

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность **43.02.04 Прикладная эстетика**

Углубленная подготовка

Очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика (углубленная подготовка).

Разработчик:

Смирнова М.Е. преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Рассмотрена на заседании методической комиссии:

Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

Председатель МК:  Стрельникова Г.А.

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель МК:  Стрельникова Г.А.

Протокол № 1 от «__» 202__ г.

Председатель МК: Стрельникова Г.А.

Протокол № 1 от «__» 202__ г.

Председатель МК: Стрельникова Г.А.

Экспертная оценка проведена:

Богущая Л.Н., зам директора по УПР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)


подпись

Чекалева О.В. зам директора по УМР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)


подпись

Женнова Т.Б.
(Ф.И.О. внешнего эксперта)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.04 Прикладная эстетика (углубленная подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана специальности 43.02.04 Прикладная эстетика (углубленная подготовка).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

1.4. Формируемые компетенции:

	Компетенция
Общие	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные	ПК 1.5. Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов. ПК 2.5. Выполнять комплекс сервисного макияжа.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 136 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;
- обязательных аудиторных практических работ 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	90
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		2	
	Содержание учебного материала		
	Понятие информации, информационных технологий и информационных систем. Кодирование информации, единицы измерения информации. Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.		
	Тематика практических занятий		
	Информационные технологии и системы	2	2,3
Раздел 1	Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.	10	
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК.	Содержание учебного материала		
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Состав периферийных устройств. Структура хранения информации в ПК. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	Тематика практических занятий		
	Персональный компьютер и его составные устройства Программное обеспечение ПК	4	3
Тема 1.2. Операционные системы.	Содержание учебного материала		
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем.		

Интерфейс ОС Windows.	ОС Windows. Итерфейс программы. Файловая система. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков. Стандартные программные средства.		
	Тематика практических занятий		
	Интерфейс ОС Windows. Файловая система	2	3
Тема 1.3. Основы информационной безопасности.	Содержание учебного материала:		
	Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	Тематика практических занятий		
	Основы компьютерной безопасности Организация защиты информации на персональном компьютере	4	3
Раздел 2	Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	64	
Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. Подготовка документов, предназначенных для тиражирования. Настольные издательские системы.		
	Тематика практических занятий		
	Основы форматирования документов в MS Word Создание деловых текстовых документов в MS Word Создание рекламных документов в MS Word Оформление формул редактором, создание графиков и диаграмм в MS Word Комплексное использование возможностей MS WORD для создания документов Работа в среде издательской системы Microsoft Publisher	14	2,3
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала		
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и		

	разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Дополнительные возможности EXCEL.		
	Тематика практических занятий		
	Электронные расчёты в MS Excel Применение встроенных функций MS Excel Построение диаграмм и графиков функций в MS Excel Сортировка, фильтрация и выборка записей в MS Excel Решение задач на подбор параметров в MS Excel	14	2,3
Тема 2.3 Технологии обработки графической информации	Содержание учебного материала		
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Paint, Gimp, Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	Тематика практических занятий		
	Работа в графическом пакете растровой графики Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности Работа в графическом пакете векторной графики Основы трехмерной и фрактальной графики	10	2,3
Тема 2.4 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение. Основные требования к учебным и деловым презентациям.		
	Тематика практических занятий		
	Создание презентации в программе в PowerPoint Создание в PowerPoint гиперссылок, панели управления презентацией, настройка анимации Анимация в программе MS PowerPoint Создание презентаций по профессиональной тематике	10	3
Тема 2.5 Технологии хранения, поиска и	Содержание учебного материала		
	База данных Access. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Создание форм, отчетов, запросов.		

сортировки информации	Тематика практических занятий		
	Создание таблиц в СУБД MS Access и их связей Создание форм и запросов в СУБД MS Access Вывод результатов в СУБД. Создание отчетов Создание базы данных «Салон красоты»	8	2,3
Тема 2.6 Технологии поиска информации в справочно-правовых системах	Содержание учебного материала		
	Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. Справочно-правовые системы (назначение, возможности, структура, разнообразие). Поисковые возможности. Работа с содержимым документов. Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий. СПС КонсультантПлюс.		
	Тематика практических занятий		
	Справочно-правовые системы. Знакомство с СПС «Консультант Плюс» Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» Работа с текстом найденных в СПС «Консультант Плюс» документов, работа с папками СПС «Консультант Плюс». Решение правовых задач в области профессиональной деятельности	8	2,3
Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	12	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала		
	Компьютерные сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.		
	Тематика практических занятий		

Поиск информации в сети Интернет Способы электронного общения Основы проектирования Web-страниц и Web-сайтов Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	12	2,3
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Выполняется согласно методическим рекомендациям по организации внеаудиторной самостоятельной работы. Составление конспектов по темам Написание реферата Подготовка электронного портфолио в виде презентации Подготовка к дифференцированному зачету	46 14 15 8 8	
Дифференцированный зачет	2	
Всего	136	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в Интернет.

Программное обеспечение: операционная система Windows 7 и выше; MS Office 2013; редактор растровой и векторной графики; Internet Explorer 6.0 и выше; справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным обеспечением. В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме - офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения СМАРТ-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с.
2. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е издание. – Юрайт, 2020. – 383 с.

Дополнительные источники:

1. Синаторов С.В. Информационные технологии: Учебное пособие/С.В. Синаторов. - М: ФЛИНТА – М, 2016.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2017.

Интернет – ресурсы:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>;
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних работ.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, вопросы к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждается зам. директора по УПР. Выполнение самостоятельной работы и практических работ оценивается оценками «зачтено/не зачтено». К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие весь объем самостоятельной работы и все практические работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд контрольно-измерительных материалов (КИМ), который предназначен для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка деятельности на практических занятиях
Уметь создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной домашней работы, экспертная оценка деятельности на практических занятиях, дифференцированный зачет
Уметь использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач профессиональной деятельности	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной домашней работы, экспертная оценка деятельности на практических занятиях, дифференцированный зачет
Знать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль, устный опрос
Знать основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	Текущий контроль, тестирование
Знать возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и	Текущий контроль, устный опрос

личностного развития	
Знать назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	Текущий контроль, устный опрос
Знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной домашней работы, экспертная оценка деятельности на практических занятиях, дифференцированный зачет

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	Примечание
Устная	Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по предложенной теме. Примеры: собеседование, зачет, сообщение, доклад, реферат, презентация	
Педагогическое наблюдение (рейтинг)	Студент занимается учебной урочной и внеурочной деятельностью: решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом или индивидуальном проекте, принимает участие в веб-семинарах, веб-конференциях и др. формах дистанционной учебной веб-деятельности. Преподаватель отслеживает результаты, которых достигает обучающийся.	Чтобы провести аттестацию в форме педагогического наблюдения, разрабатываются критерии и листы наблюдения, а также оценочные шкалы (рейтинг), чтобы обрабатывать итоги
Учет текущих достижений	Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов	

	ведущих федеральных платформ ДО	
Письменная	Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.	Примеры: контрольная работа, тест, сочинение, эссе, решения кейсов и ситуационных задач

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии на уроках; - участие в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, смотрах, конференциях, предметных неделях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– оперативно и грамотно осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– грамотно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельной работы при изучении дисциплины
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области сферы сервиса; – знание основных направлений правовой профессиональной деятельности; – умение адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ПК 1.5. Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов.	– выполняет художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов
ПК 2.5. Выполнять комплекс сервисного макияжа.	– выполняет комплекс сервисного макияжа

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование)

Дополнения и изменения в рабочей программе

Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений