

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР

Л.Н. Богуцкая
24 июня 2020 г.
____ августа 202__ г.
____ августа 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Для специальности:

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

заочная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01.

Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Мавричева Е.Н. преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»
Марашкина Н.Ю. преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

Протокол № 1 от «___» августа 201___ г.

Протокол № 1 от «___» августа 202___ г.

Протокол № 1 от «___» августа 202___ г.

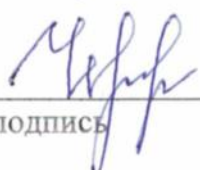
Председатель МК:  Черняева В.А.

Экспертная оценка проведена

Богущая Л.Н., зам. директора по УПР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)


подпись

Чекалева О.В., зам. директора по УМР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовой)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников юридических служб при наличии среднего (полного) общего образования и основного общего образования.

Возможные места работы:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий,
- пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и
- пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на
- другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием

- информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
 - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

1.3. Рекомендованное количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **320** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;
 самостоятельной работы обучающегося **260** часов
 учебной и производственной практики – **144** часа, из них:
 учебной практики – **108** часа (3 недели)
 производственной практики – **36** часов (1 неделя).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1,2,7,8,9	Раздел 1. МДК 01.01 Право социального обеспечения	320	60	18	10	260	10	-	-
ПК 3, 4.5.6	Раздел 2. МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	138	102	42	-	36	-	-	-
	Учебная практика	108						108	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	602	318	150	20	140	20	108	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.1.1. Право социального обеспечения			
Раздел1 Организация социального обеспечения в РФ Тема1. Понятие права социального обеспечения, функции социального обеспечения.	содержание		
	1. Понятие права социального обеспечения, функции социального обеспечения. Социальные риски. Основные принципы права социального обеспечения. Система принципов права социального обеспечения. Понятие, виды, классификация принципов права социального обеспечения. Содержание принципов права социального обеспечения. Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников.	2	2
	Практическое занятие №1 «Организационно-правовые формы социального обеспечения».	2	
Тема 2 Правоотношения по системе социального обеспечения	содержание		
	1. Юридические факты (основания) возникновения, изменения и прекращения правоотношений Субъекты правоотношений по социальному обеспечению, объекты правоотношений по социальному обеспечению. Понятие, классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению	2	2
	Практические работы №2,3	4	
Тема 3 Понятие и виды трудового стажа	1 «Виды социального обеспечения «Правоотношения в сфере права социального обеспечения»		
	содержание		
	1. Понятие трудового стажа, виды (страховой стаж, общий трудовой стаж и специальный трудовой стаж). Подтверждение страхового стажа Государственное пенсионное страхование (страхователи, застрахованные лица, страховой риск, страховой случай, страховые взносы)	2	2
	Практическое занятие №4 №5	4	
	1. «Понятие и виды стажа. Значение страхового стажа. Документы, подтверждающие трудовой стаж, порядок расчета»		
2. «Специальный стаж. Документы, подтверждающие страховой пенсионный стаж, порядок расчета»			
Тема 4 Понятие и виды пенсий	содержание		
	1. Виды пенсий и круг лиц, имеющих право на пенсии по ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Категории граждан, которым федеральным законом	2	2

		предусмотрена возможность получения одновременно двух пенсий		
		Практическое занятие №6	2	
	1.	«Виды пенсий»		
Тема 5 Пенсии по старости		содержание		
	1.	Лица, имеющие право на страховую пенсию. Структура страховых пенсий. Порядок назначения и перерасчет размеров пенсий. Порядок выплаты и доставка страховых пенсий. Сохранение и конвертация ранее приобретенных пенсионных прав, валоризация	2	2
	2.	Условия назначения страховой пенсии по старости. Структура, расчет и перерасчет страховой пенсии по старости		
	4.	Досрочное назначение страховой пенсии по старости по льготным условиям труда, лицам, проработавшим не менее половины установленного срока на подземных, вредных и тяжелых работах и другим категориям граждан		
		Практическое занятие №7	2	
		«Страховая пенсия по старости».		
Тема 6 Пенсии по инвалидности		содержание		
	1.	Понятие пенсии по инвалидности. Условия назначения пенсии по инвалидности случаю потери кормильца.. Структура, расчет и перерасчет трудовой пенсии по инвалидности .	2	2
		Практическое занятие № 8	2	
		«Страховая пенсия по инвалидности»		
		содержание		
Тема 7 Пенсии по случаю потери кормильца	1.	Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца.. Структура, расчет и перерасчет трудовой пенсии по случаю потери кормильца	2	2
	2.	Граждане из числа малочисленных народов Севера, граждане не имеющие права на страховую пенсию, инвалиды второй степени, дети в возрасте до 18 лет потерявшие одного из родителей, инвалиды третьей степени, инвалиды первой степени, дети умершей одинокой матери.		
		Практическое занятие №9	2	
		«Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Порядок расчета страховой пенсии по случаю потери кормильца»		
		Содержание		
Тема 8. Пособия в системе социального обеспечения	1.	Понятие пособий и их классификация Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам. Единовременное пособие женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности	2	2
	2.	Единовременное пособие при рождении ребенка. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Ежемесячное пособие на ребенка. Материнский капитал: понятие, порядок выплаты.		
	3.	Единовременное пособие гражданам, привлеченным для борьбы с терроризмом.		

		Социальное пособие военнослужащим по контракту, уволенным с военной службы без права на пенсию Социальное пособие на погребение		
		Дифференцированный зачет	2	
Тема 9. Компенсационные Выплаты в системе социального обеспечения	Содержание			
	1.	Понятие и виды компенсационных выплат. Характеристика нормативных актов, регулирующих предоставление компенсационных выплат. Размеры компенсационных выплат.	2	2
Тема10 Понятие социального обслуживания населения по системе социального обеспечения	Содержание			
	1.	Понятие и принципы социального обслуживания Виды социального обслуживания: — Стационарное обслуживание. — Полустационарное обслуживание — Надомное социальное обслуживание. — Социально-консультативная помощь. — Реабилитационное обслуживание	2	2
Тема 11. Понятие льгот населения по системе социального обеспечения	Содержание			
	1.	Льготы по системе социального обеспечения для инвалидов и ветеранов, для многодетных семей. Льготы гражданам, подвергшимся воздействию радиации	2	2
2.	Льготы для жертв политических репрессий и бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, Героям Советского Союза, Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы.			
Тема 12. Задачи и порядок организации учреждений медико-социальной экспертизы	Содержание			
	1.	Основные задачи учреждений медико-социальной экспертизы. Структура учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок их образования, реорганизации и ликвидации	2	2
2.	Компетенция учреждений медико-социальной экспертизы разного уровня. Порядок направления на медико-социальную экспертизу. Документы, необходимые для освидетельствования. Порядок проведения медико-социальной экспертизы и принятия экспертного решения. Порядок переосвидетельствования инвалидов			
Раздел 2. Организация работы со специальным программным обеспечением в сфере социального обслуживания населения				
Тема 2.1. Действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты в информационных СИС	Содержание			
	1.	Анализ и применение действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем.	4	2
	2.	Определение права, размера и срока назначения ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием справочно-правовых систем.		
Тема 2.2. Работа с обращениями граждан с использованием информационных СИС	Содержание			
	1.	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан и проектов решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и	2	2

	других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал с использованием информационных справочно-правовых систем. Организация консультаций граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01. «Организация работы со специальным программным обеспечением в сфере социального обслуживания населения» МДК 01.01. Право социального обеспечения		260	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с нормативно-правовыми актами, основной и специальной юридической литературой, в области права социального обеспечения. 2. Конспектирование материала, заданного для самостоятельного изучения. 3. Работа со справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс». 4. Работа с нормативно-методической базой права социального обеспечения, с Интернет -источниками. 5. Решение ситуативных задач, подготовленных преподавателем, с использованием справочно-правовой системы «Гарант» (Интернет-версия). 6. Подготовка и защита практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателей. 7. Работа с нормативно-правовыми актами, основной и специальной юридической литературой в области права социального обеспечения с использованием справочно-правовой системы «Гарант» (Интернет-версия). 3. Подготовка и защита практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателей. 4. Ответы на контрольные вопросы. 			
Примерная тематика домашних заданий			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение дополнительной литературы по теме: «Социальное обеспечение. Его функции и формы». 2. Изучение дополнительной литературы по теме: «Право социального обеспечения и иные отрасли права (соотношение)». 3. Составление (схематических таблиц (по теме) логической схемы «Принципы права социального обеспечения». 4. Составление (диаграмм, с целью наглядного сравнения) логической схемы «Виды детских пособий». 5. Составление сравнительной таблицы (схемы «Виды трудового стажа». 6. Составление тематических кроссвордов, тестов. 7. Решение ситуационных задач. 8. Подготовка докладов». 9. Подготовка мультимедийных презентаций на тему: «История развития социального обеспечения в России.» 11. Решение ситуационных профессиональных задач. 			
Темы курсовых работ		10 конс	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды социальных рисков. Защита населения от социальных рисков. 2. Основы государственной социальной помощи. Виды государственной социальной помощи в РФ. 3. Опекa и попечительство как защита прав и интересов граждан; 4. Страховые пенсии в Российской Федерации. Пенсионная реформа на современном этапе 5. Виды трудового стажа в российском законодательстве 6. Понятие инвалида и инвалидности. Основания и порядок признания лица инвалидом. 7. Социальная защита инвалидов в РФ 8. Страховые пенсии по случаю потери кормильца. 9. Социальные пенсии в структуре государственной пенсионной системы 			

<ol style="list-style-type: none"> 10. Государственные пособия семьям и гражданам, имеющим детей в РФ. 11. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития. 12. Пособие по временной нетрудоспособности в Российской Федерации. 13. Социальная защита и социально-правовая охрана прав несовершеннолетних в РФ. 14. Социальное сиротство в РФ: правовые и демографические проблемы социального сиротства. 15. Социальная реабилитация инвалидов, понятие, порядок реализации. 16. Защита от безработицы: меры социальной помощи и социального обеспечения в Российской Федерации. 17. Основы обязательного пенсионного страхования в РФ. 18. Проблемы деятельности негосударственных пенсионных фондов в РФ, их современное правовое положение. 19. Пенсионное обеспечение как вид социального обеспечения 20. Потребности женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальной помощи; 21. Социальная политика государства в области защиты семьи 22. Социальная помощь семьям с приемными детьми 23. Государственная социальная политика как фактор укрепления жизнеспособности молодой семьи 24. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности 25. Институт социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в современном Российском обществе (региональный аспект). 26. Система социального обеспечения в Российской Федерации 27. Организационно- правовые формы социального обеспечения; 28. Семейный (материнский) капитал, как мера социальной поддержки семей в РФ 29. Роль государства в системе социальной защиты 30. Понятие, сущность и структура государственной социальной помощи; 31. Страховые пенсии по инвалидности; 32. Организация охраны труда и здоровья граждан в РФ 33. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды. 34. Досрочные пенсии. 35. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста в Российской Федерации. 36. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами. 37. Социальное обеспечение семей, имеющих детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 38. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения. 39. Социальные пособия как правовой институт социальной защиты населения. 40. Правовые основы социальной защиты многодетных семей в Российской Федерации. 41. Правовое положение лиц, нуждающихся в социальной защите. Проблемы выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите. 42. Правовое положение граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Анализ современных форм социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 43. Содержание детей в детских учреждениях, как особый вид социального обслуживания. 44. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально-экономических условиях. 		
---	--	--

<p>45. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.</p> <p>46. Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: сравнительно-правовой анализ.</p> <p>47. Деятельность социальных служб в России по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>48. Роль государственной финансовой поддержки семей с детьми в стимулировании рождаемости.</p> <p>49. Формы социальной поддержки гражданам в связи с рождением воспитанием детей.</p> <p>50. Социальное обеспечение гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение истории, организационно - управленческой структуры организации, её нормативной документации регламентирующей этические нормы организации и сотрудников. 2. Анализ должностных инструкций юриста в области социальной работы (структура, права, обязанности, область ответственности). 3. Изучение современной семьи: её структура, специфика домашней среды, воспитательные возможности. 4. Соблюдение делового этикета, культуры делового общения, нормы и правила поведения. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; 5. Пользование компьютерными программами назначений пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрение пенсионных обращений граждан и обращений за предоставлением различных видов социального обслуживания; 6. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений; 7. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, социальных выплат. Изучение особенностей их хранения; 8. Определение права, размеров и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского капитала; изучение порядка перевода с одного вида пенсии на другой, индексации и корректировки трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций 9. Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; 10. Составление статистического отчета по категориям граждан преимущественно обращающихся за социальной защитой и видам социальной защиты и поддержки. 11. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений; 12. Обучение публичному выступлению с речевой аргументацией позиции; 13. Решение ситуационных профессиональных задач. 	36	
<p>МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности</p>		136
<p>Раздел 1.2. Соблюдение профессионально-этических</p>		

норм при приеме граждан по вопросам социального обеспечения				
Тема 1. Предмет, структура и основные понятия психологии социально-правовой деятельности	Содержание			
	1.	Предмет и структура психологии социальной правовой деятельности	10	2
	2.	Понятие «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность»		
	3.	Понятие и сущность социализации. Понятие и сущность адаптации. Социально-психологическая адаптация.		
	4.	Понятие и сущность реабилитации. Социально-психологическая реабилитация.		
	5.	Основы психологических знаний. Общее понятие о психике человека. Сущность психических процессов		
	Практическое занятие № 1-4		8	
	1.	Выявление типологических особенностей личности		
	2.	Анализ типологий личности		
	3.	Анализ психических процессов		
	4.	Изучение показателей нормального психического развития.		
	Контрольная работа №1		2	
		Предмет, структура и основные понятия психологии социально-правовой деятельности		
Тема 2. Возрастные изменения личности	Содержание		6	
	1.	Категории возрастной периодизации	6	2
	2.	Возрастные и психологические изменения личности		
	3.	Особенности психологии лиц пожилого возраста		
	Практические занятия №5-7		6	
	1.	Составление психологической характеристики личности		
	2.	Профилактика старения		
3.	Практикум по возрастной психологии			
Тема 3. Психология инвалидов	Содержание		4	
	1.	Характеристика ключевых понятий: дефект (нарушение), инвалидность, нетрудоспособность, виды инвалидности. Группы инвалидности.	4	2
	2.	Психологические особенности личности инвалидов		
	Практические занятия №8-9		4	
	1.	Анализ статистических данных по категориям инвалидности»		
	2.	«Изменение психических процессов у инвалидов».		
	Контрольная работа №2		2	
1	Психология инвалидов			
Тема 4. Этико-психологический аспект профессиональной деятельности юриста	Содержание		4	
	1.	Значение профессиональной этики для специалиста в области социального обеспечения. Основные этические категории и их влияние на профессиональную этику. Понятие о профессиональной этике.		2

		Структура профессиональной этики. Принципы и виды профессиональной этики. Профессия и специальность. Профессиональная нравственность. Кодекс профессиональной этики.		
	2.	Профессиональная этика юриста в области социальной работы: понятие предмет, структура. Методологические проблемы профессиональной этики юриста в области социальной работы. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Нравственный конфликт в профессиональной этике юриста.		
	Практическое занятие № 10		2	
	1.	«Оценивание кодекса профессиональной деятельности юриста в области социальной работы».		
	Контрольная работа № 3		2	
	1.	Этико-психологический аспект профессиональной деятельности юриста.		
Тема 5. Общение как инструмент деловых отношений	Содержание		14	
	1.	Общение как социально-психологическая категория		2
	2.	Характеристика делового общения. Организация - как формальный контекст делового общения. Коммуникативные барьеры в деловом общении		
	3.	Коммуникативная культура как основа делового общения.		
	4.	Виды, стили, формы, методы воздействия в деловом общении		
	5.	Особенности, возможности вербального и невербального общения		
	6.	Дистанционное общение		
	7.	Правила подготовки публичного выступления и речевой аргументации, деловой беседы, собеседования, служебных совещаний, переговоров с деловыми партнерами		
	Практические занятия № 11-14		8	
	1.	«Перенос теоретических знаний о культуре вербального и невербального общения в коммуникативные ситуации».		
	2.	«Перенос теоретических знаний о культуре дистанционного общения в коммуникативные ситуации».		
3.	«Тестирование коммуникативных качеств, стиля общения и умения влиять на других людей».			
4.	Подготовка публичного выступления, деловой беседы, резюме.			
Тема 6. Особенности организации психологического контакта с клиентами с учетом индивидуальных особенностей личности	Содержание		10	
	1.	Методика установления контактов с клиентами		2
	2.	Характеристика индивидуальных особенностей личности (темперамент, характер, воля, способности, эмоции и чувства) и их учет при общении с клиентами		
	3.	Понятие конфликта. Конфликтные личности. Психологическая напряженность		
	4.	Причины конфликтов в организациях: распределение ресурсов; взаимосвязанность задач; различия в целях; различия в способах достижения целей; неудовлетворительные коммуникации; различия в психологических особенностях. Виды и стадии конфликтов		
	5.	Профессиональные конфликты. Пути решения профессионального		

	конфликта		
	Практические занятия №15-18	8	
	1. «Изучение индивидуальных особенностей личности».		
	2. «Способы преодоления конфликтов при неблагоприятном развитии контакта социального работника с клиентом».		
	3. «Использование психологических манипуляций для создания доверительных отношений с клиентами».		
	4. «Особенности общения с лицами пожилого возраста».		
Тема 7. Приёмы делового общения в коллективе	Содержание	4	
	1. Этические нормы деятельности организации. Этика руководителя.		2
	2. Этика подчиненного. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе		
	Практические занятия № 19-20	4	
	1. «Оценивание уровня сформированности навыков делового общения в коллективе»		
2. «Изучение особенностей делового имиджа мужчины и женщины»..			
Тема 8. Практические вопросы психологии социально-правовой деятельности	Содержание	2	
	1. Методы психологического исследования в профессиональной деятельности юриста».		2
	Практическое занятие №21	2	
1. «Психологическое консультирование и психотерапия – важнейшие методы работы с клиентами».			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01. МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности		36	
1. Составление таблицы на тему: «Этапы развития психики в животном мире			
2. Составление конспекта на тему: Психические свойства человека.			
3. Составление конспекта на тему «Возрастные психологические изменения личности».			
4. Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью по теме: Возрастные и психологические изменения личности.			
5. Подготовка мультимедийных презентаций на тему: Особенности психологии лиц пожилого возраста.			
6. Чтение дополнительной литературы по теме: «Психология инвалидов».			
7. Подготовка мультимедийных презентаций на тему: Психология инвалидов.			
8. Подготовка реферата на тему: Нравственный конфликт в профессиональной этике юриста.			
9. Изучение дополнительной литературы, работа с Интернет - ресурсами по теме: «Влияние общения на формирование личности человека».			
10. Составление таблицы по теме: «Индивидуальные особенности личности».			
11. Составление схемы на тему: «Поведение в конфликтах».			
12. Чтение дополнительной литературы по теме «Особенности национальной этики».			
13. Подготовка мультимедийных презентаций на тему: Имидж юриста.			
14. Подготовка реферата на тему: «Особенности социально-психологической работы с различными группами населения группами населения (работа с подростками, с пожилыми людьми, инвалидами)».			
Примерная тематика домашних заданий			
1. Чтение дополнительной литературы.			
2. Повторение материала лекций.			

3. Подготовка к практическим занятиям.		
4. Подготовка к контрольным работам.		
5. Подготовка к устным опросам.		
Учебная практика. Виды работ Изучение должностных инструкций юриста в области социальной работы (структура, права, обязанности). Использование психологических методов исследования в социальной работе. Изучение личности биографическим методом. Опрос несовершеннолетних лиц с отклоняющимся поведением (или анализ девиантного поведения подростков). Соблюдение делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения Психологический анализ видов правовой деятельности юриста в области социальной работы. Использование психологических методов исследования в социальной работе.	108	
	Экзамен	-
	ВСЕГО	602

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- «Права социального обеспечения»;
 - «Этики и психологии в профессиональной деятельности»;
- лаборатории:
- «Информатики», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

залы:

- библиотеки;
- читального зала с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютерный стол, проектор для преподавателя;
- сборник нормативно-правовых актов;
- комплект учебно-методической документации;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- компьютеры по количеству рабочих мест с лицензионным материалом (СПС «Гарант», Консультант Плюс, АРМ-Пенсия, АРМ - Детские пособия);
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютеры;
- локальная сеть;
- подключение к сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательные учебную и производственную практики, которые рекомендуется проводить концентрированно.

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения СМАРТ-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 01.01. Право социального обеспечения

Раздел 1.1.1.

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН: от 11.12.48 // Международная защита прав и свобод человека: Сб. док.- М., 1990.
2. Декларация «О правах инвалидов» (1975) // Соц. обеспечение.- 1990.- №1.- Ст.38.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и

- гражданина: от 16.12.66 // Ведомости СССР.- 1976.- №17.- Ст.291.
4. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием: от 12.12.93.- М.: Известия, 1996.
 5. Инструкция о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях. Утв. Постановлением Госкомтруда СССР: от 20.06.74. (с изм. и доп.) // Пенсионное законодательство: Сб. нормат. актов и док.- М., 1996.
 6. Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ: Федерал. закон: от 24.07.2002, №111-ФЗ // Собр. законодательства РФ-2002.- №30.- Ст.3028.
 7. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования: Федерал. закон: от 1.04.96 // Собр. законодательства РФ-1996.- №14.- Ст.1401.
 8. Об обязательном пенсионном страховании: Федерал. закон: от 15.12.2001, №167-ФЗ// Собр. законодательства РФ.- 2001.- №51.- Ст.4832.
 9. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федерал. закон: от 24.07.98, 125-ФЗ// Собр. законодательства РФ.- 1998.- №31.- Ст.3803.
 10. Об основах обязательного социального страхования: Федерал. закон: №165-ФЗ от16.07.99 // Собр. законодательства РФ.- 1999.- №29.- Ст.3686.
 11. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации:Федерал. закон: от 10.12.95 // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №50.- Ст.4872.
 12. О ветеранах: Федерал. закон: от 12.01.95, №5-ФЗ // Собр. законодательства РФ-1995.- №3.- Ст.168.
 13. О выплате пенсий гражданам, выезжавшим на постоянное жительство за пределы РФ: Федерал. закон: от 06.03.2001, №21-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2001.-№11.- Ст.998.
 14. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ: от 19.02.93 // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №16.- Ст.551; №26.- Ст.957.
 15. О государственном пенсионном обеспечении в РФ: Федерал. закон: от 15.12.2001, №166-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №51.- Ст.4831.
 16. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей. Федерал. закон: от 19.05.95, №81-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №21.- Ст.1929.
 17. О государственной социальной помощи: Федерал. закон: от 17.07.99 // Собр. законодательства РФ.- 1999.- №29.- Ст.3699.
 18. О дополнительном материальном обеспечении граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией: Федерал. закон: от 04.03.2002, №21-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №10.- Ст.964.
 19. О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации: Федерал. закон: от 27.11.2001, №155-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4561.
 20. О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федерал. закон: от 21.12.96 // Собр. законодательства РФ-1996.- №52.- Ст.5880.
 21. О занятости населения в Российской Федерации: Федерал. закон: от 20.04.96 (в ред. Федерал. закона от 10.01.2003, №8-ФЗ) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915; 1998.- №30.- Ст.3613.
 22. О медицинском страховании граждан в РФ: Закон РФ: от 28.06.91, №1499-1 //Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №27.- Ст.920.
 23. О негосударственных пенсионных фондах: Федерал. закон: от 07.05.98, №75-ФЗ //Собр. законодательства РФ.- 1998.- №19.- Ст.2071.
 24. О пенсионном обеспечении лиц, проходящих, военную службу, службу в органах внутренних

- дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей: Закон РФ: от 12.02.93, №4468-1 // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №9.-Ст.328.
25. О погребении и похоронном деле: Федерал. закон: от 12.01.96, №8-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.146.
26. О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи: Федерал. закон: от 05.04.2003, №44-ФЗ //Собр. законодательства РФ.- 2003.- №14.- Ст.1257; Рос. газ.- 2003.- №67.
27. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федерал. закон: от 24.10.97//Собр. законодательства РФ.- 1997.- №43.- Ст.4904.
28. О реабилитации репрессированных народов: Закон РФ: от 26.04.91 // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- №18.- Ст.572; 1993.- №32.- Ст.1230.
29. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.93 // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №33.- Ст.1318.
30. О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний: Федерал. закон: от 10.01.2002, №2-ФЗ // Собр.законодательства РФ.- 2002.- №2.- Ст.128.
31. О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении “Маяк” и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: Закон РФ: от 20.05.93, №4995-1 // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №25.-Ст.901.
32. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон РФ от 15.05.91 №1244-1 // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- №21.- Ст.699.
33. О социальной защите инвалидов в РФ: Федерал. закон: от 24.10.95 (в ред. Федерал. закона от 24.07.98; 4.01.99) // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №48.- Ст.4563; 1998.- №31.- Ст.3803; 1999.- №2.- Ст.232.
34. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федерал. закон: от 2.08.95 // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №32.- Ст.3198.
35. О трудовых пенсиях в РФ: Федерал. закон: от 17.12.2001, №173-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №52 (ч.1).- Ст.4920.
36. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Грузии о гарантиях прав граждан в области пенсионного обеспечения от 16.05.97// Собр. Законодательства РФ.- 2000.- №41.- Ст.4040.
37. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Литовской Республики о пенсионном обеспечении от 29.06.99 // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №41.
38. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников содружества независимых государств в области пенсионного обеспечения от 13.03.92 //Пенсионное законодательство: Сб. нормат. актов и док.- М., 1996.- с.361.
39. Об утверждении Правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами “О трудовых пенсиях в РФ” и “Государственном пенсионном обеспечении в РФ”: Постановление Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ: от 27.02.2002 №17/19пб // Рос. газ.- 2002.- №100.
40. Об утверждении Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал: Постановление Правительства РФ: от 12.06.2002, №407 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №24.- Ст.2311.
41. Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий: Постановление Правительства РФ: от 24.07.2002, №555 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №31.- Ст.3110.
42. Об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 и 28 Федерального закона “О трудовых

пенсиях в РФ”: Постановление Правительства РФ: от 11.07.2002, №516 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №28.- Ст.2872.

43. Об утверждении должностей и специальностей работников, постоянно работавших спасателями в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях и участвовавших в ликвидации чрезвычайных ситуаций: Постановление Правительства РФ: от 01.10.2001, №702 // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №41.- Ст.3958.

44. Об утверждении списка должностей работников Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 28 Федер. закона “О трудовых пенсиях в РФ”: Постановление Правительства РФ: от 18.06.2002, №437 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №25.- Ст.2460.

45. Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности работа в организациях, которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчетом, чтобы его принадлежность в соответствующим календарном году составляла полный год: Постановление Правительства РФ: от 04.07.2002, №498 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №27.- Ст.2709.

46. Об утверждении перечня должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих: Указ Президента РФ: от 17.12.2003, №1413 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №51.- Ст.5063.

47. Об утверждении списков должностей работников летного и инженерно-технического состава авиации, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет, и правил исчисления сроков выслуги лет для назначения пенсий работникам авиации летного, инженерно-технического состава, а также службы управления воздушным движением. Утв. Постановлением Совета Министров РСФСР от 4.09.1991, №459 (опубл. не был).

48. Об утверждении списка должностей членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, работа в которых дает право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом “О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации”, и правил исчисления выслуги лет, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии”: Постановление Правительства РФ: от 14.03.2003, №155 // Собр. Законодательства РФ.- 2003.- №12.- Ст.1134.

49. Об утверждении Положения о погребении лиц, смерть которых наступила в результате пресечения совершенной ими террористической акции: Постановление Правительства РФ: от 20.03.2003, №164 // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №12.-Ст.1139.

50. О внесении изменений в Указ Президента РФ от 23 августа 2000 №1563 “О неотложных мерах социальной поддержке специалистов ядерного оружейного комплекса РФ”: Указ Президента РФ: от 08.10.2002, №1133 // Собр. Законодательства РФ.- 2002.- №41.- Ст.3974.

51. О гарантированном обеспечении граждан жизненно необходимыми и важнейшими лекарственными средствами: Постановление Правительства РФ: от 08.04.99 // Собр. законодательства РФ.- 1999.- №16.- Ст.1994.

52. О неотложных мерах по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Постановление Правительства РФ: от 20.06.92, №409 // Собр. законодательства РФ.- 1994.- №14.- Ст.1595.

53. О порядке отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и выдаче им удостоверений единого образца: Постановление Правительства РФ: от 21.01.2003, №30 // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №4.- Ст.332.

54. О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода малоимущих семей и малоимущих одиноково проживающих граждан для предоставления им государственной социальной помощи:

- Постановление Правительства РФ: от 22.02.2000 // Собр. законодательства РФ.- 2000.- №9.- Ст.1040.
55. О порядке признания граждан инвалидами: Постановление Правительства РФ: от 13.08.96 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.1127.
56. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиком, мичманом, и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, и их семьям в РФ: Постановление Совета Министров РФ: от 22.09.93 // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- Ст.5255.
57. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим службу в федеральных органах налоговой полиции, и их семьям: Постановление Правительства РФ: от 20.02.95 // Собр. законодательства РФ.-1996.-№16.- Ст.1903.
58. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий работникам органов и учреждений Прокуратуры РФ и их семьям: Постановление Правительства РФ: от 12.08.94 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №10.- Ст.939.
59. О порядке признания граждан инвалидами: Постановление Правительства РФ: от 13.08.96 // Собр. законодательства РФ.-1996.- №34.- Ст.4127.
60. О программе пенсионной реформы в РФ: Постановление Правительства РФ от 20.05.98 // Собр. законодательства РФ.- 1998.- №21.- Ст.2239.
61. О реализации протезно-ортопедических изделий: Постановление Правительства РФ от 10.07.1995, №694 // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №29.- Ст.2812.
62. О реализации Федерального закона “О дополнительном социальном обеспечении членов летних экипажей воздушных судов гражданской авиации” : Постановление Правительства РФ: от 11.02.2002, №97 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №7.-Ст.696.
63. О реализации Указа Президента РФ от 15.06.99 №755 “О внесении изменений и дополнений в Указ Президента РФ от 16.08.95 №854 “О некоторых социальных гарантиях лиц, занимающих государственные должности РФ и должности федеральных государственных служащих // Собр. законодательства РФ.- 1999.-№47.- Ст.5698.
64. О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона “О трудовых пенсиях в РФ”, и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летнего состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального закона “О трудовых пенсиях в РФ”: Постановление Правительства РФ: от 18.07.2002, №537 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №29.- Ст.2975.
65. О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона “О трудовых пенсиях в РФ”, и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона “О трудовых пенсиях в РФ”: Постановление Правительства РФ: от 29.10.2002, №781 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №44.- Ст.4393.
66. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии по государственному обеспечению в соответствии с Федеральными законами “О трудовых пенсиях в РФ” и “О государственном пенсионном обеспечении в РФ”. Утв. Постановлением Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002, №16/19па // Рос. газ.- 2002.- №100.
67. Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера. Утв. Постановлением Совета Министров РСФСР: от 22.06.91 // Пенсионное законодательство.- М., 1996.
68. Перечень сезонных работ и сезонных отраслей промышленности, работа на предприятиях и в организациях и организациях которых независимо от их ведомственной принадлежности в течение полного сезона зачитывается в стаж для назначения пенсий за год работы. Утв. Постановлением

Совета Министров РСФСР: от 04.07.91, №381 // Пенсионное законодательство.- М., 1996.

69. Положение о порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.1996, №473 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №17.-Ст.2002.

70. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утв. Постановлением Верховного Совета РФ: от 27.12.91 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1992.- №5.- Ст.180.

71. Положение о фонде социального страхования РФ. Утв. Постановлением Правительства РФ от 21.02.94 // САПП РФ.- 1994.- №8.- Ст.599.

72. Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Утв. Постановлением Совета Министров РСФСР: от 05.07.98 // Пенсионное законодательство.- М., 1996.

73. Положение о порядке выплаты пенсий гражданам, выезжавшим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы РФ. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 08.07.2002, №510 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №28.- Ст.2867.

74. Положение о предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 24.06.96 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №27.- Ст.3274.

75. Порядок предоставления компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 03.11.94 // Собр. законодательства РФ.- 1995.-№37.- Ст.3628.

76. Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 29.09.1999 // Собр. законодательства РФ.- 1999.- №41.- Ст.4920.

77. Порядок назначения и выплаты отдельным категориям инвалидов из числа ветеранов денежной компенсации расходов на санаторно-курортное лечение. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 10.07.95 // Собр. законодательства РФ.- 1995.-№29.- Ст.2817.

78. Порядок льготного отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения инвалидам войны и другим группам населения в соответствии с Федеральным законом “О ветеранах”. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 10.07.1995 // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №30.- Ст.2938.

79. Порядок назначения и выплаты отдельным категориям инвалидов из числа ветеранов денежных компенсаций расходов на бензин или другие виды топлива, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и на запасные части к ним, а также на транспортное обслуживание. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 10.07.95// Собр. законодательства РФ.- 1995.- №29.-Ст.2817.

80. Примерное положение об учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий. Утв. Постановлением Правительства РФ №670 от 08.06.1996 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №25.- Ст.3025.

81. Примерное положение о специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Утв. Постановлением Правительства РФ от 13.09.1996 №1092 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №39.- Ст.562.

82. Список должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 18 Федерального закона “О трудовых пенсиях в РФ”. Утв. Постановлением Правительства РФ от 29.10.2002.

83. Список производств и профессий текстильной промышленности. Утв. Постановлением Правительства РФ от 1.03.1992 №130 (опубл. не был).

84. Список №1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на

работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда. Утв. Постановлением Кабинета Министров СССР: от 26.01.91, №10.- М.: Экономика, 1992.

85. Список №2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда. Утв. Постановлением Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 №10.- М.: Экономика, 1992.

86. Список профессий и должностей работников театров и других театральнозрелищных предприятий и коллективов. Утв. Постановлением Совета Министров РСФСР: от 28.08.91, №447 // САПП РФ.- 1993.- №39.- Ст.3625.

87. Список профессий рабочих локомотивных бригад, а также профессий и должностей работников отдельных категорий, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 24.04.1992, №272 (опубл. не был).

88. Список профессии и должностей рабочих и мастеров (в том числе старших), занятых непосредственно на лесозаготовках и лесосплаве (включая обслуживание механизмов и оборудования). Утв. Постановлением Правительства РФ от 24.04.1992 №273 (опубл. не был).

89. Список работ, профессий и должностей работников учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых на работах с осужденными. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 03.02.84, №85 // САПП РФ.- 1994.- №7.- Ст.509; Собр. законодательства РФ.- 1996.- №36.- Ст.4240.

90. Федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Утв. Постановлением Правительства РФ от 25.11.1995, №1151 // Собр. законодательства РФ.- 1995 №49.-Ст.4798.

91. Благодир, А.Л. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»/ А.Л.Благодир. - М.:Деловой двор, 2011.

92. Широкова, Е.К. Комментарий к Федеральному закону от 16 июля 1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»/ Е.К. Широкова. - М. : Юстицинформ, 2010.

93. Слобцов, И.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»: с изменениями от 23июля 2008 г., вступившими в силу с 1 января 2009 г./ И.А. Слобцов. - М. : Макет плюс, 2009.

Основные источники:

1.Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с.

2.Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с.

3.Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с

Дополнительные источники:

1.Буянова М. О., Карпенко О. И., Чирков С. А.; Под общ. ред. Орловского Ю.П. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова,

- О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с.
3. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с.
4. Буянова М.О. Кобзева С.И. Кондратьева З.А., Право социального обеспечения: учебник- М.: ООО «Издательство «КноРус», 2017
5. Ершов В.А., Толмачев И.А. Право социального обеспечения. Учебное пособие. -М.: Высшая школа, 2017.
6. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Учебник. - М.:НОРМА, 2017.
7. Кучукова Н.Ю., Тюрина Э.И., Платонова Н.М.
8. Социальная работа с семьей и детьми: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ А.Н. Савинов. - М.:Издательский центр «Академия», 2015.
9. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ А.Н. Савинов. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
10. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2017.
11. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации/ В.П. Галаганов. - М. : КноРус, 2016.
12. Гуслова, М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов/ М.Н. Гуслова. - М. : Академия, 2015.
13. Пузин, С.Н. Медико-социальная экспертиза/ С.Н. Пузин. - М. : Медицина, 2010.
14. Щербакова, Н.Н. Правовые и организационные основы реабилитации детей-инвалидов/ Н.Н. Щербакова. - М. : Издательство Гос. Думы, 2009.
15. Гударенко, Р.Ф. Права и возможности детей-инвалидов на получение образования, социальную реабилитацию и интеграцию в общество/ Р.Ф. Гударенко. -Ставрополь: ООО «Мир данных», 2010.
16. Доменштейн, Р. Права особого ребёнка в России: как изменить настоящее и обеспечить достойное будущее/ Р. Доменштейн. - М : Теревинф, 2010.

Интернет-ресурсы

1. www.allpravo.ru Всё о праве. Компас в мире юриспруденции.
2. www.lawlibrary/izdanie.html Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
3. www.okpravo.info/field Все отрасли права
4. www.ucheba.ru Учёба - образовательный портал №1. Справочники. Журналы.
5. www.for-expert.ru Юридический отдел. Библиотека корпоративного юриста
6. <http://partnerstvo.ru> Соотношение Гражданского законодательства и иных законодательств
7. www.mega-law.ru Государственные органы. Кодексы и законы. Образцы документов. Юридические статьи.
8. www.lex-pravo.ru Новости законодательства. Комментарии юристов к законодательным актам.
9. www.lawyer-war.ru Центр судебных процедур.

Раздел 1.1.2.

Основные источники

1. А.А.Авраамов, Г.А.Марданова, Е.А.Ястребова. Практикум для студентов. - ООО «НПП «Гарант-Сервис», 2011.
2. И.В.Журавлева, М.В.Журавлева, \. Оформляем документы на персональном компьютере. - М: Инфра-М, 2010.

Интернет-ресурсы

1. www.garant.ru/

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

Основные источники:

1. Карпов, А. В. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. В. Карпов ; под ред. А. В. Карпова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 570 с.
2. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 282 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8.
3. Юридическая этика: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Зинатуллин З.З. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с

Дополнительные источники:

1. Андерсен Р., Шихирев П.Н. «Акулы» и «дельфины»: Психология и этика российско-американского делового партнерства. — М.: Дело, 2009
2. 2 Андреев В.И. Деловая игра. — Казань. Изд-во Казанского университета, 2009
3. Блум Ф., Лейзерсон А., ХофстедерЛ. Мозг, разум и поведение. — М.: Мир, 2011
4. Мягков И.Ф., Боков С.Н., Чаева С.И. Медицинская психология: Учебник.- М.:Логос, 2002.- 320с.
5. Обухова Л.Ф. Возрастная психология: Учебник.- М.: Пед. о-во России, 2001.442с.
6. Основы социальной работы: Учебник/ Отв. Ред. Павленок П.Д.-М.: ИНФРА-М,1998
7. Поднебесная Е.Б. Социально-психологическая характеристика пожилых людей,посещающих отделения дневного пребывания ЦСО // Психология зрелости и старения.- 2000.- N4.- С.69-75.
8. Психосоциальная помощь пожилым: проблемы диагностики в геронтологической
9. Рыбакова Н.А. Социальный работник как личность // Учен. зап. / Моск. соц. унт.-1998.- N2.- С.75-.
10. Сатина Л.В. Депрессия позднего периода жизни: горе и осложнения, связанные с ним, в пожилом возрасте // Психология зрелости и старения.- 2001.- N1.- С.90-96.
11. Симонова Н.Н. Социальная изоляция пожилых людей: [По материалам социолог.исслед.] // Вестн. Рос. гуманит. науч. фон-да.- 1998.- N4.- С.69-75.
12. Скрипкина Т.П. Психология доверия: в помощь социальным работникам: Учеб.пособие.- М.: Академия, 2000.- 264с.
13. Яцемирская Р.С., Беленькая И.Г. Социальная геронтология: Учебное пособие для студ. Высш. Учеб. заведений.-М.: Гуманитар. Изд. центр ВЛАДОС, 2003.-224 с.
- a. Аверченко Л. К. Управление общением: Теория и материалы и практикумы для специального работника: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, Новосибирск: НГАЭиУ, 2009
14. Андреев В. И. Конфликтология: Искусство спора, ведения переговоров, разрешения конфликтов. — М.: Народное образование, 2008
15. Баева О.Л. Ораторское искусство и деловое общение. — Минск, 2010.
16. БатаршеваА.В. Психодиагностика способности к общению. — М.: Владос, 2009

17. Блинов А. О., Василевская О.В. Искусство управления персоналом: Учеб. пособие для
18. экономических колледжей и вузов. — М.: ГЕЛАН, 2008.
19. Бороздина Г.В. Психология делового общения. — М.: ИНФРА-М, 2008
20. Браим И.Н. Культура делового общения. — Минск: ИП «Экоперспектива», 2010
- а. Браим И.Н. Этика делового общения. — Минск: ИП «Экоперспектива», 2009
21. Бройнинг Г. Руководство по ведению переговоров. — М., ИНФРА-М, 2008
22. Бульгина А. Этика делового общения. — Новосибирск, 2009
23. Введенская М.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. — Ростов н/Д.: Феникс, 2009.
24. Венедиктова В. И. О деловой этике и этикете. — М.: Институт новой экономики, 2009.
25. Волгин Б.Н., Полянская Е.Б. Деловой телефон. — М., 2010.

Журналы:

1. . «Вопросы психологии».

Интернет-ресурсы:

1. www.Psychology.ru – сайт по психологии на русском языке

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным обеспечением.

В преподавании используются лекционные, практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению данного модуля предшествует изучение учебных дисциплин: Этика и психология в профессиональной деятельности, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Трудовое право, Гражданское право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: «Право социального обеспечения», «Психология социально-правовой деятельности».

Педагогические работники должны:

- иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых разделов модуля;
- иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководителями практики от учебного заведения должны быть преподаватели общепрофессиональных юридических дисциплин и профессионального модуля.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- Принимает управленческие решения для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством, решаемой задачей	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; -решения ситуаций профессиональной направленности; -за работой студентов на оборудовании;
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с нормами этики, правилами делового общения	- контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите в соответствии с целями запроса, требованиями нормативных документов и правилами организации	Комплексный экзамен по модулю. Защита курсовой работы Наблюдение за ходом деловой игры Выполнение и Защита практической работы
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	-Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии в соответствии с целями запроса, требованиями нормативных документов и правилами организации	

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	- формирует и хранит дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- Консультирует граждан представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, определяет приемы делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрирует интерес к будущей профессии на уроках; - участвует в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, смотрах, конференциях, предметных неделях -проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	- Определяет цели и порядок работы. - Обобщает результат.	

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использует в работе полученные ранее знания и умения. - Рационально распределяет время при выполнении работ. 	
<p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>определение и обоснованный выбор разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</p>	
<p>ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - структурирует информацию. - Находит и использует источники информации 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использует информационные технологии в процессе обслуживания клиентов</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения - Проявляет терпимость к другим мнениям и позициям. - Оказывает помощь участникам команды. - Находит продуктивные способы реагирования в конфликтных ситуациях. - Выполняет обязанности в соответствии с распределением групповой деятельности. 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Обоснованность постановки цели, проявление ответственности за результат, навыки самоанализа</p>	<p><i>Подготовка рефератов; выполнение курсовой работы</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>самостоятельно планирует процесс профессионального самосовершенствования и повышения квалификации</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стабильное проявление интереса к инновациям в области документационного обеспечения управления; - способность к быстрой 	

	адаптации к изменившимся условиям
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения - создает правильный психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Право социального обеспечения

(наименование)

Дополнения и изменения в рабочей программы

Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ П / П	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений