

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Л.Н. Богуцкая

26 июня 2023 г

_____ 202__ г

_____ 202__ г

_____ 202__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Аудит

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Очная форма обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1 ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 АУДИТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины ОП.05. Аудит

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины: обеспечение готовности обучающихся к выполнению всех обобщенных трудовых функций 5 уровня квалификации профессионального стандарта «Бухгалтер» при выполнении работ, в том числе по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, указанных в приложении № 2 ФГОС СПО;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

(п. 3.2 в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, указанной в [пункте 1.12](#) настоящего ФГОС СПО.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**Личностные результаты
реализации программы воспитания
(дескрипторы)**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05. Аудит

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Объем образовательной программы	58
в том числе:	
теоретическое обучение	26
в том числе контрольная работа	4
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	24
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
<i>Консультации перед экзаменом</i>	2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

2.2.Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	
Раздел I. Теоретические основы аудита.				
Тема 1. Аудит, виды, планирование. Аудиторское заключение.	Содержание учебного материала			
	<p>Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации.</p> <p>Этика аудиторской деятельности. Профессиональный кодекс этики и поведения аудитора. Концепция профессионализма, независимости, лояльности, доброжелательности. Конфиденциальность аудита. Методы оценки независимости аудитора и аудиторской организации. Аудит как вид предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Качество аудита.</p> <p>Виды аудита. Необходимость. Цель и задачи аудита. Задачи внешнего и внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита.</p> <p>Правила (стандарты) аудиторской деятельности. Цель и основные принципы стандартов. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Классификация и основные группы международных стандартов. Национальные и внутрифирменные стандарты: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы. Порядок разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности. Значение внутрифирменных стандартов.</p> <p>Этапы планирования аудита. Основные понятия и процедуры аудиторской деятельности. Определение понятия существенности и уровня существенности. Методы оценки уровня существенности. Виды рисков. Аудиторская выборка и ее методы. Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение. Порядок подготовки аудиторского заключения. Оценка и оформление результатов аудиторской проверки. О дате подписания аудиторского заключения.</p>	20	1-2	ОК.1 – ОК.11 ПК 1.1- ПК 4.7
	Практические занятия:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение уровня существенности. 2. Законодательная и нормативная база аудита. Технологические основы аудита. 3. Аудиторское заключение 	6	2		
	Контрольная работа 1.			
Раздел. Практический аудит				
Тема 2.	Содержание учебного материала			

Методика аудита финансово-хозяйственной деятельности	.Аудит денежных средств. Аудиторская проверка кассовых операций, операций на расчетном и валютном счетах: нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, типичные ошибки. Аудит основных средств и НМА. Аудит расчетов.	6	1-2	ОК.1 – ОК.11 ПК 1.1-ПК 4.7
	<p>Практические занятия:</p> <p>4. Аудит кассовых операций. Аудит денежных средств на расчетном счете. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудиторская проверка расчетов с подотчетными лицами: нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, типичные ошибки.</p> <p>5. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов. Расчеты с поставщиками. Покупателями, прочими дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями.</p> <p>6. Аудит кредитов и займов.</p> <p>7. Аудит основных средств Аудит внеоборотных активов. Аудит основных средств и НМА. Аудиторская проверка сохранности и учета: нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, типичные ошибки.</p> <p>8. Аудит уставного, добавочного и резервного капитала. Аудит расчетов с учредителями. Аудит собственного капитала и расчетов с учредителями. Аудиторская проверка учредительных документов, уставного, резервного и добавочного капитала: нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, типичные ошибки.</p> <p>9. Аудит материально-производственных запасов. Аудит товаров. Аудит оборотных средств: материалов, товаров, готовой продукции. Нормативные документы, источники информации, аудиторские процедуры, типичные ошибки.</p> <p>10. Аудит расчетов с персоналом. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>11. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит финансовых результатов. Аудит бухгалтерской (финансовой отчетности)</p> <p>12. Аудит финансовых результатов. Аудит бухгалтерской (финансовой отчетности)</p>	18	2	
	Контрольная работа. 2			
всего		50		
<u>Самостоятельная работа</u>				
Провести аудит: кассовых операций, расчетов с поставщиками и покупателями, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Дать рекомендации. (Задание см. УМР по аудиту)		10		
<u>Консультация перед экзаменом</u>		2		
<u>Экзамен</u>		6		
<u>Итого</u>		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета и аудита.

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением - MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»),
 - мультимедиапроектор;
 - интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения СМАРТ-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
52. Международные стандарты аудита (официальный текст).

Основная учебная литература:

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

Дополнительная учебная литература:

1. Штефан М.А., Замотаева О.А. Аудит: учебник и практикум для СПО- — М. : Издательство Юрайт, 2020
2. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018..
3. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018.
4. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения - проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних работ.

Обучение по учебной дисциплине завершается экзаменом, задания к которому рассматриваются на заседании методической комиссии, и утверждается зам. директора по

УПР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС), который включает в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности Российской Федерации	Практические занятия
ориентироваться в международных стандартах аудиторской деятельности	
Выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
Выполнять работы по составлению аудиторских заключений	
Знания:	Практические занятия, ситуационные задачи
Основные принципы аудиторской деятельности	Практические занятия, тестирование, ситуационные задачи, самостоятельная домашняя работа
Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в российской Федерации	
Основные процедуры аудиторской проверки	
Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	
Итоговый контроль	Экзамен по дисциплине

Коды и наименование проверяемых компетенций		Показатели оценки результата
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> – Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.06.1998 № 94-н с изм.) – правильность регистрации хозяйственных операций в программе 1С: Предприятие; – приемка и проверка произвольных и унифицированных первичных бухгалтерских документов на соответствие требованиям; – правильность бухгалтерской обработки первичных документов.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации; – соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. – правильность формирования учетной политики предприятия в соответствии с нормативными документами и с учетом особенностей его деятельности

ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<ul style="list-style-type: none"> – правильность оформления кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правильность составления авансового отчета; – правильность формирования проводок по учету кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами; – правильность ведения учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами в бухгалтерской программе «1С: Предприятие»; – правильность создания платежных поручений; – правильность формирования выписки банка в бухгалтерской программе «1С:Предприятие»; – правильность формирования учетных регистров в бухгалтерской программе «1С:Предприятие»
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> – правильность учета поступления товаров; – правильность учета продажи товаров; – правильность ведения учета поступления и продажи товаров и формирования учетных регистров в бухгалтерской программе «1С:Предприятие» – правильность учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций в соответствии с учетной политикой предприятия, – правильность учета материалов; – правильность ведения учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, материалов в бухгалтерской программе «1С:Предприятие»
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> – Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.06.1998 № 94-н с изм.) – правильность регистрации хозяйственных операций в программе 1С: Предприятие; – приемка и проверка произвольных и унифицированных первичных бухгалтерских документов на соответствие требованиям; – правильность бухгалтерской обработки первичных документов.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение порядка работы в комиссии по инвентаризации имущества организации – выполнение поручений руководства
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<ul style="list-style-type: none"> – подготовительный этап инвентаризации имущества организации – правильность формирования первичных документов по отражению имущества организации по результатам инвентаризации и данным бухгалтерского учета в бухгалтерской программе «1С:Предприятие»; – правильность формирования учетных регистров в бухгалтерской программе «1С:Предприятие»
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей	<ul style="list-style-type: none"> – правильность формирования бухгалтерских проводок по недостаче и излишкам имущества по результатам инвентаризации – правильность оформления учетных регистров в

	(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	бухгалтерской программе «1С:Предприятие» – правильность оформления документов
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	– правильность оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств – правильность отражения результатов в бухгалтерской программе «1С:Предприятие»
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	- правильность отбора информации в связи с правовой и нормативной базой и внутренними регламентами. –
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	– - правильность оформления документов по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	– правильность определения налоговой базы по налогам; – правильность составления и оформления документации по налогам; – правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; – правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы; – правильность формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	– правильность заполнения платежных документов для перечисления налогов и сборов; – правильность выбора для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; – правильность выбора кода бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	– правильность определения базы для исчисления страховых взносов; – правильность исчисления сумм страховых взносов; – правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы налогов; – правильность формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во	– правильность заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов; – правильность выбора соответствующих реквизитов для платежных поручений по видам страховых взносов;

	внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	– правильность выбора кодов бюджетной классификации
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> – Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.06.1998 № 94-н с изм.) – правильность регистрации хозяйственных операций в программе 1С: Предприятие; – приемка и проверка произвольных и унифицированных первичных бухгалтерских документов на соответствие требованиям; – правильность бухгалтерской обработки первичных документов.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации; – соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. – правильность формирования учетной политики предприятия в соответствии с нормативными документами и с учетом особенностей его деятельности
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> – правильность оформления кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правильность составления авансового отчета; – правильность формирования проводок по учету кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами; – правильность ведения учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами в бухгалтерской программе «1С: Предприятие»; – правильность создания платежных поручений; – правильность формирования выписки банка в бухгалтерской программе «1С:Предприятие»; – правильность формирования учетных регистров в бухгалтерской программе «1С:Предприятие»
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность учета поступления товаров; – правильность учета продажи товаров; – правильность ведения учета поступления и продажи товаров и формирования учетных регистров в бухгалтерской программе «1С:Предприятие» – правильность учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций в соответствии с учетной политикой предприятия, – правильность учета материалов; – правильность ведения учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, материалов в бухгалтерской программе «1С:Предприятие»
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-	<ul style="list-style-type: none"> – активное участие в составлении бизнес-планов – правильность расчетов основных показателей

