

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Директор магазина «Теннан»
ОАО «Тандер» Вологодский Филиал



А.В. Лапин

2023г.



УВЕРЖДЕНО
Приказ № 29-1
от 03.07.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена
для специальности социально-экономического профиля

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Очная форма обучения

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям). утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 (ред. от 01.09.2022) и рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Организация-разработчик: ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

Разработчики:

Савичева Т.А., преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Беляева О.Н., преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Белунова , преподаватель ЧПОУ «ЧТЭК»

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Председатель МК

 Беляева О.Н.

Протокол № от «__» августа 202__ г.

Председатель МК _____

Протокол № от «__» августа 202__ г.

Председатель МК _____

Протокол № от «__» августа 202__ г.

Председатель МК _____

Экспертная оценка проведена

Богущая ЛН зам. директора по УПР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)


подпись

Чекалева ОВ зам. директора по УМР
(Ф.И.О. эксперта от учебного заведения)


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Место производственной практики по профилю специальности в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) в части освоения квалификации Менеджер по продажам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Цели производственной практики по профилю специальности:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных, умений обучающихся по осваиваемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики по профилю специальности:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретного предприятия (организации) в области экономики, организации и управления коммерческой деятельностью;
- овладеть методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности коммерческой деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и управления;
- приобрести общие и профессиональные компетенции на конкретном рабочем месте (планирование, организация коммерческой деятельности, управление конкретным участком работы);
- приобрести опыт экономической, планово-учетной, организаторской работы, маркетинговых исследований;
- овладеть методами разработки решений и выработки навыков самостоятельной работы по профилю будущей специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составление договоров;
- установление коммерческих связей;
- соблюдение правил торговли;

- выполнения технологических операций по подготовке товара к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.

ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и расчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

1.3. Результаты освоения программы производственной практики по профилю специальности

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является овладение *общими компетенциями (ОК)*:

Код	Наименование результатов практики
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
	ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
	ПК1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
	ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
	ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

Личностные результаты

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Всего 180 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью - 72 часов;
- в рамках освоения ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности - 36 часов;
- в рамках освоения ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров - 72 часов.

2.2. Тематический план и содержание программы производственной практики по профилю специальности:

Код формируемых компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики и по ПМ	Виды работ	Содержание
1	2	3	4	5
ПК 1.1.- 1.10 ЛР1-8 ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.9	ПМ.01 Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью	72	Ознакомление с розничным торговым организациям	установить характеристики торгового предприятия: название, ФИО руководителя, месторасположение, вид и тип, специализацию, формы продажи, организационно-правовую форму, учредительные документы предприятия. Приложить к отчету ассортиментный перечень ознакомиться с режимом работы предприятия, дать предложения по улучшению режима (при необходимости) указать размер общей и торговой площади предприятия
			Участие в эксплуатации торгово-технологического оборудования	Принять участие в эксплуатации торгово-технологического оборудования, записать в отчет виды торгово-технологического оборудования, имеющиеся в предприятии проанализировать эффективность подбора и использования торгово-технологического оборудования проанализировать соблюдение правил эксплуатации оборудования в соответствии с назначением разработать мероприятия по повышению эффективности использования оборудования (при необходимости)
			Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, ознакомление с порядком заключения договоров, ведением претензионной работы	Изучить деятельность коммерческой службы организации: цели, задачи, структуру, функции, должностную инструкцию менеджера по продажам изучить организацию, порядок и сроки заключения договоров с поставщиками (контрактов, сделок, закупочных актов).

				Провести анализ содержания и оформления договора поставки, сделать выводы, внести предложения. Образец договора приложить к отчету
			Участие в приемке товаров по количеству и качеству	принять участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков (в том числе от индивидуальных предпринимателей), а также документальном оформлении приемки; ознакомиться с товарно-сопроводительными документами (приложить копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, качественных удостоверений); проанализировать правильность заполнения товарно-сопроводительных документов; составить телефонограмму (телеграмму) поставщику при расхождении в количестве и качестве товаров и тары: заявку в бюро товарных экспертиз; двусторонний акт приемки товаров; сделать выводы о соблюдении требований к организации приемки товаров и тары; изучить порядок и сроки составления претензии поставщикам (оформленные документы приложить к отчету);
			Участие в операциях по подготовке товаров к продаже, выкладке, реализации товаров, оказании основных и дополнительных торговых услуг покупателям	ознакомиться с организацией подготовки товаров к продаже, размещением их на рабочих местах продавцов и в торговом зале; в отчете описать порядок подготовки к продаже 1-2х групп товаров принять участие в размещении и выкладке товаров, оформлении ценников, рекламных стендов и др; в отчете отразить способы и приемы выкладки товаров, принципы размещения товаров в торговом зале, используемые в магазине, сделать выводы, внести предложения Принять участие в оказании основных и дополнительных услуг покупателям; в отчете отразить виды дополнительных услуг магазина, сделать выводы о целесообразности их оказания.
			Управление товарными запасами	Ознакомиться с организацией управления товарными запасами на предприятии; в отчете отразить порядок контроля за состоянием и размерами запаса товаров, периодичность контроля, какие должностные лица отвечают за состояние и размер товарных запасов в предприятии, укажите способы и приемы управления запасами, используемые в магазине.

			Участие в подготовке пакета документов предприятия для проведения добровольной сертификации услуг	Изучить и отразить в отчете порядок проведения добровольной сертификации услуг предприятий розничной торговли Выявить и отразить в отчете государственные инспекционные службы, занимающиеся сертификацией, сроки проведения, порядок подачи заявки
				Ознакомиться с работой по подготовке пакета документов организации к добровольной сертификации услуг, отразить порядок этой работы в отчете
			Анализ состояния культуры обслуживания покупателей, изучение методов воздействия руководителя организации на работников, используемых с целью повышения культуры обслуживания покупателей	проанализировать и сделать выводы о состоянии культуры обслуживания покупателей, характера записей в Книге отзывов и предложений, действительности применяемых мер по заявлениям покупателей;
				принять участие в разборе заявлений, жалоб конфликтных ситуаций и выработке решений по ним. Оформить 1- 2 письменных ответа по заявлениям покупателей
				изучить методы воздействия руководителя организации на работников магазина, отдела (секции), используемые с целью повышения культуры обслуживания покупателей;
			Разработка способов повышения эффективности работы предприятия на основе применения методов логистики	Проанализировать распределение и использование торговых площадей в предприятии и предложить пути повышения эффективности работы предприятия.
			Расчет степени вероятности возникновения риска с использованием статистических методов	Проанализировать и рассчитать объем закупки с использованием статистических методов
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
ПК 2.1. - 2.9. ЛР.1-8 ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36	Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;	проанализировать маркетинговые мероприятия организации по продвижению товаров и услуг, сделать выводы, внести предложения
				принять участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций
				Составить, с использованием информации для потребителей на маркировке, рекламный листок или проспекта
			Выявление потребностей (спроса)	проанализировать состояние спроса на различные товары (на

ОК.6 ОК.7 ОК.9			на товары, подбор соответствующего типа маркетинга, разработка приемов формирования спроса и стимулирования сбыта;	примере 2-3 групп или видов), предложить тип маркетинга, соответствующий данному состоянию, указать его задачи и методы
				Разработать анкету и провести опрос покупателей для выявления предпочтений торговых марок (на примере 1 вида товаров).
				Обобщить, систематизировать и оценить полученные данные, сделать выводы
				Разработать на основе проведенных исследований методы формирования спроса и стимулирования сбыта
			Участие в реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценка конкурентной способности организации и товаров	установить критерии выбора поставщиков для организации
				Определить возможных конкурентов организации на рынке, способов конкурентной борьбы. Результаты оформить таблицей. Сделать вывод о сильных и слабых сторонах организации
			Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Принять участие в опросе покупателей для выявления их мнения о качестве торгового обслуживания. Определить цель и задачи опроса. Разработать анкету опроса. Образец анкеты приложить к отчету. Провести опрос покупателей. Проанализировать полученные данные, оценить результаты, сделать выводы. Сделать выводы, внести предложения.
			Использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, участие в проведении учета товаров и в их инвентаризации	Принять участие в проведении учета товаров и в их инвентаризации
			Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Рассчитать экономические показатели работы предприятия: уровень издержек обращения, уровень валового дохода, прибыль и рентабельность
				Рассчитать заработную плату

			<p>Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, их анализ, а также рынков ресурсов.</p>	<p>Рассчитать показатели эффективности использования основных средств: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность.</p> <p>Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств: Оборачиваемость оборотных средств в днях и в сумме, рентабельность оборотных средств</p> <p>Рассчитать доли поставок товаров основными поставщиками в общем объеме поступления товаров.</p>
			<p>Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p>Составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия</p> <p>Провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса. Оценить результаты. Сделать выводы.</p> <p>Провести анализ финансовых результатов. Сделать выводы.</p> <p>Провести факторный анализ прибыли и рентабельности предприятия</p>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
<p>ПК 3.1-3.8 ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.9 ЛР.1-4 ЛР.6 ЛР.7</p>	<p>ПМ.03 Управление ассортиментом ,оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p>	72	<p>- Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров</p>	<p>анализ вида ассортимента предприятия по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени детализации (укрупненный или развернутый);</p> <p>изучение структуры ассортимента и расчет широты, полноты, степени новизны и устойчивости ассортимента;</p> <p>анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики предприятия</p>
			<p>- Участие в идентификации (распознавании) товаров по ассортиментной принадлежности, оценке качества товаров в соответствии с установленными требованиями, диагностике дефектов, установлении градации качества</p>	<p>оценить качество 2-3 образцов товаров по органолептическим показателям на соответствие требованиям нормативных документов</p> <p>определить ассортиментную принадлежность 3-4 товаров</p> <p>разработать критерии градации качества товаров</p> <p>Диагностировать дефекты 1-2 товаров</p>
			<p>Участие в работе с документами по</p>	<p>Изучить документы по подтверждению соответствия качества</p>

			подтверждению соответствия, мероприятиях по контролю	товаров, выявить признаки подлинности, приложить к отчету ксерокопию качественного удостоверения, сертификата соответствия
				Отметить порядок хранения документов по подтверждению соответствия в магазине
			Участие в оценке и расшифровке маркировки	расшифровать маркировку 2-3 образцов товаров, провести ее анализ на соответствие требованиям нормативных документов. К отчету приложить образцы маркировки
			Контроль режима и сроков хранения товаров; обеспечение их сохранности, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	провести анализ правильности размещения товаров на хранение
				провести анализ режимов хранения товаров
			- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке в соответствии с установленными требованиями	проанализировать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил при хранении товаров, сделать выводы, внести предложения
				Провести анализ
			-Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию	Изучить работу предприятия по предупреждению и снижению потерь.
				Изучить порядок оформления потерь товаров в предприятии. Оформить акт списания, переоценки товаров. Оформленные документы приложить к отчету.
				Внести предложения по сокращению потерь товаров при хранении в магазине
			Участие в измерениях товаров и других объектов, перевод внесистемные единицы измерений в системные	Принять участие в измерениях товаров
				Перевести внесистемные единицы в системные.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
ВСЕГО часов	180			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в предприятиях/организациях торговли на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организациям/организацией, куда направляются обучающиеся.

3.2. Общие требования к организации практики

Программа практики разработана в соответствии с действующим ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Производственная практика по профилю специальности проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Продолжительность практики по профилю специальности установлена в соответствии с рабочим учебным планом составляет – 5 недель, при нагрузке не более 36 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст.92 ТК РФ), не более 40 часов в неделю для студентов в возрасте старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ). Сроки и графики проведения практики устанавливаются образовательным учреждением с учетом возможностей баз практики.

В организации и проведении практики участвуют:

- образовательная организация (колледж, ЧПОУ «ЧТЭК»);
- организации.

Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры с организациями на проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации торговли, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями производственной практикой по профилю специальности от колледжа назначаются преподаватели профессионального цикла, имеющие высшее профессиональное образование по профилю специальности и опыт работы в организациях торговли.

3.4. Информационное обеспечение реализации программы

1. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1,2,4.М.,2007 (в действующей редакции).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции.).
4. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации в редакции Федерального закона РФ от 07.02.92 № 2300-1 (в действующей редакции.).
5. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации от 28.12.2009 № 381-ФЗ (в действующей редакции)
6. О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции от 28.11.1995 № 171-ФЗ (в действующей редакции)
7. О техническом регулировании: Закон Российской Федерации от 27.12.02 № 184-ФЗ (в действующей редакции.).
8. О качестве и безопасности пищевых продуктов: Закон Российской Федерации от 02 января 2000 № 29-ФЗ (в действующей редакции.).
9. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Закон Российской Федерации от 26.12.08 № 294-ФЗ (в действующей редакции.).
10. Об обеспечении единства измерений: Закон Российской Федерации от 26.06.08 № 102-ФЗ (в действующей редакции.)
11. «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товара». ФЗ от 23.09.92 г. № 3520-1.
12. «Об информации, информатизации и защите информации». ФЗ от 20.03.95 г., № 24-ФЗ.
13. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный Закон от 30 марта 1999 г. (в действующей редакции.).
14. О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2006 № 271-ФЗ (в действующей редакции.).
15. Правила продажи отдельных видов товаров от 19.01.1988 № 55 (в действующей редакции.).
16. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (Утв. постановлением Госарбитража при Совете министров СССР от 15 июня 1965 г. № П-6) (в действующей редакции.).

17. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (Утв. постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7) (в действующей редакции.).
18. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения.
19. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования
20. ГОСТ Р 51305-99. Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу.
21. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли.
22. ОСТ Р 28-002-2000. Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг.

2. Основные источники:

1. Арустамов Э. А. Охрана труда в торговле: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений./Э. Ю. Арустамов.-М.: Издательский центр Академия, 2021г.-160 с.
2. Девясилов В.А. Охрана труда. Учебник. - Москва: ФОРУМ-ИНФРА-М., 2021.- 496 с
3. Елисеева Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров- М- Дашков и К, 2020-939с.
4. Рыжиков, СН Демидова ДМ. Организация торговли. Учебник -М:ИД»ФОРУМ», 2023,352с
5. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513173>
6. Кузнецова, Г.В.Маркетинг в схемах. Учебно-наглядное пособие./Г.В.Кузнецова - Вологда, 2021, - 59 с.
7. Ляшко А.А., Ходыкин А.П. Товароведение, экспертиза и стандартизация . М-Дашков и К, 2023-676с.
8. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17371-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532971>.
9. Скворцов О.В., Скворцова Н.О. Налоги и налогообложение: Практикум: учебное пособие для сред. проф. учеб. заведений / О.В. Скворцов, Н.О. Скворцова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 224с.

3.Дополнительная литература:

Учебники и учебные пособия:

- 1.Бузукова Е. А. Категорийный менеджмент. Теоретические основы: учебник для вузов / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14458-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520156>
2. Грибанова И.В. Первойкина Л И. Товароведение: учебное пособие – учебное электронное пособие- Минск РИПО 2019-359с.
3. Кащенко В.Ф. Торговое оборудование. – М: Альфа-М, 2009, 398 с.
- 4 Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2009.- 500с.
- 5.памбухчянц О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. Издание 5-е. М.: Дашков и К°, 2009.
6. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
- 7.Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.

8. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
9. Скворцов О.В., Скворцова Н.О. Налоги и налогообложение: Практикум: учебное пособие для сред. проф. учеб. заведений / О.В. Скворцов, Н.О. Скворцова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 224с.

Журналы

«Коммерсант», «Современная торговля»

Газеты:

«Торговая газета», «Российская торговля».

Интернет- ресурсы:

Профессиональные информационные системы «Консультант», «Консультант Плюс»,

1. <http://www.rosпотребнадзор.ru> (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: законы и нормативные документы регламентирующие товарное обращение и безопасность товаров на территории РФ)
2. <http://www.ROSTEST.ru> (Ростест-Москва: нормативные документы по направлениям деятельности: метрология, поверка, калибровка, сертификация, экспертиза качества, испытания).
3. <http://www.SOEX.ru> (АНО "Союзэкспертиза" ТПП РФ (СОЭКС) – практика товарной экспертизы, сертификации товаров и услуг).
4. www.cnpe.spb.ru (Центр независимой потребительской экспертизы: консультации, нормативная база, контрафакт, лучшие товары России)
5. www.spros.ru (журнал «Спрос»)

1. [http/ www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru) – Мониторинг экономических показателей
2. [http/ www.nta-rus.ru](http://www.nta-rus.ru) – Национальная торговая ассоциация
3. [http/ www.ripres.ru](http://www.ripres.ru) – Российская торговля
4. [http/ www.torgrus.ru](http://www.torgrus.ru) – Новости и технологии торгового бизнеса
5. [http/ www.ohr.econavt.ru](http://www.ohr.econavt.ru) - инструкции и учебные фильмы по охране труда
6. [http:/ www.businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) - Деловая пресса
7. [http:/ www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Гарант
8. [http:/ www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности по производственной практике по профилю специальности в каждом модуле является:

- письменный отчет о выполненных работах в соответствии с заданиями практики с приложениями, утвержденный организацией;
- дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ;
- характеристика от руководителя организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- аттестационный лист.

Контроль результатов практики осуществляется в период практики - руководителями практики от колледжа (посещение баз практики, консультирование студентов в период практики, беседы с руководителями практики от предприятий).

Руководитель практики от организации в аттестационный лист студента выставляет оценку за каждый вид работ и общую рекомендуемую оценку за практику; в дневнике студента ежедневно ставит подпись за объем выполненных работ.

За 5 дней до зачета по практике студент представляет на проверку руководителю практики от колледжа:

- утвержденный организацией письменный отчет с приложениями;
- дневник с подписями руководителя практики от организации;
- характеристику руководителя организации с подписью и печатью;
- аттестационный лист с оценками за каждый вид работ и общей рекомендуемой оценкой за практику.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от организации;
- наличия положительной характеристики руководителя организации с подписью и печатью по освоению общих компетенций;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В предпоследний день практики проводится дифференцированный зачет в форме собеседования по отчету.

Руководитель практики от колледжа на титульном листе отчета по практике делает отметку о допуске к зачету при условии:

- наличия положительного аттестационного листа;
- наличия положительной характеристики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Дифференцированный зачет в форме собеседования проводит руководитель практики от колледжа. Оценка по практике выводится в соответствии со значимостью этапов контроля практики:

№	Этап контроля	Удельный вес в оценке по практике
1	Ведение дневника практики	0,10
2	Рекомендуемая оценка руководителя практики от организации	0,40
3	Содержание и качество оформления отчёта по практике	0,20
4	Собеседование со студентом по производственной практике	0,30
	ИТОГО	1,00

В последний день практики проводится экзамен (квалификационный)

Студенты, не прошедшие практику, не явившиеся на защиту отчета или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю. Повторно дифференцированный зачет проводится в дополнительные сроки, но не позднее чем через 1 месяц.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		
ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<ul style="list-style-type: none"> – студент знает структуру коммерческой службы, ее цели; – правильно формулирует должностные обязанности менеджера по продажам – студент демонстрирует умение эффективного поиска необходимой информации о потенциальных поставщиках, используя различные источники, включая электронные; -точно формулирует критерии выбора поставщика; <ul style="list-style-type: none"> – студент умеет применять нормы гражданского кодекса и иных документов при составлении договора и ведении переговоров с поставщиком; – точно, грамотно и в соответствии с законодательством формулирует разделы и пункты договора поставки товаров; -студент правильно рассчитывает и оформляет претензии; 	Наблюдение за работой студента Текущая оценка работы студента в период практики Собеседование по отчету по практике Дифференцированный зачет по практике
ПК1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<ul style="list-style-type: none"> - студент определяет оптимальный размер товарного запаса в соответствии с целями предприятия; -студент размещает товары в соответствии с правилами ПБ, Сан Пин, планограммой предприятия; -оформляет документы по управлению запасами (приходование, списание, переоценка, выбытие) в соответствии с требованиями; - контролирует состояние запасов в соответствии с требованиями нормативных документов предприятия; -принимает решение о размере запасов в соответствии с целями предприятия и на основе данных анализа запасов 	Наблюдение за работой студента; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики;
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> - студент принимает товары по количеству и качеству в соответствии с требованиями договоров, инструкций №П6, №П7, внутренних инструкций предприятия -студент составляет акты приемки в соответствии с требованиями инструкций №П6, №П7 	Наблюдение за работой студента; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике

		Экспертная оценка работы студента в период практики;
ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- студент идентифицирует вид, класс и тип предприятия розничной торговли в соответствии с ГОСТ Р Классификация предприятий, организационно-правовую форму и учредительные документы в соответствии с ГК РФ	Наблюдение за работой студента; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики;
ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- студент оказывает дополнительные услуги в соответствии с внутренними документами предприятия	Наблюдение за работой студента; Собеседование при защите отчета по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики;
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	- студент выполняет работы по подготовке организации к добровольной сертификации услуг в соответствии с нормативными и законодательными актами	Наблюдение за работой студента; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики;
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и	- студент подбирает методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения в соответствии с целями предприятия и текущей ситуацией;	Наблюдение за работой студента; Собеседование по

управленческого общения		отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики;
ПК 1.8Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	-студент использует приемы и методы статистики, соответствующие поставленным практическим задачам коммерческой деятельности; -грамотно осуществляет расчет статистических величин	Оценка отчета по практике Собеседование при защите отчета по ПП;
ПК 1.9Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	- студент применяет логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики в соответствии с целями организации	Оценка отчета по практике Собеседование при защите отчета по ПП;
ПК 1.10Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	- студент эксплуатирует торгово-технологическое с соблюдением правил ТБ и охраны труда	Наблюдение за работой студента; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики; Отзыв о работе студента
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для	- студент использует данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности в соответствии с	Собеседование при защите отчета по ПП;

<p>контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p>	<p>целями организации, - студент проводит учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) в соответствии положениями учетной политики предприятия - студент оформляет документы по инвентаризации в соответствии с Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утв. Приказом Минфина РФ от 13.06.95 №49.</p>	<p>Оценка отчета по практике Отзыв о работе студента</p>
<p>ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>-студент оформляет документы с использованием автоматизированных систем точность и грамотность оформления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p>	<p>Наблюдение за работой студента; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике</p>
<p>ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<p>-студент правильно и точно рассчитывает микроэкономические показатели в соответствии принятой методикой. Студент анализирует микроэкономические показатели в соответствии с методикой и целями предприятия</p>	<p>Наблюдение за работой студента; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики;</p>
<p>ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	<p>- студент правильно и точно определяет экономические показатели работы организации в соответствии с принятой методикой расчета. - правильность и точность расчета цены товара; - студент правильно рассчитывает заработную плату;</p>	<p>Собеседование при защите отчета по ПП; Оценка отчета по практике Отзыв о работе студента</p>
<p>ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие</p>	<p>-студент определяет потребности, выбирает тип маркетинга в соответствии с целями предприятия и текущей рыночной ситуацией;</p>	<p>Собеседование по отчету по ПП;</p>

им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	-студент подбирает приемы и способы формирования спроса и стимулирования сбыта в соответствии с целями организации	Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики
ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	-студент подбирает формы и метод маркетинговых коммуникаций в соответствии с целями предприятия и текущей маркетинговой ситуацией;	Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики
ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	-студент разрабатывает и реализует маркетинговые решения в соответствии с текущей рыночной ситуацией, конкурентной средой и целями предприятия; -участие студента в проведении маркетинговых исследований соответствует целям предприятия	Собеседование по отчету по ППС; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики
ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	-студент реализует сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей в соответствии с целями и внутренними правилами организации -студент оценивает конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации в соответствии с текущей рыночной ситуацией и нормативными документами	Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики
ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять	- студент правильно заполняет формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными документами; -студент правильно применяет методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с целями	Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики

финансовые документы и отчеты.		
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости		
ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	-студент определяет номенклатуру показателей качества в соответствии с поставленными задачами -студент участвует в формировании ассортимента в соответствии с целями предприятия	Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики Дифференцированный зачет
ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	-студент рассчитывает товарные потери в соответствии с нормами -студент реализует мероприятия по предупреждению и списанию товарных потерь в соответствии с внутренними документами предприятия	Наблюдение за работой студента в период практики; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики Дифференцированный зачет
ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	– студент расшифровывает и оценивает маркировку, используя нормативные документы	Наблюдение за работой студента в период практики; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики

		Дифференцированный зачет
ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	-студент идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров, оценивает качество, диагностирует дефекты, определяет градации качества, используя нормативные документы	Наблюдение за работой студента в период практики; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики Дифференцированный зачет
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	-студент контролирует условия и сроки хранения и транспортирования товаров, используя СанПиН, стандарты на перевозку товаров -студент умеет выявить нарушения в оформлении сопроводительных документов руководствуясь нормативными документами	Наблюдение за работой студента в период практики; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике – Экспертная оценка работы студента в период практики – Дифференцированный зачет
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	-студент соблюдает санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке, умеет оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Наблюдение за работой студента в период практики; Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике

		Экспертная оценка работы студента в период практики Дифференцированный зачет
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	-студент производит измерения товаров и других объектов, переводит внесистемные единицы измерений в системные в соответствии с правилами и поставленными задачами.	Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики Дифференцированный зачет
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	-студент умеет работать с документами по подтверждению соответствия, выявляет ошибки в оформлении документов, руководствуясь нормативными документами -студент принимает участие в мероприятиях по контролю в соответствии с поставленными задачами	Собеседование по отчету по ПП; Оценка отчета по практике Экспертная оценка работы студента в период практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	–Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	наблюдение и оценка в процессе производственной практики, в ходе проведения дифференцированного зачета
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	–Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	наблюдение и оценка в процессе производственной практики, в ходе проведения дифференцированного зачета

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности – способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях – демонстрация ответственности за свой труд. 	наблюдение и оценка в процессе производственной практики, в ходе дифференцированного зачета
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	–Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде.	наблюдение и оценка в процессе производственной практики; отзыв о работе студента
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	наблюдение и оценка в процессе производственной практики; в ходе дифференцированного зачета
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	наблюдение и оценка в процессе производственной практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять	– Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы	наблюдение и оценка в процессе производственной практики

знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях;	
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наблюдение и оценка в процессе производственной практики

Личностные результаты	Показатели сформированности	Методы оценки
ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Сформированность чувства гордости за свою страну на основе сведений о достижениях отечественных производителей и предпринимателей в сфере торгового бизнеса	наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе производственной практики, анализ отзыва руководителя практики от предприятия, контроль за выполнением заданий практики, самооценка
ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личного развития; сформированность гражданской позиции; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	

<p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>отсутствие социальных конфликтов, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма</p>	
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p>	<p>положительная динамика в организации собственной деятельности во время практики по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат собственной деятельности; проявление профессиональной трудовой активности;</p>	
<p>ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех</p>	<p>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики;</p>	
<p>ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>конструктивное взаимодействие в учебном и трудовом коллективе; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</p>	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Оценка «отлично» выставляется:

Студент выполнил в срок и на высоком уровне все виды работы, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет оформил в соответствии с требованиями (Приложение 1).

Оценка «хорошо» выставляется:

Студент выполнил в срок все виды работы, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Допустил неточности в оформлении отчетной документации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

Студент выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию.

5.