

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Л.Н. Богуцкая

24 июня 2020 г.

___ августа 202__ г.

___ августа 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

для специальности

43.02.04 «Прикладная эстетика»

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

углубленная подготовка

очная форма обучения



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.04 «Прикладная эстетика» (углубленная подготовка).

Разработчик:

Савичева Т.А., преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 43.02.04 «Прикладная эстетика» (углубленная подготовка) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 468 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 31 июля 2014 г. N 33390) и может быть рекомендована к использованию в средних специальных учебных заведениях.

Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.



Протокол № 1 от «___» августа 201___ г.

Протокол № 1 от «___» августа 202___ г.

Протокол № 1 от «___» августа 202___ г.

Председатель МК:  Стрельникова Г..А.

Экспертная оценка проведена

Богущая Л.Н.
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)



подпись

Чекалева О.В.
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)



подпись


(Ф.И.О. внешнего эксперта)



подпись



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.07 Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальности 43.02.04 «Прикладная эстетика» (углубленная подготовка)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, дисциплина по выбору.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

1.4. Формируемые компетенции

	Компетенция
Общие	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. – Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности СПО 43.02.04 «Прикладная эстетика» и овладению профессиональными компетенциями (ПК) – не предусмотрено.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
В том числе практических	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Введение. Язык и речь	Содержание учебного материала Введение. Язык и речь. Основные единицы языка. Функции языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Историческая изменчивость и вариативность языковых норм. Типы норм. Словари русского языка. Понятие культуры речи, ее специальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Стили литературного языка. Выразительные средства языка. Речевой этикет.	4	1-2
Тема 2. Фонетика. Орфоэпические нормы русского языка	Содержание учебного материала Фонетические единицы языка. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Особенности русского ударения, основные тенденции развития русского ударения. Логическое ударение. Варианты русского литературного	4	2

	произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.		
Тема 3. Лексика и фразеология. Лексико-фразеологическая норма	Содержание учебного материала Слово и его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	4	2
	Практическая работа №1 Лексико-фразеологическая норма. Лексические ошибки. Изобразительно-выразительные возможности лексики.	2	3
Тема 4. Словообразование	Содержание учебного материала Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2	2
	Практическая работа №2 Способы словообразования. стилистические возможности словообразования	2	3
Тема 5. Части речи. Морфологические нормы русского языка	Содержание учебного материала Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в словообразовании и использовании в тексте форм слова. Стилистика частей речи.	2	2
Тема 6. Синтаксис. Синтаксические нормы русского языка	Содержание учебного материала Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложные предложения. Актуальное членение предложения. Синтаксическая норма. Ошибки, вызванные нарушением синтаксической нормы, и их устранение. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	2	2
	Практическая работа №3 Основные синтаксические единицы языка. Синтаксическая норма.	2	3
Тема 7. Нормы русского правописания	Содержание учебного материала Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания в тексте. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности	2	1-2
	Практическая работа №4 Нормы русского правописания. Повторение орфограмм Лексический и грамматический разбор слова. Расстановка знаков препинания в тексте.	2	3

Тема 8. Текст. Стили речи.	Содержание учебного материала Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение . Описание научное, художественное, деловое. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, языковые признаки; особенности построения текста разных стилей. Речевой этикет в официальной переписке, переговорах и т.д. Жанры деловой и учебно-научной речи.	2	2
	Практическая работа 5 Текст. Стили речи. Сфера их использования. Жанры деловой и учебно-научной речи Работа над текстами разных стилей	2	3
Дифференцированный зачет		2	
Всего (24г+10пр+14сп)		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3 СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМАМ

Название разделов и тем	Кол-во часов	Задание	Формы контроля
Тема1 : Язык и речь	1	Самостоятельная работа обучающихся 1. Повторить вопрос «Язык и речь», повторить характерные отличия устной и письменной форм речи; устный ответ представить в форме монолога / диалога. Привести примеры местных диалектизмов, указать их значение и возможную сферу применения. Дать этическую оценку выражений профессионального жаргона, если они употребляются в сфере вашей профессиональной деятельности. 2. Повторить этические нормы речевой культуры, средства речевой выразительности. 3. Закрепить навыки работы со словарями	Выступление на уроке, проверка выполнения домашнего задания (конспект)

		<p>русского языка, уметь определить круг словарей, необходимых для работы имеющихся в библиотеке учебного заведения и других библиотеках, доступных для студента, с целью использования их при изучении курса.</p> <p>4. Выполнить задания к разделу «Введение» задания из учебника 1 (с.5 – 53).</p>	
<p>Тема 2. Фонетика. Орфоэпические нормы русского языка</p>	1	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. По учебным пособиям и словарям изучить особенности произношения некоторых звуков и их сочетаний, произношение заимствованных слов.</p> <p>2. В ходе работы по теме по указанным учебным пособиям повторить правописание гласных и согласных в корне слова, гласных после шипящих и Ц, двойных согласных, употребление Ь для обозначения на письме мягкости согласных.</p> <p>3. Выполнить задания и тесты к теме №1 «Фонетика. Орфоэпические нормы русского языка» задания из учебника 1 (с. 53 – 92)</p>	<p>Выступление на уроке, проверка выполнения домашнего задания (конспект)</p>
<p>Тема 3. Лексика и фразеология. Лексико-фразеологическая норма</p>	2	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Изучив литературу, определить виды наиболее часто встречающихся лексических ошибок и причины их возникновения, роль синонимов, антонимов, неологизмов, фразеологизмов и др. средств речевой выразительности в профессиональном и бытовом общении; обратит Выступление на уроке, проверка выполнения домашнего задания (конспект) внимание на речевые ошибки, вызванные неуместным употреблением однокоренных слов.</p> <p>2. Проверить по словарям правильность понимания, произношения и написания профессиональных терминов и заимствованных слов, наиболее часто встречающихся в речи.</p> <p>3. Выполнить задания и тесты к теме №2 «Лексика и фразеология. Лексико-фразеологическая норма» или задания из учебника 1 (с. 92-157)</p>	<p>Выступление на уроке, проверка выполнения домашнего задания (конспект)</p>
<p>Тема 4. Словообразование</p>	2	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. По учебным пособиям повторить состав слова и способы словообразования, роль однокоренных слов в тексте; обратит внимание на речевые ошибки, вызванные неуместным поведением однокоренных слов.</p> <p>2. В ходе работы по теме по указанным учебным пособиям повторить орфографические правила, связанные с правописанием корней, приставок, суффиксов в словах различных частей</p>	<p>Выступление на уроке, проверка выполнения домашнего задания (конспект)</p>

		речи, правописание сложных слов. Выполнить задания и тесты к теме №3 «Словообразование».	
Тема 5. Части речи. Морфологические нормы русского языка	2	Самостоятельная работа обучающихся 1. По учебным пособиям и словарям повторить категорию рода имен существительных, особенности склонения некоторых слов и словосочетаний, склонение имен и фамилий; правила образования и употребления полных и кратких форм прилагательных, степеней сравнения прилагательных; употребление личных, возвратных, притяжательных местоимений; особенности образования и употребления некоторых личных форм глагола; употребление некоторых предлогов. Особое внимание следует обратить на употребление сочетаний числительных с существительными. 2. В ходе работы по теме по указанным учебным пособиям повторить правописание и склонение числительных, правописание неопределенных и отрицательных местоимений и наречий, правописание предлогов, союзов, частиц. Выполнить задания и тесты к теме №4 «Части речи. Морфологические нормы русского языка» задания из учебника 1(с. 158 – 200).	Выступление на уроке, проверка выполнения домашнего задания (конспект)
Тема 6. Синтаксис. Синтаксические нормы русского языка	2	1. По учебным пособиям повторить основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение; предложение простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное сложное предложения. Обратить внимание на ошибки, вызванные нарушением связи между членами предложения; ошибки в построении предложений с однородными и обособленными членами; ошибки в построении сложного предложения и в передаче чужой речи. 2. На основе текстов художественной, научной, деловой литературы определить роль выразительных средств русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие и др.) в устной и письменной формах речи; научиться использовать их при создании собственных текстов. 3. В ходе работы по теме повторить нормы и правила употребления знаков	Выступление на уроке, проверка выполнения домашнего задания (конспект)

		<p>препинания в простом и сложном предложениях.</p> <p>4. Выполнить задания и тесты к теме №5 «Синтаксис. Синтаксические нормы русского языка» задания из учебника 1 (с. 201 – 215)</p>	
<p>Тема 7. Нормы русского правописания</p>	2	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По указанной литературе или другим источникам, содержащим правила русской грамматики, повторить орфографические и пунктуационные нормы. 2. Систематически выявлять и устранять ошибки в собственной письменной речи. 3. В рабочую тетрадь выписать профессионально значимые слова, выучить их написание; выписать орфографические и пунктуационные правила, необходимые для грамотного составления деловых бумаг и оформления документов. <p>Выполнить задания и тесты по теме №6 «Нормы русского правописания» задания из учебника 1(с. 216 – 239).</p>	<p>Выступление на уроке, проверка выполнения домашнего задания (конспект)</p>
<p>Тема 8. Текст. Стили речи.</p>	2	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По указанной литературе изучить (или повторить) функционально-смысловые типы речи (описание, повествование рассуждение и др.), функциональные стили литературного языка (разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный), усвоить их характеристики. 2. По указанным учебным пособиям изучить требования, предъявляемые к языку и стилю документов; рассмотреть образцы служебных документов с точки зрения языкового оформления; выписать некоторые языковые модели, используемые при составлении деловых бумаг, сгруппировать их в зависимости от коммуникативных целей и аспектов содержания: сообщение причины и цели создания документа; выражение просьбы, требования, предупреждения, предложения, отказа; формулирование приказа, распоряжения, уведомления, гарантии и т.д. Раскрыть сущность понятия «Культура официальной переписки». 3. Выполнить задания по теме №7 «Текст. Стили речи» задания из учебника 1 (с. 274 – 290). 	<p>Выступление на уроке, проверка выполнения домашнего задания (конспект)</p>
<p>Всего: 14 часов</p>			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места для студентов, доска, учебники, словари, дидактические материалы, тесты текущего и рубежного контроля, слайды по темам программы, экран.

Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийный проектор.

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения СМАРТ-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаровМираполис

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М.. Русский язык и культура речи. - М.: Академия,. Издательство Юрайт, 2020. — 278 с
2. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А..Пособие для занятий по русскому языку. – М.: «Просвещение», 2019
3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
4. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; Москва.: изд-во Юрайт, 2020 308 с
5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Акишина А.А., Формановская Н.И.. «Этикет русского языка» - Спб.: «Ленанд», 2012.
2. Все правила русского языка. - М.: АСТ, Астрель, 2013.
3. Шапиро А.Б. Современный русский язык. Пунктуация. - М.: КомКнига, 2012.

Интернет – источники:

1. Российский образовательный портал www.edu.ru
2. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru>
3. Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>
4. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» <http://www.ropryal.ru>

- 5.Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка
РАН <http://rusgram.narod.ru>
6.Справочная служба русского языка <http://spravka.gramota.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися практических и самостоятельных работ, выполнения тестирования и упражнений, работы с текстами.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, задания к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются зам. директора по УПР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС), содержащий КОС, который предназначен для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знание: - языковых норм литературного языка, - культуры речи, - основных единиц и уровней языка.	Оценка выполнении самостоятельной домашней работы Оценка редакторской работы с текстом. Оценка тестирования. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы - самостоятельно составленных текстов.
Умение: - определять требования к литературному языку, - правильного владения основами культуры речи, - различать основные единицы и уровни языка.	
Знание: орфоэпических, лексических, грамматических и пунктуационных норм речевого поведения	Оценка тестирования. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: упражнений, тестов
Умение:	

правильно применять в практике общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка.	
Знание: орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка.	Оценка тестирования. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: упражнений, тестов
Умение: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует интерес к будущей профессии на уроках; – участвует в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, конференциях, предметных неделях – проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – определение цели и порядка работы; – обобщение результата работы; – использование в работе полученных ранее знаний и умений; – рациональное распределение времени при выполнении работ.
ОК 3 ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация понимания ответственности за последствия принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях; – демонстрация анализа результатов принятых решений; – демонстрация умения исправлять возникающие ошибки.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация эффективного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач; – демонстрация использования различных источников, включая электронные и Интернет-ресурсы; – демонстрация умения грамотно применить имеющуюся в доступе информацию.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися,

команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>преподавателями в ходе обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявление терпимости к другим мнениям и позициям. – оказание помощи участникам команды. – нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. – выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – коррекция результатов работы членов команды, клиентов – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, проявление ответственности за результат, навыков самоанализа
ОК 9. – Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	–

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание
Устная	<p>Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по предложенной теме.</p> <p>Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация</p>	
Педагогическое наблюдение (рейтинг)	<p>Студент занимается учебной урочной и внеурочной деятельностью:</p> <p>решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом или индивидуальном проекте, принимает участие в веб-семинарах, веб-конференциях</p>	<p>Чтобы провести аттестацию в форме педагогического наблюдения, разрабатываются критерии и листы наблюдения, а также оценочные шкалы</p>

	по МДК и др формах дистанционной учебной деятельности. Преподаватель отслеживает результаты, которых достигает обучающийся.	(рейтинг), чтобы обрабатывать итоги
Учет текущих достижений	Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО.	
Письменная	Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.	Примеры:, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, доклад, решения производственных ситуаций.

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык и культура речи.(очная форма обучения)

(наименование)

Дополнения и изменения в рабочей программы

Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений
1	2019-2020	МК, Протокол № 1 от 28.08.19 г.	Стрельникова Г.А	Савичева Т.А	1.Литература (учебная),ОК