

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»



## **Методические рекомендации**

по подготовке выпускной квалификационной работы  
(дипломной работы)

для обучающихся специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*очная форма обучения*

Череповец, 2020

ПЕЧАТАЕТСЯ

по решению методического совета

ЧПОУ «ЧТЭК»

Протокол № 1

Дата 26.09.2020

Председатель МС Чекалева О.В.

ОДОБРЕНО

методической комиссией

ЧПОУ «ЧТЭК»

Протокол № 1

Дата 28.08.2020

Председатель МК Черняева В.А.

Составитель: Черняева В.А., преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Рецензент:

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы (дипломной работы)» – Череповец: ЧПОУ «ЧТЭК», 2020. – 21 с.

Ответственный за выпуск: Богущкая Л.Н.

# СОДЕРЖАНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
3. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и представляют собой совокупность требований к организации, выполнению и защите выпускных квалификационных работ (ВКР).

Рекомендации составлены на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании),
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (далее Порядок проведения ГИА);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
- Положением ЧПОУ «ЧТЭК» «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация выпускника ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

**Оценка** качества подготовки выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, МДК и ПМ;
- оценка уровня овладения компетенциями.

**Область профессиональной деятельности** выпускников по специальности:

- проведение и оформление хозяйственных операций,
- учет имущества и обязательств организации,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской и налоговой отчетности,

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников являются:

- активы и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

**Выпускная квалификационная работа** по бухгалтерскому учету имеет целью систематизировать и углубить знания, совершенствовать навыки и умения выпускника в решении сложных комплексных экономических задач с элементами практической работы, а также проявить степень профессиональной подготовленности выпускника, ее соответствие данному образовательному стандарту. ВКР для квалификации бухгалтер выполняются в форме дипломной работы. Профессиональный цикл специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя 4 профессиональных модулей:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организаций.
2. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчётности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- демонстрировать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- самостоятельность исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;
- демонстрация уровня готовности выпускника к одному/нескольким виду (видам) профессиональной деятельности;
- анализ литературы по теме исследования;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного материала,
- аргументированность выводов и обобщений.

В выпускной квалификационной работе студент должен продемонстрировать освоение **общих** компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**и профессиональных**

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## **2. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - заключительная работа учебно-исследовательского характера в ходе обучения в колледже. *Подготовка выпускной квалификационной работы* является завершающим этапом образования студента и одновременно проверкой его способности самостоятельно решать учебные задачи. Самостоятельная работа студента над выбранной темой начинается на преддипломной практике. При этом происходит дальнейшее углубление его теоретических знаний, их систематизация, развитие прикладных умений и практических навыков, повышение общей и профессиональной эрудиции.

ВКР (дипломная работа) имеет некоторые черты сходства с курсовой работой, например, работа с теоретическими источниками или их оформление. Дипломная работа представляет собой теоретическое и (или) экспериментальное исследование одной из актуальных проблем в области экономики. В ней исследуются бухгалтерские документы, дается анализ проблем практики экономической деятельности предприятия; или проводится исследование двух равнозначных явлений. Результаты дипломной работы оформляются в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и т.п.

При выполнении ВКР должна быть использована информация о последних отечественных и зарубежных достижениях науки и техники в области экономики. Периоду подготовки и защиты ВКР (дипломной работы) предшествует преддипломная практика. Сроки преддипломной практики, а также сроки подготовки и защиты ВКР определяются графиком организации учебного процесса, утверждаемым приказом по колледжу перед началом текущего учебного года.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется при разработке Программы ГИА.

### **3. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.**

Структура теоретической части квалификационной дипломной работы: введение, теоретический раздел, практический раздел, заключение, список используемой литературы, приложения.

Объем дипломного проекта (работы) 40-55 страниц печатного текста и включает:

- титульный лист
- задание на выполнение дипломной работы (вшивается, не нумеруется, в общую нумерацию страниц не включается);
- план-график подготовки дипломной работы (вшивается, не нумеруется, в общую нумерацию страниц не включается);
- оглавление (не нумеруется, в общую нумерацию страниц включается);
- введение (нумеруется);
- основная часть (нумеруется);
- заключение (нумеруется);
- литература (нумеруется);
- приложения (не нумеруется, в общую нумерацию страниц включается).

Прикладываются (не вшиваются): отзыв руководителя, внешняя рецензия, заявление на закрепление темы дипломной работы.

Раздаточный материал. Выступление сопровождается демонстрацией материалов.

### **4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**I этап:** Включенность в деятельность - предполагает:

- выбор темы исследования;
- подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по теме;
- разработку рабочего плана.

**II этап:** Определение уровня работы - предполагает теоретическую проработку литературы и постановку проблемы.

**III этап:** Построение логики исследования. Данные этого этапа отражаются во введении. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

**Актуальность исследования** В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы. Данный пункт введения логично начать с определения экономического явления, на которое направлена исследовательская деятельность. Здесь перечисляются источники информации, используемые для исследования.

**Цель исследования** Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект. *Например:* Разработать проект (рекомендации)...  
Выявить условия, взаимосвязь...

Определить зависимость чего-либо от чего-либо...

**Объект исследования** (что будет исследоваться?). Предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

**Предмет исследования** (как, и через что будет идти поиск) Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практику и отражается через результаты прохождения практики.

**Задачи исследования**— это шаги для достижения поставленной цели (показывают, как идти к результату), пути достижения цели. Определяются, исходя из цели работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-5 задач.

Каждая задача должна начинаться глаголом неопределённой формы. Задачи описываются через систему последовательных действий, *например:*

- проанализировать...;
- изучить...;
- исследовать...;
- выявить...;
- определить...;
- разработать...

Каждая задача должна быть отражена в одном из параграфов теоретической или практической главы. Задачи должны отражаться в оглавлении.

**ВАЖНО !** Если задача заявлена во введении, а в оглавлении и в тексте диплома она не видна, это серьезная ошибка.

- «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
- «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
- «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
- «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
- «Апробировать (что разработали) и дать рекомендации...»

Теоретическая и практическая значимость исследования:

- результаты исследования позволят осуществить...;
- будут способствовать разработке...;
- позволят совершенствовать...

**Методы исследования:** дается краткое перечисление. Методология исследования - это те методы, которыми пользовался студент в процессе написания диплома. К методам



исследовательской деятельности относят: теоретические методы (метод анализа, синтеза, сравнения) и эмпирические методы (наблюдение, метод опроса, эксперимент).

**IV этап:** работа по основной части ВКР.

Основная часть ВКР должна содержать несколько глав, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется позиция, точка зрения автора; описываются проведенные студентом наблюдения и эксперименты, методика исследования, расчеты, анализ экспериментальных данных, полученные результаты.

**Теоретическая часть** предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практики. *Для того чтобы грамотно написать теоретическую главу, необходимо проработать достаточно большое количество научных, научно-методических и других источников по теме диплома.*

**Раздел 1 (глава 1)** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

**ВАЖНО!** *В теоретической части ВКР нельзя целиком помещать разделы и главы из учебников, книг, статей.*

**Раздел 2 (глава 2)** носит практический или аналитический характер и посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала. В нем исследуются бухгалтерские документы, дается анализ проблем практики экономической деятельности предприятия; либо проводится исследование двух равнозначных явлений (например, планирование и финансирование расходов в бюджетных учреждениях). В разделе должны быть приведены таблицы с экспериментальными данными и их анализ. Для наглядности информации должны быть построены диаграммы или графики.

**ВАЖНО!** *Обязательным для ВКР является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.*

**Раздел 3 (глава 3)** посвящена разработке рекомендаций, предложений, усовершенствований по изученной теме. В данной главе должны быть представлены способы решения выявленных проблем.

**ВАЖНО!** *Рассчитан экономический эффект от предложенных мероприятий.*

Завершающей частью ВКР является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3-4 страниц текста.

## **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.**

**Титульный лист** и оглавление. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 6.

**Оглавление** включает введение, наименование всех глав, пунктов, подпунктов, заключение, приложения и литературу с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (приложение 7). Слово ОГЛАВЛЕНИЕ печатается большими буквами, размер шрифта - 16, по центру, двоеточие не ставится.

**Названия глав и пунктов** печатаются как в тексте – большими буквами, подпункты – маленькими. Страницы оглавления не нумеруются, но включаются в общую нумерацию.

**Введение и его содержание.** Во введении автор обосновывает тему дипломной работы, ее актуальность, кратко характеризуя современное состояние проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, задачи, объект, и предмет исследования.

Рекомендуется указать новизну работы, обосновать необходимость ее проведения, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру дипломной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее главы.

**Слово ВВЕДЕНИЕ** печатается большими буквами, размер шрифта – 16, по центру, без точки в конце.

**Основная часть.** Содержание основной части состоит из двух-четырех глав, в которых излагается материал по теме, проводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении. Содержание работы должно раскрывать тему исследования. Центральной задачей любого исследования является накопление собственных, новых материалов, их обработка, обобщение, объяснение фактов с последующим формулированием выводов и предложений.

Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. Главы могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

Самой мелкой единицей рубрикации текста является абзац, который, как правило, соответствует одной мысли. Он состоит из одного предложения или нескольких, связанных между собой по смыслу, и выделяется абзачным отступом.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки глав, пунктов. Заголовки оглавления, введения, глав основной части, заключения, приложений, списка литературы образуют первую ступень, пунктов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия глав и пунктов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующей главы. При этом в названиях пунктов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы. Номер пункта состоит из номеров главы и пункта в главе, разделенных точкой. В конце номера ставится точка. Аналогичным образом нумеруются и подпункты (например: 2.4.2. Анализ результатов).

**Заключение.** Заключение дипломной работы представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста дипломной работы.

**Слово ЗАКЛЮЧЕНИЕ** печатается большими буквами, размер шрифта – 16, по центру, без точки в конце.

**Литература** (приложения 8,9) является обязательной составной частью дипломной работы и должна включать список из 15-20 источников и до 5 Интернет-ресурсов. Список литературы размещается после приложений и должен иметь следующую упорядоченную структуру по следующим группам:

- 1) международные официальные документы;
- 2) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации и перечисляются в порядке их значимости:
  - а) Конституция РФ;
  - б) федеральные конституционные законы;
  - в) федеральные законы;
  - г) указы Президента;
  - д) постановления Правительства, его министерств и ведомств;
  - е) законы (постановления) представительных органов власти субъектов РФ;
  - ж) нормативные акты исполнительных органов власти субъектов РФ;
- 3) нормативные акты органов местного самоуправления.
- 3) источники статистических данных, энциклопедии, словари;
- 4) учебная литература;
- 5) научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- 6) интернет-ресурсы.

Внутри каждой подгруппы 1,2-й групп источники располагаются в хронологическом порядке. Источники 2-5 групп располагаются в алфавитном порядке. Интернет-ресурсы располагаются отдельной подгруппой. В список включают учебную литературу, изданную за последние 5 лет (в дипломных работах, в которых рассматривается исторический аспект, список может включать источники более раннего издания). Далее производится сквозная нумерация всех литературных источников арабскими цифрами.

**Слово ЛИТЕРАТУРА** печатается большими буквами, размер шрифта – 16, по центру, без точки в конце. Страницы со списком литературы нумеруются.

**Приложения** В приложениях размещаются дополняющие основной текст, справочные материалы, большие таблицы, схемы, рисунки, занимающие более половины листа. Страницы приложений не нумеруются, но включаются в общую нумерацию. В оглавлении полный список приложений не приводится.

## **Оформление дипломной (выпускной квалификационной работы) работы**

Дипломная работа оформляется на русском языке, на компьютере в одном экземпляре и только на лицевой стороне белой бумаги.

Текст дипломной работы должен быть переплетен (сброшюрован). Не рекомендуется использование папки-скоросшивателя.

### **Требования к оформлению текста:**

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 × 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная (альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений); шрифт: Times New Roman;
- кегель: в заголовках – 16, в основном тексте – 14, в сносках – 12, в таблицах – от 10 до 14;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный
- в заголовках и подстрочных ссылках;
- расстановка переносов: запрет автоматического переноса слов;

- форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта: черный;
- красная строка: 1,25 см;
- не допускается автонумерация в главах, пунктах и подпунктах, все набирается вручную;
- при наборе должны различаться тире (–) и дефисы (-). Используются
- кавычки «елочки», а не "лапки";
- нумерация страниц по всей работе – сквозная, справа в нижнем углу
- без точки (шрифт - Times New Roman, размер - 14);
- номер страницы на титульном листе, оглавлении не печатается, но
- подразумевается (т.е. если имеется титульный лист на одной странице (подразумевается 1-я страница) и оглавление на одной странице (подразумевается 2-я страница), то введение начинается со страницы номер 3);
- номер страницы на приложениях также не печатается, но подразумевается.

***Каждая глава текста дипломной работы начинается с новой страницы.***

#### **Требования к оформлению ссылок:**

- при использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными;
- ссылки оформляются по тексту в квадратных скобках с указанием номера используемой из списка литературы и страниц, на которых помещен объект ссылки.

#### **Требования к оформлению перечня принятых сокращений:**

- в дипломной работе могут использоваться общепринятые сокращения и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное) (после перечисления), и др. (и другие), и пр. (и прочие), см. – смотри (при повторной ссылке), напр. – например, в., вв., гг. – при датах, г., д., обл., с. – при географических названиях, г-жа, г-н – при фамилии и названиях, гр. –

гражданин гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл. – при ссылках, млн., млрд., тыс., экз. – при числах в цифровой форме, тыс. руб. (тысяч рублей), уд. вес – удельный вес;

- не допускаются сокращения: т.о. – таким образом, т.н. – так называемый, т.к. – так как;
- в дипломной работе могут быть использованы собственные сокращения (аббревиатуры), которые повторяются более трех раз в тексте; в этом случае после полного словосочетания в скобках приводится сама аббревиатура.

#### **Требования к заголовкам (названия глав, пунктов и подпунктов):**

- набираются шрифтом кегль 16, без применения полужирного шрифта,
- без подчеркивания;
- заголовки – ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ЛИТЕРАТУРА,
- ОГЛАВЛЕНИЕ – печатаются большими буквами;
- названия глав и пунктов в тексте и в оглавлении печатают большими буквами, а названия подпунктов – маленькими (например: БОЛЬШИЕ БУКВЫ, маленькие буквы);
- выравнивание по центру;
- междустрочный интервал: одинарный;
- номер пункта состоит из номеров главы и пункта в главе, разделенных
- точкой. В конце номера ставится точка. Аналогичным образом нумеруются и подпункты (например: 2.4.2. Анализ результатов);
- после номера главы, пункта и подпункта ставится точка;

- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один
- междустрочный интервал (без пропуска строк);
- заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово
- должно быть обязательно полным;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- необходимо соблюдать следующее расстояние:
- между заголовком (введение, заключение, литература, оглавление) и текстом – одна пустая строка (кегель 14);
- между заголовками – одна пустая строка (кегель 14);
- между окончанием текста предыдущего пункта (подпункта) и заголовком последующего – две пустые строки (кегель 14);
- между заголовками главы и пункта – две пустые строки (кегель 14)

#### **Требования к оформлению перечислений:**

Знаки перечисления в тексте дипломной работы должны быть однотипными. В тексте могут быть применены перечисления, которые оформляются одним из трех способов.

#### ***Первый способ (автоматическая нумерация, формат - цифровой):***

1. Далее с большой буквы текст. В конце ставится точка.
2. Далее с большой буквы текст. В конце ставится точка.

#### ***Второй способ (автоматическая нумерация, формат - буквенный):***

- а) далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;
- б) далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;
- в) далее с маленькой буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.

#### ***Третий способ (маркированный список - тире):***

- далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;
- далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;
- далее с маленькой буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые. В первом случае может быть использован любой из перечисленных выше способов перечислений. При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем – второй, далее – третий. Например:

1. Далее с большой буквы текст. В конце ставится точка.
2. Далее с большой буквы текст. В конце ставится двоеточие:
  - а) далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;
  - б) далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится двоеточие:
    - далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;
    - далее с маленькой буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.
3. Далее с большой буквы текст. В конце ставится точка.

#### ***Требования к оформлению таблиц:***

таблицы, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие (менее страницы) – непосредственно после текста; все таблицы в дипломной работе должны быть выполнены в едином стиле; на каждую таблицу в тексте делается ссылка (например: см. таблицу 1); нумерация таблиц – арабскими цифрами, сквозная по всей работе; допускается оформление текстовой и цифровой информации внутри таблицы шрифтом кегль 10 или 12 или 14; допускается междустрочный интервал – одинарный или полуторный;

порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица» без знака №;

заголовок таблицы размещается под словом «Таблица» и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится, междустрочный интервал - одинарный; при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, «Продолжение таблицы 1»;

заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с большой буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – с маленькой буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с заглавной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков

### **Перенос таблицы**

- если требуется перенос таблицы, то сначала необходимо пронумеровать столбцы (1,2,3 и т.д.);
- далее необходимо установить курсор в конец слова последней строки и последнего столбца и нажать сочетание клавиш Ctrl + Enter;

Наименование показателей	2012 год	
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %
1	2	3
Процентные расходы, всего	190127	78,90
Процентные расходы, всего	190127	78,90
Процентные расходы, всего	190127	78,90 курсор
Процентные расходы, всего	190127	78,90
В том числе:		
– проценты за кредитные ресурсы	1592	0,66

далее необходимо над таблицей написать – Продолжение таблицы 5 и снова пронумеровать столбцы;

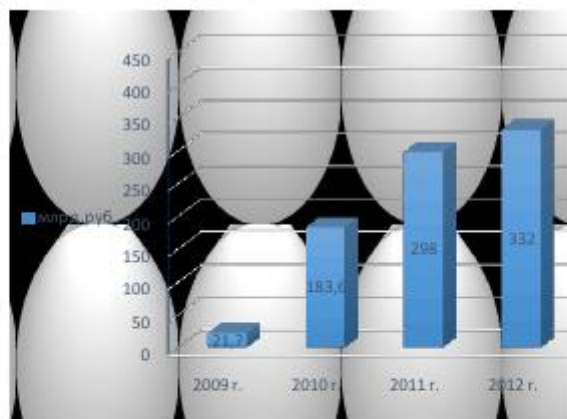
1	2	3
Процентные расходы, всего	190127	78,90
Процентные расходы, всего	190127	78,90
В том числе:		
– проценты за кредитные ресурсы	1592	0,66

### **Требования к оформлению рисунков:**

- к рисункам в работе относятся: фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики;  
рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие (менее страницы) – непосредственно после текста;
- на каждый рисунок в тексте делается ссылка (например: см. рисунок
- нумерация рисунков – арабскими цифрами, сквозная по всей работе;
- подпись к рисунку располагается под ним по центру строки, без точки в конце.

например:

одна пустая строка (после основного текста)



одна пустая строка

Рис. 2 Капитал ОАО «Сбербанк РФ»

одна пустая строка (после основного текста)

одна пустая строка (после основного текста)

Продолжение основного текста, продолжение основного текста,  
продолжение основного текста.

#### **Требования к оформлению формул:**

- выделяются из текста в отдельную строку с абзацем 3,0;
- над и под формулой нужно оставить по пустой строке;
- на каждую формулу в тексте делается ссылка, номер ставится в круглых скобках (например: см. формулу (1));
- одна пустая строка (после основного текста)
- нумерация формул – арабскими цифрами в круглых скобках в той же строке что и сама формула, но с правого края (может быть сквозная или в пределах главы);
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле с указанием.

#### **Требования к оформлению приложений:**

материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.; каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение»; нумерация приложений – арабскими цифрами (сквозная) без знака №; на каждое приложение в тексте делается ссылка (например: см. приложение 1); приложения располагают в порядке ссылок на них; каждое приложение должно иметь тематический заголовок, который располагается по центру строки, без точки в конце; при наличии в дипломной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №),

## **КОНТРОЛЬ ГОТОВНОСТИ ВКР**

По утвержденным темам научные руководители выпускной квалификационной работы разрабатывают *индивидуальные задания* для обучающихся, подписываются руководителем. По утвержденным темам руководители составляют *индивидуальные графики консультаций*, согласно которым контролируется процесс выполнения выпускных квалификационных работ. Контроль степени готовности ВКР осуществляется по графику. С целью определения степени готовности выпускной квалификационной работы и выявления имеющихся недостатков преподавателями специальных дисциплин в последнюю неделю подготовки к ГИА проводится предварительная защита.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВКР**

На защите к ВКР предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;
- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
- обязательное наличие отзыва руководителя на дипломную работу и рецензии практического работника, представляющего стороннюю организацию.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 8-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы.

### ***Структура доклада.***

- Представление темы
- Актуальность
- Цель работы
- Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы).
- Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы, рекомендации и экономический эффект от предложений.

### ***Слайд - презентации (для демонстрации на проекторе).***

Сопровождение представления результатов работы презентационными материалами является обязательным условием защиты ВКР.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР**

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок.

Оценка **«Отлично»** за ВКР выставляется, если дипломная работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий теоретический анализ, критический обзор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите ВКР на «отлично» обучающийся- выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.



Оценка **«Хорошо»** за ВКР выставляется, если дипломная работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, но предложения студента не достаточно обоснованы. ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся - выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«Удовлетворительно»** за ВКР выставляется, если дипломная работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней обнаружена непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите такой ВКР обучающийся - выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«Неудовлетворительно»** за ВКР выставляется, если дипломная работа не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данных методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР обучающийся - выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Таким образом, при определении окончательной оценки за ВКР членами ГЭК учитываются:

- качество доклада выпускника;
- представленный им иллюстративный материал;
- мобильность выпускника и его грамотность при ответах на вопросы;
- оценка ВКР рецензентом;
- отзыв руководителя ВКР.

Приложение 1

Директору  
ЧПОУ «Череповецкий торгово-  
экономический колледж»  
ФИО  
от студента (ки)  
\_\_\_\_\_ курса  
спец. \_\_\_\_\_  
(код и наименование)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

и назначить руководителя.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой/углубленной подготовки  
по специальности \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**на дипломную работу студента(ки) очной/заочной формы обучения**

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в родительном падеже)  
по теме: « \_\_\_\_\_ »

Характеристика студента.  
Актуальность темы.  
Содержание и структура работы.  
Теоретическая часть.  
Практическая часть.  
Замечания.  
Общий вывод по ВКР.

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_  
Ученое звание (при наличии) \_\_\_\_\_  
Ученая степень (при наличии) \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

