

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Л.Н. Богуцкая

26 июня 2023 г

_____ 202__ г

_____ 202__ г

_____ 202__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по программе подготовки специалистов среднего звена
для специальности социально-экономического профиля

38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

очная форма обучения

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |

| | | |
|-------|---|--|
| | составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

| | | |
|-------|--|--|
| | знакомые или интересующие профессиональные темы | |
| ОК 11 | <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> |

Личностные результаты

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека;

уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы | 82 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 6 |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 76 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | * |
| практические занятия (если предусмотрено) | 46 |
| в т.ч в форме практической подготовки | 44 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | * |
| контрольная работа | * |
| консультации | 2 |
| <i>Консультации перед экзаменом</i> | * *_ |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | | | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|---------------------|------------------------|--|
| | | лекции | Практические работы | Самостоятельная работа | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 7 |
| <p>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</p> <p>Предпринимательство в России.</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>История Российского предпринимательства. Зарождение предпринимательства IX - XIII вв. Предпринимательство во второй половине XV – XVIII вв. Эпоха Петра I - стремительное развитие предпринимательства. Развитие предпринимательства в период XIX – начало XIX века. Реформа 1861 года. Послереволюционное предпринимательство. Предпринимательство в постсоветский период. Российское предпринимательство на современном этапе. Предпринимательство в Ростовской области.</p> <p>Феномен и определение предпринимательства. Определение предпринимательства. Предпринимательство – как экономическое явление. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений</p> <p>Виды и формы предпринимательства</p> <p>Предпринимательская среда. Сущность предпринимательской среды. Конкуренция. Предпринимательство и экономическая свобода. Права и обязанности предпринимателей. Цели предпринимательской деятельности.</p> | 2 | | | <p>ОК.1</p> <p>ОК.2</p> <p>ОК.3</p> <p>ОК.4</p> <p>ОК.5</p> <p>ОК.6</p> <p>ОК.8</p> <p>ОК.10</p> <p>ОК.11</p> <p>ЛР.1-</p> <p>ЛР.8</p> |
| <p>Тема 2.</p> <p>Организационно – правовые формы предпринимательства.</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие объекта, субъекта предпринимательства.</p> <p>Физические и юридические лица - субъекты предпринимательской деятельности. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица</p> <p>Коммерческие и некоммерческие организации. Индивидуальное предпринимательство - форма соединения предпринимательства и менеджмента. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица (ПБОЮЛ). Индивидуальный бизнес- права и преимущества. Порядок создания, регистрации, реорганизация и ликвидация юридического лица. Правовой статус предпринимателя, порядок регистрации и ликвидации ИП. Организационно – правовые формы предпринимательства.</p> | 2 | | | <p>ОК.1</p> <p>ОК.2</p> <p>ОК.3</p> <p>ОК.4</p> <p>ОК.5</p> <p>ОК.6</p> <p>ОК.8</p> <p>ОК.10</p> <p>ОК.11</p> <p>ЛР.1-</p> <p>ЛР.8</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|-----|----|---|
| | | | | | |
| Тема 3 Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации в современных условиях | Содержание учебного материала Роль, место и значение планирования в управлении организацией (предприятием). Предмет планирования. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Значение бизнес-плана в современных условиях. Место бизнес-плана в системе планирования. Основные функции бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-планов. Основные виды и типы бизнес-планов. Информационное обеспечение бизнес-планирования. | 2 | | | OK.1 OK.2 OK.3 OK.4 OK.5 OK.6 OK.8 OK.10 OK.11 |
| | | 2 | | | |
| Тема 4 Основные разделы бизнес-плана и их содержание. | Содержание учебного материала Методика составления бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана и их содержание: Аннотация. Резюме проекта. Меморандум о конфиденциальности проекта. Информация об отрасли. Описание организации (фирмы). Описание продукции (работы, услуги). Правовое обеспечение деятельности фирмы. Организационная структура и управление. План по персоналу. Маркетинговый план. Стратегия продвижения товара. План производства (торговый план). Финансовый план (методика расчетов и структура основных документов финансового плана - план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли). Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособность и доходность. Ценообразование. Календарный план. Безубыточность проекта. Риски в бизнесе. Особенности разработки бизнес-плана для предприятий торговли. | | 6 | 1 | OK.1 OK.2 OK.3 OK.4 OK.5 OK.6 OK.8 OK.10 OK.11 ЛР.1- ЛР.8 |
| | Практические занятия. | | 6/6 | | |
| | №1. Бизнес идея проекта и ее защита. Целевой рынок предприятия. Его емкость | | 2 | | |
| | №2. Общая характеристика организации (предприятия), отрасли, продукции, услуги. | | 2 | | |
| | №3. Анализ внешней и внутренней среды. Анализ рынков сбыта и основных конкурентов | | 2 | | |
| Тема 5 Технология бизнес- планирования: маркетинговый план Стратегическое планирование. Инвестиционная деятельность предприятия. | Содержание учебного материала Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Понятие и классификация стратегий. Цели организации (предприятия). Инвестиционная деятельность предприятия в современных условиях. Инвестиционный план. | 2 | 14 | 1 | OK.1 OK.2 OK.3 OK.4 OK.5 OK.6 |
| | | 2 | | | OK.8 OK.10 OK.11 ЛР.1- ЛР.8 |
| | Практические занятия. | | | | |
| | №4. Организационная структура и управление. План по персоналу | | | | |
| | №5. :Товарная политика. Рыночная атрибутика товара | | | | |
| | №6. Ценообразование | | | | |
| | №7. Сбытовая политика. Каналы распространения товаров | | | | |
| | №8, 9. Стратегия продвижения товара | | | | |
| | №10. Календарный (организационный) план | | | | |
| | | | | 14 | |

| | | | | | |
|---|--|------------------|---|----------|---|
| Тема 6 Моделирование бизнес-процессов: финансовый план | Содержание учебного материала Понятие о бизнес-процессе и его моделях. Основные организационно-правовые формы малого бизнеса. Виды налогообложения. Финансовый план. Стратегия финансирования. Планирование движения денежных средств | 6 | 22 | 2 | ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ОК.10 ОК.11 ЛР.1- ЛР.8 |
| | Практические занятия | 6 | 22/22 | | |
| | №11, 12,13. Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделу план продаж, (план производства) | | 6 | | |
| | №14,15. Составление плана затрат. Определение потребности в основных фондах | | 4 | | |
| | №16,17. План распределения прибыли | | 4 | | |
| | №18,19. План инвестиций | | 4 | | |
| | №20,21. Влияние условий инфляции на результаты расчетов бизнес-плана (дисконтирование) | | 4 | | |
| | Тема 7. Анализ результатов и оценка рисков проектов. | | Содержание учебного материала Методы оценки инвестиционных проектов. Анализ безубыточности проекта. Риски и их виды. Способы снижения рисков в бизнесе. Страхование рисков. Угроза банкротства. Показатели эффективности бизнес-плана Факторы риска и анализ чувствительности бизнес-плана | | |
| Практическое занятие | | 2 2 2 2 | 4/4 | | |
| №22. Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Расчет и построение графика безубыточности проекта. | | | 2 | | |
| №23. Оценка рисков проекта | | | 2 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Тема 8. Презентация бизнес – плана. | Содержание учебного материала Презентация бизнес – плана. Правила подготовки презентации. Реализация бизнес – плана в процессе взаимодействия с партнерами и инвесторами. Оформление бизнес плана. Составление резюме Подготовка публичной презентации проекта | 2 | | 1 | ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ОК.10 ОК.11 |
| | | 2 | | | |
| | | 28 | 46 | 6 | |
| Консультация | | 2 | | | |
| Дифференцированный зачет - Публичная презентация учебного бизнес – плана студентами | | 2 | | | |
| | | ВСЕГО | 82 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины в колледже предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
 - классная доска (стандартная и магнитно-маркерная),
 - наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
 - мультимедийный проектор,
 - интерактивная приставка
 - печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал);
 - электронные образовательные средства (ресурсы интернета);
 - наглядные пособия (таблицы, плакаты)

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения СМАРТ-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- пакет лицензионных программ (по выбору образовательной организации)
MS Office 2018,
СПС КонсультантПлюс,
«1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.).
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ).
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федеральных законов РФ от 23

июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ).

Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105>

Дополнительные источники:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16925-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532026>

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515071>

Электронные ресурсы:

1. Ассоциация консультантов по экономике и управлению (АКЭУ). - URL: <http://akeu.ru>.
2. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов предприятий. — URL: <http://www.betec.ru>.
3. Сайт международного сообщества менеджеров. — URL: <http://www.executive.ru>.
4. Электронно-библиотечная система юрайт.
5. <https://mybiz.ru/> Свой бизнес. Электронный журнал
6. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
7. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> | <p>имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; | <p>оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> |
|---|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники | <p>затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; | | |
|---|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Общие компетенции | Дескрипторы (показатели сформированности) | Уметь | Знать |
|---|--|--|---|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. • Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. • Определение этапов решения задачи. • Определение потребности в информации. • Осуществление эффективного поиска. • Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. • Разработка детального плана действий. • Оценка рисков на каждом шагу. • Оценка плюсов и минусов Полученного результата, своего плана и его реализации, • Определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. | <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. • Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. • Составить план действия. • Определять необходимые ресурсы. • Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. • Реализовать составленный план. • Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. • Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. • Методы работы в профессиональной и смежных сферах. • Структуру плана для решения задач. • Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения Профессиональных задач • Проведение анализа полученной информации, выделяет | <ul style="list-style-type: none"> • Определять задачи поиска информации • Определять необходимые источники информации • Планировать процесс поиска • Структурировать Получаемую информацию | <ul style="list-style-type: none"> • Номенклатуру информационных Источников применяемых в профессиональной деятельности • Приемы структурирования информации • Формат оформления результатов поиска информации |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>в ней главные аспекты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; • Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> • Выделять наиболее значимое в перечне информации • Оценивать практическую значимость результатов поиска • Оформлять результаты поиска | |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности) • Применение современной научной профессиональной терминологии • Определение траектории профессионального развития и самообразования | <ul style="list-style-type: none"> • Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности • Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> • Содержание Актуальной нормативно-правовой документации • Современную научную и профессиональную терминологию • Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач • Планирование профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> • Организовывать работу коллектива и команды • Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | <ul style="list-style-type: none"> • Психология коллектива • Психология личности • Основы проектной деятельности |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке • Проявление толерантности в рабочем коллективе | <p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Особенности социального и культурного контекста • Правила оформления документов. |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-</p> | <p>Понимать</p> | <p>Описывать значимость своей</p> | <p>Сущность гражданско-</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; | значимость своей профессии (специальности) • Демонстрировать поведения на Основе общечеловеческих ценностей. | профессии • Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) | патриотической позиции Общечеловеческие ценности • Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| ОК 07. Содействовать Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в Чрезвычайных ситуациях. | • Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; • Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте | • Соблюдать нормы экологической безопасности • Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Правила экологической безопасности при ведении Профессиональной деятельности • Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности • Пути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности. | Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | • Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач • Использовать современное программное обеспечение | • Современные средства и устройства информатизации • Порядок их применения и Программное обеспечение в Профессиональной деятельности |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | • Применение в профессиональной Деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. • Ведение общения на | Понимать Общий смысл четко Произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые | • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>профессиональные Темы</p> | <p>профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <p>лексика)</p> <ul style="list-style-type: none"> • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составлять бизнес план • Презентовать бизнес-идею <p>Определять источники финансирования</p> <p>Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи • Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности • Оформлять бизнес-план • Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | <ul style="list-style-type: none"> • Основы предпринимательской деятельности • Основы финансовой грамотности • Правила разработки бизнес-планов • Порядок выстраивания презентации • Кредитные банковские продукты |

Личностные результаты

Показатели сформированности

Методы оценки

| | | |
|--|---|---|
| <p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p> | <p>Сформированность чувства гордости за свою страну на основе сведений о достижениях отечественных специалистах сферы финансов и экономики, их победах</p> | |
| <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> | <p>демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личного развития; участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</p> | <p>наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения дисциплины, контроль выполнения практических работ . экспертиза портфолио, самооценка наблюдение и оценка деятельности во время участия в викторинах, олимпиадах, конференциях, круглых столах, на экзамене, тестирование (мониторинг)</p> |
| <p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> | <p>отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p> | <p>положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <p>ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</p> <p>проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</p> <p>участие в исследовательской и проектной работе;</p> <p>участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> | |
| <p>ЛР.5 демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> | <p>участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p> | |
| <p>ЛР 5Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p> | <p>добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан</p> | |
| <p>ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех</p> | <p>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</p> | |
| <p>ЛР 7Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> | <p>конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p> <p>демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p> <p>готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p> | <p>Сформированность принятия норм семейных ценностей, готовности к созданию семьи на примере роли семейных ценностей в становлении выдающихся людей сферы финансов</p> | |
|--|--|--|

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Основы предпринимательства

(наименование)

Дополнения и изменения в рабочей программы
Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

| № п/п | Учебный год | Рассмотрено и одобрено | Подпись председателя МК | ФИО преподавателя | Краткое содержание изменений |
|----------|----------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | | | |

