02 «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале».

Теоретические занятия проводятся в учебном кабинете «Менеджмент».

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с использованием интернет-ресурсов и периодических изданий.

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-оффлайн с использованием платформы дистанционного обучения SMART-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями онлайн с применением сервиса вебинаров Мирapolis.

В преподавании используются лекционные, практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, включая дистанционные

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах, в т.ч и с использованием дистанционных технологий.

Обязательным условием освоения данного модуля является прохождение производственной практики. Организация производственной практики по освоению профессионального модуля осуществляется концентрированно и завершается дифференцированным зачетом.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании отчетов и дневников по практике студентов и отзывов руководителей практики.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной



образовательной программе.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан комплект оценочных средств (КОС), который позволяет оценить результаты обучения.

Изучение МДК 04.01 «Основы менеджмента, управление персоналом» завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета

Контроль освоения модуля осуществляется в форме экзамена квалификационного

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 –го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	-Соответствие задания для реализации дизайн-проекта технологическим картам с учетом техники безопасности производимых работ, охраной труда. - Соответствие применения механизмов и инструментов процесса целеполагания заданиям для реализации дизайн-проекта;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы, Оценка результата профессиональной компетентности по результатам учебной и производственной

		практики
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность	- Соответствие планирования собственной деятельности на отчетный период запланированной деятельности предприятия, организации.	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по результатам учебной и производственной практики
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	- Осуществление контроля сроков выполнения заданий в соответствии с запланированными сроками задания, нормативными сроками, технологическими картами, инструкциями по выполнению данного вида работ. - Соответствие качества выполненных заданий стандартам качества принятым на предприятии.	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по результатам учебной и производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов текстильного производства,	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	оценка эффективности и качества выполнения.	Наблюдение в период учебной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов текстильного производства.	Отзыв по итогам практики.  Оценка защиты выпускной квалификационной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа с различными прикладными программами.	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента).
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Мониторинг и рейтинг выполнения работ  Портфолио.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Тестирование.  Собеседование Эссе и иные формы творческой работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Рефераты.  Ситуационные тесты.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления текстильных изделий.	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Знания:</b>	

1. системы управления трудовыми ресурсами в организации;	Оценка устного контроля. Оценка результатов тестирования. Оценка результата выполнения. индивидуального домашнего задания. Оценка результата выполнения самостоятельной работы.
2. методов и форм обучения персонала;	Оценка устного контроля. Оценка результатов тестирования. Оценка результата выполнения. индивидуального домашнего задания. Оценка результата выполнения самостоятельной работы.
3. способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	Оценка устного контроля. Оценка результатов тестирования. Оценка результата выполнения. индивидуального домашнего задания. Оценка результата выполнения самостоятельной работы.
<b>Умения:</b>	
1. принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;	Оценка деятельности по выполнению практических и самостоятельной работ.
2. осуществлять контроль деятельности персонала	Оценка деятельности по выполнению практических и самостоятельной работ.
<b>практический опыт:</b> работы с коллективом исполнителей;	Оценка деятельности по выполнению практических и самостоятельной работ.

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание
Устная	Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по предложенной теме. Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация	
Учет текущих достижений	Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных	

	достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО	
Письменная	Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.	Примеры: диктант, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, сочинение, эссе, решения кейсов и производственных ситуаций

---

## ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.04 Организация контроля за коллективом исполнителей

*(наименование)*

Дополнения и изменения в рабочей программе

Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений

