

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»



Методические указания

для студентов

по выполнению выпускной квалификационной
(дипломной) работы

для студентов специальности 43.02.04 Прикладная
эстетика

углубленная подготовка

ПЕЧАТАЕТСЯ
По решению методического совета
ЧПОУ «ЧТЭК»
Протокол № 1
Дата 26.09.2020
Председатель МС
Чекалева О.В

ОДОБРЕНО
методической комиссией
ЧПОУ «ЧТЭК»
Протокол № 1
Дата 28.08.2020
Председатель МК Стрельникова
Г.А

Составитель: Беляева О.Д. , преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК».

Методические указания по выполнению дипломной работы –
Череповец: ЧПОУ «ЧТЭК», 2020. – 38с.

Ответственный за выпуск: Стрельникова Г.А.

Методические указания по выполнению дипломных работ для специальности 43.02.04
Прикладная эстетика

Методические указания составлены в соответствии с ФГОС СПО и с учетом
«Положения об организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся
ЧПОУ «ЧТЭК»»

В учебном пособии раскрываются основные требования к содержанию и оформлению
выпускных квалификационных (дипломных) работ, критерии оценки работ, порядок
их предзащиты и защиты

Учебное пособие рекомендуется использовать для самостоятельной подготовки
обучающихся очной формы обучения и как учебно-практическое пособие на занятиях.

© ЧПОУ «ЧТЭК», 2020
Беляева О.Д

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
2	ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
3	РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	12
4	ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
5	ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ	14
6	ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	16
7	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	19
7.1	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	20
7.2	ПРОЦЕДУРА ПРЕДЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ	21
7.3	ТРЕБОВАНИЯ К ДОКЛАДУ	24
7.4	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ	25
8	ОБЩАЯ ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ	26
8.1	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ВКР	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАН-ГРАФИК	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ	39
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	40
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ	42
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА РЕЦЕНЗИИ	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА НА НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА ЗАДАНИЯ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ФОРМА ОТЗЫВА	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО ПЛАНА	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки выпускников по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика одним из обязательных видов итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации выпускников является защита выпускной квалификационной работы, выполненной в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа специалиста технолога-эстетиста выполняется с целью установления умений и навыков выпускника и представляет собой законченную разработку, в которой решается та или иная конкретная практическая задача прикладной косметики

Настоящие учебно-методические рекомендации определяют нормативные требования к объему, содержанию, оформлению дипломной работы и регулируют отношения, связанные с ее выполнением, рецензированием и защитой.

Учебно-методические рекомендации предназначены для выпускников колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования углубленной подготовки по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика очной формы обучения, на базе основного и среднего общего образования.

Рекомендации разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- рабочего учебного плана по специальностям;
- Программы ИА по специальности 43.02.04
- Положения о выпускной квалификационной (дипломной) работе ЧПОУ «ЧТЭК».

Выпускная квалификационная (дипломная) работа является самостоятельным, цельным и системным исследованием выпускника в области профессиональной деятельности по специальности обучения, продвигающим познание предмета исследования за рамки программ дисциплин учебного плана специальности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап теоретической и практической подготовки студентов специальности 43.02.04 Прикладная эстетика в колледже.

Выпускная квалификационная работа специалиста технолога-эстетиста выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается та или иная конкретная практическая задача.

Цель выполнения выпускной квалификационной работы – развитие умений и навыков выпускника, а также закрепление и углубление теоретических знаний и практического опыта по избранной специальности.

Достижению этой цели должны быть подчинены задачи, решаемые студентом в выпускной квалификационной работе. Между тем во всех случаях (вне зависимости от

конкретных уровней обучения) при выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан продемонстрировать способность и умение решать следующие задачи:

- правильно применять теоретические положения изученных ранее научных дисциплин;
- знать и уметь применять современные методы анализа;
- грамотно выполнять экономические и другие расчеты, используя для этого современные компьютерные средства;
- знать и уметь обосновывать целесообразность внедрения на предприятии передовых достижений современной науки и практики;
- уметь (в письменном виде и устном выступлении) четко и логично формулировать свои мысли, предложения, рекомендации.

Защита дипломной работы – завершающий этап итоговой аттестации выпускников колледжа.

Выпускная квалификационная работа является основным видом итоговых аттестационных испытаний студентом, в котором они подтверждают уровень овладения практическими умениями и навыками, поэтому работа должна иметь прикладной характер и выполняться на материалах конкретных организаций, предприятий, осуществляющих деятельность в быти-сфере или формирующих инфраструктуру рынка. При этом практическая значимость выпускной квалификационной работы должна находить отражение в разработанных студентом рекомендациях, направленных на улучшение практической деятельности исследуемых объектов.

Выполнение выпускной квалификационной работы базируется на соблюдении ряда требований:

- актуальность темы исследования;
- поисковый характер и практическая направленность исследования;
- реальность и достоверность представленных сведений;
- грамотность и логичность изложения материала;
- наглядность выполненных исследований;
- аргументированность выводов и рекомендаций;
- использование компьютерных технологий при выполнении анализа данных и представлении итоговых результатов.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работа по выпускной квалификационной работе начинается с выбора темы. Правильный выбор темы имеет важное значение. Утверждение тем производится на последнем курсе до направления на производственную преддипломную практику. Студент имеет право выбора темы из приведенного ниже перечня или может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее выполнения, а также по заявкам организаций.

По личному письменному заявлению студента (приложение Б) учебный отдел согласовывает тему и назначает руководителя. Тема выпускной квалификационной работы и руководитель, осуществляющий общее руководство, контроль и консультационную помощь, утверждаются приказом по колледжу. Руководитель выдает студенту задание на выполнение работы (приложение В).

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ определяются в соответствии с основными видами профессиональной деятельности технолога-эстетиста. В процессе написания выпускной квалификационной работы студент должен проявить высокий уровень общеобразовательной и специальной подготовки в области основных видов деятельности специалистов сферы эстетической косметологии, способность применять теоретические знания для успешного решения вопросов, выдвигаемых практикой, профессионально использовать законодательство РФ. В выпускной квалификационной работе выпускник должен показать способность выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- Проведение эстетико-технологических процессов услуг маникюра и педикюра;
- Проведение эстетико-технологических процессов косметических услуг;
- Проведение эстетико-технологических процессов массажа и профилактической коррекции тела.

В процессе подготовки и защиты ВКР формируются следующие **компетенции**:
общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

1. Проведение эстетико-технологических процессов услуг маникюра и педикюра.

ПК 1.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг маникюра и педикюра.

ПК 1.2. Анализировать состояние кожи и ногтей.

ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра, педикюра.

ПК 1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра и педикюра.

ПК 1.5. Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов.

ПК 1.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, стоп и ногтей.

.2. Проведение эстетико-технологических процессов косметических услуг.

ПК 2.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании косметических услуг.

ПК 2.2. Анализировать состояние кожи лица и воротниковой зоны.

ПК 2.3. Определять и согласовывать выбор программы и комплекса косметических услуг.

ПК 2.4. Выполнять и контролировать все виды технологических процессов косметических услуг.

ПК 2.5. Выполнять комплекс сервисного макияжа.

ПК 2.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны.

3. Проведение эстетико-технологических процессов массажа и профилактической коррекции тела.

ПК 3.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг массажа и профилактической коррекции тела.

ПК 3.2. Анализировать состояние кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц.

ПК 3.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг массажа и профилактической коррекции тела.

ПК 3.4. Выполнять и контролировать все виды технологических процессов массажа и профилактической коррекции тела.

ПК 3.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за телом.

В соответствии с вышеперечисленными видами деятельности и выбранной темой выпускной квалификационной работы, базой исследования, на материале которой осуществляется ее выполнение, может быть предприятие любой организационно-правовой формы или его структурное подразделение.

Ориентировочные сроки выполнения выпускной квалификационной работы следующие:

- выбор темы выпускной квалификационной работы до 1 февраля;
- составление плана выпускной квалификационной работы и утверждение его руководителем – до 1 марта;
- представление первого раздела выпускной квалификационной работы руководителю до 1 апреля, второго – до 15 апреля, всей работы до 1 мая;
- представление выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя и внешней рецензией до 20 мая.

и в дальнейшем изменения в него могут вноситься только новым приказом директора при чрезвычайных обстоятельствах. Студент должен обязательно обратиться

внимание на верность написания его и научного руководителя фамилии, имени, отчества и темы выпускной квалификационной работы. Студент разрабатывает план выпускной квалификационной работы и согласовывает его с руководителем. Итак, для выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

1. Оформить **задание по дипломной работе**.

2. На основании изучения коммерческих, статистических, норматив-но-справочных и инструктивных материалов, литературных источников определить вопросы исследования, уяснить и четко определить структуру выпускной квалификационной работы, составить **список литературы и план выпускной квалификационной работы**.

3. Рекомендуем использовать при подготовке литературу, приведенную в списке в данном пособии.

Студент самостоятельно подбирает литературу по электронному и обычному каталогам, Интернету за последние 3-5 лет. Список литературы должен быть согласован с руководителем выпускной квалификационной работы.

Примерные темы дипломных работ:

1. Акне причины заболевания, лечение, профилактика.
2. Аппаратный маникюр как быстрый и качественный способ профессионального ухода за ногтями в современном мире.
3. Выполнение макияжа в стилистике 60-х годов.
4. Выполнение дневного макияжа с учетом модных тенденций весна-лето 202_.
5. Восстанавливающий и успокаивающий уход за чувствительной и куперозной кожей.
6. Восстанавливающий уход за кожей рук и ногтями.
7. Возрастная кожа и программы anti-age ухода за ней.
8. Гиперчувствительная кожа: особенности патогенеза и основы ухода.
9. Исследование оздоровительных методик применяемых в салонах красоты с использованием морских оздоравливающих факторов.
10. Комплексный подход к лечению рубцов пост акне.
11. Коррекция локальных жировых отложений и целлюлита.
12. Комплексная программа коррекции отечно – фиброзной формы целлюлита.
13. Моделирование ногтей: технологии и преимущества.
14. Образ невесты. Тенденции свадебного макияжа весна-лето 2021.
15. Осветляющие ингредиенты и современная стратегия коррекции гиперпигментации лица.
16. Программный косметический уход за сухой кожей лица.
17. Подиумный макияж в стиле Барокко.

18. Применение игольчатых аппликаторов в программах антицеллюлитного обертывания.
19. Профессиональные уходовые процедуры за телом в условиях салона красоты.
20. Разработка и выполнение ретро-макияжа в стиле 20-х годов.
21. Профессиональные уходовые процедуры за телом в условиях салона красоты.
22. Разработка и выполнение вечернего макияжа. Модные тенденции 2021.
23. Разработка и выполнение вечернего макияжа в карандашной технике.
24. Разработка и выполнение авангардного макияжа на тему «Персонаж комиксов».
25. Разработка и выполнение макияжа для фотосессии. Тенденции 2021.
26. Себорейная кожа с нарушенным эпидермальным барьером: особенности ухода.
27. Современные программы anti-age программы коррекции в эстетической косметологии.
28. Современная атравматичная чистка лица.
29. Создание тематической композиции на гипсах в трехмерном дизайне на тему «Реклама».
30. Создание тематической нейл-арт композиции по картинам Сальвадора Дали.
31. Создание тематической нейл-арт коллекции на тему: сюрреализм.
32. Создание образа «Lo Femme Fatale» для фотосессии.
33. Создание Mix Media композиции на гипсах на тему «Импрессионизм».
34. Сочетанное использование пилингов и косметического ухода при проведении anti-age терапии.
35. Современный подход к оценке и выбору механических и химических пилингов.
36. Универсальные программы коррекции возрастных изменений кожи лица.
37. Эстетические проблемы ногтей и способы их решения.
38. Эффективность применения аппаратов в косметологии.
39. Эстетические методы коррекции фигуры.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выполнение дипломной работы направляет и контролирует руководитель дипломной работы (далее – руководитель).

Руководитель назначается приказом директора колледжа.

Руководитель составляет план-график выполнения дипломной работы (приложение 1), контролирует его выполнение и регулярно консультирует выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы, оказывает помощь в подборе необходимой литературы, контролирует ход выполнения дипломной работы.

Руководитель составляет письменный отзыв на дипломную работу (приложение 2), в котором отражает следующее:

- степень достижения целей дипломной работы;
- наличие в дипломной работе элементов практической новизны;
- правильность оформления дипломной работы, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, указанными в ФГОС специальности;
- степень соответствия дипломной работы требованиям ФГОС специальности;
- рекомендацию дипломной работы к защите.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по особым аспектам выполняемого исследования вместе с руководителем может быть назначен консультант дипломной работы.

Консультант назначается приказом директора колледжа по представлению руководителя.

4. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже.

1. Выбор темы, согласование ее с руководителем и утверждение.
2. Формирование структуры работы (примерные планы для некоторых тем выпускных квалификационных работ приведены в приложении Б).
3. Составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы с учетом анализа литературы по теме исследования, первичной информации о результатах деятельности исследуемого предприятия, использования ресурсов сети Интернет.
4. Сбор, анализ и обобщение информационных материалов по выбранной теме, в том числе технической и иной информации по исследуемому предприятию.
5. Формулирование по результатам анализа основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.

6. Письменное изложение пояснительной записки к выпускной квалификационной работе и представление руководителю ее первого варианта.

Опыт свидетельствует, что наиболее уязвимыми местами в пояснительной записке у студентов являются:

- бессистемность изложения материала; слабость доказательств и неубедительность выводов;
- злоупотребление цитатами и выдержками из книг в ущерб изложению самостоятельных рассуждений и взглядов самого автора выпускной квалификационной работы;
- расплывчатость заключения работы;
- нарушение правил оформления, особенно при составлении библиографического списка используемых источников.

Именно на эти ошибки следует обращать особое внимание при подготовке первого письменного варианта работы.

7. Доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний руководителя.

8. Чистовое оформление выпускной квалификационной работы.

9. Прохождение процедуры нормоконтроля, то есть соответствия работы требованиям к оформлению.

10. Подготовка доклада и презентации к предварительной защите.

11. Прохождение процедуры предзащиты работы.

12. Доработка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании государственной аттестационной комиссии, с учетом замечаний, полученных на предзащите

10. Доработка презентации и так называемого раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.

11. Направление выпускной квалификационной работы на рецензирование.

12. Получение допуска к защите выпускной квалификационной работы

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Объем дипломной работы должен составлять 35-50 страниц, не считая приложений. Обязательными структурными элементами дипломной работы являются:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть
- Заключение (включает основные выводы и практические рекомендации)
- Литература
- Приложения

Титульный лист и оглавление

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 3. Оглавление включает названия всех глав работы с указанием страниц начала каждой главы (приложение 4).

Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему дипломной работы, ее актуальность, кратко характеризуя современное состояние проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, объект, задачи и предмет исследования. Рекомендуется указать новизну и актуальность работы, обосновать необходимость ее проведения, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части необходимо кратко раскрыть содержательную структуру дипломной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее главы.

Теоретическая часть.

Теоретическая часть включает в себя следующие подразделы:

1. Разработка проблематики
2. Анализ современного рынка по данной услуге
3. Анализ салонов, оказывающих данные виды услуг
4. Анализ средств и оборудования, необходимых для оказания данных видов услуг.

2.2.1. Разработка проблематики

Данный подраздел включает в себя:

- раскрытие проблемы на основе знаний в анатомо-физиологическом строение кожи и ее придатков;
- раскрытие проблемы на основе знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- анализ актуальности проблемы и своевременности подхода к решению данной проблемы;
- взаимосвязь проблематики с гендерной, возрастной и другими особенностями человека.

2.2.2. Анализ современного рынка по данной услуге

Данный подраздел рассматривает:

- потребность населения в услугах по данной проблематике;
- потребность населения в услугах по данной проблематике по возрастным показателям;
- инновационные возможности по предоставлению рассматриваемых услуг.

2.2.3. Анализ салонов, оказывающих данные виды услуг

В данном подразделе важно рассмотреть:

- наличие комплекса услуг в салонах по данной проблеме;
- спрос в салонах на процедуры актуальные для решения данной проблемы;
- возможности салонов (оснащенность оборудованием и наличие медицинской лицензии);
- ценовая политика по оказанию рассматриваемых услуг.

2.2.4. Анализ средств и оборудования,

необходимых для оказания данных видов услуг

Данный подраздел содержит подробное описание средств и оборудования, необходимых для оказания данных видов услуг.

. Практическая часть

Практическая часть включает в себя следующие подразделы:

- Диагностику проблем заказчика;
- Обоснование выбора методов коррекции и средств, необходимых для выполнения услуг;

– Технологические таблицы последовательности выполнения процедур.

2.3.1. Диагностика проблем заказчика

В данном подразделе необходимо составить перечень вопросов по рассматриваемой проблематике и заполнить диагностическую карту, с целью построения плана работы с данным заказчиком.

2.3.2. Обоснование выбора методов коррекции и средств, необходимых для выполнения услуг

В данном подразделе описывается и обосновывается план эстетико-технологического процесса работы с заказчиком.

2.3.2. Технологическая таблица последовательности выполнения процедур.

В данном подразделе располагаются схемы технологических приёмов, описание протоколов процедур, требования к эксплуатации оборудования, прогноз результата.

2.4. Экономическая часть.

Экономическая часть играет вспомогательную роль в дипломной работе и содержит только экономическое обоснование цены на рассматриваемую услугу и расчёт стоимости необходимых препаратов и эксплуатации оборудования.

Заключение

В заключении необходимо синтезировать выводы по итогам работы, отметить значимость работы, указав социальные категории потребителей предложенной вами процедуры и те эстетические задачи, которые возможно с помощью нее реализовать, а так же определить направления для дальнейших разработок в данной сфере.

Литература

Список литературы (приложение 5) является обязательной составной частью дипломной работы. Он размещается после текста работы, предшествует приложениям и должен иметь следующую упорядоченную структуру по следующим группам:

- законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- международные официальные документы;
- учебники;
- научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- источники статистических данных, энциклопедии, словари;
- интернет-ресурсы.

Источники 1-й группы перечисляются в порядке их значимости:

- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ, его министерств и ведомств;
- законы (постановления) представительных органов власти субъектов РФ;
- нормативные акты исполнительных органов власти субъектов РФ;
- нормативные акты органов местного самоуправления.

Внутри каждой подгруппы 1-й группы источники располагаются в хронологическом порядке. Источники 2–5 групп располагаются в алфавитном порядке. Интернет ресурсы располагаются отдельной подгруппой.

Приложения

В приложениях размещаются дополняющие основной текст, справочные материалы, большие таблицы, схемы, рисунки, диаграммы, занимающие более половины листа.

6.ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа оформляется на русском языке, на компьютере в одном экземпляре и только на лицевой стороне белой бумаги.

Требования к оформлению текста:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная (альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений)
- шрифт: Times New Roman
- кегель: в основном тексте -14, в сносках - 12
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
- расстановка переносов: автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»
- цвет шрифта: черный
- красная строка: 1,25 см
- нумерация: сквозная, начиная с титульного листа и включая приложения справа в нижнем углу, номер страницы на титульном листе не печатается.

Каждая глава текста дипломной работы начинается с новой страницы.

Требования к заголовкам:

- набираются полужирным шрифтом (кегель 16);
- выравнивание по центру;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- необходимо соблюдать следующее расстояние:
 - между текстом и заголовком – один междустрочный интервал;
 - между заголовками – один междустрочный интервал;
 - между окончанием текста предыдущего параграфа (пункта) и заголовком последующего – два междустрочных интервала;
 - между заголовком главы и параграфа – два междустрочных интервала.

Требования к оформлению таблиц и рисунков:

- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие (менее страницы) – на страницах работы;
- нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы;

- порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица»;
- заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится;
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, (например: Продолжение таблицы 2);
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- схема и рисунок подписываются снизу по центру (Например: Рис. 1. Структура товарооборота магазина в 2014 году
- **Требования к оформлению формул:**
- выделяются из текста в отдельную строку;
- нумерация формул должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы, (например: (5.1), т.е. первая формула в 5 главе);
- ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (5.1)»;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Требования к оформлению ссылок:

- при использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными;
- ссылки оформляются по тексту в квадратных скобках (12 кегль).

Требования к оформлению приложений:

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.;
- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;
- характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания;
- в тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4 или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;
- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии в дипломной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Требования к оформлению перечня принятых сокращений:

- в дипломной работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ЦБ РФ и т.п.

- если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то перед Введением приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе и эта страница не нумеруется.

Текст дипломной работы должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

Дипломная работа представляется студентом в учебный отдел колледжа в одном экземпляре за две недели до дня ее защиты с отзывом руководителя и внешней рецензией официального рецензента (приложение б).

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ В АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Закончив написание и оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы, ее основные положения необходимо обсудить с руководством и специалистами организации (предприятия), на материалах которой она выполнена, и обязательно получить соответствующий отзыв.

Законченная выпускная квалификационная (дипломная) работа подписывается студентом-дипломником, т.е. ее исполнителем, и представляется руководителю.

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной (дипломной) работы руководитель ее подписывает и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку заместителю директора по УР. В отзыве руководитель должен охарактеризовать проделанную работу по всем разделам.

Заместитель директора по УПР на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Если же заместитель директора по УПР не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, этот вопрос рассматривается на заседании педсовета с участием руководителя и студента.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа, допущенная к защите, может быть направлена на рецензию.

Состав рецензентов определяется из числа специалистов производства, научных учреждений. Рецензентами могут быть также преподаватели других средних и высших учебных заведений.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа с допуском заместителя директора по УПР, отзывом руководителя и рецензией специалиста направляется в Аттестационную комиссию (АК) для защиты.

7.1 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Обязательное рецензирование дипломной работы перед защитой проводит официальный рецензент. Рецензентами могут выступать высококвалифицированные специалисты, работающие на предприятиях и в организациях, научно-исследовательских институтах, доценты и профессора высших учебных заведений.

Рецензент должен быть специалистом по проблеме выпускной квалификационной работы и по соответствующему виду деятельности или отрасли, по материалам которой выполнена квалификационная работа.

Рецензент, после прочтения выпускной квалификационной работы, составляет рецензию в письменном виде. Образец написания рецензии приводится в приложении 5. Подпись рецензента заверяется печатью учреждения, где он работает. В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка.

Внешнее рецензирование дипломной работы является обязательным и проводится с целью получения объективной оценки дипломной работы студента от специалистов, работающих по профилю данной специальности на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм.

Внешняя рецензия (приложение 6) включает:

- актуальность темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку дипломной работы.

Внешняя рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы и (или) ученого звания, ученой степени (при наличии). Подпись должна быть заверена печатью организации по месту работы рецензента.

Внешняя рецензия должна быть предоставлена в учебный отдел колледжа вместе с дипломной работой за две недели до защиты.

7.2. ПРОЦЕДУРА ПРЕДЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Предзащита дипломной работы

За один месяц до защиты проводится предварительная защита дипломной работы. Порядок проведения предзащиты ежегодно согласовывается заместителем директора по учебной работе с научными руководителями дипломных работ.

Предзащита - устное выступление, специальные слушания, на которых выпускник колледжа представляет окончательную формулировку темы дипломной работы, часто текст самой дипломной работы, презентацию дипломной работы.

Что необходимо сделать к предварительной защите?

1. Полностью завершить написание дипломной работы, отпечатать ее "чистой" текст (можно не брошюровать).

Перед предварительной защитой дипломную работу необходимо представить для ознакомления научному руководителю. Цель рецензирования - выявить недостатки дипломной работы, после устранения, которых она может быть рекомендована к защите. На предварительной защите экземпляр дипломной работы и раздаточный материал должны находиться в аудитории, чтобы присутствующие могли с ними ознакомиться.

2. Подготовить иллюстрирующий материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на предзащите, презентацию, выполненную в редакторе "Microsoft PowerPoint"). Готовьте то, что планируете использовать на защите, хотя, возможно, что-то придется переделывать или дополнять.

3. Подготовить текст доклада и выучить его (или хотя бы основную часть, во время которой Вы демонстрируете плакаты, слайды и т.д.). Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете подходить к плакатам. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от плаката к плакату или от описания методик к результатам исследования Вы не терялись и не произносили что-то типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или вовсе замолчали, лихорадочно роясь в бумажках... Учтите, что требования к докладам на предзащите и защите одинаковые. Доклад при защите дипломной работы должен быть четко структурирован. Необходимо ясно выделить основные идеи дипломной работы. Основное внимание в докладе должно уделяться непосредственно работе, выполненной студентом самостоятельно, достоинствам и особенностям выполненной работы. Необходимо подчеркнуть особенности данной работы в научно-исследовательском и практическом аспектах.

Время доклада - не более 5-7 мин.

4. На предзащите не возбраняются вопросы к научному руководителю, вопросы научного руководителя к студенту и вопросы к студенту "не по теме доклада". Спокойно и даже с благодарностью относитесь к замечаниям на предзащите. Чем больше Вас покритикуют на предзащите, тем легче Вам будет на защите.

5. Предзащита обычно продолжается около 2 часов. За это время члены комиссии утомляются. В знак благодарности за их внимание и терпение к Вам по окончании предварительной защиты дипломники обычно устраивают небольшое чаепитие.

доклад на предварительной защите

Итак, к докладу на предварительной защите предъявляются те же требования, что и к докладу на официальной защите. Поэтому постарайтесь, чтобы доклад на предварительной защите соответствовал всем этим требованиям, репетицию лучше проводить в условиях, близких к реальным.

На доклад отводится 5-7 минут, но присутствующие будут Вам признательны, если Вы сократите это время (хотя бы до 6 минут размеренно докладываемого материала), или, как минимум, уложите в отведенное время.

Время доклада можно распределить следующим образом: Вступление - актуальность, цель (иногда и задачи) исследования, положения, выносимые на защиту (2-3 минуты).

Методы исследования - 1-2 минуты, а еще лучше просто проиллюстрировать методы плакатом или слайдом и сказать о них лишь несколько слов.

Результаты исследования - 3-4 минуты.

Заключение - 1-2 минуты.

Классическая схема доклада подразумевает изложение (краткое) актуальности темы, цели исследования (иногда и задач), положений, выносимых на защиту. Дипломники часто приводят объект и предмет исследования. Коротко излагаются используемые методы (методики) (часто иллюстрируются), основные результаты работы (обычно иллюстрируются плакатами, слайдами и т.д.), заключение.

Иногда помимо актуальности работы докладчик излагает также ее научную новизну, теоретическую и практическую значимость. Вступительная часть доклада

растягивается, занимая половину или даже большую часть времени. Такое происходит, в основном, в случаях, когда нечего сказать о результатах исследования. Присутствующие долго слушают, как же хороша представленная работа, как она актуальна, сколько в ней научной новизны (и как только люди жили без нее раньше!), а до ее сути дело так и не доходит. Если Вы уважаете себя и хотите произвести хорошее впечатление, не нужно хвалить свою работу, а нужно показать ее реальные результаты.

Говоря о себе, в докладе принято употреблять множественное число: "Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.". Этим подчеркивается Ваша скромность, а также то, что Вы цените оказываемую Вам помощь. Учтите, что вам ничего не "хочется" и вы ничего не "пытаетесь". Вам "необходимо изучить", вы "рассмотрите", "решите" проблему, а не попытаетесь ее решить. Еще лучше писать "представляется необходимым/возможным...", "следует отметить/рассмотреть...", то есть вообще обойтись только третьим лицом.

Постарайтесь докладывать без бумажки (прочитать можно только цель, задачи, гипотезу, положения, выносимые на защиту) – это сформирует о Вас благоприятное впечатление аудитории, создаст представление, что работа выполнена Вами самостоятельно. Если Вы стоите возле плаката или слайда, бумажка в Ваших руках будет выглядеть несолидно. На защите наиболее верный способ докладывать без бумажки – выучить доклад наизусть, причем очень хорошо. В противном случае, вы непременно растеряетесь. Доклад на предзащите можно не вы зубривать. В докладе должны быть логические паузы, чтобы мысли слушающих могли следовать за Вашими, ударения на наиболее значимых моментах (прорепетируйте, на каких). Во время выступления постарайтесь несколько раз посмотреть в глаза каждому из слушающих.

Вы вряд ли выступите с докладом блестяще, если не прорепетируете его 5-7 раз. Репетиции нужно проводить с плакатами (слайдами) или с тем материалом, который Вы будете демонстрировать. В противном случае, даже если Вы выучили доклад, необходимость показать что-то на плакате может сбить Вас. Не смейтесь – подавляющее большинство ораторов репетирует свои доклады.

К моменту предзащиты должен быть готов чистовой вариант дипломной работы.

Доклад обычно оканчивается словами: "Доклад окончен. Спасибо за внимание". :-)

защита дипломной работы

Выпускник защищает дипломную работу в Аттестационной комиссии (далее - АК), назначаемой приказом директора колледжа за один месяц до защиты.

Защита дипломных работ проводится по расписанию, утверждаемому директором колледжа.

Дипломная работа без внешней рецензии к защите не принимается.

Защита выпускной квалификационной работы согласно положению о аттестационной комиссии проводится на открытом заседании комиссии.

На заседание аттестационной комиссии представляются: приказ о закреплении тем и научных руководителей, выпускная квалификационная работа, письменный

отзыв научного руководителя, письменное заключение рецензента, личная карточка студента с выпиской из учебного плана и полученными оценками.

К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты), предусмотренные учебным планом. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение учащимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником должны быть представлены портфолио достижений. Выпускник при защите ВКР должен:

- показать не только те знания, которые он получил в процессе обучения, но и знания, приобретенные им в процессе самостоятельной работы;
- показать владение практическими навыками, передовыми методами труда в области коммерческой деятельности на предприятиях разной организационно-правовой формы и сфер деятельности;
- показать владение методами и приемами контроля, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с коммерческой деятельностью.

В начале процедуры защиты ВК(Д)Р секретарь АК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю АК выпускную квалификационную (дипломную) работу и все необходимые документы, после чего дипломник получает слово для доклада. При защите выпускной квалификационной работы студенту предоставляется слово для доклада на 5-10 минут. В течение этого времени студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы, обратив особое внимание на выводы и предложения. Особое внимание в докладе уделяется рекомендациям, направленным на совершенствование работы предприятия.

После доклада студента председатель комиссии оглашает отзывы и рецензию на выпускную квалификационную работу и предоставляет слово студенту для ответа на замечания, отмеченные рецензентом. Студент отвечает на критические замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Затем члены аттестационной комиссии и присутствующие на защите задают студенту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы. Заданные вопросы в письменном виде также передаются ответственному секретарю аттестационной комиссии для правильного отражения их в протоколе.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов аттестационной комиссии, где обсуждаются результаты защиты, и определяется общая оценка защиты выпускной квалификационной работы студентом по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"), которая оглашается после закрытого обсуждения аттестационной комиссией и оформления протокола заседания Государственной аттестационной комиссии. При выставлении оценки АК руководствуется критериями оценки дипломных работ, утвержденными директором колледжа. Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент дипломной работы при определении рекомендуемой оценки.

По результатам итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение о присвоении ему (ей) квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием). Оценка защиты дипломной работы и указанное решение объявляются АК в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания АК.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением АК после успешной защиты дипломной работы, но не ранее чем через 1 год.

7.3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКЛАДУ

Доклад – это речь для защиты дипломной работы объемом 3–4 листа компьютерного текста.

В докладе (на 5-7 минут) кратко и четко излагаются основные положения работы. Для большей наглядности целесообразно подготовить презентацию в программе Microsoft PowerPoint на 10-15 слайдов.

Речь необходимо не зачитывать, а рассказывать, держаться уверенно.

Примерная структура доклада на защите:

1. Обращение Начинать доклад необходимо начать так: Уважаемый председатель и члены аттестационной комиссии. Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему: «...».
2. Представление темы дипломной работы
3. Освещение актуальности темы (из введения)
4. Цель дипломной работы (из введения)
5. Объект и предмет исследования (из введения)
6. Название первой (второй и т.д.) главы. Описание работы, проделанной в первой (второй и т.д.) главе
7. Описываются выводы, которые появились у студента после написания первой (второй и т.д.) главы
8. Заключительные выводы и предложения. (из заключения)

Описание проведенной работы в главах должно быть лаконичным, четким и кратким. Исследования можно подтвердить цифровыми данными только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Далее следуют ответы на замечания.

7.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Шрифт крупный
2. На первом слайде логотип колледжа
3. Текста не должно быть много на одном слайде
4. На слайдах должны быть только русские слова
5. Спецэффектов быть не должно.
6. Под каждой картинкой, таблицей, графиком - подпись, что они обозначают
7. Формул быть не должно
8. Заголовок слайда должен быть «говорящим сам за себя». Его не надо дублировать в тексте слайда (экономия места + читаемость).

Таким образом, текст доклада и презентация должны сочетаться друг с другом. Презентация является основой доклада.

И еще несколько пожеланий:

1. Произносить надо немногим более текста слайда
2. Нельзя отвлекаться от темы текущего слайда

3. Текстом желательно владеть, не допускать больших пауз
4. Желательно обойтись без «эээ». Лучше сделать маленькую паузу и перевести дыхание
5. Пользуйтесь указкой. Это лучше выглядит, чем показывать пальцем
6. Будьте уверены, но не самоуверенны
7. Все объяснения должны быть логичны, кратки и понятны

8. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

ВКР по направлению "Прикладная эстетика" должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития предприятий (организаций) в рыночной экономике;
- содержать теоретическую главу и главу, посвящённую анализу фактического материала предприятия, т.е. иметь расчётно-аналитическую часть (с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.);
- должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне на основе изучения соответствующих законодательных актов и нормативных документов;
- представлять самостоятельные исследования выбранной проблемы, анализ современного положения и перспектив развития предприятий (организаций), показывая способности дипломника теоретически осмысливать проблемы практики и делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ВКР

Критерии качества	Оценка
1 Качество выступления учащегося на защите ВКР по форме	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частичным зачитыванием текста;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада	
3 Качество выступления учащегося на защите ВКР по содержанию	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
4 Качество ответов на вопросы	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
5 Качество содержания ВКР	

5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ВКР	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи ВКР с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ВКР	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам ВКР	2
6 Качество оформления ВКР	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
7 Отзыв руководителя	3-5
8 Оценка рецензента	3-5
9 Дополнительные материалы (документы) представленные учащимся, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (дополнительный критерий)	3-5

Примечание: Весовые значения по каждому критерию устанавливаются колледжем самостоятельно до начала процедуры защиты ВКР.

Общая оценка выполненной работы определяется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний студентов: оценка от 0 до 40 баллов выставляется руководителем работы, баллы от 0 до 5 выставляются в процессе защиты работы перед комиссией.

Дипломная работа оценивается по критериям, приведенным в таблице.

Работа оценивается на **«Отлично»**, если набирает 40 -33 баллов

Работа оценивается на **«Хорошо»**, если набирает 32-25 баллов

Работа оценивается на **«Удовлетворительно»**, если набирает 24-17 баллов

Работа оценивается на **«Неудовлетворительно»**, если набирает 16 баллов

показатель	отлично	хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.Актуальность темы, ее соответствие специальности	работа актуальна, тема соответствует специальности	тема актуальна, соответствует специальности	Тема соответствует специальности	тема работы не соответствует специальности
2.Соответствие содержания работы заявленной теме	содержание работы соответствует теме работы.	содержание работы в целом соответствует теме	имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме	Содержание работы не соответствует заявленной теме
3.Структура работы	Структура работы соответствует требованиям и по содержанию и по объему	Структура работы соответствует требованиям по содержанию	Структура работы соответствует требованиям по содержанию, имеет место излишний объем теоретической части	Структура работы не соответствует требованиям и по содержанию и по объему

4.Источники информации	автором использованы различные источники информации по теме работы, включая ресурс сети Internet, учебную, нормативную литературу, статистические данные, собственные наблюдения	автором использованы различные источники информации по теме работы, включая ресурс сети Internet	в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;	Автором работы использован исключительно ресурс сети Internet
5.Степень раскрытия темы	Тема раскрыта в соответствии с целями и задачами работы, глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно ; подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию: приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы,	основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; имеет место анализ практического материала, теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;	исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой	Тема не раскрыта, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

	показывающие умение автора формализовать результаты исследования			
6.Оформление работы	по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.	Оформление курсовой работы отвечает требованиям	Оформление курсовой работы отвечает требованиям	Оформление курсовой работы не отвечает требованиям
7.Самостоятельность выполнения работы	Работа выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; автор владеет проблемой,	работа актуальна, написана самостоятельно, автор владеет проблемой, оценки, суждения и выводы сделаны самостоятельно	Курсовая работа выполнена на основе использования Интернет-ресурса, автор владеет базовыми понятиями организации коммерческой деятельности предприятий	Курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер; выполнена только на основе использования Интернет-ресурса, автор не владеет базовыми понятиями организации коммерческой деятельности предприятий,
8.Качество выводов, наличие рекомендаций	Приведены представляющие интерес практические рекомендации, по совершенствованию коммерческой деятельности анализируемой организации вытекающие из анализа проблемы;	Приведены рекомендации по совершенствованию коммерческой деятельности анализируемой организации, практические рекомендации обоснованы	практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер, четко не сформулированы или содержание приложений не освещает решения поставленных задач.	Предложения отсутствуют

Процедура защиты предусматривает набор 15 баллов по следующим критериям:

Критерии качества при защите дипломных работ	Баллы
1. Качество подготовки доклада (логичность, грамотность, содержательность)	0-5
2. Ответы на вопросы полные, аргументированные	0-5
3. Качество подготовки презентации	0-5

За защиту

15-13 баллов – **отлично**;

12-10 баллов – **хорошо**;
9-6 баллов – **удовлетворительно**;
Менее 6 баллов - **неудовлетворительно**

Приложение 1

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки дипломной работы на тему

«-----»
студента(ки) очной формы обучения

Ф.И.О. (полностью, в родительном падеже)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников. Анализ литературы, уточнение проблемы	
2	Планирование и подготовка исследования	
3	Сбор материала, его первичная обработка. Написание введения	
4	Написание первой главы	
5	Написание второй главы	
6	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения	

7	Доработка текста дипломной работы	
8	Предварительная защита дипломной работы	
9	Доработка дипломной работы, ее оформление	
10	Сдача дипломной работы в учебный отдел	
11	Подготовка текста выступления к защите дипломной работы	
12	Защита дипломной работы в АК	

Студент: Фамилия, инициалы _____, _____ 20__ г.
подпись *дата*

Руководитель ВКР: Фамилия, инициалы _____, _____ 20__ г.
подпись *дата*

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

Программа среднего профессионального образования _____ подготовки
по специальности _____
код и наименование специальности

**ОТЗЫВ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

« _____ »
студента(ки) очной/заочной формы обучения

Ф.И.О. (полностью, в родительном падеже)

Руководитель дипломной работы: *Ф.И.О. (полностью), должность*

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

« _____ »
студента(ки) очной/заочной формы обучения

Ф.И.О. (полностью, в родительном падеже)

Выводы:

Руководитель дипломной работы:

Фамилия, инициалы _____, _____ 20__ г.
подпись *дата*

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой/углубленной подготовки
по специальности _____
код и наименование специальности

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ

Нормоконтроль пройден:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 2020 г.

Автор работы:

Студент(ка) очной/заочной формы
обучения

Ф.И.О.

полностью, в именительном падеже

подпись

Допущен(а) к защите в ЭК:

Зам. директора по УПР:

Богуцкая Л.Н.

подпись

« ____ » _____ 2020 г.

Руководитель:

преподаватель профессионального
модуля, Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 2020 г.

Череповец
202 г

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	5
Глава 1. Название главы	8
1.1.Название параграфа	10
1.2.Название параграфа	12
1.2.1. Название пункта	12
1.2.2. Название пункта	14
Глава 2. Название главы	16
2.1.Название параграфа	16
2.2.Название параграфа	20
2.2.1. Название пункта	22
2.2.2. Название пункта	24
Глава 3. Название главы	28
Заключение	40
Литература	42
Приложения	50

Правила составления списка литературы

Общие правила списка литературы устанавливаются государственным стандартом ГОСТ 7.1-84.

При составлении списка применяются следующие условные разделительные знаки:

- двоеточие (:) ставится перед каждым отдельным сведением, относящимся к названию источника;
- одна наклонная черта (/) отделяет сведения, не относящиеся к названию источника;
- две наклонные черты (//) ставят после одной области описания перед источником.

Нормативные акты

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

Кодексы

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: 30 ноября 1994 г. № 51–ФЗ. С изм. и доп. на 2009 г.;

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: 26 января 1996 г. №14–ФЗ. С изм. и доп. на 2009 г.

Законы Российской Федерации

от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей. С изм. и доп. на 2009 г.

от 23 сентября 1992 г. №3520- I «О товарных знаках, знаках обслуживания и мест происхождения товаров»

от 18 июня 1993 г. № 5215-1 «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»

Федеральные законы

от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»

Указы Президента Российской Федерации

от 29 января 1992 г. «О свободе торговли»

от 7 августа 1992 г. «О мерах по формированию Федеральной контрактной системы»

Постановления Правительства Российской Федерации

от 19 августа 1996 г. № 987 «Об утверждении Правил продажи алкогольной продукции» (в ред. Постановления Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. №840)

от 21 июля 1997 г. № 918 «Об утверждении Правил продажи по образцам»

от 19 января 1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, Перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и Перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, на подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 6 февраля 2002 г. № 81)

Технические регламенты и стандарты

Проект «О техническом регламенте розничной торговли», разработан Ассоциацией компаний розничной торговли АКОРТ .- 2004 г.

ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения.– М.: Госстандарт России, 2000. – 13 с.

Литература

1. Книги одного, двух и трех авторов:

Боровкова В.А. Управление рисками в торговле. – СПб.: Питер, 2004. – 288 с.

Афанасьев А.А., Баричев С., Плотников О. Office XP. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2002. – 352 с.

2. Книги четырех авторов и более:

Системный анализ инфраструктуры как элемента народного хозяйства / Н.И. Белоусова, Е.А. Вишнякова, Б.Ю. Левый и др. - М.: Экономика, 1981. – 61 с.

3. Переводные издания:

Аллен П., Вуттен Дж. Продажи / Пер. с англ. – 5-е изд. - СПб.: Питер, 2004. – 288 с.

4. Издания, не имеющие автора:
 - 4.1. Материалы конференций:

Васильевские чтения. Национальные традиции в торговле, экономике, политике и культуре: Материалы конференции. - М.: РГТЭУ, 2003. - 336 с.
 - 4.2. Сборники с общим названием, с коллективным автором:

Научные труды Российского государственного торгово-экономического университета / Под общ. ред. С.Н. Бабурина. - М.: ООО Единство, 2004.- 560 с.
 - 4.3. Сборники одного автора:

Ресторанный рейтинг: Сборник / Сост. Чернов С. - М.: «Чернов и К», 2003. – 272 с.
 - 4.4. Руководства, инструкции и другие руководящие документы отрасли, организации:

Новая инструкция по бюджетному учету. Вводный комментарий. Официальный текст. - М.: МЦФЭР, 2005. - 224 с.
 - 4.5. Словари, справочники:

Торгово-экономический словарь / Под ред. Бабурина С.Н. - М.: Экономика, 2005. - 600 с.

Международные перевозки: Словарь-справочник / Авт.-сост. Д.В. Авчинкин. – Мн.: Амалфея, 2003. – 320 с.
 - 4.6. Статистический сборник:

Торговля в России 2003: Стат. сборник. – М.: Госкомстат России, 2003. – 465 с.
5. Учебники и учебные пособия:

Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник для вузов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К° 2004. – 504 с.

Экономический анализ в торговле: Учеб. пособие / Под ред. М.И. Баканова. –М.: Финансы и статистика, 2004. – 400 с.
6. Статья из журнала:

Мясин Е.Б. Потребительский рынок России –прогноз на ближайшие годы // Российская торговля. –2005. - № 12. –С. 6-11.

При ссылке на работы из списка литературы порядковые номера записываются арабскими цифрами в прямоугольных скобках. Например: «Результаты исследований опубликованы в статье [23]. При необходимости могут быть точно указаны страницы источника, например: [10, с.17]. Не рекомендуется строить предложения, в которых в качестве слов применяется порядковый номер ссылки, например: «В [7] показано ...». Если в тексте работы указано имя автора и (или) заглавие произведения, на которое дают внутритекстовую ссылку, то эти сведения в ссылке не повторяют; недостающие элементы приводят в скобках,

например: В своей работе «Стратегическое рыночное управление» (СПб.: Питер, 2003) известный ученый Дэвид Аакер определяет следующие аспекты стратегии бизнеса: ... (С.22). Цитирование автора делается только по его произведению. Когда источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой автора, опубликованной в каком-либо издании, предваряя библиографическую ссылку на источник словами «Цитируется по» или в сокращенном варианте «Цит по». Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в первоисточнике. Цитата может начинаться с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, или со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), при этом после открывающих кавычек ставят отточие. При цитировании следует помнить, что заимствования могут быть добросовестными и недобросовестными. Добросовестное заимствование – это использование работ других авторов с обязательным указанием всех выходных данных заимствованных работ (фамилия и инициалы автора, название работы, год и место издания, страница, с которой заимствован текст). Текст, взятый из данной работы, приводится в кавычках и сопровождается соответствующей сноской. Знак сноски в виде цифры следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Например:

В тексте:

Классик менеджмента Д. Анкер утверждает: «...стратегическое рыночное управление включает в себя четыре системы управления: бюджетирование, характерное для долгосрочного планирования прогнозирование, элементы стратегического планирования и инструменты принятия стратегических решений в реальном времени»¹.

В сноске, которая располагается в конце страницы:

¹ Анкер Д. Стратегическое рыночное управление. СПб., 2003. С.34-35.

Недобросовестное заимствование может в форме умышленного заимствования (плагиата), когда используются чужие идеи, факты, таблицы, материалы и т.п. без цитирования автора, и неумышленного заимствования, когда используется чужой текст, содержащий общеизвестные положения тривиального характера, без ссылок на него. В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник дипломная работа не допускается к защите.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Студента (ки) _____

Специальности _____

Тема дипломной работы

Содержание рецензии

1. Актуальность темы

2. Теоретическая и практическая значимость результатов исследования

3. Выводы и рекомендации

4. Оценка рецензента _____

Рецензент _____

Ф.И.О.

Ученая степень и (или)

звание _____

Место работы,

должность _____

« _____ » _____ 202 _____ г. _____

подпись рецензента

М.П.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. РАЗРАБОТКА ПРОБЛЕМАТИКИ

1.2. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО РЫНКА ПО ДАННОЙ
УСЛУГЕ

1.3. АНАЛИЗ САЛОНОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ДАННЫЕ
ВИДЫ УСЛУГ

1.4. АНАЛИЗ СРЕДСТВ И ОБОРУДОВАНИЯ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ДАННЫХ ВИДОВ УСЛУГ

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1. ДИАГНОСТИКА ПРОБЛЕМ ЗАКАЗЧИКА

2.2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА МЕТОДОВ КОРРЕКЦИИ И
СРЕДСТВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ

2.3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ТАБЛИЦА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР

3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ НА УСЛУГУ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЛИТЕРАТУРА

ПРИЛОЖЕНИЕ