

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»



___ августа 202__ г.

___ августа 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.18 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для специальности:

43.02.04 Прикладная эстетика

Углубленная подготовка

Очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности: 43.02.04 Прикладная эстетика (углубленная подготовка) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 468(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 31 июля 2014 г. N 33390) .

Разработчик:

Мавричева Е.Н.преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

Председатель МК:  Стрельникова Г.А
Протокол № 1 от «___» августа 201___ г.

Председатель МК: _____ Стрельникова Г.А
Протокол № 1 от «___» августа 202___ г.

МК: _____ Стрельникова Г.А
Протокол № 1 от «___» августа 202___ г.

Председатель МК: _____ Стрельникова Г.А

Экспертная оценка проведена

Богущая ЛН зам. директора по УПР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)


подпись

Чекалева ОВ зам. директора по УМР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)


подпись


(Ф.И.О. внешнего эксперта)


подпись



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.18 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.04 Прикладная эстетика (углубленная подготовка) относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины обеспечение готовности обучающихся к выполнению всех обобщенных трудовых функций 4 уровня квалификации профессионального стандарта « Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг» при выполнении работ, в том числе по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, указанных в приложении № 2 ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Формируемые компетенции:

	Компетенция
Общие	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>
Профессиональные	<p>ПК 1.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг маникюра и педикюра.</p> <p>ПК 1.2. Анализировать состояние кожи и ногтей.</p> <p>ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра, педикюра.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра и педикюра.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, стоп и ногтей.</p> <p>ПК 2.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании косметических услуг.</p> <p>ПК 2.2. Анализировать состояние кожи лица и воротниковой зоны.</p> <p>ПК 2.3. Определять и согласовывать выбор программы и комплекса косметических услуг.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять и контролировать все виды технологических процессов косметических услуг.</p> <p>ПК 2.5. Выполнять комплекс сервисного макияжа.</p> <p>ПК 2.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны.</p> <p>ПК 3.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг массажа и профилактической коррекции тела.</p> <p>ПК 3.2. Анализировать состояние кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц.</p> <p>ПК 3.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг массажа и профилактической</p>

	<p>коррекции тела.</p> <p>ПК 3.4. Выполнять и контролировать все виды технологических процессов массажа и профилактической коррекции тела.</p> <p>ПК 3.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за телом.</p>
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
Теоретические занятия	34
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2. 2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.18 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Макс. нагрузка	Объем часов			Уровень освоения
			Аудиторная нагрузка		Самостоят. работа	
			всего	В т.ч. практ.		
Введение	Содержание учебного материала Роль и место дисциплины в системе профессионального образования. Значение знаний по дисциплине для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	4	2			1-2
Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.	Содержание учебного материала Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	6	2			
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.	Содержание учебного материала Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное	18	14			

	общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц.					
Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договора. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации (предприятии).	18	14			
	Практические занятия «Правоспособность и дееспособность» «Виды договоров»			4		2-3
Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной организации (предприятии).	Содержание учебного материала Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор: порядок его заключения, основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность.	16	12			
	Практические занятия: «Защита прав и законных интересов граждан» «Время труда и время отдыха» «Трудовой договор - основа трудовых правоотношений» «Дисциплинарные взыскания и меры поощрения»			8		2-3
Тема 5. Разрешение хозяйственных споров	Содержание учебного материала Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению	14	10			

	хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.					
	Практические занятия «Трудовые споры» «Административные правонарушения и административная ответственность» «Экономические споры» Обязательственные правоотношения «Арбитражный суд. Исковое заявление» Составление претензии, ответа на претензию, исковое заявление, отзыва на исковое заявление, расчет государственной пошлины при подаче искового заявления.			8		2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 1 «Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики» Самостоятельная работа №2 «Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус» Самостоятельная работа № 3 «Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)» Самостоятельная работа № 4 «Трудовой договор» Самостоятельная работа № 5 «Экономические споры. Обязательственные правоотношения»				2 5 5 5 5	1 3
	Всего часов:	76	54	20	22	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета права.

Оборудование учебного кабинета и средства обучения: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, DVD-плеер.

Дидактический материал, компьютерные презентации, тесты.

