

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»  
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Зам. директора по УПР  
  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Богуцкая  
24 июня 2020 г.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ августа 202\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ августа 202\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП. 11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(заочная форма обучения)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Разработчик:

Стрельникова Г.А., преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и может быть рекомендована к использованию в средних специальных учебных заведениях.

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.

Председатель МК:  Черняева В.А.

Протокол № 1 от «\_\_» июня 202\_ г.

Председатель МК: \_\_\_\_\_ Черняева В.А.

Протокол № 1 от «\_\_» июня 202\_ г.

Председатель МК: \_\_\_\_\_ Черняева В.А.

Протокол № 1 от «\_\_» июня 202\_ г.

Председатель МК: \_\_\_\_\_ Черняева В.А.

Экспертная оценка проведена

Богущая Л.Н., зам. директора по УПР  
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Чекалева О.В., зам. директора по УМР  
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)

  
\_\_\_\_\_   
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

**должен знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

## 1.4. Формируемые компетенции:

	Компетенция
Общие	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Профессиональные	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 140 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 час;
- самостоятельной работы обучающегося – 106 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>140</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>34</i>
в том числе:	
лекции	<i>20</i>
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>106</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

**2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Экономика организации»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение. Предприятие, фирма, отрасль в условиях рынка.</b>	<b>2</b>		
Тема 1.1. Микроэкономика и рыночный процесс	<b>Содержание учебного материала:</b> Содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Общие основы и принципы функционирования рыночной экономики. Конкуренция в рыночной экономике. Рынок и государство.			
Тема 1.2. Предприятие и предпринимательство в условиях рыночной экономики	Предпринимательство и предприятие. Типы предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Объединения предприятий. Финансово-промышленные группы.	<b>2</b>	1,2	ОК 2,3,4 ПК 1.1
<b>Раздел 2.</b>	<b>Материально-техническая база предприятия</b>	<b>12</b>		
Тема 2.1. Основные фонды	<b>Содержание учебного материала:</b> Сущность, назначение и состав основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов. Основные направления улучшения использования основных фондов	<b>2</b>	1,2	ОК 2,3,4 ПК 1.1
	<b>Практическая работа №1:</b> Показатели использования основных производственных фондов. Амортизация	<b>2</b>	3	
Тема 2.2. Оборотные средства	<b>Содержание учебного материала:</b> Состав и классификация оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Анализ использования оборотных средств	<b>2</b>	1,2	ОК 2,3,4 ПК 1.1
	<b>Практическая работа №2:</b> Определение потребности предприятия в оборотных средствах.	<b>2</b>	3	
Тема 2.3. Аренда, лизинг, нематериальные активы	<b>Содержание учебного материала:</b> Аренда имущества. Нематериальные активы			
Тема 2.4. Капитальные вложения (инвестиции)	Понятие капитальных вложений (инвестиций). Направления и источники финансирования капитальных вложений. Экономическая эффективность капитальных вложений	<b>2</b>	<b>1,2</b>	ОК 2,3,4 ПК 1.1

	<b>Практическая работа №3: Экономическая эффективность капитальных вложений</b>	2	3	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Кадры предприятия и оплата труда</b>	4		
Тема 3.1. Кадры и производительность труда	<b>Содержание учебного материала:</b> Кадры предприятия. Производительность труда.	2	1,2	ОК 2,3,4 ПК 1.1
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Принципы организации оплаты труда на предприятии. Формы и системы заработной платы			
	<b>Практическая работа №4:</b> Расчет производительности труда. Расчет заработной платы	2	3	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия</b>	10		
Тема 4.1. Издержки производства	<b>Содержание учебного материала:</b> Виды затрат предприятия. Классификация затрат на производство продукции. Определение себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости продукции	4	1,2	ОК 2,3,4 ПК 1.1
Тема 4.2. Ценообразование	Виды цен. Ценовая политика предприятия			
	<b>Практическая работа №5:</b> Определение себестоимости продукции. Расчет цены продукции.	2	3	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	<b>Содержание учебного материала:</b> Прибыль предприятия. Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия	2	1,2	ОК 2,3,4 ПК 1.1
	<b>Практическая работа №6:</b> Расчет показателей прибыли и рентабельности предприятия	2	3	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия</b>	6		
Тема 5.1. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные разделы и показатели плана развития предприятия. Разработка производственной программы. Бизнес-план. Финансовый план предприятия	2	1,2	ОК 2,3,4 ПК 1.1
Тема 5.2. Внешнеэкономическая деятельность	<b>Содержание учебного материала:</b> Система показателей эффективности производства. Показатели финансового состояния предприятия.	2	1,2	

предприятия	Формы внешнеэкономической деятельности предприятия. Операции предприятия по экспорту и импорту. Предприятия с иностранными инвестициями.			
Тема 5.3. Экономические показатели деятельности посреднической организации (фирмы)	Организация товародвижения. Торговое предпринимательство. Показатели эффективности коммерческой деятельности  <b>Практическая работа №7:</b> Расчет показателей эффективности коммерческой деятельности	2	2,3	ОК 2,3,4 ПК 1.1
	Внеаудиторная самостоятельная работа (выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы)	106	2,3	
<b>Всего часов:</b>		<b>140</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики организации.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, экран,

Технические средства обучения: калькуляторы, мультимедийное оборудование.

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме - офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения SMART-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / МС Мокий, ОВ Азоева, ВС Ивановский; под ред. МС Мокия. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 334 с. – Серия: Профессиональное образование.

###### Дополнительная литература:

1. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / ЕН Кнышова. - М.: Форум, 2009 . - 336 с.
2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд. - М.: Магистр, 2010. – 336 с.
3. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е издание. - М.: Магистр, 2009. – 255 с.
4. Тертышник М.И. Экономика предприятия / М.И. Тертышник, 2009. – 301 с.
5. Волков О.И. Экономика предприятия: Курс лекций / О.И. Волков. - М.: ИНФРА-М, 2009. – 280 с.
6. Семенов, В.М. Экономика предприятия: [учебник для вузов] / В.М. Семенов,, Под ред. В.М. Семенова. - 4-е изд. - СПб.: Питер, 2005 . - 383 с. - (Учебник для вузов). –
7. Зайцев Н.Л. Экономика организации: учебник / Н.Л. Зайцев. - 3-е изд., испр. и перераб. - М.: Экзамен, 2006 . - 607 с. –
8. Елизаров Ю.Ф. Экономика организации: учебник / Ю.Ф. Елизаров. - М.: Экзамен, 2006 . - 495 с. –
9. Шевчук Д.А. Экономика организации: Учебное пособие / Д.А. Шевчук. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007 . - 240. –
10. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд. - М.: Магистр, 2010. – 336 с.
11. Складенко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко и др. - М.: ИНФРА-М, 2007 . - 255 с. - (Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова). –

###### Периодическая печать

1. Российская газета

###### Ресурсы Интернет

1. <http://www.aup.ru> - Административно-Управленческий Портал
2. <http://www.econline.h1.ru> - коллекции ссылок на экономическую и финансовую информацию

3. <http://www.mirkin.ru> Портал «Финансовые науки»
4. <http://www.finansy.ru> - Финансы.ру
5. <http://ecsocman.edu.ru> - Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал.
6. <http://economictheory.narod.ru> Экономическая теория On-Line, книги, статьи, форум и др.
7. <http://www.kodeks.ru/> - законодательство, комментарии, консультации, практика

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, аудиторных контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Обучение по учебной дисциплине завершается экзаменом, задания к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются зам. директора по УПР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС), который включает в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;	Решение задач Выполнение практических работ Самостоятельная работа Индивидуальные задания Демонстрация умения рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией.
– оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	Демонстрация умения оценивать эффективность использования основных ресурсов организации
<b>Знания:</b>	
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;	Тестирование (устное, письменное)
– состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Опрос (устный, письменный)
– основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Написание реферата
– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	Подготовка презентации
– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	Выполнение индивидуальных заданий
– экономику социальной сферы и ее особенности;	

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность планирования и организации собственной деятельности при выполнении экономических заданий;</li> <li>– своевременность сдачи заданий, выполнения практических работ по экономике;</li> <li>– обоснованность выбора методов расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>– аргументированность оценки эффективности и качества выбранных методов расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации.</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания ответственности за последствия принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>– демонстрация анализа результатов принятых решений;</li> <li>– демонстрация умения исправлять возникающие ошибки.</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация эффективного поиска необходимой информации для решения экономических задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>– демонстрация использования различных источников, включая электронные и Интернет-ресурсы;</li> <li>– демонстрация умения грамотно применить имеющуюся в доступе информацию для решения экономических задач, профессионального и личностного развития.</li> </ul>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация осуществления экономического толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по экономическим вопросам.</li> </ul>

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание
Устная	Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по	

	предложенной теме. Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация	
Педагогическое наблюдение (рейтинг)	Студент занимается учебной урочной и внеурочной деятельностью: решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом или индивидуальном проекте, принимает участие в веб-семинарах, веб-конференциях по МДК и др формах дистанционной учебной деятельности. Преподаватель отслеживает результаты, которых достигает обучающийся.	Чтобы провести аттестацию в форме педагогического наблюдения, разрабатываются критерии и листы наблюдения, а также оценочные шкалы (рейтинг), чтобы обрабатывать итоги
Учет текущих достижений	Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО.	
Письменная	Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.	Примеры:, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, доклад, решения производственных ситуаций.

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации 40.02.01 заочно

*(наименование)*

Дополнения и изменения в рабочей программы

Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений

