

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»  
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УПР

 Л.Н. Богуцкая

21 апреля 2021 г.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
для специальности социально-экономического профиля

43.02.12. Технология эстетических услуг

на базе основного общего образования  
с получением среднего общего образования

Очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1560 (ред. от 17.12.2020), примерной программой, включенной в реестр за № 43.02.12-181228 от 28.12.2018, Профессионального стандарта № 336 **Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг** (Приказ Минтруда и социальной защиты России от «22» декабря 2014 г. № 1069н).

Разработчик:

Смирнова М.Е. преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК», первая квалификационная категория

Протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Председатель МК: \_\_\_\_\_ Г.А. Стрельникова

Протокол № 1 от «\_\_\_» августа 2021 г.

Председатель МК: \_\_\_\_\_ Г.А. Стрельникова

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель МК: \_\_\_\_\_ Г.А. Стрельникова

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель МК:  \_\_\_\_\_ Стрельникова Г.А.

Экспертная оценка проведена

Богуцкая Л.Н., зам. директора по УПР  
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)

Чекалева О.В., зам. директора по УМР  
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>5. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>22</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.12 Технология эстетических услуг(утвержденным приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1560 (ред. от 17.12.2020)), укрупненной группы направлений подготовки «Науки об обществе», укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке рабочих по профессии: Косметик на базе среднего (полного) общего образования, на базе основного общего образования

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина является обязательной частью математического и естественно-научного цикла учебного плана специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-7, 9-11.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

#### 1.4. Формируемые компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### Личностные результаты

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>108</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	2
<b>практические занятия</b>	66
<b>в т.ч в форме практической подготовки</b>	
самостоятельная работа	32
консультации	2
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Введение</b>		2	
	<b>Содержание учебного материала:</b> Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	<b>ОК 1-7, 9,10</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. Состав периферийных устройств. Программное обеспечение и его классификация.		<b>ОК 1-7, 9,10</b>
	<b>Тематика практических занятий</b> Персональный компьютер и его составные части Программное обеспечение ПК	4	
<b>Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. ОС Windows. Интерфейс программы. Файловая система. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков. Стандартные программные средства.		<b>ОК 1-7, 9,10</b>
	<b>Тематика практических занятий</b> Операционная система Windows	2	
<b>Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных технологий и систем. Классификация информационных технологий и систем.		<b>ОК 1-7, 9,10</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		

	Информационные технологии и системы	2	
<b>Раздел 2</b>	<b>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>	<b>48</b>	
<b>Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1-7, 9,10</b>
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. Подготовка документов, предназначенных для тиражирования. Настольные издательские системы.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Основы форматирования документов в MS Word Создание деловых текстовых документов в MS Word Создание рекламных документов в MS Word Оформление формул редактором, создание графиков и диаграмм в MS Word Комплексное использование возможностей MS WORD для создания документов Работа в среде издательской системы Microsoft Publisher.	12	
<b>Тема 2.2. Технология обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1-7, 9,10</b>
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Paint, Gimp, Corel DRAW, Adobe Photoshop).		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Работа в графическом пакете растровой графики Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности Работа в графическом пакете векторной графики Основы трехмерной и фрактальной графики	8	
<b>Тема 2.3. Компьютерные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1-7, 9,10</b>
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы		



<b>презентации</b>	как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение. Основные требования к учебным и деловым презентациям. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Создание презентации в программе в MS PowerPoint Создание в PowerPoint гиперссылок, панели управления презентацией, настройка анимации Создание презентаций по профессиональной тематике. Использование Power Point для создания портфолио по профессии.	6	
<b>Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1-7, 9,10</b>
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Электронные расчёты в MS Excel. Расчет заработной платы сотрудников. Расчет прибыли, расхода, закупок Применение встроенных функций MS Excel Построение диаграмм и графиков функций MS Excel Сортировка, фильтрация и выборка записей в MS Excel Решение задач на подбор параметров в MS Excel	10	
<b>Тема 2.5. Технологии хранения, поиска и сортировки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1-7, 9,10</b>
	База данных Access. Основные типы данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Объекты, атрибуты и связи. Создание форм, отчетов, запросов. Базы данных в профессиональной деятельности. Работа с базами данных клиентов. Составление и получение отчетов о деятельности салона.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Создание таблиц в СУБД MS Access и их связей. Работа по созданию клиентской базы. Создание форм и запросов в СУБД MS Access	6	

	Вывод результатов в СУБД. Создание отчетов		
<b>Тема 2.6. Технологии поиска информации в справочно-правовых системах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1-7, 9,10</b>
	Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. Справочно-правовые системы (назначение, возможности, структура, разнообразие). Поисковые возможности. Работа с содержимым документов. Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий. Возможности сетевого использования СПС. СПС КонсультантПлюс.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Справочно-правовые системы. Знакомство с СПС «Консультант Плюс» Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» Работа с текстом, найденных в СПС «Консультант Плюс» документов, работа с папками	6	
<b>Раздел 3</b>	<b>Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1-7, 9,10</b>
	Компьютерные сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка браузера. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Поиск информации в сети Интернет Способы электронного общения	8	

	Основы проектирования Web-страниц и Web-сайтов. Создание Web-страницы салона. Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Основы</b> <b>информационной и</b> <b>технической</b> <b>компьютерной</b> <b>безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1-7, 9,10,11</b>
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>32</b>	
Выполняется согласно методическим рекомендациям по организации внеаудиторной самостоятельной работы.			
Написание реферата			
Подготовка презентации по профессиональной тематике		14	
Подготовка к экзамену		6	
		12	
<b>Консультация к экзамену</b>		<b>2</b>	
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>108</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета и средства обучения: доска учебная, рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, персональные компьютеры, мультимедийный проектор, интерактивная приставка, экран, дидактические материалы, компьютерные презентации, комплект учебно-методической документации, локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет.

Программное обеспечение: операционная система Windows 8; MS Office 2010; Internet Explorer 9.0; пакеты программ растровой и векторной графики; справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным обеспечением. В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме - офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения СМАРТ-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449779>.

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4519353>.

##### **Дополнительные источники**

1. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, «Академия», 2020. — 416 с.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 288 с.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>.

##### **Интернет – ресурсы**

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>;

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних заданий.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, вопросы к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждается зам. директора по УПР. Выполнение самостоятельной работы и практических работ оценивается оценками «5,4,3,2». К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие весь объем самостоятельной работы и все практические работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС), который предназначен для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  <b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена в виде: -письменных/ устных ответов -тестирования

<p>Умения:</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене</p>
--	--	--

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	Примечание
Устная	Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по предложенной теме. Примеры: собеседование, зачет, сообщение, доклад, реферат, презентация	
Педагогическое наблюдение (рейтинг)	Студент занимается учебной урочной и внеурочной деятельностью: решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом или индивидуальном проекте, принимает участие в веб-семинарах, веб-конференциях и др. формах дистанционной учебной деятельности. Преподаватель отслеживает результаты, которых достигает обучающийся.	Чтобы провести аттестацию в форме педагогического наблюдения, разрабатываются критерии и листы наблюдения, а также оценочные шкалы (рейтинг), чтобы обрабатывать итоги
Учет текущих достижений	Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже	

	зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО	
Письменная	Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.	Примеры: контрольная работа, тест, сочинение, эссе, решения кейсов и ситуационных задач

Код компетенции	Формулировка компетенции	Дескрипторы (показатели сформированности)	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.</li> <li>• Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.</li> <li>• Определение этапов решения задачи.</li> <li>• Определение потребности в информации.</li> <li>• Осуществление эффективного поиска.</li> <li>• Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</li> <li>• Разработка детального плана действий.</li> <li>• Оценка рисков на каждом шагу.</li> <li>• Оценка плюсов и минусов Полученного результата, своего плана и его реализации,</li> <li>• Определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</li> </ul>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>



ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</li> <li>• Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</li> <li>• Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</li> <li>• Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
			<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности)</li> <li>• Применение современной научной профессиональной терминологии</li> <li>• Определение траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
			<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</li> <li>• Планирование профессиональной деятельность</li> </ul>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
			<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>• Проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понимать значимость своей специальности</li> <li>• Демонстрировать поведения на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности) <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте</li> </ul>	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.</li> <li>• Ведение общения на профессиональные темы</li> </ul>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	--	---	--

Личностные результаты	Показатели сформированности	Методы оценки
-----------------------	-----------------------------	---------------

<p>ЛРП 1 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личностного развития; участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</p>	<p>наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения дисциплины, контроль выполнения практических работ . экспертиза портфолио, самооценка наблюдение и оценка деятельности во время участия в викторинах, олимпиадах, конференциях, круглых столах, на экзамене, тестирование</p>
<p>ЛРП 2 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</p>	

<p>ЛРП 3 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p>	<p>положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;          ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;          проявление высокопрофессиональной трудовой активности;          участие в исследовательской и проектной работе;          участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p>	
<p>ЛРП 4 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p>	
<p>ЛРП 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех</p>	<p>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</p>	
<p>ЛРП 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;          готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</p>	

<p>ЛРП 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно</p>	<p>демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся</p>	
<p>ЛРП 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p>	
<p>ЛРП 12 Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса</p>	<p>проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</p>	

**5. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Конкретизация личностного результата Формы и средства формирования ЛР на уроке	Мероприятия, согласно календарному плану воспитательной работы	Время проведения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Сформированность чувства гордости за свою страну на основе сведений о достижениях отечественных мастеров индустрии красоты, их победах	<p align="center"><b>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</b></p> <p align="center">Подготовка презентаций и плакатов</p>	январь
			<p align="center"><b>День защитника Отечества</b></p> <p align="center">Презентация «Профессии победителей»</p>	февраль
			<p align="center"><b>День Победы «Помним сердцем»</b></p> <p align="center">Выполнение плаката в графическом редакторе или издательской системе</p>	май

<p><b>ЛР 2</b></p>	<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Сформированность активной гражданской позиции, приверженности принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности на примере сведений о работе успешных предпринимателей в бьюти-сфере, на основе вовлечения студентов в волонтерскую деятельность по безвозмездному оказанию парикмахерских услуг</p>	<p><b>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества</b> Подготовка презентаций и плакатов</p>	<p><b>15 февраля</b></p>
--------------------	---	---	--	--------------------------



<p><b>ЛР 3</b></p>	<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>Готовность к выполнению норм правопорядка, следанию идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России Сформированность лояльности к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Сформированность неприятия и предупреждения социально опасного поведения окружающих.</p>	<p><b>Единый день профилактики</b> (неделя безопасности и правовых знаний) Правовая информатика и информационное право Безопасны ли электронные трудовые книжки? семинар Право и Интернете</p>	<p><b>19 апреля</b></p>
<p><b>ЛР 4</b></p>	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного</p>	<p>Сформированность уважения к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой</p>	<p><b>День российской науки</b> Презентация Мировые знаменитости в бьютифере в современные технологии в бьютифере</p>	<p><b>8 февраля</b></p>

	«цифрового следа».	среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>Студенческая научно-практическая конференция «Инновация. Идея. Поиск»</b> Оформление электронного портфолио работ Проект, исследовательская работа Компьютер на службе у бьютимастера	<b>февраль</b>
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Сформированность приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>День памяти жертв Холокоста</b> Подготовка презентаций и плакатов	<b>январь</b>
			<b>День России</b> Виртуальная экскурсия Малая моя Родина	<b>12 июня</b>
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	Готовность проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке через вовлечение в деятельность по безвозмездному оказанию парикмахерских услуг людям старшего поколения	<b>Месячник, посвященный Международному женскому дню</b> Подготовка презентаций и плакатов	<b>март</b>
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях,	Осознанность ценности личности человека; необходимости уважения собственной и чужой	<b>Конкурс профессионального мастерства «Шаг в будущее»</b>	<b>март</b>

	во всех формах и видах деятельности.	уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности через принятие решений, нахождение адекватных способов поведения и взаимодействия с клиентами, одноклассниками, преподавателями.	Подготовка презентаций на конкурс	
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Готовность к уважению к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп на примере становления моды на основе ценностей этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп..	<b>День памяти жертв ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС</b> Подготовка презентаций и плакатов	<b>26 апреля</b>
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	Осознанность правил здорового и безопасного образа жизни, спорта, разрушительных последствий воздействия препаратов на здоровье Сформированность психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно	<b>Единый день профилактики (неделя безопасности и правовых знаний)</b> Подготовка презентаций и плакатов о правилах безопасного образа жизни	<b>19 апреля</b>

		меняющихся ситуациях через анализ ситуаций, возникающих при общении во время урока		
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Сформированность заботы об окружающей среде на основе экологически-ориентированной рефлексивно-оценочной деятельности по использованию препаратов, расходных материалов, организации рабочих мест Осознание необходимости собственной и чужой безопасности при выполнении практических и лабораторных работ, отработке приемов работы в мастерской, лаборатории	<b>Месячник экологического воспитания</b> Подготовка презентаций, плакатов и кластеров о защите окружающей среды	<b>март</b>

<p><b>ЛР 11</b></p>	<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p>Сформированность основ эстетической культуры через понимание прекрасного, посещение выставок, показов, конкурсов, анализ собственных работ и работ известных мастеров</p>	<p><b>8 Марта</b>  <b>Праздничная программа «Мистер ЧТЭК»</b>,  <b>Праздничная программа «Мисс ЧТЭК»</b>,  Проведение мастер-классов, участие в профконкурсе Шаг в будущее,  Презентация  Очень необычный макияж</p>	<p><b>март</b></p>
<p><b>ЛР 12</b></p>	<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p>Сформированность принятия норм семейных ценностей, готовности к созданию семьи на примере роли семейных ценностей в становлении выдающихся людей бьюти-сферы</p>	<p><b>Интерактивная программа ко Св. Валентина «Еще раз про любовь»</b>  <b>Международный день семьи</b>  <b>День семьи, любви и верности</b>  Создание сайта «Моя семья»</p>	<p><b>Февраль</b>  <b>май</b>  <b>июнь</b></p>

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

*(наименование)*

Дополнения и изменения в рабочей программе

Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений