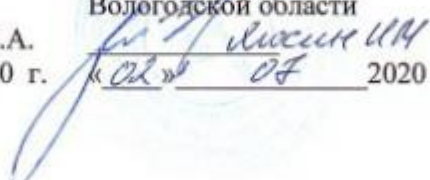


Частное профессиональное образовательное учреждение
«Череповецкий торгово-экономический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник филиала по г.
Череповцу КУ ВО «Центр
социальных выплат»

Спивак Е.А.
« 02 » 07 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель начальника
управления Пенсионного
фонда РФ в г. Череповце и
Череповецком районе
Вологодской области

« 02 » 07 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧПОУ «ЧТЭК»
№ 74-1 от 02.07.2020г.

№ _____ от _____
№ _____ от _____
№ _____ от _____

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Наименование квалификации

Юрист

базовая подготовка

уровень образования для приема на обучение по ППССЗ:

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Очная форма обучения

Начало подготовки 2020 год

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

Протокол №1 от «29» июня 2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании педагогического совета

Протокол №1 от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ЧПОУ «ЧТЭК»

№ 79 от «28» августа 2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании педагогического совета

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ЧПОУ «ЧТЭК»

№__ от «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Частным профессиональным образовательным учреждением «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее ЧПОУ «ЧТЭК») по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1.3.1. Цель ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Учебный план. Календарный учебный график

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

4.3. Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ЧПОУ «ЧТЭК»

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое обеспечение

5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

9.1. Общие положения

9.1.1. Нормативные правовые основы адаптированной образовательной программы

9.1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы

- 9.2. Требования к абитуриенту
- 9.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы
 - 9.3.1. *Область и объекты профессиональной деятельности*
 - 9.3.2. *Виды профессиональной деятельности выпускника*
 - 9.3.3. *Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*
- 9.4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 9.4.1. *Учебный план*
 - 9.4.2. *Рабочие программы*
- 9.5. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы
 - 9.5.1. *Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся*
 - 9.5.2. *Организация итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья*
- 9.6. Особенности реализации учебного процесса для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями»
 - 9.6.1. *Кадровое обеспечение*
 - 9.6.2. *Учебно-методическое и информационное обеспечение*
 - 9.6.3. *Материально-техническое обеспечение*
 - 9.6.4. *Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*
 - 9.6.5. *Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее - ЧПОУ «ЧТЭК», колледж) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработана и утверждена колледжем с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, а также учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов при распределении вариативной составляющей, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, методических материалов по специальности и условий, обеспечивающих реализацию ППССЗ, в соответствии с требованиями ФГОС **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, а также требованиями работодателей. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа, а также с работодателями на основе заключаемых договоров.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) (с изм. от 01.09.2020);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324), в ред. от 14.09.2016;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413) (ред. 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. от 25.04.2019 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления

- образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020г.);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.);
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. №06-846 Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования"
 - Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 17.11.2017 г.от с изм. от 21.05.2020);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ;
 - Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах;
 - Устав ЧПОУ «ЧТЭК»;
 - действующее Положение о программе подготовки специалистов среднего звена ЧПОУ «ЧТЭК».

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (очно);

Квалификация – юрист.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

1.4. Требования к абитуриенту

Прием на ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется по заявлениям лиц в соответствии с Правилами приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Череповецкий торгово-экономический колледж», утвержденными на текущий учебный год.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**,

соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020 г.) и ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508 (зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324), в ред. от 14.09.2016; содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебной и производственных практик, оценочными материалами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

4.1. Учебный план. Календарный учебный график

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования Частного профессионального образовательного учреждения «Череповецкий торгово-экономический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508 (зарегистрировано в

Минюсте России 14.09.2016г. N 33324) в ред. от 14.09.2016 г. и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413) (ред. 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изм. от 01.09.2020)), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020 г), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 17.11.2017 г., с изм. от 21.05.2020), Уставом ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» и другими нормативными актами.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практическую подготовку, промежуточную и государственную итоговую аттестации, а также каникулы.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, профессиональных модулей, практики, другие виды учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Профиль обучения – социально-экономический в соответствии с Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 06-1225).

Общеобразовательный цикл учебного плана ППССЗ составлен с учетом «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259 (с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

В учебном плане в общеобразовательном цикле предусмотрен выбор студентами дополнительных дисциплин. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального учебного проекта.

По дисциплинам общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э).

Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в Пояснительной записке учебного плана.

Объем профессиональной подготовки – 5400 часов, в том числе:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный цикл	2106

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	682
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	165
Профессиональный учебный цикл	2447
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования	5400



Утверждаю

Директор ЧПОУ "ЧТЭК"

Малова И.А.

Приказ № 79 от 28.08.2020г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Череповецкий торгово-экономический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по СПССЗ

2г 10м

год начала подготовки по
УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении
ФГОС

от

12.05.2014 (ред. от
14.09.2016г.)

