

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Л.Н. Богуцкая

26 июня 2023 г

_____ 202__ г

_____ 202__ г

_____ 202__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена
для специальности социально-экономического профиля

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Очная форма обучения

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

Разработчик:

Белунова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, ЧПОУ «ЧТЭК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 26 февраля 2018 года № 50137), (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450).

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Председатель МК

 Беляева О.Н.

Протокол № от «___» августа 202__ г.

Председатель МК _____

Протокол № от «___» августа 202__ г.

Председатель МК _____

Протокол № от «___» августа 202__ г.

Председатель МК _____

Экспертная оценка проведена

Богущая ЛН зам. директора по УПР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)


подпись

Чекалева ОВ зам. директора по УМР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и ПООП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.5, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4,7.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ОК ПК,	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему;	Актуальный профессиональный и

	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 2.2	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и

	<p>правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских</p>

	<p>счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	---	--

Личностные результаты

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	120
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	32
В т.ч. в форме Практической подготовки	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	20
<i>Консультации перед экзаменом</i>	2
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>16</i>
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

2. 2. тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Номер урока	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1 Организация как субъект коммерческой деятельности			8	
1	Тема 1.1 Организация, отрасль в условиях рынка	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Основные понятия: торговля, субъект торговли, потребительский рынок, оптовая торговля, розничная торговля. Роль и значение торговли в условиях рынка, ее функции. Торговое предприятие: понятие, его основные признаки. Государственное регулирование торговой деятельности.</p> <p>Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое.</p> <p>Предприятия торговли как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества. Некоммерческие организации: фонды, ассоциации, учреждения, потребительские кооперативы. Унитарные государственные и муниципальные предприятия.</p>	6	<p>ОК 01-05, ОК 09,</p> <p>ПК 2.2, 2.5</p> <p>ЛР.1 – ЛР.8</p>

	Тема 1.2. Структура организации (предприятия)	Содержание учебного материала Структура организации (предприятия), ее составные элементы. Производственный или технологический процесс: понятие, содержание и структура. Технологический цикл, его структура, основные этапы. Пути совершенствования торговой или сбытовой деятельности.	2	ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, 2.5 ЛР.1 – ЛР.8
Раздел 2. Планирование и основные показатели деятельности торгового предприятия			58	
2	Тема 2.1. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала Планирование: понятие, назначение, стадии планирования. Методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Классификация планов по определенным классификационным признакам. Основные принципы и методологические основы планирования. Экономические показатели плана. Бизнес-план: понятие, назначение, структура, типы.	4	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, 2.5 ЛР.1 – ЛР.8
3	Тема 2.2. Товарооборот, как основной показатель деятельности организации	Содержание учебного материала Розничный товарооборот: понятие, состав, показатели. Объем и структура товарооборота. Задачи и методы рассмотрения и оценки товарооборота. Оптовый оборот: понятие, классификация по назначению и форме организации товародвижения. Показатели оптового оборота и их взаимосвязь с розничным оборотом.	4	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, 2.5 ЛР.1 – ЛР.8
		Практические занятия 1 Расчет, планирование и оценка показателей розничного товарооборота в текущих и сопоставимых ценах 2 Расчет, планирование и оценка показателей оптового товарооборота	6	
4	Тема 2.3. Товарные запасы и товарооборачивае- мость	Содержание учебного материала Товарные запасы: понятие, их назначение и классификация. Показатели измерения товарных запасов. Особенности расчета товарных запасов в оптовой торговле. Товарооборачиваемость и ее влияние на финансовые показатели торгового предприятия. Расчет товарооборачиваемости в днях и в оборотах. Факторы, влиявшие на размер товарных запасов и оборачиваемость товаров.	4	ОК.1 –ОК.9 ПК 2.2, ПК 4.4, 4.6 ЛР.1 – ЛР.8

		Практическое занятие Расчет, планирование и оценка показателей товарных запасов и товарооборотности.	4	
5	Тема 2.4. Издержки обращения	Содержание учебного материала Понятие и экономическая сущность издержек обращения. Классификация издержек обращения: по участию в образовании стоимости, подотраслям деятельности, выполненным задачам, способы распределения по товарным группам, видам затрат и др. Состав и номенклатура их статей. Экономическое обоснование издержек обращения по общему объему и по отдельные статьям. Изучение издержек обращения на торговом предприятии.	6	ОК.1 –ОК.9 ПК 2.2, 2.5 ПК 4.4, 4.6 ЛР.1 – ЛР.8
		Практическое занятие Расчет и оценка показателей издержек обращения по общему объему и отдельным статьям, а также планирование издержек обращения	4	
6	Тема 2.5. Трудовые ресурсы. Эффективность и оплата труда	Содержание учебного материала Понятие и классификация трудовых ресурсов. Показатели по труду: эффективность и производительность. Показатели измерения производительности труда и пути ее повышения. Планирование состава и численности персонала. Составление штатного расписания. Механизм стимулирования труда и его совершенствование. Понятие заработной платы, факторы, определяющие ее размер. Формы и системы оплаты труда, их преимущества и недостатки, область применения. Фонд оплаты труда: назначение, структура, источники формирования. Анализ фонда заработной платы. Оценка факторов, влияющих на величину фонда заработной платы.	4	ОК.1 –ОК.9 ПК 2.2, 2.5 ПК 4.4, 4.6 ЛР.1 – ЛР.8
7		Практическое занятие Расчет и планирование показателей по труду, оценка производительности труда в организациях	4	

8	Тема 2.6. Ценообразование	Содержание учебного материала Основные понятия: цена, оптовая, отпускная, розничная. Функции цены. Классификация цен на товары и услуги. Механизм ценообразования. Основные элементы цены. Структура розничной цены, ее основные элементы и их характеристика. Торговая наценка и ее влияние на установление розничной цены. Особенности ценообразования в торговле.	4	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР.1 – ЛР.8
		Практическое занятие Расчет свободной отпускной цены производителя и розничной цены	4	
9	Тема 2.7. Валовой доход, прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала Основные понятия: валовой доход, прибыль от реализации товаров, валовая прибыль, чистая прибыль. Сущность и источники образования валового дохода. Факторы, влияющие на валовой доход. Прибыль торгового предприятия: сущность, источники образования и виды, функции. Факторы, влияющие на прибыль. Направления, распределения и использования прибыли. Рентабельность: виды, показатели. Методика расчета прибыли и рентабельности. Анализ доходности организации (предприятия).	4	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР.1 – ЛР.8
		Практическое занятие Планирование прибыли и валового дохода, расчет и оценка влияния факторов на сумму валового дохода и прибыли	6	
Раздел 3 Материально-техническая база организации			10	
10	Тема 3.1. Основные фонды организации	Содержание учебного материала Основные фонды: сущность и назначение. Классификация основных фондов. Краткая характеристика производственных и непроизводственных основных фондов. Оценка основных фондов торговых организаций. Амортизация и износ основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов торгового предприятия. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных фондов в торговых и сбытовых организациях. Пути повышения эффективности использования основных фондов.	2	ОК.1 –ОК.9 ПК 2.2, 2.5 ПК 4.4 - 4.6 ЛР.1 – ЛР.8
		Практическое занятие Расчет показателей и оценка эффективности использования основных средств организации	2	

11	Тема Оборотный капитал	3.2.	<p>Содержание учебного материала. Оборотный капитал: понятие, его состав и структура. Классификация. Показатели оценки оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств. Капитальные вложения и их эффективность</p>	2	ОК.1 –ОК.9 ПК 2.2, 2.5 ПК 4.1 - 4.6 ЛР.1 – ЛР.8
			<p>Практическое занятие Расчет показателей и оценка эффективности использования оборотных средств организации</p>	2	
12	Тема 3.3. Аренда, лизинг, нематериальные активы		<p>Содержание учебного материала. Аренда: понятие, назначение. Экономическая сущность и принципы аренды. Арендная плата, ее структура и расчет. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг: понятие, назначение, классификация и краткая характеристика отдельных видов. Преимущества и недостатки лизинга. Зарубежный опыт. Нематериальные активы: понятие, назначение, состав. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.</p>	2	ОК.1 –ОК.9 ПК 2.2, 2.5 ПК 4.1 - 4.6 ЛР.1 – ЛР.8
<p>Курсовая работа Примерная тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика предприятий и объединений розничной торговли. 2. Характеристика предприятий и объединений оптовой торговли. 3. Планирование хозяйственной деятельности организации. 4. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. 5. Потребительский спрос. Планирование поступления товарных ресурсов. 6. Товарооборот, как основной показатель предприятий торговли. 7. Розничный товарооборот: понятие, значение, планирование показателей. 8. Оптовый товарооборот: роль, функции, планирование основных показателей. 9. Товарные запасы, товарооборачиваемость. 10. Экономическая сущность и классификация издержек обращения. 11. Факторы, влияющие на уровень и объем издержек обращения. 12. Планирование издержек обращения в торговом предприятии . 13. Понятие цены и ее значение. Структура формирования цены. 14. Методы ценообразования и их значение в рыночной экономике. 15. Валовой доход. Источники формирования, показатели, влияние факторов. 			20	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР.1 – ЛР.8	

<p>16. Экономическая сущность и виды прибыли в предприятиях (на примере розничного предприятия).</p> <p>17. Экономическая сущность и виды прибыли в предприятиях (на примере оптового предприятия).</p> <p>18. Показатели рентабельности торгового предприятия. Факторы, влияющие на прибыль.</p> <p>19. Распределение и использование прибыли в торговле.</p> <p>20. Показатели производительности, мотивация к труду.</p> <p>21. Организация оплаты труда в торговых предприятиях.</p> <p>22. Планирование показателей по труду в предприятии.</p> <p>23. Основные средства организации и их использование (на примере розничного предприятия).</p> <p>24. Основные средства организации и их использование (на примере оптового предприятия).</p> <p>25.оборотные средства предприятия. Эффективность их использования.</p> <p>26. Основные экономические показатели деятельности предприятия (на примере розничного предприятия)</p> <p>27. Основные экономические показатели деятельности предприятия (на примере оптового предприятия)</p> <p>28. Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия (на примере розничного предприятия)</p> <p>29. Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия (на примере розничного предприятия)</p>		
<u>Самостоятельная работа обучающихся</u>	16	
Консультация перед экзаменом	2	
Экзамен	6	
ИТОГО	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательного учреждения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения СМАРТ-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основные источники

Федеральные законы и нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Трудовой кодекс РФ
3. Налоговый кодекс РФ
4. ФЗ № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. (в редакции от 24.05.1999 г. №101-ФЗ) «Об акционерных обществах»
5. ФЗ №14-ФЗ от 08.02.1998 г. (в редакции от 31.12.1998 г.) «Об обществах с ограниченной ответственностью»

6. ФЗ №88-ФЗ от 14.06.1995 г. «О государственной поддержке малого предпринимательства»
7. Инструкция о составе фонда заработной платы и выплат социального характера, утверждена Постановлением Госкомстата России от 24.11.2000 №116.
8. Инструкция по заполнению организациями сведений о численности работников и использования рабочего времени, утверждена Постановлением Госкомстата России от 07.12.1998 г. №121
9. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
10. Письмо Минэкономки РФ от 20.12.95 г. № 7-1026 «О методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги».

Учебная литература:

1. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
2. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.
5. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
6. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.
7. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.

Дополнительные источники

1. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
2. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.

3. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.
4. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.
5. Шимко, П. Д. Микроэкономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.
6. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.
7. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. www.econimicus.ru - Экономический портал
3. www.ecsocman.edu.ru - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних работ.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, вопросы к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждается зам. директора по УПР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд контрольно-измерительных материалов, предназначенный для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные принципы построения экономической системы организации принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования организацию производственного и технологического процессов основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии механизмы ценообразования формы оплаты труда состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -определять организационно-правовые формы организаций использовать необходимую экономическую информацию определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации</p>		

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации		
---	--	--

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание
Устная	Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров, Скайп, ZOOM, по предложенной теме. Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация	
Учет текущих достижений	Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО	
Письменная	Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.	Примеры: диктант, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, сочинение, эссе, решения кейсов

Личностные результаты	Показатели сформированности	Методы оценки
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	-проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения дисциплины, контроль выполнения практических работ . экспертиза портфолио, самооценка наблюдение и оценка деятельности во время участия в викторинах, олимпиадах, конференциях, круглых столах, на экзамене, тестирование (мониторинг)
ЛР 2Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;	
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	

<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p>	
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p>	
<p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</p>	
<p>ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно</p>	<p>демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся</p>	
<p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – умение противодействовать терроризму и экстремизму</p>	

<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<ul style="list-style-type: none">– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;	
---	---	--

Общие компетенции	Дескрипторы (показатели сформированности)	Уметь	Знать
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. • Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. • Определение этапов решения задачи. • Определение потребности в информации. • Осуществление эффективного поиска. • Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. • Разработка детального плана действий. • Оценка рисков на каждом шагу. • Оценка плюсов и минусов Полученного результата, своего плана и его реализации, • Определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. 	<p>Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения Профессиональных задач • Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. • Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; 	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности 	результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности) Применение современной Научной профессиональной терминологии Определение траектории Профессионального развития и самообразования 	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности 	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе 	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в

деятельности.			профессиональной деятельности.
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение порядка работы в комиссии по инвентаризации имущества организации – выполнение поручений руководства 	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего</p>

		инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> – правильность оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств – правильность отражения результатов в бухгалтерской программе «1С:Предприятие» 	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских</p>

		<p>зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	--	--	---

ЛИСТ-ВКЛАДКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование)

Дополнения и изменения в рабочей программы

Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрация изменений

№ п/п	Учебный год	Рассмотрено и одобрено	Подпись председателя МК	ФИО преподавателя	Краткое содержание изменений
1					
2					