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения СМАРТ-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (в ред. от 8 декабря 2011 г.).
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 8 декабря 2012 г.).
4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 8 декабря 2012 г.).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 31 января 2015 г.).
6. Трудовой кодекс РФ от 13.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 7 декабря 2017 г.).
7. ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.02 г. №127-ФЗ
8. ФЗ РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.95 года №208-ФЗ
9. ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8.02.98 №14-ФЗ
10. ФЗ РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8.02.01 г. №129-ФЗ
11. ФЗ РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях » от 14.11.02 г. №161-ФЗ
12. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1.
13. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

14. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I

II. Постановления Правительства

1. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 556 "О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства"
2. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2002 г. N 439 "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей".
3. Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2002 г. N 823 "О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности"
4. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности"

Основные источники

1. *Капустин, А. Я.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

Дополнительные источники

1. Азрилиян АН. Экономический и юридический словарь. М.: Институт новой экономики, 2004
2. Дехтярева ЛП. Задачи по гражданскому праву. – М.: Форум, 2009
3. Ершова ИВ. Предпринимательское право. – М.: Юриспруденция, 2015
4. Ищейнов ВЯ. Защита конфиденциальной информации. – М.: Форум, 2009
5. Матвеев РФ. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Форум, 2008
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.:
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с
8. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.
9. Рукавишников ИВ. Правоведение. – М: НОРМА, 2015
10. Стяжкина ТА. Защита прав потребителей. – М.: Экзамен, 2006
11. Шалагина МА. Защита прав работников торговли: практическое пособие. – М.: Дашков и К, 2009
12. Якушев АВ. Коммерческое право в схемах. – М.: А-ПРИОР, 2007
13. Юрист спешит на помощь. ежегодный журнал-М. «Российская газета».

Интернет-ресурсы:

1. Справочная система «Гарант»
2. Справочная система «Консультант Плюс»
3. Справочная система «Кодекс»
4. <http://www.rg.ru/> (Интернет-версия «Российская газета»)
5. <http://www.law-n-life.ru/> (интернет-версия независимого научно-популярного журнала "ПРАВО и ЖИЗНЬ")

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних работ.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, вопросы к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждается зам. директора по УПР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС), который включает в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь использовать необходимые нормативные документы;	Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, экзамен
уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Экспертная оценка деятельности на практическом занятии
уметь - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, Оценка выполнения самостоятельной домашней работы, экзамен
знать - основные положения Конституции Российской Федерации;	Текущий контроль
знать - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Текущий контроль
знать - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экзамен
знать - законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экспертная оценка деятельности на

профессиональной деятельности;	практическом занятии, Экзамен
знать - организационно-правовые формы юридических лиц;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экзамен
знать - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экзамен
знать - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, Экзамен
знать - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экзамен
знать - правила оплаты труда;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экзамен
знать - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экзамен
знать - право граждан на социальную защиту;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экзамен
знать - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экзамен
знать - виды административных правонарушений и административной ответственности;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экзамен
знать - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Текущий контроль Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, Экзамен

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии на уроках; - участие в конкурсах профессионального

	<p>мастерства, профессиональных олимпиадах, смотрах, конференциях, предметных неделях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сервиса; - оценка эффективности и качества выполнения.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях; - ответственность за свой труд.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - обработка и структурирование информации; - использование различных источников, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование сетевых информационных технологий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности; - оказание помощи участникам команды; - нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельной работы при изучении дисциплины
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области сферы сервиса; - знание основных направлений правовой профессиональной деятельности; - умение адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание
Устная	Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по предложенной теме. Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация	
Педагогическое наблюдение (рейтинг)	Студент занимается учебной урочной и внеурочной деятельностью: решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом или индивидуальном проекте, принимает участие в веб-семинарах, веб-конференциях по МДК и др формах дистанционной учебной деятельности. Преподаватель отслеживает результаты, которых достигает обучающийся.	Чтобы провести аттестацию в форме педагогического наблюдения, разрабатываются критерии и листы наблюдения, а также оценочные шкалы (рейтинг), чтобы обрабатывать итоги
Учет текущих достижений	Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО.	
Письменная	Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.	Примеры:, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, доклад, решения производственных ситуаций.

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дополнения и изменения в рабочей программе
Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений
1	2019-2020г.г	Протокол МК № 11 от «17» июня 2020 г.	Черняева ВА	Мавричева Е.Н..	<ol style="list-style-type: none">1. Изменен список литературы2. Изменены темы практических работ3. Изменены темы самостоятельной внеаудиторной работы