

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
Протокол № 1 от 15.09.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
№ 131-1 от 18.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О студенческом совете
в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет (далее - студсовет) Частного профессионального образовательного учреждения «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее – ЧПОУ «ЧТЭК», колледж) является постоянно действующим органом студенческого самоуправления.

1.2. Студсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Вологодской области, Уставом ЧПОУ «ЧТЭК», Правилами внутреннего распорядка ЧПОУ «ЧТЭК», приказами директора и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство студсоветом осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе колледжа, непосредственная координация деятельности студсовета реализуется председателем студсовета.

2. Цели и задачи студенческого совета

2.1. Цели:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении ЧПОУ «ЧТЭК», оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачи:

- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- сохранение и развитие традиций студенчества ЧПОУ «ЧТЭК»;
- содействие органам управления ЧПОУ «ЧТЭК» в решении образовательных и научных задач, в организации досуга студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям ЧПОУ «ЧТЭК» в проводимых ими мероприятиях в рамках учебно-воспитательного процесса и профориентации.

3. Права и обязанности студсовета

3.1. Студсовет колледжа имеет право:

3.1.1. Вносить свои предложения по совершенствованию нормативных актов, затрагивающих интересы студентов.

3.1.2. Направлять представителей для участия в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка колледжа.

3.1.3. Вносить предложения о поощрении студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности студсовета.

3.1.4. Запрашивать и получать у соответствующих должностных лиц колледжа в установленном законом порядке необходимую для деятельности студенческого совета информацию.

3.1.5. Принимать участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий колледжа.

3.1.6. В случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав студсовета колледжа вносить предложения администрации колледжа о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.

3.2. Студсовет колледжа обязан:

3.2.1. Своевременно рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в студсовет.

3.2.2. Проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности студсовета колледжа на учебный год.

3.2.3. Поддерживать социально значимые инициативы студентов.

3.2.4. Представлять интересы студентов перед соответствующими должностными лицами колледжа в установленном порядке.

3.2.5. Информировать администрацию колледжа соответствующего уровня о своей деятельности.

4. Структура студсовета

4.1. Членом студсовета может быть только студент колледжа, являющийся старостой учебной группы.

4.2. Структуру Студсовета колледжа составляют: председатель, заместитель председателя студсовета колледжа, члены совета.

4.3. Высшим органом управления студсовета является заседание студсовета, которое собирается один раз в месяц. Заседание правомочно при присутствии не менее 2/3 состава студсовета.

4.4. Председатель студсовета колледжа избирается сроком на один год из членов студсовета простым большинством голосов.

4.5. В отсутствие председателя студсовета колледжа его функции выполняет заместитель председателя студсовета колледжа.

4.6. Председатель студсовета совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе колледжа предлагает студсовету колледжа проект повестки дня заседания, осуществляет контроль за выполнением решений студсовета колледжа, организует реализацию решений по поручению студсовета колледжа, осуществляет общее руководство деятельностью студенческого совета, подписывает все решения, принятые студенческим советом.

4.7. Председатель студенческого совета может быть смещен со своей должности решением собрания студенческого совета в случае грубого нарушения требований данного Положения, правил внутреннего распорядка ЧПОУ «ЧТЭК», неудовлетворительного исполнения своих обязанностей, наличия академической задолженности по двум и более дисциплинам. В случае добровольного ухода

Председателя Студенческого совета со своего поста, или его смещения на заседании студенческого совета избирается новый Председатель студенческого совета в обычном порядке.

4.8. **Председатель студсовета:**

- организует студенческое самоуправление в колледже и проведение мероприятий, предусмотряемых планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с администрацией ЧПОУ «ЧТЭК»;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания студентов колледжа;
- содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшая учебная группа»
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу студсовета;
- совместно с администрацией колледжа осуществляет рейды-проверки по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- рассматривает на заседании студсовета все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка, а также отчеты о работе членов студсовета;
- отчитывается о работе студсовета на общем собрании студентов колледжа;
- организует оформление и подбор материалов для стендов студсовета.

4.9. **Заместитель председателя студсовета:**

- в отсутствие председателя студсовета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы студсовета;
- может выполнять функции одного из членов студсовета;
- организует планирование работы студсовета;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок студсовета.

5. Порядок заседаний и процедуры принятия решений

5.1. Заседания студсовета являются открытыми.

5.2. График и место проведения заседаний определяются председателем.

5.3. В случае необходимости принятия срочного решения от имени студсовета колледжа председатель имеет право принять такое решение. Принятое им решение не может затрагивать Положение и не должно противоречить основополагающим принципам работы студсовета. После принятия решения председатель должен включить в повестку ближайшего заседания свое сообщение о принятом решении и вопрос о согласии студсовета с принятым решением.

6. Взаимодействие студсовета с администрацией колледжа

6.1. Студсовет колледжа взаимодействуют с администрацией колледжа на принципах равноправия, взаимопонимания, сотрудничества и ответственности.

6.2. Предложения и рекомендации студсовета рассматриваются в установленном порядке администрацией колледжа.

6.3. Представители администрации и преподаватели могут присутствовать на заседаниях студсовета.

7. Обеспечение деятельности студсовета

7.1. Колледж несёт расходы, необходимые для обеспечения деятельности студсовета.

7.2. Для обеспечения деятельности колледж предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование студсовету.

7.3. Студсовет колледжа организует работу в учебных группах по пяти направлениям:

- учебное;
- информационное;
- профориентационное;
- патриотическое;
- культурно-спортивное.

7.3.1. Учебное направление:

– взаимодействие с преподавателями по вопросам своевременного получения домашних заданий, учебных материалов и согласования времени проведения консультаций;

- разработка предложений по вопросам работы библиотеки;
- контроль успеваемости и посещаемости студентами занятий, подготовка информации к ежемесячному отчету группы;
- проведение опросов студентов с целью контроля за качеством организации учебного процесса;
- сотрудничество с администрацией по вопросу улучшения качества подготовки специалистов;

– оказание организационной, методической и других видов помощи старостам учебных групп.

7.3.2. Информационное направление:

- выпуск студенческих фотогазет и стенгазет, бюллетеней, объявлений;
- доведение до сведения всех студентов, преподавателей и сотрудников колледжа информации о решениях и результатах деятельности студсовета;
- доведение до сведения всех студентов, преподавателей и сотрудников колледжа информации обо всех проводимых внеурочных мероприятиях.

7.3.3. Патриотическое направление:

- организация и проведение мероприятий, посвященных Дню города, Дню защитника Отечества, Дню Победы;
- участие в проведении бесед, посвященных выборам в местные и федеральные органы власти.

7.3.4. Профориентационное направление:

- организация работы волонтеров по профориентации в школах города совместно с отделом маркетинга и профориентации колледжа и специалистом по профориентации;
- участие в проведении дней открытых дверей в колледже, городских ярмарках рабочих и учебных мест.

7.3.5. Культурно-спортивное направление:

- организация работы по выявлению творческой направленности и других способностей среди студентов колледжа;
- привлечение студентов колледжа к участию в творческих и профессиональных конкурсах и других культурно-развлекательных мероприятиях;
- проведение вечеров отдыха, конкурсов «Лучшая учебная группа» и др.;
- организация посещения культурных учреждений: музеев, театров, выставок и др.;
- организация дней здоровья и акций в поддержку здорового образа жизни.

8. Делопроизводство

7.1. Заседания студенческого совета оформляются протоколами за подписью председателя студенческого совета и зам. директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Протоколы хранятся в течение 3-х лет у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Информация о решениях студенческого совета вывешивается председателем студсовета на стенде «Студенческая жизнь» на следующий день после заседания студсовета.