

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Л.Н. Богуцкая

26 июня 2023 г

_____ 202__ г

_____ 202__ г

_____ 202__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (В ТОРГОВЛЕ)

Для специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Квалификация – менеджер по продажам

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент (в торговле)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1.4. Формируемые компетенции:

	Компетенция
Общие	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

	<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках...</p>
профессиональные	<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>

Личностные результаты

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека;

уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>88</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
Теоретические занятия	<i>48</i>
Практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	<i>3</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>28</i>
в том числе: -выполнение домашних заданий по темам -подготовка к практическим занятиям -подготовка к экзамену -поиск необходимой информации в Интернет -подготовка сообщений	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент в торговле»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Флрмируемые компетенции
1-1	2	3	4
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия: менеджмент, управление, организация.</p> <p>Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Менеджмент как составная часть управления. Предмет, цели и задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Современные принципы управления: понятие, значение. Особенности применения принципов управления в предприятиях торговли.</p>	2	<p>ОК.1</p> <p>ОК.2</p> <p>ОК.3</p> <p>ОК.4</p> <p>ОК.5</p> <p>ОК.6</p> <p>ОК.9</p> <p>ЛР.1-</p> <p>ЛР.8</p> <p>ЛР12</p>
Тема 1.	Содержание учебного материала	4	
Сущность и характерные черты современного менеджмента. История его развития	<p>Условия и предпосылки возникновения менеджмента.</p> <p>История развития менеджмента. Основные этапы формирования менеджмента. Школа научного управления. Административная школа менеджмента. Сущность и принципы «теории администрации». Школа «человеческих отношений». Характерные черты разных школ.</p> <p>Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный и ситуационный), их сущность и основные отличия. Особенности современного менеджмента, его сущность и перспективы развития.</p> <p>Национальные особенности менеджмента. Сравнительный анализ японского и американского менеджмента. Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России. Особенности российского менеджмента.</p>	2	<p>ОК.1</p> <p>ОК.2</p> <p>ОК.3</p> <p>ОК.4</p> <p>ОК.5</p> <p>ОК.6</p> <p>ОК.9</p> <p>ЛР.1-</p> <p>ЛР.8</p> <p>ЛР12</p>
	Практическое занятие	2	
	Национальные особенности менеджмента		
Тема 2.	Содержание учебного материала	8	

Организация как система управления	<p>Объект управления – организация. Признаки организации. Уровни управления в организации. Формальные и неформальные организации.</p> <p>Среда организации. Внешняя среда: понятие и ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.</p> <p>Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология и персонал. Характеристика факторов внутренней среды.</p> <p>Особенности внешней и внутренней среды организаций (предприятий) торговли.</p>	6	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ЛР.1- ЛР.8 ЛР12
	Практическое занятие	2	
	Анализ внешней и внутренней среды организации		
Тема 3.	Содержание учебного материала	16	
Функции менеджмента	<p>Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функции управления: общие, частные. Общие функции цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, их характеристика.</p> <p>Функция планирования: понятие, назначение. Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.</p> <p>Стратегическое планирование: понятие, назначение. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней среды (возможностей и угроз) и внутренней среды (анализ сильных и слабых сторон организации), выбор стратегических альтернатив, реализация, оценка стратегии.</p> <p>Особенности стратегического планирования в предприятиях торговли.</p> <p>Функция организации. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним. Принципы построения организационных структур. Распределение труда в системе управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Органы управления. Уровни управления.</p> <p>Основные типы структур управления: линейная, функциональная, комбинированная, по проекту, матричная, дивизиональные, их преимущества и недостатки. Разделения управленческого труда: сущность, содержание.</p> <p>Сущность делегирования. Полномочия (линейные и аппаратные) и ответственность</p>	14	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ПК.1.7 ЛР.1- ЛР.8 ЛР12

	<p>(исполнительская и управленческая). Пределы полномочий.</p> <p>Функция мотивации: понятие, назначение. Сущность понятий: мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее). Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория потребностей Мак- Клеелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга). Процессуальные теории мотивации: теория ожидания и теория справедливости, модель Портера-Лоулера). Использование теорий мотивации в менеджменте. Значение знаний различных теорий мотивации в работе руководителя. Взаимосвязь потребностей и мотивационного поведения работника.</p> <p>Функция контроля. Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля в организациях (предприятиях) торговли.</p>		
	<p>Практическое занятие</p> <p>Определение миссии организации, разработка способов мотивации персонала, составление схемы организации контроля.</p>	2	
	<p>Построение организационной структуры управления предприятием</p>		
<p>Тема 4. Система методов управления</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.</p> <p>Экономические методы управления: государственное регулирование, планирование, финансирование, ценообразование, экономическое стимулирование, хозяйственный (коммерческий) расчет, их сущность, назначение. Особенности использования экономических методов управления на микро- и макроуровне.</p> <p>Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение. Правовые методы управления: понятие, значение, особенности применения.</p> <p>Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование).</p> <p>Методы социального воздействия: управление коллективной деятельностью</p>	4	<p>ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ПК.1.7 ЛР.1- ЛР.8 ЛР12</p>

	<p>работников; управление индивидуальным поведением работников. Психологические методы управления: формирование и развитие трудового коллектива; гуманизация отношений в трудовом коллективе; психологическое побуждение к деятельности; профессиональный отбор и обучение.</p>		
	Практическая работа	2	
	Решение практических ситуаций и проблемных вопросов на выбор и применение методов управления в профессиональной деятельности		
Тема 5. Принятие решений	Содержание учебного материала	4	
	<p>Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним, этапы принятия решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др., их характеристика, особенности применения.</p>	2	<p>ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ПК.1.7 ЛР.1- ЛР.8 ЛР12</p>
	Практическое занятие	2	2
	Решение практических ситуаций по принятию управленческих решений		
Тема 6. Коммуникации в организации	Содержание учебного материала	4	
	<p>Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные; внутренние и внешние; горизонтальные и вертикальные). Роль в организации. Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель).</p> <p>Коммуникационный обмен и его этапы (сбор информации, кодирование информации, поиск канала, передача информации, декодирование информации получателем). Коммуникационные сети и их разновидности («змея», «звезда», «шпора», «тент», «круг», «колесо»).</p> <p>Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации). Пути улучшения системы коммуникаций в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современная информационная технология). Особенности процесса коммуникаций в предприятиях торговли.</p> <p>Управленческая информация: понятие, назначение, виды. Эффективные коммуникации.</p>	4	<p>ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ПК.1.7 ЛР.1- ЛР.8 ЛР12</p>

Тема 7. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	6	
	<p>Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, диагностические. Виды и причины возникновения конфликтов: внутриличностных, межличностных, между личностью и группой, межгрупповые. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе: структурные и межличностные.</p> <p>Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.</p>	4	<p>ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ПК.1.7 ЛР.1- ЛР.8 ЛР12</p>
	Практическая работа	2	
	Анализ практических ситуаций на решение конфликтов		
Тема 8. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала	4	
	<p>Власть и влияние: понятия. Виды власти и влияния: основанная на принуждении, вознаграждении, эталонная (харизма), экспертная, законная. Источники власти. Основные черты харизматической личности. Баланс власти. Неформальные группы и управление ими.</p> <p>Лидерство: понятие. Подходы к лидерству с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход. Модели лидеров («один из нас», «лучший из нас», «воплощение добродетели», «оправдывающий ожидания»). Влияние лидера и лидерские качества.</p> <p>Стили управления: понятие, виды (авторитарный, либеральный, демократический). Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля.</p>	4	<p>ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ПК.1.7 ЛР.1- ЛР.8 ЛР12</p>
Тема 9. Самоменеджмент	Содержание учебного материала	4	
	<p>Менеджер: понятие, его место в организации, роли и сущность деятельности. Основные формы и специфические особенности управленческого труда (эвристический, административный, операторный). Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера (профессиональная компетентность, организаторские способности, морально-этическая зрелость). Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет и имидж менеджера.</p> <p>Методы и технология оценки качества менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию. Правила служебного поведения руководителя. Культура управленческого</p>	4	<p>ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ПК.1.7 ЛР.1- ЛР.8</p>

	<p>труда.</p> <p>Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда, норма управляемости.</p>		ЛР12
Тема10. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала	4	
	<p>Деловое и управленческое общение: понятия, назначение.</p> <p>Психология и этика делового общения. Деловой этикет. Формы общения: опосредованное, непосредственное. Искусство строить отношения с партнерами. Организация общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний, переговоров: планирование, факторы повышения эффективности, фазы. Техника телефонных переговоров. Правила телефонного этикета.</p> <p>Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.</p> <p>Деловое общение товароведов, коммерсантов с потребителями услуг торговли, руководством, подчиненными и коллегами по работе.</p>	2	<p>ОК.1</p> <p>ОК.2</p> <p>ОК.3</p> <p>ОК.4</p> <p>ОК.5</p> <p>ОК.6</p> <p>ОК.9</p> <p>ПК.1.7</p> <p>ЛР.1-</p> <p>ЛР.8</p> <p>ЛР12</p>
	Практическая работа	2	
	Использование в профессиональной деятельности приемов профессионального и делового общения. Анализ ситуаций.		
Самостоятельная работа обучающихся	<p>Самостоятельная работа №1 Выполнение теста</p> <p>Самостоятельная работа №2 Подготовка реферата по теме «Национальные особенности менеджмента»</p> <p>Самостоятельная работа №3 Решение теста</p> <p>Самостоятельная работа №4 Решение теста</p> <p>Самостоятельная работа №5 Разработка плана подготовки и проведения совещания по вопросу трудовой дисциплины работников предприятия.</p>	28	<p>ОК.1</p> <p>ОК.2</p> <p>ОК.3</p> <p>ОК.4</p> <p>ОК.5</p> <p>ОК.6</p> <p>ОК.9</p> <p>ПК.1.7</p> <p>ЛР.1-</p> <p>ЛР.8</p> <p>ЛР12</p>
	Итого 88 (60+28)	60/12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента;

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, рабочее место преподавателя, посадочные места по числу обучающихся

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- УМК преподавателя;

- библиотечный фонд;

-наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических карт и др.).

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения SMART-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с— URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

Дополнительные источники

1. *Стахова, Н. И.* Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>
2. Добрина Н.А. Менеджмент: основы теории и деловой практикум: Учебное пособие – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019. – 288 с.
3. *Коротков, Э. М.* Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549>

Интернет-ресурсы:

<https://tomanage.ru/> Портал менеджеров России

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних работ.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, вопросы к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждается зам. директора по УР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС), который включает в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;	Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, зачет
уметь планировать и организовывать работу подразделения;	Оценка выполнения самостоятельной домашней работы
уметь формировать организационные структуры управления;	Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, зачет Оценка выполнения самостоятельной домашней работы
уметь учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, зачет
Знать сущность и характерные черты современного менеджмента;	Текущий контроль, тестирование
знать внешнюю и внутреннюю среду организации;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы
знать цикл менеджмента;	Текущий контроль
знать процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы

знать функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экспертная оценка деятельности на практическом занятии Текущий контроль
знать систему методов управления;	Текущий контроль
знать стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, зачет Оценка выполнения самостоятельной домашней работы
знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, зачет

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения
Учебной дисциплины ОП. 03.«Менеджмент (в торговле)»**

Результаты (частично освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение практических работ, подготовка рефератов, презентаций, написание эссе, решение ситуационных задач, составление схем, таблиц, выполнение творческого проекта, анализ кейса
ОК 2. . Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;.	
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	

В ситуациях чрезвычайных, в условиях ограничения контактов с обучающимися (по решению региональных властей), при объявлении вынужденного временного перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно применение электронного обучения, дистанционных технологий для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а именно следующих форм промежуточной аттестации:

Форма аттестации, текущего контроля	Методика проведения	примечание

Устная	Студент отвечает устно посредством сервиса вебинаров Мираполис, Сферум, по предложенной теме. Примеры: собеседование, экзамен, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, реферат, презентация	
Учет текущих достижений	Студента аттестуют без его фактического участия на основании уже зафиксированных достижений. Например, по оценкам за текущие диагностические работы, результатам олимпиад или конкурсов, сертификатов освоения открытых онлайн курсов ведущих федеральных платформ ДО	
Письменная	Студент записывает в традиционном или электронном виде выполняемые им задания или ответы.	Примеры: диктант, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста, сочинение, эссе, решения кейсов и производственных ситуаций

Личностные результаты	Показатели сформированности	Методы оценки
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Сформированность чувства гордости за свою страну на основе сведений о достижениях отечественных мастеров индустрии красоты, их победах	
ЛР 2Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личного развития; участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения дисциплины, контроль выполнения практических работ . экспертиза портфолио, самооценка наблюдение и оценка деятельности во время участия в викторинах, олимпиадах, конференциях, круглых столах, на экзамене, тестирование (мониторинг)
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;	

<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p>	<p>положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <p>ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</p> <p>проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</p> <p>участие в исследовательской и проектной работе;</p> <p>участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p>	
<p>ЛР.5 демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p>	
<p>ЛР 5Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</p>	
<p>ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех</p>	<p>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</p>	
<p>ЛР 7Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p> <p>демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p> <p>готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</p>	

<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p>Сформированность принятия норм семейных ценностей, готовности к созданию семьи на примере роли семейных ценностей в становлении выдающихся людей быти-сферы</p>	
--	--	--