№

508

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	39				2		11	52
II курс	36,5	3			1,5		11	52
III курс	24,5		5	4	1,5	6	2	43
Всего	100	3	5	4	5	6	24	147

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	в т.ч.			1 семестр -	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
						лекций	лаб. и практ. занятия, вкл.	курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
О.00	Общеобразовательный цикл	Э/8ДЗ	2106	702	1404	1065	339	0	612	792	0	0	0	0
ОУД. 00	Общие учебные дисциплины (базовые)	Э/6ДЗ	1130	360	770	524	246	0	387	383	0	0	0	0
ОБД.01	Русский язык	Э	117	39	78	64	14		78					
ОБД.02	Литература	ДЗ	175	58	117	117			34	83				
ОБД.03	Родная литература	ДЗ	95	16	79	73	6		25	54				
ОБД.04	Иностранный язык	Э	175	58	117		117		67	50				
ОБД.05	История	ДЗ	234	78	156	156			68	88				
ОБД.06	Физическая культура	ДЗ	175	58	117	16	101		45	72				
ОБД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	105	35	70	66	4		34	36				
ОБД.08	Астрономия	ДЗ	54	18	36	32	4		36					
ОУД. 00	Общие учебные дисциплины (профильные)	Э/2ДЗ	724	246	478	395	83	0	191	287	0	0	0	0
ОПД.09	Математика	Э; Э	351	117	234	234			102	132				
ОПД.10	Информатика	ДЗ	150	50	100	47	53		44	56				
ОПД.11	Экономика	Э	223	79	144	114	30		45	99				
ОУД. 00	Дополнительные учебные дисциплины	ДЗ	252	96	156	146	10	0	34	122	0	0	0	0
ОБД.12	Обществознание / Естествознание	ДЗ	216	60	156	146	10		34	122				
	Индивидуальный проект		36	36	0	0								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ЭДЗ/Э	682	274	408	148	260	0	0	0	148	80	144	36
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	80	32	48	48							48	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	80	32	48	48					48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	"-","ДЗ","-","Э"	182	60	122		122				33	40	31	18
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ,ДЗ,ДЗ,ДЗ	244	122	122	8	114				33	40	31	18
ОГСЭ.В.05	Этика и психология в профессиональной деятельности	ДЗ	48	14	34	20	14				34			

ОГСЭ.В.06	Русский язык и культура речи	ДЗ	48	14	34	24	10						34	
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	1ДЗ/1Э	165	57	108	30	78	0	0	0	58	50	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	90	32	58	28	30				58			
ЕН.02	Информатика	Э	75	25	50	2	48					50		
П.00	Профессиональный цикл	12ДЗ/12Э	2447	767	1680	968	672	40	0	0	388	590	414	288
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	11ДЗ/7Э	1799	577	1222	738	464	20	0	0	292	474	248	208
ОП.01	Теория государства и права	Э	136	40	96	70	26				96			
ОП.02	Конституционное право	Э	96	36	60	44	16				52	8		
ОП.03	Административное право	Э	128	42	86	50	36				20	66		
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	66	24	42	30	12					42		
ОП.05	Трудовое право	Э	108	36	72	38	34						72	
ОП.06	Гражданское право	Э	216	72	144	74	50	20			38	106		
ОП.07	Семейное право	ДЗ	80	26	54	30	24							54
ОП.08	Гражданский процесс	ДЗ	102	34	68	44	24							68
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	92	30	62	42	20						62	
ОП.10	Статистика	ДЗ	62	20	42	24	18				42			
ОП.11	Экономика организации	Э	140	42	98	58	40				44	54		
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	90	28	62	50	12					62		
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ	54	18	36	18	18							36
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	84	26	58	8	50						58	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	112	44	68	52	16					68		
ОП.В.16	Земельное право	ДЗ	60	18	42	30	12						34	8
ОП.В.17	Нотариат	ДЗ	62	20	42	18	24							42
ОП.В.18	Уголовное право	ДЗ	111	21	90	58	32					68	22	
ПМ.00	Профессиональные модули	1ДЗ/5Э	648	190	458	230	208	20	0	0	96	116	166	80
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Экв.	458	140	318	148	150	20	0	0	96	116	106	0
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ДЗ;Э	320	104	216	88	108	20			34	76	106	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	Э	138	36	102	60	42				62	40		
УП.01	Учебная практика	ДЗ										108		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ											72	

ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Экв.	190	50	140	82	58	0	0	0	0	0	60	80
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Э	190	50	140	82	58						60	80
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ												108
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)													5 нед
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)													4 нед
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация													6 нед
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы													4 нед
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы													2 нед
Всего:			5400	1800	3600	2550	1010	40	612	792	594	720	558	324

Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации ООП СПССЗ

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования Частного профессионального образовательного учреждения «Череповецкий торгово-экономический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2016г. N 33324) в ред. от 14.09.2016 г. и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413) (ред. 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020 г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 17.11.2017 г. от с изм. от 21.05.2020.), Уставом ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» от 14.02.2014 г. и другими нормативными актами.

2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – июнь в соответствии с календарным учебным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет 5-10 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией, а на выпускном курсе – государственной итоговой аттестацией.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Учебные дисциплины «Иностранный язык» и «Физическая культура» изучаются на протяжении всего периода обучения. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий (кроме недель,

когда студенты проходят практику) и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

При проведении практических занятий по дисциплине «Иностранный язык» учебная группа делится на подгруппы с изучением английского и немецкого языков.

Объем часов на дисциплину Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы в рамках этой дисциплины, используется на освоение основ медицинских знаний. На основании Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ ст. 13 и в соответствии с Положением о проведении пятидневных учебных сборов обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК» в период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций в ЧПОУ «ЧТЭК» - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы по ОП 06 Гражданское право в объеме 20 часов на 2 курсе и МДК 01.01.Право социального обеспечения в объеме 20 часов на 3 курсе. Предусмотрена защита курсовой работы в конце завершения теоретической части модуля.

В ходе освоения и по завершению освоения учебных дисциплин проводятся дифференцированные зачеты и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на освоение дисциплины (МДК).

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере образования, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения SMART-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров Мираполис.

3. Формирование вариативной части

Вариативная часть в объеме 684 часов использована следующим образом:

1. На увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части: на увеличение объема времени на общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.
2. На введение новых дисциплин в соответствии с требованиями рынка труда и запросами работодателей.

Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, час	Распределение вариативной части по циклам, час		
	Всего	в том числе:	
		На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение вариативных дисциплин
ОГСЭ.00 - 340	68	-	68
ЕН.00 - 100	8	8	-
ОП.00 - 762	460	286	174

ПМ.00 - 310	148	148	-
Вариативная часть	684	442	242

В цикл ОГСЭ введена дисциплина ОГСЭ.В.05 Этика и психология профессиональной деятельности (34 час) и ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи (34 час.), в цикл ОП введены дисциплины ОП.В.16 Земельное право (42 час.), ОП.В.17 Нотариат (42 час.), ОП.В.18 Уголовное право (90 час.).

4. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413) (ред. от 29.06.2017.) и в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с уточнениями).

Общеобразовательный цикл реализуется в течение 1 курса. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час) распределено на изучение общих дисциплин и дисциплин по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном (углубленном) уровнях, и дополнительные дисциплины (по выбору обучающегося). На углубленном уровне изучаются дисциплины Математика, Информатика и Экономика. На выбор обучающегося представлены дополнительные дисциплины Обществознание и Естествознание. Выбор подтверждается согласием обучающегося в письменной форме. Выбор дисциплин осуществляется в соответствии с действующим Положением О порядке участия обучающихся в формировании дисциплин по выбору в ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 3 часа обязательной учебной нагрузки и 3 часа самостоятельной учебной нагрузки.

По дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» предусмотрено 70 часов обязательной учебной нагрузки.

По дисциплинам общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (ДЗ). Обязательны три экзамена:

- экзамен по дисциплине Русский язык (1 семестр);
- экзамен по дисциплине Математика (1 и 2 семестр);
- экзамен по дисциплине Иностранный язык (2 семестр);
- экзамен по дисциплине Экономика (2 семестр).

5. Порядок проведения учебной и производственной практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций

и могут реализоваться рассредоточено или концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену (квалификационному), который в свою очередь является при освоении профессионального модуля необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика запланирована в профессиональном модуле ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и проводится по завершению изучения междисциплинарного курса МДК 01.02 и частичного изучения МДК 01.01 в объеме 108 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) запланирована и реализуется в несколько периодов концентрированно в профессиональных модулях ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в объеме 36 часов, ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в объеме 144 часов и проводится по завершению изучения междисциплинарных курсов.

По завершению производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю проводится экзамен (квалификационный), направленный на оценку сформированности у студента профессиональных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Процедура проведения экзамена (квалификационного) установлена Положением об экзамене (квалификационном) в ЧПОУ «ЧТЭК», утв. Приказом №104 от 22.09.2015.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения студентом программ теоретического и практического обучения (учебной и производственной (по профилю специальности) практик) в объеме 144 час.

Формой отчетности студентов по результатам прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики является отчет установленного образца, за который выставляется оценка 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно». Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6. Система оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и навыки) определяются оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

Оценкой освоения результатов профессиональных модулей являются «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и определяются оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является экзамен или дифференцированный зачет.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов, по всем изучаемым дисциплинам и МДК и осуществляется на учебных занятиях, в период прохождения практики, по результатам внеаудиторной самостоятельной работы. Для проведения текущего контроля используются методы: опрос (устный, письменный); проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ; защита практических, лабораторных работ; аудиторские контрольные работы; тестирование, в т.ч. компьютерное; контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме); семинарские занятия; выполнение отдельных разделов курсовой работы; выполнение рефератов (докладов, индивидуальных проектов); подготовка презентаций, выполнение элементов практической деятельности и др.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и проводится в каждом семестре. Промежуточная аттестация включает:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

Проведение дифференцированного зачета осуществляется за счет часов, отводимых на изучение дисциплины (модуля).

К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, полностью освоившие все его элементы, включая МДК и практику.

Учебным планом предусмотрено проведение экзаменационных сессий в 2,3,4,5,6 семестрах

7. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами данной ППСЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ЧПОУ «ЧТЭК» и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация в колледже регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК», Положением Об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «ЧТЭК», Положением о выпускной квалификационной работе в ЧПОУ «ЧТЭК», Программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ЧПОУ «ЧТЭК». Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются ЧПОУ «ЧТЭК» после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Формой государственной итоговой аттестации является подготовка и защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Время на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе подготовка дипломной работы - 4 недели, защита

дипломной работы - 2 недели.

Государственный экзамен не предусмотрен.

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере образования, государственная итоговая аттестация может быть проведена в применении дистанционных технологий в соответствии с Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, рассмотренным на заседании педагогического совета и утвержденным приказом директора колледжа.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020 г.) и ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, практическим опытом и осваиваемыми компетенциями в целом по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла составлены на основе Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2018 г.), с уточнениями, одобренные Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», Протокол № 2 от 18 апреля 2018 г.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей:

ОО.00 Общеобразовательный цикл

- ОБД.01. Русский язык.
- ОБД.02. Литература.
- ОБД.03. Родная литература
- ОБД.04. Иностранный язык
- ОБД.05. История
- ОБД.06. Физическая культура
- ОБД.07. Основы безопасности жизнедеятельности
- ОБД.08. Астрономия
- ОПД.09 Математика
- ОПД.10. Информатика
- ОПД.11. Экономика
- ОБД.12. Естествознание/ Обществознание
- Индивидуальный проект

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- ОГСЭ.01. Основы философии
- ОГСЭ.02. История
- ОГСЭ.03. Иностранный язык
- ОГСЭ.04. Физическая культура
- ОГСЭ.В.05 Этика и психология в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

- ОП.01. Теория государства и права
- ОП.02. Конституционное право
- ОП.03. Административное право
- ОП.04. Основы экологического права
- ОП.05. Трудовое право
- ОП.06. Гражданское право
- ОП.07. Семейное право
- ОП.08. Гражданский процесс
- ОП.09. Страхование дело
- ОП.10. Статистика
- ОП.11. Экономика организации
- ОП.12. Менеджмент
- ОП.13. Документационное обеспечение управления
- ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.15. Безопасность жизнедеятельности
- ОП.В.16. Земельное право
- ОП.В.17. Нотариат
- ОП.В.18. Уголовное право

Профессиональные модули

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

4.3. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Перечень рабочих программ практик:

1. Рабочая программа учебной практики
2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
3. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену (квалификационному), который в свою очередь является при освоении профессионального модуля необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ЧПОУ «ЧТЭК»

ЧПОУ «ЧТЭК» располагается в арендуемых помещениях общей площадью 2339,5 кв.м.

Общая численность обучающихся около 400 человек.

ЧПОУ «ЧТЭК» является образовательной организацией, обладающей достаточной материально-технической базой, учебно-методическим и кадровым потенциалом.

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определенных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ППССЗ руководствуется положениями части VII, п. п. 7.15 – 7.18 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарного курса.

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Данные преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

В ЧПОУ «ЧТЭК» активно используются инновационные образовательные технологии, основанные на принципах эффективного сочетания преимуществ классического обучения и возможностей информационно-телекоммуникационных технологий.

В колледже разработано единое учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Количество учебников - 11590 экз. Электронных учебников - 138 наименований. Электронных учебных пособий, рекомендаций, практикумов, рабочих тетрадей для различных программ среднего профессионального образования – 124 наименования

Фонды библиотеки колледжа насчитывают 11933 экземпляра. А так же:

- DVD материалы - 108 шт.,
- аудио – 53 шт.

Все студенты колледжа имеют также индивидуальный доступ к электронным ресурсам учебной, методической и справочной литературы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Подключена электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ», а так же справочная правовая система «Консультант Плюс». Право одновременного доступа к электронной библиотеке имеют 100% обучающихся колледжа.

Библиотека оснащена компьютерами, имеющими доступ в Интернет, а также техникой для копирования и сканирования документов.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к методическим материалам колледжа по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов,

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Студенты колледжа обеспечиваются учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, а также периодическими изданиями из собственных фондов библиотеки.

Реализация модульно - компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных презентаций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Колледж обладает достаточной материально-технической базой для проведения образовательной деятельности, включающей более 80 компьютеров, 2 специализированных компьютерных класса, мобильный компьютерный класс, 12 учебных кабинетов и лабораторий.

В ЧПОУ «ЧТЭК» создана информационно-коммуникационная технологическая среда образовательного процесса, которая включает следующие элементы:

- единая распределенно-сетевая информационно-управленческая корпоративная система;
- информационно-образовательный сайт
- электронная библиотека;

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютеры, имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотека (с доступом к базе данных и сети Интернет), компьютерные классы.

В колледже имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, помещений в соответствии с ФГОС СПО

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;

конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (электронный)

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

№	Наименование кабинета	№ аудитории	Наименование дисциплин и МДК	Оборудование
Кабинеты:				
1	Социально-экономических дисциплин	№119	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.В.07 Русский язык и культура речи ОГСЭ.В.06 Этика и психология в профессиональной деятельности Эффективное поведение на рынке труда П.В.11 Эффективное поведение на рынке труда	Презентации по темам, Карты по истории, Конституция РФ. Методические материалы по теме Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки
2	Иностранного языка	№209	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Лингафонное оборудование Компьютер, Экран, Мультимедийный проектор, Аудио-колонки Презентации по темам, Интерактивные плакаты, Англо-русские словари -15 шт.
3	Математики	№ 201	ЕН.01 Математика	16 ПК Программное обеспечение: MicrosoftOffice 2010 Принтер. Интерактивная приставка, Меловая и магнитно-маркерная доски; Звукоусиливающая аппаратура, Программный комплекс Тестер Презентации по темам
4	Финансов, налогов и налогообложения;	№ 216	МДК.02.01 Финансы, налоги, налогообложение МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Образцы документации, методические пособия, магнитно-маркерная, меловая доски, флип-чарт, компьютер, мультимедийный проектор, аудио-колонки.

				Интерактивная приставка
5	Междисциплинарных курсов.	№ 211	МДК 04.02 Основы профессиональной деятельности ДК 04.01 Санитария и гигиена	Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки меловая доски, рабочие места студентов и преподавателя шкафы-витрины шкафы для хранения методических материалов и натуральных образцов калькуляторы методические пособия
6	Безопасности жизнедеятельности	№ 203	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Учебные столы, стулья, доска, плакаты, наглядные пособия, таблицы Мультимедийный проектор, Экран Меловая доска Компьютер, аудио-колонки
7	Экономики организации;	№ 216	ОП.01 Экономика организации	Образцы документации, методические пособия, магнитно-маркерная, меловая доски, флип-чарт, компьютер, мультимедийный проектор, аудио-колонки. Интерактивная приставка
8	Статистики;	№ 216	ОП.02 Статистика	Образцы документации, методические пособия, магнитно-маркерная, меловая доски, флип-чарт, компьютер, мультимедийный проектор,

