

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Главный бухгалтер ООО «Магна»

Парамонова Е.Г.
« » 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧПОУ «ЧТЭК»
№ 74-1 от 02.07.2020г.
№ от
№ от

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Наименование квалификации

БУХГАЛТЕР

базовая подготовка

уровень образования для приема на обучение по ППССЗ:

основное общее образование

Очная форма обучения

Начало подготовки 2020 год

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

Протокол № 8 от «30» июня 2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании педагогического совета

Протокол №1 от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ЧПОУ «ЧТЭК»

№ 74-1 от 02.07.2020г.

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20 ____ - 20 ____ учебном году на заседании педагогического совета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ЧПОУ «ЧТЭК»

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Частным профессиональным образовательным учреждением «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее ЧПОУ «ЧТЭК») по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.3.1. Цель ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Учебный план. Календарный учебный график

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

4.3. Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ЧПОУ «ЧТЭК»

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое обеспечение

5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников. Программа воспитательной работы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

9.1. Общие положения

9.1.1. Нормативные правовые основы адаптированной образовательной программы

9.1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы

9.2. Требования к абитуриенту

- 9.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы
 - 9.3.1. *Область и объекты профессиональной деятельности*
 - 9.3.2. *Виды профессиональной деятельности выпускника*
 - 9.3.3. *Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
- 9.4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 9.4.1. *Учебный план*
 - 9.4.2. *Рабочие программы*
- 9.5. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы
 - 9.5.1. *Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся*
 - 9.5.2. *Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья*
- 9.6. Особенности реализации учебного процесса для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями»
 - 9.6.1. *Кадровое обеспечение*
 - 9.6.2. *Учебно-методическое и информационное обеспечение*
 - 9.6.3. *Материально-техническое обеспечение*
 - 9.6.4. *Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*
 - 9.6.5. *Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее ЧПОУ «ЧТЭК», колледж) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** **квалификация: Бухгалтер**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и требований рынка труда

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, а также учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов при распределении вариативной составляющей, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, методических материалов по специальности и условий, обеспечивающих реализацию ППССЗ, в соответствии с требованиями ФГОС **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, а также требованиями работодателей. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа, а также с работодателями на основе заключаемых договоров.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) (с изм. от 01.09.2020);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69 (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50137);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413) (ред. 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.);
- Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- Профессиональный стандарт 08.006. "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной

- защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- Профессиональный стандарт 08.023. "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);
 - Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199, ред. от 03.12.2019 г.);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. от 25.04.2019 г.);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020));
 - Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 17.11.2017 г., от с изм. от 21.05.2020);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ;
 - Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах;
 - Устав ЧПОУ «ЧТЭК»;
 - Примерная основная образовательная программа среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 - Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01.03.2017 г. №06-174)
 - действующее Положение о программе подготовки специалистов среднего звена ЧПОУ «ЧТЭК».

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2. Срок получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
- Квалификация – бухгалтер.

1.4. Требования к абитуриенту

Прием на ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, начальном/среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется по заявлениям лиц в соответствии с Правилами приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Череповецкий торгово-экономический колледж», утвержденными на текущий учебный год.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

По профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» выбрана профессия **23369 Кассир**.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бухгалтер, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Распознавать платежеспособность государственных

денежных знаков.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.6. Владеть навыками работы с ККТ, знать правила ее технической документации.

Формирование дополнительных профессиональных компетенций (ПК 5.1 – ПК 5.6) у выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должно быть реализовано путем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов базовой и вариативной частей общепрофессионального и профессионального циклов.

По профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» выбрана профессия **23369 Кассир**.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020г.) и ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50137); содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется:

учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебной и производственных практик, оценочными материалами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

4.1. Учебный план. Календарный учебный график

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69 (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50137) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413) (ред. 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, (с изм. от 01.09.2020)), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020г. "О практической подготовке обучающихся", Приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 17.11.2017 г., с изм. от 21.05.2020г.), Уставом ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» и другими нормативными актами.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практическую подготовку, промежуточную и государственную итоговую аттестации, а также каникулы.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки, другие виды учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Профиль обучения – социально-экономический в соответствии с Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 06-1225).

Общеобразовательный цикл учебного плана ППССЗ составлен с учетом «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259 (с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

В учебном плане в общеобразовательном цикле предусмотрен выбор студентами дополнительных дисциплин. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального учебного проекта.

По дисциплинам общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э).

Учебный план включает в себя профессиональную подготовку по реализации ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Объем профессиональной подготовки – 4464 часов, в том числе:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный цикл	1512
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	446
Математический и общий естественнонаучный цикл	110
Общепрофессиональный цикл	842
Профессиональный цикл	1338
Государственная итоговая аттестация	216

Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования	4464

ППССЗ по учебным циклам состоит из обязательной части и вариативной части.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обязательная часть ООП СПО по циклам составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Вариативная часть (не менее 30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, на углубление подготовки обучающегося.

Формирование вариативной части ППССЗ. Введение в содержание образовательной программы вариативных учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического и общепрофессионального цикла осуществляется по согласованию с работодателем. Увеличение часов на дисциплины (модули) обусловлено требованиями профессиональных стандартов после проведения соответствия образовательных результатов ФГОС требованиям ПС.

Распределение вариативной части представлено в Пояснительной записке учебного плана.



Утверждаю

Директор ИПОУ "ЧТЭК"

Малова И.А.

Приказ № 74-1 от 02.07.2020г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	39				2		11	52
II курс	35,5	1	3		1,5		11	52
III курс	23,5		6	4	1,5	6	2	43
Всего	98	1	9	4	5	6	24	147

ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	72		72							72						72
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю	Э	12		12						12							12
ПМ.05	Выполнение работ по профессии "Кассир"		114	0	114	48	18	0	0	0	12	36	0	0	26	88	0	0
МДК.05.01	Организация работы кассира	ДЗ	66	0	66	48	18								26	40		
УП.05	Учебная практика	ДЗ	36		36							36				36		
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	КЭ	12		12						12					12		
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ	144		144							144						144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216															
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы		144															
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен		72															
	Всего:	40ДЗ/18Э	4464	262	3986	1837	1345	40	92	30	138	504	612	864	612	864	612	648

Пояснительная записка

1. Нормативные правовые документы, в соответствии с которым разработан учебный план

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) среднего профессионального образования Частного профессионального образовательного учреждения «Череповецкий торгово-экономический колледж» разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. от 01.09.2020);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69 (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50137);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413) (ред. 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 17.11.2017 г. с изм. от 21.05.2020.);
- Уставом ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» от 14.02.2014 г.
- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

и другими нормативными актами.

2. Особенности организации учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то обучение начинается в следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет 2 недели в зимний период и 11 недель в летний.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающегося не превышает 36 академических часов и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Для студентов колледжа устанавливается пятидневная учебная неделя.

Учебные занятия в колледже для студентов очной формы обучения начинаются в 9.00 часов. В случае необходимости вводится нулевой урок, начало в 8.05 часов. Заканчиваются занятия не позднее 18.00 час. Продолжительность учебного дня для студентов – не более 8 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Занятия в колледже проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов. Длительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между уроками 5

минут, между парами 10 минут. Для питания предоставляется перерыв после второй пары общей продолжительностью 30 минут. При проведении дисциплин общеобразовательного цикла занятия могут проводиться и парами и уроками.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией, а на выпускном курсе – государственной итоговой аттестацией.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося не относится ко времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана. Организация самостоятельной работы обучающихся колледжа регламентирована Положением об организации самостоятельной работы в ЧПОУ "ЧТЭК" от 22.09.2015 г.

Объем нагрузки самостоятельной работы составляет 262 часа. Элементы программы, в которые входит самостоятельная работа являются: индивидуальный учебный проект, дисциплины и МДК общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального и профессионального цикла.

Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70% от объема, отводимого на учебные циклы ППССЗ.

Суммарный бюджет времени по учебным циклам соответствует объему, указанному в ФГОС СПО и составляет 4464 час.

ППССЗ предусматривает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Адаптивная физическая культура;
- Адаптивная этика и психология в профессиональной деятельности.

Основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар.

Учебные дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и «Физическая культура» изучаются на протяжении всего периода обучения.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов.

При проведении занятий по дисциплине «Иностранный язык» учебная группа делится на подгруппы с изучением английского и немецкого языков. При проведении практических занятий по дисциплинам «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Освоение общепрофессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы, может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. На основании Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ ст. 13 и в соответствии с Положением о проведении пятидневных учебных сборов обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК» в период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Консультации для обучающихся проводятся за счет часов, отводимых на изучение дисциплины, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Количество консультаций по каждой конкретной дисциплине устанавливается на методической комиссии колледжа соответствующих дисциплин. Формы проведения консультаций в ЧПОУ «ЧТЭК» - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы по ОП.01 Экономика организации в объеме 20 часов на 2 курсе и МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности в объеме 20 часов на 3 курсе. Предусмотрена защита курсовой работы.

В ходе освоения и по завершению освоения учебных дисциплин проводятся дифференцированные зачеты и экзамены. Проведение зачетов, консультаций к экзаменам, экзаменов предусматривается за счет времени, отведенного на освоение дисциплины (МДК). Экзамен по модулю проводится за счет времени, отводимого ФГОС, во взаимодействии с преподавателем.

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере образования, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения SMART-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

3. Специфика формирования и реализация общеобразовательного цикла

Общеобразовательный цикл реализуется в течение 1 курса. Учебное время 1476 часов (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) распределено на изучение общих дисциплин, дисциплин по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном (углубленном) уровнях, и дополнительные дисциплины (по выбору обучающегося). На углубленном уровне изучаются дисциплины Математика, Информатика, Экономика. На выбор обучающегося представлены дополнительные дисциплины Естественное или Обществознание. Выбор подтверждается согласием обучающегося в письменной форме. Выбор дисциплин осуществляется в соответствии с действующим Положением О порядке участия обучающихся в формировании дисциплин по выбору в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального учебного проекта (самостоятельно, в объеме 36 часов). Организация выполнения индивидуального учебного проекта регламентирована действующим Положением об индивидуальном учебном проекте.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 3 часа обязательной учебной нагрузки. По дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» предусмотрено 70 часов обязательной учебной нагрузки.

По дисциплинам общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (ДЗ) и экзамен (Э). Экзамены обучающиеся сдают по следующим дисциплинам:

- экзамен по дисциплине Русский язык (1 семестр);
- экзамен по дисциплине Математика (1 и 2 семестр);
- экзамен по дисциплине Иностранный язык (2 семестр);
- экзамен по дисциплине Экономика (2 семестр).

