

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Л.Н. Богуцкая

24 июня 2020 г.

___ августа 202__ г.

___ августа 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена
для специальности социально-экономического профиля

Специальность **43.02.04 Прикладная эстетика**

Углубленная подготовка

Очная форма обучения

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

Разработчик:

Мурашкина Н.Ю., преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г., № 468 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.07.2014 N 33390).

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

Председатель МК: Стрельникова Г.А.



Протокол № от «___» августа 201__ г.

Председатель МК:

Протокол № от «___» августа 201__ г.

Председатель МК:

Протокол № от «___» августа 201__ г.

Председатель МК:

Экспертная оценка проведена

Богущая ЛН зам. директора по УПР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)



ПОДПИСЬ

Чекалева ОВ зам. директора по УМР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)



ПОДПИСЬ

Баскакова Н.В.
(Ф.И.О. внешнего эксперта)



ПОДПИСЬ



Official blue circular stamp of the college. The text around the perimeter includes: 'ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ' (top), 'ЧПОУ' (middle), '43.02.04 Прикладная эстетика' (bottom). The center contains a coat of arms and the text 'Министерство образования и науки Российской Федерации'.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.04 «Прикладная эстетика»** (углубленная подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 468 с получением среднего общего образования, с учетом *социально-экономического* профиля.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для обучения в профессиональном образовании студентов по специальностям СПО, в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО в области сервиса.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Психология общения» дополняет и углубляет гуманитарные знания студентов о личности, обществе и особенностях взаимодействия личностей в обществе.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи: продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов; развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы; научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций; сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов в области сервиса предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих компетенций (ОК 1-9)** согласно ФГОС по специальности 43.02.04. Прикладная эстетика (углубленная подготовка):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Изучения дисциплины «Психология общения» по специальности 43.02.04. Прикладная эстетика (углубленная подготовка) направленно на формирование **профессиональных компетенций (ПК):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.2.	Анализировать состояние кожи и ногтей;
ПК 1.3.	Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра, педикюра;
ПК 1.4.	Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра и педикюра;
ПК 1.6.	Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, стоп и ногтей;
ПК 2.2.	Анализировать состояние кожи лица и воротниковой зоны;
ПК 2.3.	Определять и согласовывать выбор программы и комплекса косметических услуг;
ПК 2.6.	Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны;
ПК 3.3.	Определять и согласовывать выбор комплекса услуг массажа и профилактической коррекции тела;
ПК 3.4.	Выполнять и контролировать все виды технологических процессов массажа и профилактической коррекции тела;
ПК 3.5.	Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за телом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	120
<i>Самостоятельная работа¹</i>	40
Объем образовательной программы	80
в том числе:	
теоретическое обучение	60
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация * Дифференцированный зачет	

¹) Самостоятельная работа в рамках примерной программы может быть не предусмотрена, при разработке рабочей программы вводится за счет вариативной части не более 20 процентов для профессий и не более 20 процентов для специальностей.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Введение	2	
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. 2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	16	ОК 1 - 9 ПК 1.2,-1.4, 1.6
	Практическая работа №1 Понятие общения Практическая работа № 2 Функции общения Практическая работа № 3 Речь как ведущее средство общения.	6	
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	10	ОК 1 - 9 ПК 1.2,-1.4, 1.6
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	8	ОК 1 - 9 ПК 1.2,-1.4, 1.6
	Практическая работа № 4 Основные правила и этапы взаимодействия в общении.		

Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 4.1-4.2
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		
	2. Невербальная коммуникация.		
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Практическая работа № 5 Общение как передача и прием информации Практическая работа № 6 Невербальные средства общения	4	
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	10	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 4.1-4.2
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
	Практическая работа № 7 Правила и приемы делового общения. Практическая работа № 8 Манипулятивное общение.	4	
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 4.1-4.2
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		
	Практическая работа № 9 Правила поведения в конфликте и его разрешение.	2	
Тема 7. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 4.1-4.2
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		
	Практическая работа № 10 Этика общения	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		80	
Самостоятельная работа: Систематическая проработка Подготовка к практическим занятиям		40	

Выполнение заданий: составление презентаций, подготовка докладов, написание эссе, составление кроссворда, проведение анализа конфликта, разработка практикума		
Объем образовательной программы	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- Шкаф для методических материалов
- Доска односекционная
- Экран
- Мультимедийный проектор
- Учебный уголок
- Доска меловая
- Доска маркерная
- Стол преподавателя однотумбовый
- Компьютер

Технические средства обучения учебного кабинета

№	Наименование ТСО
1	Экран
2	Компьютер
3	Проектор

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения SMART-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450805>

3.2.2. Дополнительная литература

1. *Леонов, Н. И.* Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455694> (дата обращения: 26.12.2020).

2. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилова, А.В. Долматов ; под общ.ред. А.П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585#page/1>

3. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилова, А. В.Долматов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/D6B82178-F5C5-4091-8AA0-AECF4E1482FE#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних работ.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, вопросы к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждается зам. директора по УПР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС), который включает в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник,	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,

	<p>последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата
Уметь:	
У.1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- правильность демонстрации техник и приемов эффективного общения; - правильность демонстрации средств и методов общения с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности.
У.2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- правильность демонстрации приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
Знать:	
3.1. Взаимосвязь общения и деятельности;	- правильность описания взаимосвязи общения и деятельности.
3.2. Цели, функции, виды и уровни общения;	- правильность описания цели, функций, видов и уровней общения.
3.3. Роли и ролевые ожидания в общении;	- правильность описания понятия роль, ролевых ожиданий в общении.
3.4. Виды социальных взаимодействий;	- правильность описания видов социального взаимодействия; - правильность объяснения теории трансактного анализа.
3.5. Механизмы взаимопонимания в общении;	- правильность описания механизмов взаимопонимания в общении.
3.6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	- правильность описания техник и приемов общения, правил слушания; - правильность описания правил ведения беседы, убеждения.
3.7. Этические принципы общения;	- правильность описания этических принципов общения; - правильность описания принципов общения
3.8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	- правильность описания источников, причин, видов конфликта; - правильность описания способов разрешения конфликтов.

Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Анализ способностей обучающегося к поиску различных нестандартных приемов решения профессиональных задач. Оценка качества участия в практической деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Вопросно-ответная беседа с целью выявления способностей обучающегося к поиску и использованию информации, необходимой для выявления эффективного выполнения задач
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Контроль за выполнением практических работ
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Вопросно-ответная беседа с целью выявления способностей обучающегося к поиску и использованию информации, необходимой для выявления эффективного выполнения задач
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Контроль за знанием терминологии образовательной программы
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Анализ степени участия обучающегося в работе малыми группами с целью выбора эффективного решения поставленной задачи
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Контроль и оценка работы малыми группами, оценка качества участия в практической деятельности
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Оценка качества участия в практической деятельности
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Контроль за умением выполнения анализа и синтеза учебного материала

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание
Устная	Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров	

	<p>Мираполис, Скайп, ZOOM, по предложенной теме.</p> <p>Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация</p>	
Педагогическое наблюдение (рейтинг)	<p>Студент занимается учебной урочной и внеурочной деятельностью: решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом или индивидуальном проекте, принимает участие в вебинарах, веб-конференциях по МДК и др формах дистанционной учебной деятельности. Преподаватель отслеживает результаты, которых достигает обучающийся.</p>	<p>Чтобы провести аттестацию в форме педагогического наблюдения, разрабатываются критерии и листы наблюдения, а также оценочные шкалы (рейтинг), чтобы обрабатывать итоги</p>
Учет текущих достижений	<p>Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО.</p>	
Письменная	<p>Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.</p>	<p>Примеры:, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, доклад, решения производственных ситуаций.</p>

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Психология общения

(наименование)

Дополнения и изменения в рабочей программы

Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений

