

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
Протокол № 1 от 15.09.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
№ 13.1-1 от 18.09.2020 г.

**Положение
О дне самоуправления
в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. День самоуправления является формой участия обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее - ЧПОУ «ЧТЭК», колледж) (как участников образовательного процесса) в управлении колледжем.

1.2. День самоуправления проводится 2 раза в год - в октябре и январе месяце.

1.3. День самоуправления дает обучающимся возможность самовыражения, приобретения навыков ответственной общественной деятельности.

1.4. День самоуправления является формой творческого взаимодействия обучающихся, преподавателей, администрации и технического персонала учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание условий для самореализации личности, воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности обучающихся, расширения функций студенческого самоуправления, привлечение к участию в управленческих процессах обучающихся старших курсов.

2.2. Задачи:

§ Формирование лидерских способностей у старшекурсников, умения делать выбор, отвечать за свои поступки;

§ Формирование ценностного, уважительного отношения у обучающихся к труду педагогов и сотрудников колледжа;

§ Формирование у обучающихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;

§ Развитие у обучающихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения;

§ Воспитание у обучающихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношения;

§ Развитие у обучающихся опыта публичных выступлений; организация новых форм обратной связи образовательного процесса, комплексная оценка обучающимися состояния образовательного процесса в учреждении.

3. Участники Дня самоуправления

3.1. В Дне самоуправления задействуются все участники учебно-воспитательного

процесса. Кандидаты на занимаемые должности – дублеры выбираются из числа студентов всех курсов путем открытого голосования в группах или по желанию. Списки утверждаются директором колледжа.

4. Порядок и сроки проведения

4.1. Подготовка Дня самоуправления:

4.1.1. Координацию по взаимодействию и подготовке проведения Дня самоуправления осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.1.2. В процессе подготовки Дня самоуправления проводится голосование в учебных группах, где ребята предлагают свою кандидатуру в качестве одной из должностей – дублеров и определяют имеющиеся у них для этой должности качества.

4.1.3. На заседании студенческого совета определяется порядок формирования административного совета, распределение вакансий (количество вакансий может варьироваться, в зависимости о количества обучающихся в ОУ).

4.1.4. По результатам открытого голосования или по желанию обучающихся осуществляются выборы в административный совет (в составе совета предусмотрены директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМ и ВР);

4.1.5. Организуется учеба (консультация) административного совета, преподавателей-дублеров, классных руководителей – дублеров (беседа, ознакомление с должностными обязанностями).

4.1.6. Контроль за подготовкой мероприятия осуществляет административный совет совместно с администрацией ОУ.

4.1.7. Преподаватели-дублеры допускаются к проведению уроков после проверки плана урока у преподавателя колледжа.

4.1.8. Накануне Дня самоуправления проходит планерка администрации колледжа и административного совета, где обсуждаются все особенности предстоящего мероприятия, расставляются акценты, т.е. выделяются вопросы, требующие особого внимания.

4.1.9. По итогам Дня самоуправления проводится совещание администрации, педагогического коллектива колледжа и административного совета дублеров, преподавателей-дублеров, на котором обсуждаются достижения и проблемы прошедшего дня, анализируется организация и проведение Дня самоуправления.

4.1.10. В перспективе возможно внесение изменений в данное Положение и в процесс проведения последующих дней самоуправления.

5. Организация освещения подготовки и проведения Дня самоуправления.

5.1 Освещение подготовки, проведения и подведения итогов Дня самоуправления осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, студенческий совет в соответствии с планом подготовки и проведения деловой игры через информационный стенд, сайт ОУ, группу в социальной сети ВКонтакте.

5.2. После окончания деловой игры корреспонденты готовят краткий информационный выпуск о Дне самоуправления на сайт ОУ, в сеть Интернет.

5.3. Дублер директора несет ответственность за объективность информации, ее полноту и корректность.

6. Порядок подготовки Дня самоуправления.

6.1. Подготовка ко Дню самоуправления проходит в соответствии с планом, согласованным с администрацией колледжа и утвержденным на совместном заседании студенческого совета.

6.2. Сроки подготовки и проведения деловой игры определяются совместно студенческим советом и администрацией колледжа не позднее чем за 3 недели до проведения игры.

6.3. Итогом Дня самоуправления является совместное совещание «День самоуправления. Чему научились».

7. План проведения деловой игры «День самоуправления»:

В программу Дня самоуправления входят:

- а) 8. 45 ч. – Собрание всех дублеров;
- б) 9.00 – общая линейка
- в) 9. 15 ч. - начало уроков (уроки проводятся по 35 минут)

Расписание звонков:

- 1) 9. 15 – 9. 50
- 2) 9. 55 – 10.30
- 3) 10. 40 – 11. 15
- 4) 11. 20 – 11. 55
- 5) 12. 25 – 13. 00
- 6) 13. 05 – 13. 40
- 7) 13. 50 – 14. 25
- 8) 14 30 – 15. 05

Обязанности дублеров:

- дублер-директор находится в кабинете директора и решает все вопросы по жизнедеятельности ОУ;

- дублеры-заместители директора находятся в кабинете зам. директора и решают вопросы по организации учебного процесса (расписание, заполнение журналов, методическая работа, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка студентов и т.д.)

- дублеры-классные руководители следят за посещением уроков обучающимися, порядком, внешним видом обучающихся, посещением столовой, ведут в течение дня рапорт по посещаемости;

- дублеры-преподаватели проводят уроки, во время «окон» находятся в кабинете для преподавателей;

г) 15. 10 ч. – совещание дублеров, преподавателей и администрации колледжа, подводятся итоги.

Во время проведения Дня самоуправления:

1. Администрация и педагогический коллектив должны находиться на рабочем месте.

2. Образовательное учреждение функционирует в обычном режиме.

3. Административно-педагогический состав консультирует своих дублеров в течение дня.

4. Дублеры администрации должны иметь бейджики, указывающие их фамилию, имя и должность.

5. Дублеры администрации распределяют дежурство по колледжу, контролируют

деятельность по своему направлению.

6. Преподаватели-дублеры проводят занятия по расписанию.

7. По итогам Дня самоуправления проводится заключительное собрание в группах в 15.05 ч. для подведения итогов Дня самоуправления.

8. Преподавательский коллектив и администрация колледжа в течение дня контролируют работу дублеров, весь учебный процесс.

Права и обязанности дублеров администрации, преподавателей, классных руководителей изложены в соответствующих должностных инструкциях.