4. Цели распределения объема вариативной части

Вариативная часть в объеме 828 часов (30,2%) использована следующим образом:

1. На увеличение объема времени, отведенного на дисциплины (МДК): общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов.
2. На введение новых дисциплин в соответствии с требованиями работодателей в циклах: общего гуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального.

Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, час	Распределение вариативной части по циклам, час		
	Всего	в том числе:	
		На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение вариативных дисциплин

ОГСЭ.00 - 324	122	54	68
ЕН.00 - 108	2	2	
ОП.00 - 468	374	222	152
ПМ.00 - 1008	330	330	0
Вариативная часть	828	608	220

В цикл ОГСЭ введена дисциплина ОГСЭ.В.06 Этика и психология профессиональной деятельности (34 час) и ОГСЭ.В.07 Русский язык и культура речи (34 час.), в ОП цикл введены дисциплины ОП.В.10 Статистика (42 час.), ОП.В.11 Менеджмент (38 час), ОП.В.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (36 час), ОП.В.13 Эффективное поведение на рынке труда (36 час).

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности - 23369 Кассир.

ПМ.05 включает:

ПМ.05	Выполнение работ по профессии "Кассир"	144 час
МДК.05.01	Организация работы кассира	66 час
УП.05	Учебная практика	36 час
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	12 час

5. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и проводится в каждом семестре. Промежуточная аттестация включает:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

Промежуточная аттестация осуществляется за счет часов, отводимых на изучение дисциплины (модуля).

Учебным планом предусмотрено проведение экзаменационных сессий в каждом семестре.

6. Организация учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид практической подготовки - учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций и могут реализоваться рассредоточено или концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену (квалификационному), который в свою очередь является при освоении профессионального модуля необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика запланирована и реализуется концентрировано в профессиональном модуле в количестве часов:

ПМ.05	Выполнение работ по профессии Кассир	3 семестр	36 час
-------	--------------------------------------	-----------	--------

По завершению учебной практики в профессиональном модуле ПМ.05 Выполнение работ по профессии Кассир проводится квалификационный экзамен по положительным результатам которого присваивается квалификация по профессии «Кассир» и выдается свидетельство в соответствии с действующим Положением о квалификационном экзамене ЧПОУ "ЧТЭК".

Процедура присвоения квалификации установлена действующим Положением о порядке присвоения квалификации, заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения в ЧПОУ «ЧТЭК».

Производственная практика (по профилю специальности) запланирована и реализуется в несколько периодов концентрировано в профессиональных модулях в количестве часов:

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	4 семестр	108 час
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	5 семестр	108 час
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5 семестр	36 час
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	6 семестр	72 час

По завершению производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю проводится экзамен по модулю, направленный на оценку сформированности у студента профессиональных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Процедура проведения экзамена установлена Положением об экзамене по модулю в ЧПОУ «ЧТЭК» от 30.08.2018.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения студентом программ теоретического и практического обучения (учебной и производственной (по профилю специальности) практик) в объеме 144 час.

Формой отчетности студентов по результатам прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики является отчет установленного образца, за который выставляется оценка 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно». Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7. Система оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся

В целях осуществления оценки знаний и умений обучающихся осуществляется текущий контроль успеваемости. Для этого создаются фонды оценочных средств, включающие, в том числе, задания для проведения текущего контроля.

В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и навыки) определяются оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов, по всем изучаемым дисциплинам и МДК и осуществляется на учебных занятиях, в период прохождения практики, по результатам внеаудиторной самостоятельной работы. Для проведения текущего контроля используются методы: опрос (устный, письменный); проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ; защита практических, лабораторных работ; аудиторские контрольные работы; тестирование, в т.ч. компьютерное; контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме); семинарские занятия; выполнение отдельных разделов курсовой работы; выполнение рефератов (докладов, индивидуальных проектов); подготовка презентаций, выполнение элементов практической деятельности и др.

8. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 17.11.2017 г., с изм. от 21.05.2020г.) (п.17) к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация в колледже регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК», Положением Об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «ЧТЭК», Положением о выпускной квалификационной работе в ЧПОУ «ЧТЭК», Программой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ЧПОУ «ЧТЭК». Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются ЧПОУ «ЧТЭК» после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Время на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе подготовка дипломной работы - 4 недели, защита дипломной работы и демонстрационный экзамен - 2 недели.

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере образования, государственная итоговая аттестация может быть проведена в применении дистанционных технологий в соответствии с Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, рассмотренным на заседании педагогического совета и утвержденным приказом директора колледжа.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020 г.) и ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с

осваиваемыми знаниями, умениями, практическим опытом и осваиваемыми компетенциями в целом по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла составлены на основе Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), с уточнениями, одобренные Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», Протокол №3 от 25.05.2017 г.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей:

ОО.00 Общеобразовательный цикл

- ОБД.01 Русский язык
- ОБД.02 Литература
- ОБД.03 Родная литература
- ОБД.04 Иностранный язык
- ОПД.05 История
- ОБД.06 Физическая культура
- ОБД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОБД.08 Астрономия
- ОПД.09 Математика
- ОПД.10 Информатика
- ОПД.11 Экономика
- ОБД.12 Естествознание/ Обществознание
- Индивидуальный учебный проект

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- ОГСЭ.01. Основы философии
- ОГСЭ.02. История
- ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.04. Физическая культура
- ОГСЭ.В.05 Этика и психология в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Экологические основы природопользования

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

- ОП.01. Экономика организации
- ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.03. Налоги и налогообложение
- ОП.04. Основы бухгалтерского учета
- ОП.05. Аудит
- ОП.06. Документационное обеспечение управления
- ОП.07. Основы предпринимательской деятельности
- ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.09. Безопасность жизнедеятельности
- ОП.В.10. Статистика
- ОП.В.11. Менеджмент
- ОП.В.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.В.13. Эффективное поведение на рынке труда

Профессиональные модули

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»

4.3. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Перечень программ практик:

1. Рабочая программа учебной практики
2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
3. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену по модулю, который в свою очередь является при освоении профессионального модуля необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ЧПОУ «ЧТЭК»

ЧПОУ «ЧТЭК» располагается в арендуемых помещениях общей площадью 2339,5 кв.м.

Общая численность обучающихся около 400 человек.

ЧПОУ «ЧТЭК» является образовательной организацией, обладающей достаточной материально-технической базой, учебно-методическим и кадровым потенциалом.

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определенной ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Фактическое ресурсное обеспечение реализации ППССЗ руководствуется положениями части IV, п.п. 4.1–4.5 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарного курса, а

также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет более 25 процентов, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

В ЧПОУ «ЧТЭК» активно используются инновационные образовательные технологии, основанные на принципах эффективного сочетания преимуществ классического обучения и возможностей информационно-телекоммуникационных технологий.

В колледже разработано единое учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Количество учебников - 11590 экз. Электронных учебников - 138 наименований. Электронных учебных пособий, рекомендаций, практикумов, рабочих тетрадей для различных программ среднего профессионального образования – 124 наименования

Фонды библиотеки колледжа насчитывают 11933 экземпляра. А так же:

- DVD материалы - 108 шт.,
- аудио – 53 шт.

Все студенты колледжа имеют также индивидуальный доступ к электронным ресурсам учебной, методической и справочной литературы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Подключена электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ», а так же справочная правовая система «Консультант Плюс». Право одновременного доступа к электронной библиотеке имеют 100% обучающихся колледжа.

Библиотека оснащена компьютерами, имеющими доступ в Интернет, а также техникой для копирования и сканирования документов.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к методическим материалам колледжа по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая

электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов,

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Студенты колледжа обеспечиваются учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, а также периодическими изданиями из собственных фондов библиотеки.

Реализация модульно - компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных презентаций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Колледж обладает достаточной материально-технической базой для проведения образовательной деятельности, включающей более 60 компьютеров, 2 специализированных компьютерных класса, мобильный компьютерный класс, 12 учебных кабинетов и лабораторий.

В ЧПОУ «ЧТЭК» создана информационно-коммуникационная технологическая среда образовательного процесса, которая включает следующие элементы:

- единая распределенно-сетевая информационно-управленческая корпоративная система;
- официальный сайт;
- электронная библиотека;

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотека (с доступом к базе данных и сети Интернет), компьютерные классы.

Перечень кабинетов, лабораторий, помещений в соответствии с ФГОС СПО

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;

безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной в деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащена:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетом офисных программ,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);

справочно- правовой системой Консультант+);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской;

принтером;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской;

детектором валют,

счетчиком банкнот,

кассовым аппаратом,

сейфом,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия, 1С: Кадры и зарплата) ,

справочно- правовой системой Консультант+;

комплектом учебно-методической документации.

№	Наименование кабинета	№ аудитории	Наименование дисциплин и МДК	Оборудование
Кабинеты:				
1	Социально-экономических дисциплин	№119	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.В.07 Русский язык и культура речи ОГСЭ.В.06 Этика и психология в профессиональной деятельности Эффективное поведение на рынке труда П.В.11 Эффективное поведение на рынке труда	Презентации по темам, Карты по истории, Конституция РФ. Методические материалы по теме Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки
2	Иностранного языка	№209	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Лингафонное оборудование Компьютер, Экран, Мультимедийный проектор, Аудио-колонки Презентации по темам, Интерактивные плакаты, Англо-русские словари -15 шт.
3	Математики	№ 201	ЕН.01 Математика	16 ПК Программное обеспечение: MicrosoftOffice 2010 Принтер. Интерактивная приставка, Меловая и магнитно-маркерная доски; Звукоусиливающая аппаратура, Программный комплекс Тестер Презентации по темам
4	Финансов, налогов и налогообложения;	№ 216	МДК.02.01 Финансы, налоги, налогообложение МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Образцы документации, методические пособия, магнитно-маркерная, меловая доски, флип-чарт, компьютер, мультимедийный проектор,

				аудио-колонки. Интерактивная приставка
5	Междисциплинарных курсов.	№ 211	МДК 04.02 Основы профессиональной деятельности ДК 04.01 Санитария и гигиена	Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки меловая доски, рабочие места студентов и преподавателя шкафы-витрины шкафы для хранения методических материалов и натуральных образцов калькуляторы методические пособия
6	Безопасности жизнедеятельности	№ 203	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Учебные столы, стулья, доска, плакаты, наглядные пособия, таблицы Мультимедийный проектор, Экран Меловая доска Компьютер, аудио-колонки
7	Экономики организации;	№ 216	ОП.01 Экономика организации	Образцы документации, методические пособия, магнитно-маркерная, меловая доски, флип-чарт, компьютер, мультимедийный проектор, аудио-колонки. Интерактивная приставка
8	Статистики;	№ 216	ОП.02 Статистика	Образцы документации, методические пособия, магнитно-маркерная, меловая доски, флип-чарт, компьютер, мультимедийный проектор,

				аудио-колонки. Интерактивная приставка
9	Бухгалтерского учета;	№ 118	ОП.07 Бухгалтерский учет	Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки Рабочие места обучающихся и преподавателя ноутбуки Шкафы для методических материалов
10	Стандартизации метрологии и подтверждения соответствия;	№ 208	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки Рабочие места обучающихся и преподавателя
11	Организации коммерческой деятельности и логистики;	№ 203	МДК.01.01 организация коммерческой деятельности	Учебные столы, стулья, доска, экран, компьютер, мультимедийный проектор, аудиоколонки, раздаточный лекционный материал, презентации, методическое обеспечение
12	Маркетинга	№ 216	МДК 02.03 Маркетинг	Образцы документации, методические пособия, магнитно-маркерная, меловая доски, флипп-чарт, компьютер, мультимедийный проектор, аудио-колонки. Интерактивная приставка
13	Менеджмента	№ 216	ОП, В.10 Бизнес-планирование Оп Менеджмент в торговле	Образцы документации, методические пособия, магнитно-маркерная, меловая доски, флипп-чарт, компьютер,

				мультимедийный проектор, аудио-колонки. Интерактивная приставка
14	Документационного обеспечения управления;	№ 216	ОП.04 ДОУ	Мультимедийный проектор, Интерактивная приставка Магнитно-маркерная доска Компьютер, аудио-колонки меловая доски, методические пособия шкафы для методических материалов флипп-чарт
15	Правового обеспечения профессиональной деятельности	№ 113	ОП.В.05Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки меловая доски, методические пособия шкафы для методических материалов
Лаборатории:				
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности;	№ 201	ОП. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Мультимедийный проектор, Магнитно-маркерная доска Компьютер, аудио-колонки меловая доски, рабочие места студентов и преподавателя шкафы для хранения методических материалов и оборудования принтер мультимедийная приставка
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда;	№ 203	МДК.01.03Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки меловая доски, рабочие места студентов и преподавателя шкафы для хранения методических материалов и оборудования весы электронные

				он-лайн-кассы чекопечатающий комплекс сканеры детектор банкнот счетчик монет калькуляторы ГК РФ
3	Товароведения	№ 211	МДК.03.01 Теоретические основы товароведения МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров МДК 01.02 Организация торговли	Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки меловая доска, рабочие места студентов и преподавателя шкафы-витрины шкафы для хранения методических материалов и натуральных образцов калькуляторы микроскопы спиртовки методические пособия натуральные образцы товаров лупы ленты сантиметровые
Спортивный комплекс:				
1	Спортивный зал	Школа 31	ОГСЭ.04 Физическая культура	Спортивные снаряды и тренажеры
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Стадион «Металлург», Ленина 129	ОГСЭ.04 Физическая культура	Открытый стадион, полоса препятствий
3	Стрелковый тир или место для стрельбы		ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	Электронный тир ЭЛТ 2 № 39.01.89
залы				

1	Актовый зал			Посадочные места – 135, экран, звукоусиливающая аппаратура, микшерный пульт, ноутбук, мультимедийный проектор
2	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет		Обеспечение УД, модулей	Книжный фонд, столы, офисные кресла, ноутбуки

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников. Программа воспитательной работы.

Большое внимание с позиции качества образования отводится в колледже созданию воспитательной среды, обеспечивающей формирование личности обучающегося как гражданина и патриота.

Целью воспитания студентов является формирование социально активного, образованного гражданина и специалиста, нравственной, свободной личности, которой присущи научное мировоззрение, разносторонне развитые способности и интересы. Основные направления воспитательной работы:

Профессиональное становление будущего специалиста

- формирование интереса к избранной специальности, трудолюбия, ответственного и творческого отношения к труду;
- формирование интереса к постоянному обновлению знаний, а также умений и навыков самостоятельной работы;
- развитие организаторских и управленческих знаний, умений и навыков;

Нравственно-эстетическое развитие личности

- формирование нравственных качеств, коллективистских начал, благоприятного психологического климата в коллективах;
- формирование культуры поведения и межличностных отношений, нетерпимости к нарушениям норм морали;

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

- формирование у студентов активной жизненной позиции;
- формирование навыков и умений общественной, организационной, управленческой деятельности;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- формирование правовой культуры, обеспечение соблюдения законодательных актов РФ и локальных нормативных актов техникума;
- воспитание патриотизма, любви к Родине, уважения к правам и свободам человека;
- формирование бережного отношения к окружающей среде;

Пропаганда здорового образа жизни

- организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение всевозможных межфакультетских соревнований.
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками.

В колледже студентам предоставляется возможность реализовать себя не только в учебно-практической деятельности, но и в социальной и творческой сфере. Для обучающихся организовываются различные мероприятия: конкурсы, викторины, олимпиады, военно-патриотические встречи, мастер-классы интеллектуальные игры.

Студенческий совет ЧПОУ «ЧТЭК» дает возможность студентам проявить свои знания, умения и навыки, приобрести лидерские качества, которые станут отличным фундаментом для карьерного и личностного роста.

Студенческий совет ведет работу по четырем направлениям:

- культурно-массовому;
- научному (в рамках Научного студенческого общества);
- творческому;
- социальному.

Культурно-массовое направление студенческого совета занимается организацией досуга студентов: проведением студенческих праздников, экскурсий, конкурсов презентаций и стенгазет.

Научное направление, представленное Научным студенческим обществом (НСО),

отвечает за интеллектуальное развитие студентов во внеучебное время. Данное направление занимается: организацией конференций, семинаров, тренингов; проведением интеллектуальных игр и др.

Социальное направление развивает партнерские отношения с молодежными объединениями, в частности с Череповецким молодежным центром.

В колледже разработана программа по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни в молодежной среде. В течение года проходят лекции о здоровом образе жизни. Студенты также имеют возможность посетить лекции профессионалов, работающих в медицинских, правоохранительных учреждениях. Проводятся круглые столы, встречи с успешными деятелями в политической, экономической, художественной и прочих сферах деятельности.

Особенности внутренней среды ЧПОУ «ЧТЭК» позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем ее направлениям, а также позволяет колледжу эффективно реализовать задачи по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Создание в колледже воспитательного пространства должно обеспечивать развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовку квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Рабочая программа воспитания обучающихся ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях внедрения новых ФГОС в систему среднего профессионального образования. Она является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива колледжа.

Программа отражает новый этап в развитии колледжа. В ней представлены цель, задачи, содержание воспитательной работы в колледже, определены мероприятия, проводимые в рамках реализации проектов «Профессиональное становление будущего специалиста», «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание», «Нравственно-эстетическое развитие личности», «Пропаганда здорового образа жизни», а также показаны этапы реализации, области оценки эффективности Программы и ожидаемых результатов. С ее ключевыми идеями ознакомлены классные руководители групп, преподаватели, обучающиеся, родители.

Для реализации всех направлений Программы разрабатывается календарно-тематический план на учебный год.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020) самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения обучающимися данной ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Согласно действующим нормативным документам федерального уровня, реализация данной ППСЗ включает следующие **типы контроля** успешности освоения ППСЗ обучающимся:

- ✓ *Текущий контроль* – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков студентов в течение семестра по ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:
 - устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
 - защита практических, лабораторных работ;
 - аудиторские контрольные работы;
 - тестирование, в т.ч. компьютерное;
 - контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
 - семинарские занятия;
 - выполнение отдельных разделов курсовой работы;
 - выполнение рефератов (докладов, индивидуальных проектов);
 - подготовка презентаций;
 - выполнение элементов практической деятельности и др.
- ✓ *Рубежный контроль* - это процедура оценки степени и уровня освоения студентами части учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Проводится в форме аудиторной контрольной работы.
- ✓ *Промежуточная аттестация* – это процедура выявления соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО. Может проводиться как по окончании семестра, так и по завершении изучения учебной дисциплины, МДК или ПМ (определено учебным планом).

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен по модулю;
- дифференцированный зачет или недифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и навыки) определяются оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

Для видов учебной работы, по которым формой контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценкой освоения результатов профессиональных модулей являются «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и определяются оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

Зачеты и экзамены проводят за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены по модулю, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе III «Требования к результатам освоения образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта.

По всем перечисленным видам и формам текущей и промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов, эссе и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Задания текущего контроля успеваемости реализуются как в рамках аудиторных занятий, так и при выполнении самостоятельной работы студентов. Во втором случае задания (обучающие тесты, практикумы и пр.) размещаются на сайте колледжа в разделе «Методические материалы» и они доступны для выполнения через личный пароль студента.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указан в Положении о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и профессиональным модулям в ЧПОУ «ЧТЭК».

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами данной ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ЧПОУ «ЧТЭК» и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Время на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе подготовка дипломной работы - 4 недели, защита дипломной работы и демонстрационный экзамен - 2 недели.

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере образования, государственная итоговая аттестация может быть проведена в применении дистанционных технологий в соответствии с Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, рассмотренным на заседании педагогического совета и утвержденным приказом директора колледжа.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Перечень локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную работу ЧПОУ «ЧТЭК»:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «ЧТЭК»
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК»
3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
4. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, предоставления академического отпуска в ЧПОУ «ЧТЭК»
5. Положение о режиме занятий студентов в ЧПОУ «ЧТЭК»
6. Положение о порядке участия обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы и дисциплин по выбору в ЧПОУ «ЧТЭК»
7. Положение об освоении обучающимися учебных предметов за рамками ООП, одновременном освоении нескольких ООП в ЧПОУ «ЧТЭК»
8. Порядок сдачи и пересдачи зачетов, экзаменов в ЧПОУ «ЧТЭК»
9. Положение о реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в ЧПОУ «ЧТЭК»
10. Положение о журнале учебных занятий в ЧПОУ «ЧТЭК»
11. Положение о порядке организации интегрированного (инклюзивного) обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «ЧТЭК»
12. Положение о лабораторных работах и практических занятиях в ЧПОУ «ЧТЭК»
13. Положение об организации самостоятельной работы студентов в ЧПОУ «ЧТЭК»
14. Положение об особом порядке освоения дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «ЧТЭК»
15. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК»
16. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных государств в ЧПОУ «ЧТЭК»
17. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и профессиональным модулям в ЧПОУ «ЧТЭК»
18. Положение об индивидуальном учебном проекте в ЧПОУ «ЧТЭК»
19. Положение об экзамене по модулю в ЧПОУ «ЧТЭК»
20. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК»
21. Положение о контроле за посещаемостью учебных занятий и процедуры отработки пропущенных занятий студентами в ЧПОУ «ЧТЭК»
22. Положение о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК»
23. Положение о курсовой работе в ЧПОУ «ЧТЭК»
24. Положение о проведении пятидневных учебных сборов обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК»
25. Положение о квалификационном экзамене в ЧПОУ «ЧТЭК»

26. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧПОУ «ЧТЭК»
27. Положение о входном контроле в ЧПОУ «ЧТЭК»
28. Порядок проведения директорских контрольных работ в ЧПОУ «ЧТЭК»
29. Регламент допуска студентов к экзаменационной сессии в ЧПОУ «ЧТЭК»
30. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК»
31. Положение об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «ЧТЭК»
32. Положение о выпускной квалификационной работе в ЧПОУ «ЧТЭК»
33. Положение о классном руководителе, кураторе учебной группы в ЧПОУ «ЧТЭК»
34. Положение о проведении классных информационных часов в ЧПОУ «ЧТЭК»
35. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в ЧПОУ «ЧТЭК»
36. Положение о проведении олимпиад по дисциплине среди обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК»
37. Положение о студенческом научном обществе в ЧПОУ «ЧТЭК»
38. Положение о студенческой научно-практической конференции «Инновация. Идея. Поиск» в ЧПОУ «ЧТЭК»
39. Положение о конкурсе курсовых работ в ЧПОУ «ЧТЭК»
40. Положение о конкурсе выпускных квалификационных работ в ЧПОУ «ЧТЭК»
41. Положение о предметной неделе в ЧПОУ «ЧТЭК»
42. Положение о воспитательной работе в ЧПОУ «ЧТЭК»
43. Положение о студенческом совете в ЧПОУ «ЧТЭК»
44. Положение о поощрении обучающихся, применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в ЧПОУ «ЧТЭК»
45. Положение о Совете профилактики по предупреждению правонарушений, употребления ПАВ и формированию здорового образа жизни в ЧПОУ «ЧТЭК»
46. Положение о конкурсе на звание «Лучшая учебная группа» в ЧПОУ «ЧТЭК»
47. Положение о Дне самоуправления в ЧПОУ «ЧТЭК»
48. Положение о библиотечном фонде ЧПОУ «ЧТЭК»

Совершенствование ППССЗ включает систему обеспечения качества подготовки, созданной в колледже, в том числе периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава. В ЧПОУ «ЧТЭК» существует система внешней оценки качества реализации основной образовательной программы, которая включает учет мнений работодателей, обучающихся, выпускников колледжа и других субъектов образовательного процесса. Внешняя оценка качества реализации ППССЗ предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на период действия ФГОС СПО и должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Основанием для внесения ежегодных обновлений являются: нормативные документы Министерства образования и науки РФ, запросы работодателей, рекомендации, предложения педагогических работников относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППССЗ и др. условия.

9. Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

9.1. Общие положения

9.1.1. Нормативные правовые основы адаптированной образовательной программы

Адаптированная профессиональная образовательная программа (далее АПОП) – представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (АПОП СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» представляет собой образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.02.2018 г. рег.№50137).

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

АПОП адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения.

АПОП направлена на обеспечение формирования у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа реализуется по модели «полная инклюзия», то есть студенты инвалиды и лица с ОВЗ посещают колледж наряду со здоровыми сверстниками, а также посещают внеурочные мероприятия и др.

Адаптированная образовательная программа СПО должна обеспечить достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Доступное профессиональное образования для людей с ограниченными возможностями – одно из направлений социальной интеграции инвалидов в общество, поскольку образование – один из наиболее действенных социальных ресурсов. Профессиональное образование позволяет инвалиду повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

При составлении адаптированной образовательной программы приняты во внимание рекомендации, данные обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида). Нормативную правовую основу адаптированной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 792-р;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (не вступил в силу) 22 сентября 2017;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05.02.2018 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.02.2018 г. рег.№50137).

Методическую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281).

9.1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы

Нормативный срок освоения программы на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

Квалификация – бухгалтер.

Адаптированная образовательная программа предусматривает освоение специальности в срок, предусмотренный ФГОС, но с использованием специальных технологий обучения и организации особых условий на всех этапах образовательной деятельности.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

9.2. Требования к абитуриенту

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №515 от 04.08.2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учётом

нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности» по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) могут обучаться инвалиды с нарушением: опорно-двигательного аппарата функций верхних конечностей 1 степени, функций нижних конечностей 1 и 2 степени, кровообращения 1 и 2 степени, слуха. При поступлении инвалид должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья учатся в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. Поэтому данная адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей.

9.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы

9.3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация; налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

9.3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

По профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» выбрана профессия **23369 Кассир**.

9.3.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов

организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир.

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.6. Владеть навыками работы с ККТ, знать правила ее технической документации.

Формирование дополнительных профессиональных компетенций (ПК 5.1 – ПК 5.6) у выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должно быть реализовано путем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов базовой и вариативной частей общепрофессионального и профессионального циклов.

9.4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

9.4.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

В учебном плане определены две адаптивные дисциплины «Адаптивная физическая культура» и «Адаптивная этика и психология профессиональной деятельности».

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации адаптированной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе адаптивные дисциплины, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

9.4.2. Рабочие программы.

В рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла добавлены адаптивные дисциплины «Адаптивная физическая культура» и «Адаптивная этика и психология профессиональной деятельности».

Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла не корректировались под адаптационные.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла не корректировались под адаптационные.

Программы учебной и производственных практик не корректировались под адаптационные.

Программа государственной итоговой аттестации не корректировалась под адаптационную.

При реализации в рамках адаптированной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не предусмотрено специальных требования к условиям её реализации.

В аудиториях колледжа имеются специальные места в аудиториях: первые столы в ряду у окна предназначены для обучающихся с пониженным зрением, но не имеющих противопоказаний к обучению. Имеется наличие системы оповещения и сигнализации. Информационное обеспечение обучения осуществляется с помощью компьютерной техники, включающее предоставление учебных материалов в различных формах с использованием мультимедийных средств. Специальное программное обеспечение, альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства не требуются.

В адаптивную дисциплину «Физическая культура» включены подвижные занятия в оборудованном спортивном зале, на открытом воздухе. В программу включены темы, посвященные поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся.

Тематика занятий физической культурой формируется в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, опорно-двигательного аппарата, соматических заболеваний).

В результате освоения адаптивной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности» обучающийся *должен уметь*: применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а так же приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего; успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде; *знать*: необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; основные принципы и технологии выбора профессии; методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

9.5. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы

С целью контроля и оценки результатов подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлены следующие формы контроля:

- текущий контроль знаний,
- промежуточная аттестация,
- государственная итоговая аттестация.

Порядок и критерии оценивания достижений обучающихся определены Положением о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и профессиональным модулям ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

9.5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Оценка

качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.

Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, скорости выполнения).

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определены Положением о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и профессиональным модулям ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

Для аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Контроль осуществляется с помощью определенных форм аттестации:

- зачет/дифференцированный зачет;
- экзамен/ экзамен по модулю;
- курсовая работа.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения. Доводится до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Не предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

9.5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по адаптированной программе подготовки специалистов среднего звена, является обязательной и осуществляется после ее освоения в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306) (с изм. от 21.05.2020). Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников имеют право не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.)

Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

При необходимости определяются требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья может предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере

образования, государственная итоговая аттестация может быть проведена в применении дистанционных технологий в соответствии с Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, рассмотренным на заседании педагогического совета и утвержденным приказом директора колледжа.

9.6. Рекомендации по содержанию раздела «Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями»

9.6.1. Кадровое обеспечение

Реализация СПО по ППССЗ для обучающихся с ограниченными возможностями по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное (профессионально-педагогическое) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). К реализации адаптированной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) привлечен заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Специалисты должны знать порядок реализации дидактических принципов индивидуального и дифференцированного подходов, развивающего, наглядного и практического характера обучения. Кадровый состав требует повышения квалификации в области психологических и физиологических особенностей данной категории детей, сегодня упор делается на самообразование, организацию и проведение семинаров и курсовую переподготовку.

90% педагогических работников прошли повышение квалификации по вопросам создания условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях: опыт и перспективы. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса.

9.6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебными изданиями в объеме соответствии с требованиями ФГОС СПО. Колледжем заключен договор с издательством «Юрайт» на пользование электронным библиотечным фондом учебников и учебных пособий издательства. Обеспеченность каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебными печатными и/или электронными изданиями по дисциплинам профессионального цикла, учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу реализуемых ППССЗ соответствует требованиям законодательства (равен 1). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-

библиографические и периодические издания. В связи с отсутствием необходимости в колледже не используются специальные технические и программные средства.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет. В образовательном процессе сочетаются on-line и off-line технологии.

9.6.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной и внеаудиторной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом. Все кабинеты в колледже оборудованы, технически оснащены и имеют акты о разрешении учебной деятельности: санитарно-эпидемиологическое заключение, заключение о соблюдении требований пожарной безопасности, инструкции по технике безопасности.

При реализации в рамках адаптированной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не предусмотрено специальных требования к условиям её реализации, потому-то контингент обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **не требует** по результатам заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии наличие специальной доступности входных путей и путей перемещения внутри здания, наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений, звукоусиливающей аппаратуры, брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи, наличие компьютерной техники, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств.

Имеются специальные места в аудиториях: первые столы в ряду у окна предназначены для обучающихся с пониженным зрением, но не имеющих противопоказаний к обучению. Имеется наличие системы оповещения и сигнализации. Информационное обеспечение обучения осуществляется с помощью компьютерной техники, включающее предоставление учебных материалов в различных формах с использованием мультимедийных средств. По результатам заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии инвалидам и лицам с ОВЗ, обучающимся в колледже необходимо создание условий на основе специальных педагогических подходов.

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих требует наличия кабинетов:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (электронный)

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

9.6.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку, защиту выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидам колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19 ноября 2013 года №685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный N 31801).

9.6.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Колледж обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. У обучающегося развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми, формируется мировоззрение и гражданская позиция.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают

проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение в колледже носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Зам.директора по УМиВР содействует в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальных выплат, выделение материальной помощи, в вопросах стипендиального обеспечения, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлекает их в студенческое самоуправление, организацию волонтерского движения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- оптимальный режим учебных нагрузок;
- коррекционную направленность учебно-воспитательного процесса;
- учёт индивидуальных особенностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- соблюдение комфортного психоэмоционального режима;
- использование современных педагогических технологий;
- оздоровительный и охранительный режим;
- укрепление физического и психического здоровья;
- профилактику физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- участие всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

В колледже проводится систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в данной образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях создания толерантной среды.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся.