	плана;	– составление бюджета
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<ul style="list-style-type: none"> – проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности – правильность оценки рисков финансово-хозяйственной деятельности – оценка рисков финансово –хозяйственной деятельности
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<ul style="list-style-type: none"> – проведение мониторинга выявленных нарушений – выявление недостатков и рисков.

Общие компетенции	Дескрипторы (показатели сформированности)	Уметь	Знать
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. • Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. • Определение этапов решения задачи. • Определение потребности в информации. • Осуществление эффективного поиска. • Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. • Разработка детального плана действий. • Оценка рисков на каждом шагу. • Оценка плюсов и минусов Полученного результата, своего плана и его реализации, • Определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. 	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составить план действия. <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. <p>Реализовать составленный план.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. <ul style="list-style-type: none"> • Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. • Методы работы в профессиональной и смежных сферах. <ul style="list-style-type: none"> • Структуру плана для решения задач. • Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения Профессиональных задач • Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. • Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; • Интерпретация полученной информации в контексте 	<ul style="list-style-type: none"> • Определять задачи поиска информации • Определять необходимые источники информации • Планировать процесс поиска • Структурировать Получаемую информацию • Выделять наиболее значимое в перечне информации • Оценивать практическую Значимость результатов поиска • Оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> • Номенклатуру информационных Источников применяемых в профессиональной деятельности • Приемы структурирования информации • Формат оформления результатов поиска информации

	профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности) Применение современной Научной профессиональной терминологии Определение траектории Профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> Содержание Актуальной нормативно-правовой документации Современную научную и профессиональную терминологию Возможные траектории Профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. 	<ul style="list-style-type: none"> Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы 	<ul style="list-style-type: none"> Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрировать поведения на Основе общечеловеческих ценностей. 	<ul style="list-style-type: none"> Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) 	<ul style="list-style-type: none"> Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления 	<ul style="list-style-type: none"> Правила экологической безопасности при ведении Профессиональной деятельности

эффективно действовать в Чрезвычайных ситуациях.	• Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	<ul style="list-style-type: none"> • Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности • Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Применять средства Информационных технологий для Решения профессиональных задач • Использовать современное Программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> • Современные средства и устройства информатизации • Порядок их применения и Программное обеспечение в Профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> • Применение в профессиональной Деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. • Ведение общения на профессиональные Темы 	<ul style="list-style-type: none"> • Понимать Общий смысл четко Произнесенных высказываний на известные темы профессиональные и бытовые), <ul style="list-style-type: none"> • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составлять бизнес план • Презентовать бизнес-идею <p>Определять источники финансирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи • Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности • Оформлять бизнес-план • Рассчитывать размеры выплат по 	<ul style="list-style-type: none"> • Основы предпринимательской деятельности • Основы финансовой грамотности • Правила разработки бизнес-планов • Порядок выстраивания презентации • Кредитные банковские продукты

	Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	процентным ставкам кредитования	
--	--	---------------------------------	--

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Личностные результаты	Показатели сформированности	Методы оценки
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	оценка собственного продвижения, личностного развития; сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения дисциплины, контроль выполнения практических работ .
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; проявление высокопрофессиональной трудовой активности; участие в исследовательской и проектной работе; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;	экспертиза портфолио, самооценка наблюдение и оценка деятельности во время участия в викторинах, олимпиадах, конференциях, круглых столах, на экзамене, тестирование, анкетирование

<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p>отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</p>
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p>
<p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p>участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</p>
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p>добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</p>
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного</p>

	статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<p>проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</p> <p>отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</p> <p>отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</p>
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<p>использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</p> <p>сохранение психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;</p>
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<p>сформированность гражданской позиции;</p> <p>участие в волонтерском движении;</p> <p>проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p> <p>демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</p> <p>проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</p>
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<p>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</p> <p>конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p> <p>демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p>

<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>формирование семейных ценностей; проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а так же собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;</p>	
---	---	--

Лист-вкладка рабочей программы профессионального модуля
Аудит (очно)

Дополнения и изменения в рабочей программе.

Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений