

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Л.Н. Богуцкая

26 июня 2023 г

_____ 202__ г

_____ 202__ г

_____ 202__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена
для специальности социально-экономического профиля

38.02.07 Банковское дело

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

(очная форма обучения)

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.7, ОК.9

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

1.4. Формируемые компетенции:

	Компетенция
Общие	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессиональные	ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Код ОК ПК,	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Определять цели и периодичность	Нормативные правовые акты,

ПК1.4	<p>проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.1 ПК2.4	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение</p>

	<p>возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	---	---

Личностные результаты

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека;

уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
<i>Самостоятельная работа¹</i>	12
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия, в т.ч. в форме практической подготовки	18/18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

**2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Экономика организации»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Раздел 1.	Введение. Предприятие, фирма, отрасль в условиях рынка.			
Тема 1.1. Микроэкономика и рыночный процесс	Содержание учебного материала: Содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Общие основы и принципы функционирования рыночной экономики. Конкуренция в рыночной экономике. Рынок и государство.	2	1,2	ОК 1-5,7,9 ПК 1.3,1.4,1.5, 2.1,2.4 ЛР 1- 8
Тема 1.2. Предприятие и предпринимательство в условиях рыночной экономики	Предпринимательство и предприятие. Типы предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Объединения предприятий. Финансово-промышленные группы.			
Раздел 2.	Материально-техническая база предприятия			
Тема 2.1. Основные фонды	Содержание учебного материала: Сущность, назначение и состав основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов. Основные направления улучшения использования основных фондов	2	1,2	ОК 1-5,7,9 ПК 1.3,1.4,1.5, 2.1,2.4 ЛР 1- 8
	Практическая работа №1: Показатели использования основных производственных фондов. Амортизация	2	3	
Тема 2.2. Оборотные средства	Содержание учебного материала: Состав и классификация оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Анализ использования оборотных средств	2	1,2	ОК 1-5,7,9 ПК 1.3,1.4,1.5, 2.1,2.4 ЛР 1- 8
	Практическая работа №2: Определение потребности предприятия в оборотных средствах.	2	3	
Тема 2.3. Аренда, лизинг, нематериальные активы	Содержание учебного материала: Аренда имущества. Нематериальные активы	2	1,2	ОК 1-5,7,9 ПК 1.3,1.4,1.5, 2.1,2.4 ЛР 1- 8
Тема 2.4. Капитальные вложения (инвестиции)	Понятие капитальных вложений (инвестиций). Направления и источники финансирования капитальных вложений. Экономическая эффективность капитальных вложений			
	Практическая работа №3: Экономическая эффективность капитальных	2	3	

	вложений			
Раздел 3.	Кадры предприятия и оплата труда			
Тема 3.1. Кадры и производительность труда Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала: Кадры предприятия. Производительность труда. Принципы организации оплаты труда на предприятии. Формы и системы заработной платы Практическая работа №4: Производительность труда. Практическая работа №5: Расчет заработной платы Аудиторная контрольная работа №1 по Разделу 2,3.	2 2 2 2	1,2 3 3 2,3	ОК 1-5,7, ПК 1.3,1.4,1.5, 2.1,2.4 ЛР 1- 8
Раздел 4.	Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия			
Тема 4.1. Издержки производства Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала: Виды затрат предприятия. Классификация затрат на производство продукции. Определение себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости продукции Виды цен. Ценовая политика предприятия Практическая работа №6: Определение себестоимости продукции. Расчет цены продукции.	2 4	1,2 3	ОК 1-5,7,9 ПК 1.3,1.4,1.5, 2.1,2.4 ЛР 1- 8
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала: Прибыль предприятия. Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия Практическая работа №7: Расчет показателей прибыли и рентабельности предприятия	2 2	1,2 3	ОК 1-5,7,9 ПК 1.3,1.4,1.5, 2.1,2.4 ЛР 1- 8
Раздел 5.	Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия			
Тема 5.1. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	Содержание учебного материала: Основные разделы и показатели плана развития предприятия. Разработка производственной программы. Бизнес-план. Финансовый план предприятия	2	1,2	ОК 1-5,7,9 ПК 1.3,1.4,1.5, 2.1,2.4 ЛР 1- 8
Тема 5.2. Внешнеэкономическ	Содержание учебного материала: Система показателей эффективности производства. Показатели финансового	2	1,2	ОК 1-5,7,9 ПК 1.3,1.4,1.5,

ая деятельность предприятия	состояния предприятия. Формы внешнеэкономической деятельности предприятия. Операции предприятия по экспорту и импорту. Предприятия с иностранными инвестициями.			2.1,2.4 ЛР 1- 8
Тема 5.3. Экономические показатели деятельности посреднической организации (фирмы)	Организация товародвижения. Торговое предпринимательство. Показатели эффективности коммерческой деятельности Практическая работа №8: Расчет показателей эффективности коммерческой деятельности	2	2,3	ОК 1-5,7 ПК 1.3,1.4,1.5, 2.1,2.4 ЛР 1- 8
	Внеаудиторная самостоятельная работа (выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы)	12	2,3	ОК 1-5,7,9
	Индивидуальная консультация	2		
	Дифференцированный зачет	2		
Всего часов:		54		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики организации.

Оборудование и средства обучения учебного кабинета: столы, стулья, шкафы, доска, экран, дидактический и мультимедийный материал, нормативные документы, инструкционно-технологические карты для выполнения практических работ.

Технические средства оснащения: персональный компьютер, мультимедийный проектор, микрокалькуляторы

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения SMART-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
2. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.
5. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
6. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.
7. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.

Дополнительные источники

1. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
2. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.
3. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.
4. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.
5. Шимко, П. Д. Микроэкономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.
6. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.
7. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Кольшкин [и др.] ; под ред. А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. www.econimicus.ru - Экономический портал
3. www.ecsocman.edu.ru - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

Периодическая печать

1. Российская газета

Ресурсы Интернет

1. <http://www.aup.ru> - Административно-Управленческий Портал
2. <http://www.econline.h1.ru> - коллекции ссылок на экономическую и финансовую информацию
3. <http://www.mirkin.ru> Портал «Финансовые науки»
4. <http://www.finansy.ru> - Финансы.ру
5. <http://ecsocman.edu.ru> - Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал.
6. <http://economytheory.narod.ru> Экономическая теория On-Line, книги, статьи, форум и др.
7. <http://www.kodeks.ru/> - законодательство, комментарии, консультации, практика
8. www.econimicus.ru - Экономический портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, аудиторных контрольных работ, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Обучение по учебной дисциплине завершается дифференцированным зачетом, задания к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются зам. директора по УПР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС), который включает в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;	Решение задач Выполнение практических работ Аудиторная контрольная работа Дифференцированный зачет Самостоятельная внеаудиторная работа Индивидуальные задания
– оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	Демонстрация умения рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией. Демонстрация умения оценивать эффективность использования основных ресурсов организации Экзамен
Знания:	
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;	Тестирование (устное, письменное) Опрос (устный, письменный)
– состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Аудиторная контрольная работа Написание реферата
– основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Подготовка презентации
– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	Самостоятельная внеаудиторная работа Выполнение индивидуальных заданий
– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	Дифференцированный зачет
– экономику социальной сферы и ее особенности;	

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание
Устная	<p>Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Скайп, ZOOM, по предложенной теме.</p> <p>Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация</p>	
Учет текущих достижений	<p>Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО.</p>	
Письменная	<p>Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.</p>	<p>Примеры:, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, доклад, решения производственных ситуаций.</p>

Личностные результаты	Показатели сформированности	Методы оценки
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Сформированность чувства гордости за свою страну на основе сведений о достижениях отечественных специалистов в области экономики, финансовой сферы	
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личного развития; участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения дисциплины, контроль выполнения практических работ . экспертиза портфолио, самооценка наблюдение и оценка деятельности во время участия в викторинах, олимпиадах, конференциях, круглых столах, на экзамене, тестирование (мониторинг)
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;	

<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p>	<p>положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <p>ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</p> <p>проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</p> <p>участие в исследовательской и проектной работе;</p> <p>участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p>	
<p>ЛР.5 демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p>	
<p>ЛР 5Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</p>	
<p>ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех</p>	<p>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</p>	
<p>ЛР 7Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p> <p>демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p> <p>готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</p>	

<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p>Сформированность принятия норм семейных ценностей, готовности к созданию семьи на примере роли семейных ценностей в становлении выдающихся людей сферы финансов</p>	
--	--	--