				аудио-колонки. Интерактивная приставка
9	Бухгалтерского учета;	№ 118	ОП.07 Бухгалтерский учет	Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки Рабочие места обучающихся и преподавателя ноутбуки Шкафы для методических материалов
10	Стандартизации метрологии и подтверждения соответствия;	№ 208	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки Рабочие места обучающихся и преподавателя
11	Организации коммерческой деятельности и логистики;	№ 203	МДК.01.01 организация коммерческой деятельности	Учебные столы, стулья, доска, экран, компьютер, мультимедийный проектор, аудиоколонки, раздаточный лекционный материал, презентации, методическое обеспечение
12	Маркетинга	№ 216	МДК 02.03 Маркетинг	Образцы документации, методические пособия, магнитно-маркерная, меловая доски, флипп-чарт, компьютер, мультимедийный проектор, аудио-колонки. Интерактивная приставка
13	Менеджмента	№ 216	ОП, В.10 Бизнес-планирование Оп Менеджмент в торговле	Образцы документации, методические пособия, магнитно-маркерная, меловая доски, флипп-чарт, компьютер,

				мультимедийный проектор, аудио-колонки. Интерактивная приставка
14	Документационного обеспечения управления;	№ 216	ОП.04 ДОУ	Мультимедийный проектор, Интерактивная приставка Магнитно-маркерная доска Компьютер, аудио-колонки меловая доски, методические пособия шкафы для методических материалов флипп-чарт
15	Правового обеспечения профессиональной деятельности	№ 113	ОП.В.05Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки меловая доски, методические пособия шкафы для методических материалов
Лаборатории:				
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности;	№ 201	ОП. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Мультимедийный проектор, Магнитно-маркерная доска Компьютер, аудио-колонки меловая доски, рабочие места студентов и преподавателя шкафы для хранения методических материалов и оборудования принтер мультимедийная приставка
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда;	№ 203	МДК.01.03Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки меловая доски, рабочие места студентов и преподавателя шкафы для хранения методических материалов и оборудования весы электронные

				он-лайн-кассы чекопечатающий комплекс сканеры детектор банкнот счетчик монет калькуляторы ГК РФ
3	Товароведения	№ 211	МДК.03.01 Теоретические основы товароведения МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров МДК 01.02 Организация торговли	Мультимедийный проектор, Экран Компьютер, аудио-колонки меловая доска, рабочие места студентов и преподавателя шкафы-витрины шкафы для хранения методических материалов и натуральных образцов калькуляторы микроскопы спиртовки методические пособия натуральные образцы товаров лупы ленты сантиметровые
Спортивный комплекс:				
1	Спортивный зал	Школа 31	ОГСЭ.04 Физическая культура	Спортивные снаряды и тренажеры
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Стадион «Металлург», Ленина 129	ОГСЭ.04 Физическая культура	Открытый стадион, полоса препятствий
3	Стрелковый тир или место для стрельбы		ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	Электронный тир ЭЛТ 2 № 39.01.89
залы				

1	Актовый зал			Посадочные места – 135, экран, звукоусиливающая аппаратура, микшерный пульт, ноутбук, мультимедийный проектор
2	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет		Обеспечение УД, модулей	Книжный фонд, столы, офисные кресла, ноутбуки

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников. Программа воспитательной работы.

Большое внимание с позиции качества образования отводится в колледже созданию воспитательной среды, обеспечивающей формирование личности обучающегося как гражданина и патриота.

Целью воспитания студентов является формирование социально активного, образованного гражданина и специалиста, нравственной, свободной личности, которой присущи научное мировоззрение, разносторонне развитые способности и интересы. Основные направления воспитательной работы:

Профессиональное становление будущего специалиста

- формирование интереса к избранной специальности, трудолюбия, ответственного и творческого отношения к труду;
- формирование интереса к постоянному обновлению знаний, а также умений и навыков самостоятельной работы;
- развитие организаторских и управленческих знаний, умений и навыков;

Нравственно-эстетическое развитие личности

- формирование нравственных качеств, коллективистских начал, благоприятного психологического климата в коллективах;
- формирование культуры поведения и межличностных отношений, нетерпимости к нарушениям норм морали;

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

- формирование у студентов активной жизненной позиции;
- формирование навыков и умений общественной, организационной, управленческой деятельности;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- формирование правовой культуры, обеспечение соблюдения законодательных актов РФ и локальных нормативных актов техникума;
- воспитание патриотизма, любви к Родине, уважения к правам и свободам человека;
- формирование бережного отношения к окружающей среде;

Пропаганда здорового образа жизни

- организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение всевозможных межфакультетских соревнований.
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками.

В колледже студентам предоставляется возможность реализовать себя не только в учебно-практической деятельности, но и в социальной и творческой сфере. Для обучающихся организовываются различные мероприятия: конкурсы, викторины, олимпиады, военно-патриотические встречи, мастер-классы интеллектуальные игры.

Студенческий совет ЧПОУ «ЧТЭК» дает возможность студентам проявить свои знания, умения и навыки, приобрести лидерские качества, которые станут отличным фундаментом для карьерного и личностного роста.

Студенческий совет ведет работу по четырем направлениям:

- культурно-массовому;
- научному (в рамках Научного студенческого общества);
- творческому;
- социальному.

Культурно-массовое направление студенческого совета занимается организацией досуга студентов: проведением студенческих праздников, экскурсий, конкурсов

презентаций и стенгазет.

Научное направление, представленное Научным студенческим обществом (НСО), отвечает за интеллектуальное развитие студентов во внеучебное время. Данное направление занимается: организацией конференций, семинаров, тренингов; проведением интеллектуальных игр и др.

Социальное направление развивает партнерские отношения с молодежными объединениями, в частности с Череповецким молодежным центром.

В колледже разработана программа по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни в молодежной среде. В течение года проходят лекции о здоровом образе жизни. Студенты также имеют возможность посетить лекции профессионалов, работающих в медицинских, правоохранительных учреждениях. Проводятся круглые столы, встречи с успешными деятелями в политической, экономической, художественной и прочих сферах деятельности.

Особенности внутренней среды ЧПОУ «ЧТЭК» позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем ее направлениям, а также позволяет колледжу эффективно реализовать задачи по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Создание в колледже воспитательного пространства должно обеспечивать развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовку квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Рабочая программа воспитания обучающихся ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях внедрения новых ФГОС в систему среднего профессионального образования. Она является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива колледжа.

Программа отражает новый этап в развитии колледжа. В ней представлены цель, задачи, содержание воспитательной работы в колледже, определены мероприятия, проводимые в рамках реализации проектов «Профессиональное становление будущего специалиста», «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание», «Нравственно-эстетическое развитие личности», «Пропаганда здорового образа жизни», а также показаны этапы реализации, области оценки эффективности Программы и ожидаемых результатов. С ее ключевыми идеями ознакомлены классные руководители групп, преподаватели, обучающиеся, родители.

Для реализации всех направлений Программы разрабатывается календарно-тематический план на учебный год.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020) самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения обучающимися данной ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Согласно действующим нормативным документам федерального уровня, реализация данной ППСЗ включает следующие **типы контроля** успешности освоения ППСЗ обучающимся:

- ✓ *Текущий контроль* – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков студентов в течение семестра по ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:
 - устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
 - защита практических, лабораторных работ;
 - аудиторские контрольные работы;
 - тестирование, в т.ч. компьютерное;
 - контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
 - семинарские занятия;
 - выполнение отдельных разделов курсовой работы;
 - выполнение рефератов (докладов, индивидуальных проектов);
 - подготовка презентаций;
 - выполнение элементов практической деятельности и др.
- ✓ *Рубежный контроль* - это процедура оценки степени и уровня освоения студентами части учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Проводится в форме аудиторной контрольной работы.
- ✓ *Промежуточная аттестация* – это процедура выявления соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО. Может проводиться как по окончании семестра, так и по завершении изучения учебной дисциплины, МДК или ПМ (определено учебным планом).

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет или недифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и навыки) определяются оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

Для видов учебной работы, по которым формой контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценкой освоения результатов профессиональных модулей являются «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и определяются оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

Зачеты проводят за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО, экзамены (квалификационные) за счет времени практики соответствующего профессионального модуля.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные), направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта.

По всем перечисленным видам и формам текущей и промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов, эссе и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Задания текущего контроля успеваемости реализуются как в рамках аудиторных занятий, так и при выполнении самостоятельной работы студентов. Во втором случае задания (обучающие тесты, практикумы и пр.) размещаются на сайте колледжа в разделе «Методические материалы» и они доступны для выполнения через личный пароль студента.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указан в Положении о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и профессиональным модулям в ЧПОУ «ЧТЭК».

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами данной ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ЧПОУ «ЧТЭК» и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация в колледже регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК», Положением Об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «ЧТЭК», Положением о выпускной квалификационной работе в ЧПОУ «ЧТЭК», Программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ЧПОУ «ЧТЭК». Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также ФОС ГИА утверждаются ЧПОУ «ЧТЭК» после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Формой государственной итоговой аттестации является подготовка и защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Время на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе подготовка дипломной работы - 4 недели, защита дипломной работы - 2 недели.

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере образования, государственная итоговая аттестация может быть проведена в применении дистанционных технологий в соответствии с Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, рассмотренным на заседании педагогического совета и утвержденным приказом директора колледжа.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Перечень локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную работу ЧПОУ «ЧТЭК»:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «ЧТЭК»
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК»
3. Положение о порядке приема и обучения по проекту «Параллельно со школой» (одновременное освоение программы среднего общего образования и основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена) в ЧПОУ «ЧТЭК»
4. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
5. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, предоставления академического отпуска в ЧПОУ «ЧТЭК»
6. Положение о режиме занятий студентов в ЧПОУ «ЧТЭК»
7. Положение о порядке участия обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы и дисциплин по выбору в ЧПОУ «ЧТЭК»
8. Положение об освоении обучающимися учебных предметов за рамками ООП, одновременном освоении нескольких ООП в ЧПОУ «ЧТЭК»
9. Порядок сдачи и пересдачи зачетов, экзаменов в ЧПОУ «ЧТЭК»
10. Положение о реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в ЧПОУ «ЧТЭК»
11. Положение о журнале учебных занятий в ЧПОУ «ЧТЭК»
12. Положение о порядке организации интегрированного (инклюзивного) обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «ЧТЭК»
13. Положение о лабораторных работах и практических занятиях в ЧПОУ «ЧТЭК»
14. Положение об организации самостоятельной работы студентов в ЧПОУ «ЧТЭК»
15. Положение об особом порядке освоения дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «ЧТЭК»

16. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК»
17. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных государств в ЧПОУ «ЧТЭК»
18. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и профессиональным модулям в ЧПОУ «ЧТЭК»
19. Положение об индивидуальном учебном проекте в ЧПОУ «ЧТЭК»
20. Положение об экзамене по модулю в ЧПОУ «ЧТЭК»
21. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК»
22. Положение о контроле за посещаемостью учебных занятий и процедуры отработки пропущенных занятий студентами в ЧПОУ «ЧТЭК»
23. Положение о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК»
24. Положение о курсовой работе в ЧПОУ «ЧТЭК»
25. Положение о проведении пятидневных учебных сборов обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК»
26. Положение о квалификационном экзамене в ЧПОУ «ЧТЭК»
27. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧПОУ «ЧТЭК»
28. Положение о входном контроле в ЧПОУ «ЧТЭК»
29. Порядок проведения директорских контрольных работ в ЧПОУ «ЧТЭК»
30. Регламент допуска студентов к экзаменационной сессии в ЧПОУ «ЧТЭК»
31. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК»
32. Положение об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «ЧТЭК»
33. Положение о выпускной квалификационной работе в ЧПОУ «ЧТЭК»
34. Положение о классном руководителе, кураторе учебной группы в ЧПОУ «ЧТЭК»
35. Положение о проведении классных информационных часов в ЧПОУ «ЧТЭК»
36. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в ЧПОУ «ЧТЭК»
37. Положение о проведении олимпиад по дисциплине среди обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК»
38. Положение о студенческом научном обществе в ЧПОУ «ЧТЭК»
39. Положение о студенческой научно-практической конференции «Инновация. Идея. Поиск» в ЧПОУ «ЧТЭК»
40. Положение о конкурсе курсовых работ в ЧПОУ «ЧТЭК»
41. Положение о конкурсе выпускных квалификационных работ в ЧПОУ «ЧТЭК»
42. Положение о предметной неделе в ЧПОУ «ЧТЭК»
43. Положение о воспитательной работе в ЧПОУ «ЧТЭК»
44. Положение о студенческом совете в ЧПОУ «ЧТЭК»
45. Положение о поощрении обучающихся, применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в ЧПОУ «ЧТЭК»
46. Положение о Совете профилактики по предупреждению правонарушений, употребления ПАВ и формированию здорового образа жизни в ЧПОУ «ЧТЭК»
47. Положение о конкурсе на звание «Лучшая учебная группа» в ЧПОУ «ЧТЭК»
48. Положение о Дне самоуправления в ЧПОУ «ЧТЭК»
49. Положение о библиотечном фонде ЧПОУ «ЧТЭК»

Совершенствование ППСЗ включает систему обеспечения качества подготовки, созданной в колледже, в том числе периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава. В ЧПОУ «ЧТЭК» существует система внешней оценки качества реализации основной образовательной программы, которая включает учет мнений работодателей, обучающихся, выпускников колледжа и других субъектов образовательного процесса. Внешняя оценка качества реализации ППСЗ предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на период действия ФГОС СПО и должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Основанием для внесения ежегодных обновлений являются: нормативные документы Министерства образования и науки РФ, запросы работодателей, рекомендации, предложения педагогических работников относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППСЗ и др. условия.

**9. Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

9.1. Общие положения

9.1.1. Нормативные правовые основы адаптированной образовательной программы

Адаптированная профессиональная образовательная программа (далее АООП) – представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (АООП СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуемая ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» представляет собой образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324), в ред. от 14.09.2016. Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

АООП адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения.

АООП направлена на обеспечение формирования у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа реализуется по модели «полная инклюзия», то есть студенты инвалиды и лица с ОВЗ посещают колледж наряду со здоровыми сверстниками, а также посещают внеурочные мероприятия и др.

Адаптированная образовательная программа СПО должна обеспечить достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Доступное профессиональное образования для людей с ограниченными возможностями – одно из направлений социальной интеграции инвалидов в общество, поскольку образование – один из наиболее действенных социальных ресурсов. Профессиональное образование позволяет инвалиду повысить конкурентоспособность на

рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

При составлении адаптированной образовательной программы приняты во внимание рекомендации, данные обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида). Нормативную правовую основу адаптированной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226);
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 (в редакции от 17.03.2015 N 06-259);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324), в ред. от 14.09.2016.

Методическую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281).

9.1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы

Нормативный срок освоения программ не меняется и составляет на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев. Квалификация – юрист.

Адаптированная образовательная программа предусматривает освоение специальности в срок, предусмотренный ФГОС, но с использованием специальных технологий обучения и организации особых условий на всех этапах образовательной деятельности

Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на 10 месяцев.

9.2. Требования к абитуриенту

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №515 от 04.08.2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учётом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности» могут обучаться инвалиды с нарушением: опорно-двигательного аппарата функций верхних конечностей 1 степени, функций нижних конечностей 1 и 2 степени, кровообращения 1 и 2 степени, слуха. При поступлении инвалид должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также

сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья учатся в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. Поэтому данная адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей.

9.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы

9.3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.0201 Право и организация социального обеспечения область профессиональной деятельности выпускника включает: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

Менеджер по продажам базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

9.3.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила

поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации

прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других

выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку

пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных

выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя

информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

9.4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

9.4.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения итоговой аттестации.

В учебном плане определены две адаптивные дисциплины «Адаптивная физическая культура» и «Адаптивная этика и психология профессиональной деятельности».

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации адаптированной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе адаптивные дисциплины, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

9.4.2. Рабочие программы.

В рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла добавлены адаптивные дисциплины «Адаптивная физическая культура» и «Адаптивная этика и психология профессиональной деятельности».

Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла не корректировались под адаптационные.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла не корректировались под адаптационные.

Программы учебной и производственных практик не корректировались под адаптационные.

Программа итоговой аттестации не корректировалась под адаптационную.

При реализации в рамках адаптированной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения не предусмотрено специальных требования к условиям её реализации.

В аудиториях колледжа имеются специальные места в аудиториях: первые столы в ряду у окна предназначены для обучающихся с пониженным зрением, но не имеющих противопоказаний к обучению. Имеется наличие системы оповещения и сигнализации. Информационное обеспечение обучения осуществляется с помощью компьютерной техники, включающее предоставление учебных материалов в различных формах с использованием мультимедийных средств. Специальное программное обеспечение, альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства не требуются.

В адаптивную дисциплину «Физическая культура» включены подвижные занятия в оборудованном спортивном зале, на открытом воздухе. В программу включены темы, посвященные поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся.

Тематика занятий физической культурой формируется в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, опорно-двигательного аппарата, соматических заболеваний).

В результате освоения адаптивной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности» обучающийся *должен уметь*: применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а так же приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего; успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде; *знать*: необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; основные принципы и технологии выбора профессии; методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

9.5. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы

С целью контроля и оценки результатов подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлены следующие формы контроля:

- текущий контроль знаний,
- промежуточная аттестация,
- итоговая аттестация.

Порядок и критерии оценивания достижений обучающихся определены Положением о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и профессиональным модулям ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

9.5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.

Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, скорости выполнения).

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определены Положением о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и профессиональным модулям ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж».

Для аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Контроль осуществляется с помощью определенных форм аттестации:

- зачет/дифференцированный зачет;
- экзамен/ экзамен по модулю;
- курсовая работа.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к

следующему году обучения. Доводится до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Не предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

9.5.2. Организация итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по адаптированной программе подготовки специалистов среднего звена, является обязательной и осуществляется после ее освоения в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306) (с изм. от 21.05.2020).

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников имеют право не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.)

Для проведения итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

При необходимости определяются требования к процедуре проведения итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья может

предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

9.6. «Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями»

9.6.1. Кадровое обеспечение

Реализация СПО по ППССЗ для обучающихся с ограниченными возможностями по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное (профессионально-педагогическое) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). К реализации адаптированной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения привлечен заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Специалисты должны знать порядок реализации дидактических принципов индивидуального и дифференцированного подходов, развивающего, наглядного и практического характера обучения. Кадровый состав требует повышения квалификации в области психологических и физиологических особенностей данной категории детей, сегодня упор делается на самообразование, организацию и проведение семинаров и курсовую переподготовку.

90% педагогических работников прошли повышение квалификации по вопросам создания условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях: опыт и перспективы. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса.

9.6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебными изданиями в объеме соответствии с требованиями ФГОС СПО. Колледжем заключен договор с издательством «Юрайт» на пользование электронным библиотечным фондом учебников и учебных пособий издательства. Обеспеченность каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебными печатными и/или электронными изданиями по дисциплинам профессионального цикла, учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу реализуемых ППССЗ соответствует требованиям законодательства (равен 1). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В связи с отсутствием необходимости в колледже не используются специальные технические и программные средства.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет. В образовательном процессе сочетаются on-line и off-line технологии.

9.6.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной и внеаудиторной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом. Все кабинеты в колледже оборудованы, технически оснащены и имеют акты о разрешении учебной деятельности: санитарно-эпидемиологическое заключение, заключение о соблюдении требований пожарной безопасности, инструкции по технике безопасности.

При реализации в рамках адаптированной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения не предусмотрено специальных требования к условиям её реализации, потому-то контингент обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **не требует** по результатам заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии наличие специальной доступности входных путей и путей перемещения внутри здания, наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений, звукоусиливающей аппаратуры, брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи, наличие компьютерной техники, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств.

Имеются специальные места в аудиториях: первые столы в ряду у окна предназначены для обучающихся с пониженным зрением, но не имеющих противопоказаний к обучению. Имеется наличие системы оповещения и сигнализации. Информационное обеспечение обучения осуществляется с помощью компьютерной техники, включающее предоставление учебных материалов в различных формах с использованием мультимедийных средств. По результатам заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии инвалидам и лицам с ОВЗ, обучающимся в колледже необходимо создание условий на основе специальных педагогических подходах.

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих требует наличия кабинетов:

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

9.6.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку, защиту выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидам колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19 ноября 2013 года №685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный N 31801).

9.6.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Колледж обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. У обучающегося развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми, формируется мировоззрение и гражданская позиция.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение в колледже носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Зам.директора по УВР содействует в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальных выплат, выделение материальной помощи, в вопросах стипендиального обеспечения, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлекает их в студенческое самоуправление, организацию волонтерского движения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- оптимальный режим учебных нагрузок;
- коррекционную направленность учебно-воспитательного процесса;
- учёт индивидуальных особенностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- соблюдение комфортного психоэмоционального режима;
- использование современных педагогических технологий;
- оздоровительный и охранительный режим;
- укрепление физического и психического здоровья;
- профилактику физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- участие всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

В колледже проводится систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в данной образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях создания толерантной среды.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся.

Для подготовки конкурентоспособного работника, обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья привлечены к участию в

конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на различных уровнях. У студентов формируется опыт творческой деятельности, осуществляется самореализация личности, профессиональная и социальная адаптации, повышается уровень профессионального мастерства, необходимого для формирования портфолио и трудоустройства.

Преподаватель является основным участником команды специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с нарушением зрения, ОДА, его семьи и других участников образовательного процесса.

Для эффективной работы преподавателей по созданию условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению в колледже обеспечивается на постоянной основе подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогов с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфики приёма-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учётом различных нарушений функций организма человека.

Медицинский работник контролирует соблюдение требований СанПиН 2.4.2.2821-

1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