

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

____ Л.Н. Богуцкая

21 апреля 2021 г.

____ 202__ г.

____ 202__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена
для специальности гуманитарного профиля

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

Очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01. Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 23.11.2020 N 658 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)"(Зарегистрировано в Минюсте России 21.12.2020 N 61657) и Профессионального стандарта 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 668) (с изм. от 9 апреля 2015г.)

Разработчик: Мавричева Е.Н. преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК», высшая квалификационная категория

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Протокол № _ от «__» июня 202_ г.

Протокол № _ от «__» июня 202_ г.

Протокол № _ от «__» июня 202_ г.


Председатель МК:  Стрельникова Г.А.

Экспертная оценка проведена

Богущая Л.Н., зам. директора по УПР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)


подпись

Чекалева О.В., зам. директора по УМР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	28
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	33

1. ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России 23.11.2020 N 658) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в основном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к вариативным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения

- право социальной защиты граждан.
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции:

<p>ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p>

	<p>научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>описывать значимость своей специальности</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10 Пользоваться</p>	<p>понимать общий смысл четко</p>	<p>правила построения простых и</p>

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;
- ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;
- ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
- ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;
- ПК 4.1. Планировать работу коллектива;
- ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;
- ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

Личностные результаты

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на

основе уважения к заказчику, понимания его потребностей

ЛР 14 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 15 Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы **36 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32 часа**;

самостоятельной работы обучающегося **4 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
Виды самостоятельной работы: подготовка рефератов, составление схем и таблиц, решение проблемных задач, домашняя работа и т.п.	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Теоретические занятия	14
практические занятия	16
В том числе в форме практической подготовки	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Макс. нагрузка	Объем часов		Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенции	
			Аудиторная нагрузка				Самостоят. работа
			всего	В т.ч. практ.			
Введение	Содержание учебного материала Роль и место дисциплины в системе профессионального образования. Значение знаний по дисциплине для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.		2			1-2	ОК.1- ОК.11 ЛРП.01- ЛРП15
Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.	Содержание учебного материала Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		2			1-2	ОК.1- ОК.11 ЛРП.01- ЛРП15
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.	Содержание учебного материала Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц.		4			1-2	ОК.1- ОК.11 ЛРП.01- ЛРП15

	<p>Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц.</p>						
<p>Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений хозяйственной деятельности организации (предприятия)</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договора. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации (предприятии).</p>		2			1-2	<p>ОК.1- ОК.11 ЛРП.01- ЛРП15</p>
	<p>Практические занятия «Правоспособность и дееспособность» «Виды договоров» Составить договор поставки.</p>			4		2-3	
<p>Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной организации</p>	<p>Содержание учебного материала Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор: порядок его заключения, основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность</p>		2				<p>ОК.1- ОК.11 ЛРП.01- ЛРП15</p>

(предприятии).	работника. Административные правонарушения и административная ответственность.					
	<p align="center">Практические занятия:</p> <p>«Защита прав и законных интересов граждан» «Время труда и время отдыха» «Трудовой договор - основа трудовых правоотношений» «Дисциплинарные взыскания и меры поощрения» Работа с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения в организации (предприятии) – Правила внутреннего трудового распорядка.</p>			6		2-3
Тема 5. Разрешение хозяйственных споров	<p>Содержание учебного материала Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		2			1-2 ОК.1- ОК.11 ЛРП.01- ЛРП15
	<p>Практические занятия «Трудовые споры» «Административные правонарушения и</p>			6		2-3 ОК.1- ОК.11 ЛРП.01-

	<p>административная ответственность» «Экономические споры» Обязательственные правоотношения «Арбитражный суд. Исковое заявление»</p> <p>Составление претензии, ответа на претензию, исковое заявление, отзыва на исковое заявление, расчет государственной пошлины при подаче искового заявления.</p>						ЛРП15
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Самостоятельная работа № 1 «Правоспособность и дееспособность» -Заполнить словарь терминов, дать определение; - Указать отличительные признаки договора и сделки. Ответы занести в таблицу</p> <p>2. Самостоятельная работа №2 «Трудовой договор» - Указать отличительные признаки трудового договора и гражданско-правового. Ответы занести в таблицу; -составить презентацию на тему «Трудовой договор»</p>				4	1-3	
Дифференцированный зачет		-2	-	-			
Всего часов:		36	14	16	4		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета права.

Оборудование учебного кабинета и средства обучения: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, DVD-плеер.

Дидактический материал, компьютерные презентации, тесты, сборники практических и самостоятельных работ.

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения СМАРТ-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (в ред. от 8 декабря 2011 г.).
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 8 декабря 2012 г.).
4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 8 декабря 2012 г.).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 31 января 2015 г.).
6. Трудовой кодекс РФ от 13.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 7 декабря 2017 г.).
7. ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.02 г. №127-ФЗ
8. ФЗ РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.95 года №208-ФЗ
9. ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8.02.98 №14-ФЗ
10. ФЗ РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8.02.01 г. №129-ФЗ
11. ФЗ РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.02 г. №161-ФЗ

12. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1.
13. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
14. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I

II. Постановления Правительства

1. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 556 "О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства"
2. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2002 г. N 439 "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей".
3. Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2002 г. N 823 "О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности"
4. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности"

Основные источники

- 1 Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470051>

Дополнительные источники

1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Бошно. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 533 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с.

