

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)



СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР

Л.Н. Богуцкая

26 июня 2023 г

_____ 202_ г

_____ 202_ г

_____ 202_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области теории бухгалтерского учета, учета товарных операций, денежных средств и расчетных операций, расчетов с персоналом, основных средств, приобретение умений применять эти знания.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области бухгалтерского учета;
- изучение теории и практики бухгалтерского учета;
- рассмотрение методологических основ ведения бухгалтерского учета;
- приобретение умений оформления документов по движению товарно-материальных ценностей, денежных средств, готовой продукции и других оборотных активов;
- составление расчетов по налогам и определение финансового результата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

1.4. Формируемые компетенции:

	Компетенция
Общие	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Профессиональные	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля

	<p>результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p>
--	---

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от	ЛР 12

родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	122
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	82
в том числе:	
теоретическое обучение в т.ч. контрольная работа	36
практические занятия, в т.ч. в форме практической подготовки	46
<i>Самостоятельная работа</i>	40
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>Измерители, применяемые в учете. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Предмет и метод бухгалтерского учета: основные понятия, объекты и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета. Учетная политика: определение, формирование и раскрытие.</p>	2	ОК:1-4 ЛР 1-12 ПК:1.1
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	12	
	Имущество организации, классификация, источники его образования. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учета, понятие, структура. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их значение.	4	ОК:1-4 ЛР 1-12 ПК1.1
	Практические занятия		
Тема 1.3	Содержание учебного материала	4	ОК:1-4

Техника и формы бухгалтерского учета			ЛР 1-12, ПК1.1
	Бухгалтерские документы: их виды, правила составления, предъявляемые к ним требования. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Документооборот, его этапы и пути совершенствования. График документооборота, сроки хранения. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристика.	2	
	Практическое занятие		
	Составление первичных документов, исправление ошибок в документах.	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации			
Тема 2.1. Учет операций в товарных организациях	Содержание учебного материала	16	
	Ценообразование: понятие. Механизм формирования свободных отпускных и свободных розничных цен на товары народного потребления. Контроль за ценами и торговыми надбавками. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Учет поступления и реализации товаров. Особенности учета товаров в оптовой и розничной торговле, документальное оформление. Документальное оформление и учет движения тары. Определение выручки торговли. Товарные потери: естественная убыль; порча, бой, лом товаров; завес тары; переоценка товаров. Документальное оформление и порядок списания. Отчетность материально ответственных лиц по товарам и таре. Инвентаризация: понятие, назначение. Порядок проведения, документальное оформление и выявление результатов инвентаризации.	6	ОК:1-4 ЛР 1-12 ПК1.1, ПК1.3, ПК 2.1, ПК. 3.1
	Практическое занятие		
	Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета. Составление расчетов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары. Составление документов по инвентаризации товаров.	10	
Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала	10	
	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на	4	ОК:1-4 ЛР 1-12 ПК1.1

	<p>расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных расчетов. Учет операций по расчетному счету.</p> <p>Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов.</p> <p>Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Порядок составления авансового отчета. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>		
	Практическое занятие		
	<p>Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира, заполнение книги кассира-операциониста.</p> <p>Составление платежного поручения, платежного требования.</p> <p>Составление авансового отчета</p>	6	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	10	
Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	<p>Состав фонда заработной платы. Порядок оплаты труда. Порядок оплаты за дни ежегодного отпуска. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из заработной платы, порядок исчисления налога на доходы физических лиц.</p> <p>Депонирование заработной платы. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду заработной платы. Учет расчетов по отчислениям в страховые фонды.</p>	4	ОК:1-4 ЛР 1-12 ПК 1.1, 2.4
	Практическое занятие		
	Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности. Составление расчетно-платежной ведомости	6	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	8	
Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Основные средства: понятие, назначение, состав.</p> <p>Виды оценки основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств, нормы амортизационных отчислений. Ремонт основных средств.</p> <p>Нематериальные активы: понятие, состав, оценка. Порядок начисления амортизации нематериальных активов.</p> <p>Учет хозяйственных материалов и инвентаря.</p>	4	ОК1-7, 10,12 ПК 1.1,
	Практическое занятие		
	Составление документов по движению основных средств. Расчет амортизации основных средств.	4	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	10	
Учет собственных	Учет формирования и движения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.	4	ОК:1-4

средств, кредитов и финансовых результатов	Учет финансовых результатов от продажи. Состав и учет издержек обращения. Учет прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов финансово-хозяйственной деятельности. Налогообложение прибыли. Учет нераспределенной прибыли. Учет кредитов банка и займов.		ЛР 1-12 ПК 1.1,
	Практическое занятие		
	Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации. Определение и списание нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет собственного капитала.	6	
Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала	10	
	Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, назначение, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления, сроки предоставления. Бухгалтерский баланс предприятия, Отчет о финансовых результатах. .	4	ОК:1-4 ЛР 1-12 ПК 1.1,
	Практическое занятие		
	Составление бухгалтерского баланса организации. Составление отчета о финансовых результатах.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	40	
	Экзамен		
	Всего часов	122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерский учет.

Оборудование учебного кабинета:

Учебные столы, стулья, доска, экран, учебно-практические пособия, нормативно-правовые акты, учебно-бланковый материал, карточки тестов, заданий для самостоятельных работ, вопросы и билеты для проведения итогового контроля, мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению № 94-Н от 31.10.2000 г.
6. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 1998 г. № 283. "Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету", 1998, № 5.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24.03.2000 №31н).
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г. №106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 № 116н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №44н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" ПБУ 7/98. Утв.приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.98 г. №56н.
16. Положение по бухгалтерскому учету " Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы; ПБУ 8/10.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 3н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008г. № 48н.
 20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007г. №153н.
 21. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. №107н.
 22. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2002 г. № 66н.
 24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.
 25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
 26. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03, Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.11.2003 г. № 105н.
 27. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н.
 28. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июня 2000г. № 60н.
 29. Комментарии к новому Плану счетов бухгалтерского учета. Под редакцией руководителя Департамента методологии бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Российской Федерации А.С. Бакаева. М., 2006.
 30. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Бакаев А.С. М., "Бухгалтерский учет", 2008. (Библиотека журнала "Бухгалтерский учет").
 31. Постановление Правительства РФ № 749 от 13.10.08 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».
 32. Инструкция по определению розничного товарооборота и товарных запасов юридическими лицами, их обособленными подразделениями независимо от формы собственности, осуществляющими розничную торговлю и общественное питание № 25 от 1.04.96 г.
 33. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций при продаже товаров в кредит и по учету торговых операций в комиссионной торговле. № 132 от 25.12.98 г.

Учебная литература

1. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071>
2. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

1. Главбух. Практический журнал.
2. Бухгалтерский учет. Научно-практический журнал.
3. Новое в бухгалтерском учете и отчетности. Сборник нормативных документов.
4. Консультант бухгалтера. Информационно-справочное издание.
5. Газеты: Экономика и жизнь, Финансовая Россия.

Ресурсы INTERNET

www.yw.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Министерство финансов: www.minfin.ru

www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ.

www.xserver.ru - бесплатная электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних работ.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета и экзамена, задания к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждается зам. директора по УПР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС), который включает в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Проверка правильности решения ситуационных задач. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, зачет.
Умение участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	
Знание нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	Устный и письменный контроль по тестам с вопросами, содержащими непроблемные и проблемные вопросы и задания. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
Знание методологических основ бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	
Знание плана счетов, объектов бухгалтерского учета	
Знание бухгалтерской отчетности.	

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 1. Выбирать способы решения задач	– демонстрация интереса к будущей профессии на уроках; – участие в конкурсах профессионального мастерства,

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>профессиональных олимпиадах, смотрах, конференциях, предметных неделях</p> <ul style="list-style-type: none"> – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обработка и структурирование информации. – нахождение и использование источников информации
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение цели и порядка работы. – обобщение результата. – использование в работе полученных ранее знаний и умений. – рациональное распределение времени при выполнении работ.
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности – способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях – ответственность за свой труд.
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров и контроль их выполнения, - выставление претензий
<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p>Студент осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в соответствии с Правилами приемки</p>
<p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p>	<p>Студент определяет вид, класс и тип предприятия розничной и оптовой торговли</p>
<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Студент использует данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности в соответствии с целями организации, - студент проводит учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) в соответствии положениями учетной политики предприятия – студент оформляет документы по инвентаризации в соответствии с Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утв. Приказом Минфина РФ от 13.06.95 №49.
<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с</p>	<p>Студент оформляет товаросопроводительные документы и организационно-распорядительные документы по движению товарно-материальных ценностей.</p>

использованием автоматизированных систем.	
ПК.2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Формирует основные показатели цены, заработную плату.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Проводит мероприятия по предупреждению товарных потерь и их списанию.

Личностные результаты	Показатели сформированности	Методы оценки
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Сформированность чувства гордости за свою страну на основе сведений о достижениях отечественных мастеров индустрии красоты, их победах	
ЛР 2Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личностного развития; участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения дисциплины, контроль выполнения практических работ . экспертиза портфолио, самооценка наблюдение и оценка деятельности во время участия в викторинах, олимпиадах, конференциях, круглых столах, на экзамене, тестирование (мониторинг)
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; проявление высокопрофессиональной трудовой активности; участие в исследовательской и проектной работе; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;	

<p>ЛР.5 демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p>	
<p>ЛР 5Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан</p>	
<p>ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех</p>	<p>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</p>	
<p>ЛР 7Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</p>	
<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p>Сформированность принятия норм семейных ценностей, готовности к созданию семьи на примере роли семейных ценностей в становлении выдающихся людей быти-сферы</p>	