


ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"  
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ОО № 11

Филиала 7806 Банка ВТБ (ПАО)

 Н.А. Юркина

2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной практики**

для специальности  
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

очная форма обучения

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.07 Банковское дело утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 26 февраля 2018 года № 50137), (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450) и рабочей программы профессионального модуля:

**ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)**

Разработчик:

Шведов А.В. преподаватель, ЧПОУ "ЧТЭК"

**Рассмотрена на заседании методической комиссии**

Протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Председатель МК

 Беляева О.Н.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» августа 202\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» августа 202\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» августа 202\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

**Экспертная оценка проведена**

Богущая ЛН зам. директора по УПР  
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)

  
подпись

Чекалева ОВ зам. директора по УМР  
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)

  
подпись

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело подготовки в очной форме обучения. Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются (*далее - ОПД*):

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

### *Цели учебной практики:*

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по осваиваемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- приобретение опыта практической работы по специальности.

### *Задачи учебной практики:*

- Закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретного финансово – кредитного учреждения (банка) в области последующего контроля.
- Овладеть знаниями согласно инструкциям ЦБ РФ касательно работы коммерческого банка, умение грамотно и своевременно их применять, а также использовать и следовать внутрибанковским положениям, разработанным конкретным коммерческим банком для контроля и порядка осуществления операций.
- Приобрести общие и профессиональные компетенции на конкретном рабочем месте (контролёр: послед-контроль за кассовыми и вкладными операциями; контроль создаваемых досье клиента; проведение операций в банковской программе; выпуск и перевыпуск пластиковых карт);
- Приобрести опыт свода дня и подбора, сшива кассовых и бухгалтерских документов, составление отчетности для свода дня и печать сопутствующих документов;
- Овладеть методами разработки решений и выработки навыков самостоятельной работы по профилю будущей специальности.

### *Требования к результатам освоения учебной практики*

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

**ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)**

*иметь практический опыт:*

- Ведения расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- Работы с инструкциями и умение правильно опираться на них во время работы;
- Открытия, ведения и закрытия расчетных счетов как для физических, так и для юридических лиц;
- Осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- Производства расчетных операций с использованием различных видов платежных карт;
- Общения с клиентами, работы с возражениями, взаимосвязи в коллективе.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего 72 часов, в том числе:

- в рамках освоения **ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)** - 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение *общими компетенциями (ОК)*:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **1.1. Требования к условиям проведения учебной практики**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение производственной практики в финансово – кредитных учреждениях (банках) на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и организациями, куда направляются обучающиеся.

#### **1.2. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ЧПОУ «ЧТЭК» и этими организациями независимо от организационно-правовой формы собственности.

К учебной практике допускаются студенты, освоившие программу учебной практики.

Учебная практика проводится путем чередования с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем с учетом возможностей баз практики и отражаются в рабочем учебном плане и графике учебного процесса.

По результатам учебной практики в каждом профессиональном модуле предусмотрена промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в форме собеседования по отчету.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. По результатам учебной практики по каждому профессиональному модулю студент должен представить отчет, включающий: письменный отчет; дневник с приложениями; аттестационный лист; характеристику.

В случае положительной оценки (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно») за отчет по учебной практике студент допускается до экзамена (квалификационного) соответствующего профессионального модуля.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не явившиеся на собеседование по отчету или получившие отрицательную оценку (2 «неудовлетворительно»), не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по соответствующему профессиональному модулю. Повторно аттестация по учебной практике проводится в дополнительные сроки, устанавливаемые учебным отделом. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Итоговая оценка по учебной практике для внесения в зачетную книжку студента и далее – в приложение к диплому, определяется как среднее арифметическое всех оценок за отчеты по производственной практике (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю.

От прохождения учебной практики студенты не освобождаются.

Функции колледжа, организаций, права и обязанности студентов определены действующим Положением об учебной и производственной практике студентов.

Требования к формированию и оформлению отчета по производственной практике (по профилю специальности) приведены в Приложении 1.

#### **1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководителями учебной практики от колледжа назначаются преподаватели профессионального цикла, имеющие высшее профессиональное образование (по профилю специальности) и опыт работы в финансово – кредитных организациях.



#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Кол-во часов производственной практики по ПМ	Виды работ	Содержание
1	2	3	4	5
ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ОК 1-5 ОК 9-11 ЛР 1-12	<b>ПМ. 03</b> <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</b>	6	Урок-экскурсия в банк. Ознакомление с финансово-кредитной организацией	Установить характеристики банка: название, ФИО руководителя, месторасположение, вид и тип, учредительные документы, дату образования,
6		«Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»	Отработка навыков продаж, согласно «7 шагам» на потенциальных клиентах, работа с входящим и исходящим потоком клиентов	
6		Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».	Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».	
6		Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.	Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации	
6		Политики банка в области корпоративной социальной ответственности. Стратегия развития банка.	Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности. Изучение стратегии развития банка.	
6		Модель компетенций сотрудников банка. Система оценки результатов деятельности сотрудников.	Изучение модели компетенций сотрудников банка. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.	

		6	Самотестирование по темам	Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог». Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».
		6	Тренинги по темам	Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону». Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».
		6	Имидж сотрудника банка	Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности». Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».
		6	Презентация банковских продуктов	Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.
		6	Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг.	Организация презентации банковских продуктов и услуг. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».
		6	Определение типа клиента	Тренинг «Определение типа клиента». Практикум «Моделирование поведения клиента».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности по учебной практике в каждом модуле является:

- письменный отчет о выполненных работах в соответствии с заданиями практики с приложениями, утвержденный организацией;
- дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ;
- характеристика от руководителя организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- аттестационный лист.

Контроль результатов практики осуществляется в период практики - руководителями практики от колледжа (посещение баз практики, консультирование студентов в период практики, беседы с руководителями практики от предприятий).

Руководитель практики от организации в аттестационный лист студента выставляет оценку за каждый вид работ и общую рекомендуемую оценку за практику; в дневнике студента ежедневно ставит подпись за объем выполненных работ.

***До экзамена (квалификационного) студент представляет на проверку руководителю практики от колледжа (сроки устанавливает руководитель практики):***

- утвержденный организацией письменный отчет с приложениями;
- дневник с подписями руководителя практики от организации;
- характеристику руководителя организации с подписью и печатью;
- аттестационный лист с оценками за каждый вид работ и общей рекомендуемой оценкой за практику.

***Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:***

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от организации;
- наличия положительной характеристики руководителя организации с подписью и печатью по освоению общих компетенций;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

***В предпоследний день практики проводится дифференцированный зачет в форме собеседования по отчету.***

Руководитель практики от колледжа на титульном листе отчета по практике делает отметку о допуске к зачету при условии:

- наличия положительного аттестационного листа;
- наличия положительной характеристики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Дифференцированный зачет в форме собеседования проводит руководитель практики от колледжа. Оценка по практике выводится в соответствии со значимостью этапов контроля практики:

№	Этап контроля	Удельный вес в оценке по практике
1	Рекомендуемая оценка руководителя практики от организации	0,40
2	Содержание и качество оформления отчёта по практике	0,30
3	Собеседование со студентом по производственной практике	0,30
	ИТОГО	1,00

***В последний день практики проводится экзамен (квалификационный).***

Студенты, не прошедшие учебной практику, не явившиеся на защиту отчета или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю. Повторно дифференцированный зачет проводится в дополнительные сроки, устанавливаемые учебным отделом.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ УЧЕБНОЙ**

*Оценка «отлично» выставляется, если:*

Студент выполнил в срок и на высоком уровне все виды работы, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет оформил в соответствии с требованиями.

*Оценка «хорошо» выставляется, если:*

Студент выполнил в срок все виды работы, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Допустил неточности в оформлении отчетной документации.

*Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:*

Студент выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию.*

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

	Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

профессиональной деятельности	деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних

		заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	

## 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Нормативные документы

1. Федеральный закон 86 ФЗ от 10.07.2002 г. «О Центральном банке РФ» (ред. 27.12.2018 г.)
2. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 23.05.2018г.) "О банках и банковской деятельности".
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "О валютном регулировании и валютном контроле"
4. Положение Банка России № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 29.01.2018 г.
5. «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» от 27.02.2017 г. N 579-П (ред. 28.02. 2019 г.
6. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П (ред. от 11.10.2018) "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2019)
7. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30 мая 2014 года «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (ред. от 24.12.2018)
8. Указания от 8.10 2018 г. N 4927-У "О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации";
9. Письмо ЦБ РФ № 427 от 18.03.97 и ГНС № ПФ-6/12/214 от 18.03.97г «О направлении информации налоговым органам при изменении номера банковского счета»

### Основные источники

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11410-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453604>

2. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11424-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453605>

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452374>

### Периодические издания (журналы)

1. Вестник Банка России
2. Главный бухгалтер
3. Коммерческий вестник
4. «Информационные технологии»



### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.sberbank.ru/saintpetersburg/ru/person/>
3. <http://konsultants.ru/cherepovets/organizations/210208205>
4. [http://www.cbr.ru/bank-notes\\_coins/unfit/unfit.pdf](http://www.cbr.ru/bank-notes_coins/unfit/unfit.pdf)



Личностные результаты	Показатели сформированности	Методы оценки
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Сформированность чувства гордости за свою страну на основе сведений о достижениях отечественных мастеров индустрии красоты, их победах	
ЛР 2Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личного развития; участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения дисциплины, контроль выполнения практических работ . экспертиза портфолио, самооценка наблюдение и оценка деятельности во время участия в викторинах, олимпиадах, конференциях, круглых столах, на экзамене, тестирование (мониторинг)
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;	

<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p>	<p>положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; проявление высокопрофессиональной трудовой активности; участие в исследовательской и проектной работе; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p>	
<p>ЛР.5 демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p>	
<p>ЛР 5Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</p>	
<p>ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех</p>	<p>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</p>	
<p>ЛР 7Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</p>	

<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p>Сформированность принятия норм семейных ценностей, готовности к созданию семьи на примере роли семейных ценностей в становлении выдающихся людей бьюти-сферы</p>	
--	---	--



Негосударственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Череповецкий торгово-экономический колледж»



## ОТЧЕТ по учебной практике

**ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих (20002 Агент банка)**

Утверждаю:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
*подпись*

Отметка о допуске к зачету:

\_\_\_\_\_ *допущен, не допущен*

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
*подпись*

Выполнил(а) студент(ка):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Курс \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Шифр \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель(и) практики от колледжа:

\_\_\_\_\_ И.О.Ф

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Череповец, 20...г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## Введение

Учебную практику по профессиональному модулю ПМ. 03 **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)** я проходил(а) в \_\_\_\_\_

Целью учебной практики является получение практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в области банковского дела для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Находясь на практике, я поставил(а) для себя следующие задачи по овладению профессиональных компетенций:

- выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;
- выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
- выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- консультировать клиентов по депозитным операциям;
- выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами;
- выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

В отчете отражены результаты самостоятельной работы с документами (копиями документов) банка, содержатся сведения о проведенной в период практики работе, дана оценка работы структурного подразделения банка по категориям, относящимся к функционалу «контролер».

Отчет включает в себя: введение, главы основной части и выводы. К отчету подшиты (в виде приложений) необходимые документы (копии документов).

При выполнении работы использованы нормативные документы, положения и инструкции, отчеты по исполнению плана банковских продаж, основная и дополнительная литература, а также информация с официального сайта банка, собственные наблюдения и выводы.

Объектом исследования является \_\_\_\_\_



**Дневник учебной практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Вид работы	Даты отработки задания	Краткое описание выполненных работ	Оценка (замечания) и подпись руководителя практики от организации
		Инструктаж по ТБ	
		Оформить отчет и подписать его у руководителя по практике в банке	

Всего отработано дней: 12 (по плану 12 или 72 часа)

МП

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

*подпись*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по учебной практике**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_,

Курс 1/2 Специальность 38.02.07 Банковское дело по ПМ. 03 **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)** в объеме 72 часов с «   » \_\_\_\_\_ 201... г. по «   » \_\_\_\_\_ 201... г. в финансово – кредитной организации: \_\_\_\_\_

Задание	Виды работ	Объем работ (час)	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
	<b>Инструктаж по ТБ</b>			
Ознакомление с финансово-кредитной организацией	Установить характеристики банка: название, ФИО руководителя, месторасположение, вид и тип, учредительные документы, дату образования,	6		
«Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»	Отработка навыков продаж, согласно «7 шагам» на потенциальных клиентах, работа с входящим и исходящим потоком клиентов	6		
Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».	Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».	6		
Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.	Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации	6		
Политики банка в области корпоративной социальной ответственности. Стратегия развития банка.	Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности. Изучение стратегии развития банка.	6		
Модель компетенций сотрудников банка. Система оценки результатов деятельности сотрудников.	Изучение модели компетенций сотрудников банка. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников	6		

Самотестирование по темам	Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог». Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».	6		
Тренинги по темам	Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону». Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».	6		
Имидж сотрудника банка	Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности». Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».	6		
Презентация банковских продуктов	Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.	6		
Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг.	Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг.	6		
Определение типа клиента	Тренинг «Определение типа клиента». Практикум «Моделирование поведения клиента».	6		
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>		

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

МП

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

*подпись*

ХАРАКТЕРИСТИКА  
Студента(ки)

Выдана \_\_\_\_\_

1. Период и тип практики:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил(а) учебную практику по

**ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)**

2. Финансово –кредитное учреждение предоставившее место:

**В ходе практики студент освоил общие компетенции:**

	Уровень усвоения компетенций		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>

**В ходе практики студент освоил профессиональные компетенции:**

	Уровень усвоения компетенций		
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>

Результат выполнения заданий в ходе практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201... год Руководитель практики от  
финансово-кредитного учреждения  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(должность)

М. П.

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201... Руководитель практики от колледжа  
год \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_