3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с.
4. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с.
5. Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 655 с.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная система «Гарант»
2. Справочная система «Консультант Плюс»
3. Справочная система «Кодекс»
4. <http://www.rg.ru/> (Интернет-версия «Российская газета»)
5. <http://www.law-n-life.ru/> (интернет-версия независимого научно-популярного журнала "ПРАВО и ЖИЗНЬ")

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних работ.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, вопросы к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждается зам. директора по УПР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС), который включает в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	------------------------	--

<p>уметь использовать необходимые нормативные документы;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Оценка выполнения самостоятельной домашней работы; оценка деятельности на практическом занятии, дифф.зачет</p>
<p>уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p>		<p>Оценка деятельности на практическом занятии</p>
<p>уметь - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>		<p>Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, Оценка выполнения самостоятельной домашней работы, дифф.зачет</p>
<p>знать - основные положения Конституции Российской Федерации;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,</p> <p>полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль</p>
<p>знать - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>		<p>Текущий контроль</p>
<p>знать - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p>		<p>Текущий контроль, тестирование</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной домашней работы, дифф.зачет</p>
<p>знать - законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>		<p>Текущий контроль</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной домашней работы</p> <p>Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, дифф.зачет</p>
<p>знать - организационно-правовые формы юридических лиц;</p>		<p>Текущий контроль</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной домашней работы</p> <p>дифф.зачет</p>
<p>знать</p>		<p>Текущий контроль</p>
<p>знать</p>		<p>Текущий контроль</p>

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;		Оценка выполнения самостоятельной домашней работы, дифф.зачет
знать - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, дифф.зачет
знать - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;		Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы, дифф.зачет
знать - правила оплаты труда;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы, дифф.зачет
знать - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы, дифф.зачет
знать - право граждан на социальную защиту;		Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы, дифф.зачет
знать - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;		Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы дифф.зачет
знать - виды административных правонарушений и административной ответственности;		Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы, дифф.зачет
знать - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок		Текущий контроль Экспертная оценка деятельности на практическом занятии,

разрешения споров.

дифф.зачет

Общие компетенции	Дескрипторы (показатели сформированности)	Уметь	Знать
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; - Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; -Определение этапов решения задачи; -Определение потребности в информации; - Осуществление эффективного поиска; - Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; - Разработка детального плана действий; - Оценка рисков на каждом шагу; - Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; - Определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. 	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - Составить план действия; -Определять необходимые ресурсы; - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - Реализовать составленный план; -Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -Методы работы в профессиональной и смежных сферах; - Структуру плана для решения задач; - Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; - Проведение анализа полученной 	<ul style="list-style-type: none"> -Определять задачи поиска информации; -Определять необходимые источники информации; -Планировать процесс поиска; -Структурировать получаемую 	<ul style="list-style-type: none"> - Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - Приемы структурирования информации; - Формат оформления

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>информации, выделяет в ней главные аспекты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; - Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности 	<p>информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделять наиболее значимое в перечне информации; - Оценивать практическую значимость результатов поиска; - Оформлять результаты поиска 	<p>результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности); - Применение современной научной профессиональной терминологии; -Определение траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -Выстраивать траектории профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание актуальной нормативно-правовой документации; -Современную научную и профессиональную терминологию; -Возможные траектории профессионального развития и самообразования
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; -Планирование профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -Организовывать работу коллектива и команды; -Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. 	<ul style="list-style-type: none"> - Психология коллектива; -Психология личности; -Основы проектной деятельности
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; -Проявление толерантности в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - Излагать свои мысли на государственном языке; -Оформлять документы 	<ul style="list-style-type: none"> -Особенности социального и культурного контекста; -Правила оформления документов.

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>-Понимать значимость своей профессии(специальности); -Демонстрировать поведения на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>- Описывать значимость своей Профессии; - Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>- Сущность гражданско-патриотической позиции; - Общечеловеческие ценности; - Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в Чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте</p>	<p>- Соблюдать нормы экологической безопасности - Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>• - Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности; - Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>•-Применение здоровьесберегающих методик для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>-Применять средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности - Определять направления укрепления здоровья в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>-средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные</p>	<p>•-Применение средств информатизации и информационных</p>	<p>- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных</p>	<p>- Современные средства и устройства информатизации; - Порядок их применения и</p>

технологии профессиональной деятельности.	в	технологий для реализации профессиональной деятельности	задач; - Использовать современное программное обеспечение	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.		- Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; - Ведение общения на профессиональные темы	- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • - строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; • - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые • связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		- Применение знаний по финансовой грамотности - планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	-Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-Основы предпринимательской деятельности; - Основы финансовой грамотности; -Порядок выстраивания презентации;

--	--	--	--

Личностные результаты	Показатели сформированности	Методы оценки
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Сформированность чувства гордости за свою страну на основе сведений о достижениях отечественных мастеров индустрии красоты, их победах	
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личностного развития; участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения дисциплины, контроль выполнения практических работ . экспертиза портфолио, самооценка наблюдение и оценка деятельности во время участия в викторинах, олимпиадах, конференциях, круглых столах, на экзамене, тестирование (мониторинг)
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным	отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;	

поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; проявление высокопрофессиональной трудовой активности; участие в исследовательской и проектной работе; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР.5 демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
ЛР 5Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан
ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях,	соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

во всех	
<p>ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</p>
<p>ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно</p>	<p>демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся</p>
<p>ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p>

<p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p>участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах</p>	
<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p>Сформированность принятия норм семейных ценностей, готовности к созданию семьи на примере роли семейных ценностей в становлении выдающихся людей быти-сферы</p>	
<p>ЛР 13 Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей</p>	<p>Умеет услышать и понять запрос заказчика, подобрать для него альтернативные варианты решения, предложить оптимальный вариант решения профессиональной задачи.</p>	
<p>ЛР 14 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знание нормативно-правовых основ антикоррупционной политики. Демонстрирующий в работе соблюдение принципов честности, открытости, порядочности. Отсутствие коррупционных проявлений в собственной профессиональной деятельности.</p>	
<p>ЛР 15 Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства</p>	<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости. Содействующий поддержанию престижа своей профессии.</p>	

5. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Конкретизация личностного результата Формы и средства формирования ЛР на уроке	Мероприятия, согласно календарному плану воспитательной работы	Время проведения
ЛР 1	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Сформированность активной гражданской позиции, приверженности принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности на примере сведений о работе успешных предпринимателей в бьюти-сфере, на основе вовлечения студентов в волонтерскую деятельность по безвозмездному оказанию парикмахерских услуг	Месячник, посвященный дню студента Создание презентации на тему «День студента-Татьянин день»	январь
			День студенческого самоуправления. Рабочая встреча с представителем МСУ	

ЛР 2	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Готовность к выполнению норм правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России Сформированность лояльности к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Сформированность неприятия и предупреждения социально опасного поведения окружающих.	Месячник гражданско-патриотического воспитания (реализуется по отдельной программе, утверждаемой директором ПОО) Дискуссия, встреча с юристом на тему: « Всегда ли прав клиент?» – дебаты	Февраль
			Создание презентации «Защита прав потребителей при оказании услуг парикмахерскими (салонами красоты)»	

ЛР 3	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Сформированность уважения к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конкурс профессионального мастерства «Шаг в будущее» Сообщение и презентация Право на труд в парикмахерском искусстве	Март-февраль
			День российской науки Студенческая научно-практическая конференция «Инновация. Идея. Поиск» Проекты, исследовательские работы в рамках дисциплины	

<p style="text-align: center;">ЛР 6</p>	<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>Осознанность ценности личности человека; необходимости уважения собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности через принятие решений, нахождение адекватных способов поведения и взаимодействия с клиентами, одноклассниками, преподавателями.</p>	<p>Конкурс профессионального мастерства «Шаг в будущее»</p>	<p style="text-align: center;">март</p>
<p style="text-align: center;">ЛР 7</p>	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>Готовность к уважению к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп на примере становления моды на основе ценностей этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп.</p>	<p>Студенческая научно-практическая конференция «Инновация. Идея. Поиск» Наблюдение, беседа, диалоги на равных, оценка собственного продвижения личностного развития, динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, коррекция результатов.</p>	<p style="text-align: center;">февраль</p>

ЛР9	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Сформированность заботы об окружающей среде на основе экологически-ориентированной рефлексивно-оценочной деятельности по использованию препаратов, расходных материалов, организации рабочих мест Осознание необходимости собственной и чужой безопасности при выполнении практических и лабораторных работ, отработке приемов работы в мастерской, лаборатории	Единый день профилактики (неделя безопасности и правовых знаний: тематические мероприятия по профилактике) Экология и право. Ответственность за экологические нарушения в парикмахерской - проект	апрель
ЛР 11	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их	Сформированность принятия норм семейных ценностей, готовности к созданию семьи на примере роли семейных ценностей в становлении выдающихся людей	Международный день семьи» День семьи, любви и верности Сообщение «Семьи и семейное воспитание »	май

	финансового содержания.	бьюти-сферы	на примере семей известных правозащитников	
ЛР12	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса	Сформированность убеждений о выполнении профессиональные навыки в сфере сервиса	Права и обязанности работников салона – сообщение (реферат)	июнь

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дополнения и изменения в рабочей программе
Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений
1	2021-2022г.г.	Протокол МК от 28.08.2021	Черняева ВА	Мавричева Е.Н..	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изменен список литературы 2. Изменены темы практических работ 3. Изменены темы самостоятельной внеаудиторной работы 4. Изменен КТП в связи с изменениями учебных графиков



