

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР

Л.Н. Богуцкая
24 июня 2020 г.
____ августа 202__ г.
____ августа 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Для специальности:

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

заочная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01.

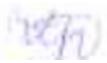
Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Мавричева Е.Н. преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

Председатель МК:  Черняева В.А.

Протокол № 1 от «__» июня 202_ г.

Председатель МК: _____ Черняева В.А.

Протокол № 1 от «__» июня 202_ г.

Председатель МК: _____ Черняева В.А.

Протокол № 1 от «__» июня 202_ г.

Председатель МК: _____ Черняева В.А.

Экспертная оценка проведена

Богущкая Л.Н., зам. директора по УПР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)



подпись

Чекалева О.В., зам. директора по УМР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)



подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовой) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников юридических служб при наличии среднего общего образования и основного общего образования.

Возможные места работы:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно- управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов

Пенсионного фонда Российской Федерации

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - передовые формы организации труда, информационнокоммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.3. Рекомендованное количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **190** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося **150** часов
производственной практики – **144** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1,2,3	Раздел 1. МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	190	40	16	-	150	-	-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	144							144
Всего:		334	40	16	-	150	-	-	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
Раздел 1. Общие понятия, система и характеристика социального обеспечения			
Тема 1.1. Понятие социального обеспечения и ее финансовая основа	содержание 1. Понятие социальной защиты. Социально-политическое значение термина социальная защита. Признаки социального обеспечения. Средства обязательного социального страхования	1	1
Тема 1.2. Функции и формы социального обеспечения	содержание 1. Значение и предназначение социального обеспечения в жизни общества и государства. Функции социального обеспечения: политическая, экономическая, производственная, реабилитационно-демографическая, духовно-идеологическая, защитная 2. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Системы обязательного социального страхования. Материальная составляющая системы социального обеспечения.	1	1
Тема 1.3. Социальная защита, общие понятия	Содержание 1. Среда обитания человека. Понятие «социальная защита населения». Признаки социальной защиты населения	1	1
Тема 1.4. Управление социальным обеспечением	содержание 1. Понятие и формы управления. Виды управления социальным обеспечением. Признаки исполнительной власти. Основы обязательного страхования. Управление системой обязательного социального страхования.	1	1
Раздел 2. Система			

государственного социального обеспечения			
Тема 2.1. Государственная система социальных пособий и компенсаций	содержание		
	1.	Нормативно-правовая база системы социальных пособий и компенсаций. Основания классификации социальных пособий и компенсаций. Структура государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат.	1
Тема 2.2. Пособие по временной нетрудоспособности	содержание		
	1.	Понятие, круг лиц, которые имеют право на пособие, условия предоставления, порядок и периоды выплаты, размер и порядок исчисления	1
Тема 2.3. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством	содержание		
	1.	Декретное пособие (размер и сроки выплаты). Пособие женщинам, вставшим на учет на ранних сроках беременности. По уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3-х лет). Ежемесячные пособия (до 1,5, до 3х, после 3-х, до 16, до 18). Пособия на 1, 2, 3 детей. Пособия на детей инвалидов, матерям одиночкам. Материнский капитал	2
	Практическое занятие №1, №2		
	1.	«Пособия по временной нетрудоспособности» «Пособия в связи с материнством, отцовством и детством»	4
Тема 2.4. Пособия на детей в Череповце и Вологодской области	содержание		
	1.	Пособия по беременности. Единовременные пособия. По уходу за ребенком. Ежемесячные пособия. Частные случаи. Пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятия в Череповце и Вологодской области.	1
Тема 2.5. Единовременные пособия различным категориям граждан, компенсационные выплаты	содержание		
		Единовременные пособия различным категориям граждан. Понятие, виды, источники финансирования. Круг лиц имеющих право на социальные выплаты. Региональные компенсационные выплаты.	1
	Практическое занятие № 3,4		
		«Выплата пособий на детей в Череповце и Вологодской области» «Единовременные пособия различным категориям граждан»	4
Раздел 3. Государственная система социального обслуживания			
Тема 3.1. Понятие и система социального обслуживания	содержание		
	1.	Понятие, формы, виды, система социального обслуживания. Общие положения	1
Тема 3.2. Государственная система предоставления медицинской помощи	содержание		
	1.	Понятие и система медицинской помощи. Виды медицинской помощи. Круг лиц, которым предоставляется медицинская помощь.	1

Тема 3.3. Государственная система социальной помощи	содержание			
	1.	Понятие. Цели и виды социальной помощи. Размер и порядок оказания социальной помощи. Предоставление социальных услуг	1	1
	2.	ФЗ «О государственной социальной помощи»		
	Практическое занятие № 5 «Социальная помощь- одна из организационно-правовых форм социального обеспечения в РФ»	2		
Раздел 4. Организация работы органов социального обеспечения				
Тема 4.1. Система органов осуществляющих государственное социальное обеспечение	содержание			
	1.	Понятие и виды органов осуществляющих государственное социальное обеспечение. Участники по социальному обеспечению. Формы социального обеспечения.	1	1
2.	Министерство здравоохранения и социальной защиты. Комитеты, управления, службы. ПФ РФ, ФСС, ФОМС)			
Тема 4.2. Механизм осуществления социального обеспечения	содержание			
	1.	Понятие об организации работы. Планирование (графики работы района или города), порядок утверждения графика, требования предъявляемые к рабочим планам	1	1
	2.	Понятие работы с обращениями граждан. Понятие и виды обращений, анализ поступающих писем, регистрационно-контрольная карточка, сроки и порядок рассмотрения писем. ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»		
	3.	Организация справочно-кодификационной работы. Формы систематизации. Контрольные экземпляры.		
		Практическое занятие №6		
	«Организация работы с обращениями граждан»	2	2	
Тема 4.3. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах	Содержание			
		Правомочия региональных органов, задачи. Функции и организационная структура. Права и обязанности региональных органов социального обеспечения. Полномочия руководителя регионального органа СЗН.	1	1
		Практическое занятие № 7		
	«Организация работы местных органов социальной защиты населения»	2	2	
Тема 4.5. Организация работы местных органов социальной защиты населения	Содержание			
	1.	Задачи и организационная структура местных органов СЗН	2	1
2.	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов: понятие, услуги по социальному обслуживанию, учреждения социального обслуживания. Реабилитация инвалидов: цели. Способы			

	3.	Организация работы по социальному обслуживанию детей. Виды услуг, круг лиц попадающих под социальное обслуживание. Приемные семьи.		
	4.	Работа органов СЗН с общественными организациями (ВОИ, ВОГ, ВОС)		
Раздел 5. Организация работы органов осуществляющих пенсионное обеспечение				
Тема 5.1. Пенсионный фонд Российской Федерации				
	Содержание			
	1.	История развития, система, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.	1	
	2.	Состав, организационная структура, полномочия и контроль, за деятельностью ПФ РФ.		
	3.	Правовой статус ПФ. Организационно-структурные характеристики		
	4.	Организация деятельности ПФ РФ. Региональное построение отделений ПФ. Территориальные отделения ПФ.		
	5.	Полномочия ПФ в отношении финансовых средств. Компетенция, ответственность и координация деятельности ПФ РФ.		
Тема 5.2. Организация работы территориальных и местных органов ПФ				
	Содержание			
	1.	Основные обязанности территориальных органов ПФ. Структура и объем выполняемых работ территориальных органов ПФ	1	1
	2.	Виды и объем работ местных органов ПФ. Представление граждан к пенсии, оформление документов, подготовка пенсионного дела. Расчет и назначение пенсий.		1
Тема 5.3. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе пенсионного страхования				
	содержание		1	
	1.	Понятие и цели ИПУ, открытие индивидуального лицевого счета, регистрация застрахованных лиц, сверка индивидуальных данных, структура ИЛС (сведения, содержащиеся в ИЛС).		1
	2.	Нормативно-правовая база для организации индивидуального (персонифицированного) учета.		1
Тема 5.4. Взаимодействие ПФ с негосударственными пенсионными фондами.				
	содержание		1	
	1.	ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». Виды деятельности НПФ. Правила обязательного пенсионного страхования при заключении договоров с НПФ. Обязанности НПФ. Прекращение договора о пенсионном страховании в НПФ.		1
	Практическое занятие №8			
	1.	««Организация деятельности внебюджетных фондов РФ»».	2	2
Раздел 6. Обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию				
Тема 6.1. Организация работы ФСС РФ. Организация работы ФСС в субъектах и на местах				
	содержание		1	
	1.	Система органов ФСС. Задачи, финансовая составляющая ФСС. Формирование средств ФСС. Пути направления средств ФСС.		

	2.	Организационно-управленческая структура ФСС. Направления деятельности, правовое обеспечение обязательного социального страхования. Электронные средства обработки данных ФСС. Бюджет регионального отделения ФСС. Структура региональных отделений ФСС. Организация деятельности местных органов ФСС. Функции, рассмотрение спорных вопросов, информирование о состоянии дел в сфере обязательного социального страхования		
Раздел 7. Организация работы органов осуществляющих медицинскую помощь гражданам				
Тема 7.1. Охрана здоровья и осуществление медицинской помощи гражданам	Содержание		1	
	1.	Понятие, виды, условия и порядок предоставления гражданам медицинской помощи. Система финансирования расходов на оказание медицинской помощи.		1
	2.	Обязательное медицинское страхование. Система обязательного медицинского страхования. Нормативно-справочная информации по обязательному медицинскому страхованию.		1
	3.	Задачи ФОМС. Формирование финансовых средств ФОМС. Управление, организационная структура и контроль за деятельностью ФОМС.		1
Самостоятельная работа студента по ПМ 02. Самостоятельная работа № 1 «Трудная жизненная ситуация». Самостоятельная работа № 2 «Понятие социального обслуживания населения по системе социального обеспечения» Самостоятельная работа № 3. «Понятие и сущность социальной работы» Самостоятельная работа № 4 «Об основах социального обслуживания населения в РФ» Самостоятельная работа № 5 «Несовершеннолетние, нуждающиеся в социальной защите» Самостоятельная работа № 6 «Деятельность территориальных отделений ПФР» Самостоятельная работа № 7 Работа с обращениями граждан с использованием информационных СИС			150	
Производственная практика (по профилю специальности) по модулю. Виды работ: Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите; Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения SMART-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с.

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 441 с.

3. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 449 с.

Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467875> (

Дополнительные источники:

1. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с

2. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с.

3.Роик, В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с.

4.Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. —

5..Буянова М. О., Карпенко О. И., Чирков С. А. ; Под общ. ред. Орловского Ю.П. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с

6.Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с.

7.Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с.

8.Буянова М.О. Кобзева С.И. Кондратьева З.А., Право социального обеспечения: учебник-М.: ООО «Издательство «КноРус», 2017

9. Ершов В.А., Толмачев И.А. Право социального обеспечения. Учебное пособие. -М.: Высшая школа, 2017.

10. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Учебник. - М.:НОРМА, 2017.

10. Социальная работа с семьей и детьми: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ А.Н. Савинов. - М.:Издательский центр «Академия», 2015.

11. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ А.Н. Савинов. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.

12. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2017.

13. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации/ В.П. Галаганов. - М. : КноРус, 2016.

14. Гуслова, М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов/ М.Н. Гуслова. - М. : Академия, 2015.

15. Пузин, С.Н. Медико-социальная экспертиза/ С.Н. Пузин. - М. : Медицина, 2010.

16. Щербакова, Н.Н. Правовые и организационные основы реабилитации детей-инвалидов/ Н.Н. Щербакова. - М. : Издательство Гос. Думы, 2009.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ, от 12.12.1993г.(с изменениями и дополнениями).

2. Гражданский кодекс РФ, Ч.1. (с изменениями и дополнениями).

3. Федеральный закон от 30.11.2001, «О трудовых пенсиях», (с изменениями и дополнениями)

4. Федеральный закон от 24.07.2009 «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями)

5. Федеральный закон от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

6. Федеральный закон от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов», с изменениями и дополнениями от 10.07.2013 г.

7. Федеральный закон от 2.08.1995 г. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», с изменениями и дополнениями от 25.11.2013 г.
8. Федеральный закон от 4.12. 2013г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения».
9. Федеральный закон от 24.07.1998 г. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
10. Федеральный закон от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
11. Федеральный закон от 2.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ»
12. Федеральный закон от 29.12.2006 г. «О дополнительных мерах государственной поддержки семей имеющих детей»
13. Федеральный закон от 29.12.2006 г. «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию»
14. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О страховых пенсиях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // «Российская газета», № 296, 31.12.2013.
15. Федеральный закон от 28.12. 2013. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»//Российская газета. – №6271 (295). – 30.12. 2013.
22. Федеральный закон № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»//Российская газета. – №2859.
16. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (с изменениями)
17. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации).
18. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006г. «О порядке и условиях признания лица инвалидом»
19. Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 г. «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»
18. Постановление Правительства РФ от 12.12 2007 г. «О правилах направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на улучшение жилищных условий»
20. Постановление Правительства РФ от 7.04.2008 г. «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных), протезно-ортопедическими изделиями».

Интернет-ресурсы

1. www.allpravo.ru Всё о праве. Компас в мире юриспруденции.
2. www.lawlibrary/izdanie.html Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
3. www.okpravo.info/field Все отрасли права
4. www.ucheba.ru Учёба - образовательный портал №1. Справочники. Журналы.
5. www.for-expert.ru Юридический отдел. Библиотека корпоративного юриста
6. <http://partnerstvo.ru> Соотношение Гражданского законодательства и иных законодательств
7. www.mega-law.ru Государственные органы. Кодексы и законы. Образцы документов.

Юридические статьи.

8. www.lex-pravo.ru Новости законодательства. Комментарии юристов к законодательным актам.

9. www.lawyer-war.ru Центр судебных процедур.

10. Правовая система Консультант Плюс.

11. Гарант - Информационно-правовой портал.

12. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ, pfrf.ru.

13. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru).

14. Официальный интернет-портал правовой

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных паспортом модуля. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, лицензионным программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии.

Освоение модуля должно предусматривать:

- выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;
- проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации.

Освоение модуля должно обеспечиваться учебно-методической документацией по всем междисциплинарным курсам модуля. Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

ОП. 01 Конституционное право;

ОП. 02 Административное право;

ОП. 03 Трудовое право;

ОП.04 Гражданское право;

ОП. 05 Семейное право;

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОП. 07 Безопасность жизнедеятельности;

а также профессиональных модулей:

ПМ. 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего юридического образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ»
- обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года;
- обязателен опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- руководителями практики от учебного заведения должны быть преподаватели общепрофессиональных юридических дисциплин и профессионального модуля;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- должны отвечать за освоение обучающимися профессионального цикла.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с нормами этики, правилами обслуживания, а также задачами запроса	
ПК 2.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите в соответствии с требованиями	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрирует интерес к будущей профессии на уроках; - участвует в конкурсах профессионального мастерства, --профессиональных олимпиадах, смотрах, конференциях, предметных неделях -проявляет активность,	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>

	инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - Определяет цели и порядок работы. - Обобщает результат. - Использует в работе полученные ранее знания и умения. - Рационально распределяет время при выполнении работ. 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	определение и обоснованный выбор разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - структурирует информацию. - Находит и использует источники информации 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения - Проявляет терпимость к другим мнениям и позициям. - Оказывает помощь участникам команды. - Находит продуктивные способы реагирования в конфликтных ситуациях. - Выполняет обязанности в соответствии с распределением групповой деятельности. 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самостоятельно планирует процесс профессионального самосовершенствования и повышения квалификации	<i>Подготовка рефератов; выполнение курсовой работы</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- проявляет стабильный интерес к инновациям в области документационного обеспечения управления;	<i>Подготовка рефератов; Выполнение курсовой работы</i>

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- стабильное проявление интереса к инновациям в области документационного обеспечения управления; - способность к быстрой адаптации к изменившимся условиям
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения - создает правильный психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание
Устная	Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по предложенной теме. Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация	
Педагогическое наблюдение (рейтинг)	Студент занимается учебной урочной и внеурочной деятельностью: решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом или индивидуальном проекте, принимает участие в веб-семинарах, веб-конференциях по МДК и др формах	Чтобы провести аттестацию в форме педагогического наблюдения, разрабатываются критерии и листы наблюдения, а также оценочные шкалы (рейтинг), чтобы

	дистанционной учебной веб-деятельности. Преподаватель отслеживает результаты, которых достигает обучающийся.	обрабатывать итоги
Учет текущих достижений	Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО.	
Письменная	Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.	Примеры:, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, доклад, решения производственных ситуаций.

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование)

Дополнения и изменения в рабочей программе

Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений
1					

