

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.08 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ СЕРВИСА

54.02.01. Дизайн (по отраслям)

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01. Дизайн (по отраслям) (базовая подготовка)

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

Разработчики: Стрельникова Г.А, преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

Председатель МК: Стрельникова Г.А



Протокол № 1 от «___» августа 202__ г.

Председатель МК: Стрельникова Г.А

Протокол № 1 от «___» августа 202__ г.

Протокол № 1 от «___» августа 202__ г.

Председатель МК: _____

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовая подготовка).

Экспертная оценка проведена:

Богущая Л.Н., зам. директора по УПР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)

подпись



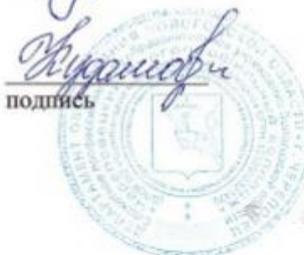
Чекалева О.В., зам. директора по УМР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)

подпись



Кудашова Н.Ф.
(Ф.И.О. внешнего эксперта)

подпись



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА ИСОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.08 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ СЕРВИСА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01. Дизайн (по отраслям) .

1.2. Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины, вариативные

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- прогнозировать спрос и предложения на услуги,
- планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- состояние экономики и предпринимательства в Вологодской области;
- основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса;
- структуру малого и среднего предпринимательства,
- распределения доходов, экономические аспекты предпринимательства в сервисной деятельности.

1.4. Формируемые компетенции:

	Компетенция
Общие	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с

	<p>коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
<i>Самостоятельная работа¹</i>	16
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	8
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	28
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
консультации	*
<i>Консультации перед экзаменом</i>	* *_
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

¹) Самостоятельная работа в рамках примерной программы может быть не предусмотрена, при разработке рабочей программы вводится за счет вариативной части не более 20 процентов для профессий и не более 20 процентов для специальностей.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
Тема 1 Сущность и функции предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: 1. Определение сущности предпринимательства в современной экономической литературе. Функции предпринимательства. 2. Проблемы становления и развития предпринимательства в России в контексте современных реформ.	2	ОК 1-9	1
		2		
Тема 2. Типология предпринимательства и предпринимательская среда. Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: 1. Формы и виды предпринимательской деятельности 2. Предпринимательская среда и её составляющие. 1. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности. 2. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. 3. Права и обязанности предпринимателей. Личные качества предпринимателя.	2	ОК 1-9	1
		2		
Тема 4 Малое предпринимательство и его место в современном обществе Тема 5 Открытие нового предприятия	Содержание учебного материала: 1. Место и роль малого предпринимательства в современном обществе. 2. Критерии определения субъектов малого предпринимательства. 3. Формы государственной поддержки малого предпринимательства 1. Общие условия и принципы создания собственного дела. 2. Решение организационно-правовых вопросов при учреждении предприятия. Порядок регистрации малого предприятия	2	ОК 1-9	1
		2		
Тема 6. Организация и планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Сущность понятия бизнеса. Концепции бизнеса. Организация бизнеса – предпринимательской структуры. Исходные условия организации бизнеса. Сущность и виды планов предприятия. Первый бизнес-план и первые шаги предпринимателя.	4	ОК 1-9	1
	Практические занятия.			
	№1. Бизнес идея проекта и ее защита. Описание предприятия.	2		
№2. Планирование рабочего процесса. Целевой рынок.	2			
Тема 7. Экономические аспекты	Содержание учебного материала Предпринимательский капитал и способы его формирования. Основные экономические понятия. Налогообложение предпринимательской деятельности. Оплата труда на пред-	22	ОК 1-9	1-2

предпринимательской деятельности	приятии			
	Практические занятия.			
	№3. План маркетинга. Анализ положения дел в отрасли. Виды услуг. Ценовая политика. Продвижение услуг.	6		
	№4. Организационный план	2		
	№5. Риски проекта	2		
	№6. Производственный план. Прогноз объемов реализации. Обеспечение расходными материалами.	6		2-3
	№7. Техничко-экономическое обоснование проекта. План затрат. План финансирования.	4		
	№8. Написание резюме. Подготовка презентации к защите учебного бизнес-плана.	2		
Тема 8. Культура предпринимательства Тема 9. Предпринимательский риск Тема 10. Сотрудничество партнеров в бизнесе Тема 11. Предпринимательская тайна	Содержание учебного материала Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет	2	ОК 1-9	1-2
	Содержание учебного материала Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков.	2		
	Содержание учебного материала Понятие о предпринимательском договоре.			
	Содержание учебного материала Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну. Защита предпринимательской тайны.			
	Самостоятельная работа обучающихся Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам:	16		
Дифференцированный зачет - Публичная презентация учебного бизнес – плана студентами (практическая)		2		
ВСЕГО		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебных кабинетах «Маркетинга и предпринимательства», Информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мобильный компьютерный класс;
- мультимедийный проектор.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал);
- электронные образовательные средства (ресурсы интернета);
- наглядные пособия (таблицы, плакаты)

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения СМАРТ-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.).
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ).
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N

140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ).

7. **Е.Е.Кузьмина.** Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО /Е.Е.Кузьмина – 3-е издание переработанное и дополненное – Москва: издательство ЮРАЙТ, 2020 – 417с. (Профессиональное образование).
8. **А. М. Лопарева** Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — М. : ФОРУМ, 2020. — 176 с. :
2. Буров В.Ю. Основы предпринимательства; учебник, Чита 2017. – 489с.
3. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с.
4. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с.
5. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
6. Горфинкель, В.Я. Предпринимательство: учебник / В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 581 с.М.В.
7. кель, Г.Б. Поляк. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 581 с.М.В.

Электронные ресурсы:

1. Ассоциация консультантов по экономике и управлению (АКЭУ). - URL: <http://akeu.ru>.
2. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов предприятий. — URL: <http://www.betec.ru>.
3. Сайт международного сообщества менеджеров. — URL: [http:// www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru).
4. Электронно-библиотечная система znanium.com
5. <https://rko-bank.ru/> Расчетный счет в банке. Документы и тарифы
6. Консультант-плюс:<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
7. Гарант: <http://www.garant.ru>.
8. <https://mybiz.ru/> Свой бизнес. Электронный журнал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, аудиторных контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Обучение по учебной дисциплине завершается дифференцированным зачетом, задания к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются зам. директора по УПР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС), который включает в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; - формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности; разрабатывать бизнес-план; - прогнозировать спрос и предложения на услуги, - планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса. 	Оценка при выполнении практических заданий
Знать	
нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;	Устный опрос Тестовое задание
алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами	Устный опрос Тестовое задание
роль и место бизнес – планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами;	Устный опрос Тестовое задание
основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса;	Устный опрос Тестовое задание
структуру малого и среднего предпринимательства,	Устный опрос Тестовое задание
состояние экономики и предпринимательства в Вологодской области	Устный опрос Тестовое задание
распределения доходов, экономические аспекты предпринимательства в сервисной деятельности,	Устный опрос Тестовое задание

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация выбора и применения методов и способов решения экономических задач и ситуаций; – демонстрация оценки эффективности и качества выполнения своей работы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность планирования и организации собственной деятельности при выполнении экономических заданий; – своевременность сдачи заданий, выполнения практических работ по экономике;

	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора методов расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; – аргументированность оценки эффективности и качества выбранных методов расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация понимания ответственности за последствия принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях; – демонстрация анализа результатов принятых решений; – демонстрация умения исправлять возникающие ошибки.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация эффективного поиска необходимой информации для решения экономических задач, профессионального и личностного развития; – демонстрация использования различных источников, включая электронные и Интернет-ресурсы; – демонстрация умения грамотно применить имеющуюся в доступе информацию для решения экономических задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков работы в коллективе; – демонстрация эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – демонстрация навыков контроля и коррекции результатов работы подчиненных.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков организации самостоятельной работы при изучении дисциплины.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация умения анализировать инновации в области сферы сервиса; – Демонстрация умения адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения,

дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание
Устная	<p>Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по предложенной теме.</p> <p>Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация</p>	
Педагогическое наблюдение (рейтинг)	<p>Студент занимается учебной урочной и внеурочной деятельностью: решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом или индивидуальном проекте, принимает участие в вебинарах, веб-конференциях по МДК и др формах дистанционной учебной деятельности. Преподаватель отслеживает результаты, которых достигает обучающийся.</p>	<p>Чтобы провести аттестацию в форме педагогического наблюдения, разрабатываются критерии и листы наблюдения, а также оценочные шкалы (рейтинг), чтобы обрабатывать итоги</p>
Учет текущих достижений	<p>Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО.</p>	
Письменная	<p>Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.</p>	<p>Примеры:, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, доклад, решения производственных ситуаций.</p>

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.17 Предпринимательство в сфере сервиса

(наименование)

Дополнения и изменения в рабочей программы

Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений

