

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ «ЧТЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер ООО «Магна»



Парамонова Е.Г.



УВЕРЖДЕНО

Приказ № 29-1

от 03.07.2023г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО
ОТРАСЛЯМ)**

КВАЛИФИКАЦИЯ: БУХГАЛТЕР

уровень образования для приема на обучение по

ОПОП: среднее общее образование

Очная форма обучения

Начало подготовки 2023 год

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж»

Протокол № 7 от «30» июня 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании методической комиссии

Протокол № 11 от «28» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ЧПОУ «ЧТЭК»

№ 29-1 от 03.07.2023г.

Основная профессиональная образовательная программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20 ____ - 20 ____ учебном году на заседании

педагогического совета

Протокол № ____ от «____» _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ЧПОУ «ЧТЭК»

№ ____ от «____» _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Общая характеристика ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Цель ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

2.2. Срок освоения ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

2.3. Трудоемкость ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

2.4. Требования к абитуриенту.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника;

3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

4. Планируемые результаты освоения ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Общие компетенции;

4.2. Профессиональные компетенции по видам деятельности.

5. Структура ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

5.1. Учебный план;

5.2. Календарный учебный график;

5.3. Рабочая программа воспитания;

5.4. Календарный план воспитательной работы.

6. Условия реализации ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ЧПОУ «ЧТЭК»

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению;

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению;

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся;

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся;

6.5. Требования к кадровому обеспечению;

6.6. Требования к финансовым условиям.

7. Формирование оценочных материалов для проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП) ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» (далее ЧПОУ «ЧТЭК», колледж) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов по специальности и условий, обеспечивающих реализацию ОПОП, в соответствии с требованиями ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также требованиями работодателей. Основная цель обновления - гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа, а также с работодателями на основе заключаемых договоров.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) (с изм. и доп.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137);

– Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-592 от 01.03.2023г.);

– Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 17.06.2022 № 68887);

– Профессиональный **стандарт** "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ (с изм. и доп.);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167), (приказ вступает в силу с 01.03.2023 и действует до 01.03.2029);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

– Примерная основная образовательная программа Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Регистрационный номер 339 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П -256 от 29.07.2022 Дата включения ПООП в реестр 27.07.2022; <https://reestrspo.firpo.ru/listview/Classifier>);

– Устав ЧПОУ «ЧТЭК».

2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Цель ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Миссия: создавать условия для высококачественного образования, основанного на непрерывности развивающей образовательной среды; реализовывать инновационные программы и новые технологии обучения в области экономики и бухгалтерского учета, гарантирующие конкурентоспособность на рынке труда; развивать познавательную активность, научное творчество, самостоятельность и креативность студентов в сфере профессиональной деятельности.

Цели: Целью освоения ОПОП является развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- создание условий для повышения конкурентоспособности выпускников колледжа;
- внедрение развивающих, практико-ориентированных педагогических технологий;
- создание методического обеспечения образовательного процесса на основе инновационных технологий среднего профессионального образования;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности;
- создание материально-технической базы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), отвечающей всем требованиям потребительского рынка;
- активное сотрудничество с заинтересованными работодателями, привлечение инвестиций в проекты и образовательный процесс колледжа.

2.1. Срок освоения ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативные сроки освоения ОПОП базовой подготовки при очной форме получения образования

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП	Наименование квалификации	Срок получения образования по ОПОП в очной форме обучения
среднее общее образование	бухгалтер	1 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может

быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.2. Трудоемкость ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок получения образования по ОПОП в очной форме обучения составляет 91 недели, в том числе.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях), спец. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 2023-2024 уч. год

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Всего	Каникулы	Всего
I курс	35,5	1	3	1,5		41	11	52
II курс	23,5		6	1,5	6	37	2	39
Всего	59	1	9	3	6	78	13	91

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 2952 академических часов.

2.3. Требования к абитуриенту

Прием на ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется по заявлениям лиц в соответствии с действующими Правилами приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Череповецкий торгово-экономический колледж», утвержденными на текущий учебный год.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей ПООП и предполагает освоение видов деятельности, самостоятельно выбранных образовательной организацией в соответствии с потребностями регионального рынка труда:

- бухгалтер.

По профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» из приложения к ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выбрана профессия:

- [23369](#) – Кассир;

4. Планируемые результаты освоения ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
4. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
6. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
7. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
8. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
9. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2. Профессиональные компетенции по видам деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать

профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством</p>

	<p>сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
--	--

5. Структура ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

5.1. Учебный план

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, профессиональных модулей, практики, другие виды учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Профиль обучения – социально-экономический в соответствии с Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 17.06.2022 № 68887).

Формирование вариативной части ОПОП: увеличение часов на общепрофессиональные дисциплины и МДК в профессиональных модулях обусловлено требованиями профессионального стандарта (далее ПС) после проведения соответствия образовательных результатов ФГОС требованиям ПС. Соответствие было проведено на основе профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697).

Распределение вариативной части УП ОПОП по циклам представлено в Пояснительной записке учебного плана.

5.1. Учебный план

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, поступление в 2023г. (квалификация - Бухгалтер)														
Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Формы промежуточной аттестации	ОБЩИЙ ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Самостоятельная учебная нагрузка	Объем образовательной программы в академических часах						I курс		II курс	
					Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
					всего занятий	в том числе								
7	8	9	10	11		теоретическое обучение и практические	курсовая работа	консульт.	экзамены	12	13	14	15	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	9ДЗ/2Э	450	14	400	114	270	0	4	12	150	68	90	106
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	48	6	42	34	8							48
ОГСЭ.02	История	Э	56	4	52	36	8		2	6	56			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Э	80		80		72		2	6	18	18	18	26
ОГСЭ.04	Физическая культура	4 ДЗ	160		160	4	156				42	50	36	32
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ	34	4	30	24	6				34			
ОГСЭ.В.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36		36	16	20						36	
ОГСЭ.В.07	Основы бережливого производства	ДЗ	36		36	16	20						36	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	2ДЗ	110	10	100	44	52	0	4	0	110	0	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	72	6	66	30	34		2		72			

ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	38	4	34	14	18		2		38			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	8ДЗ /5Э	764	86	678	306	312	20	10	30	238	212	184	130
ОП.01	Экономика организации	Э	120	16	104	44	32	20	2	6	66	54		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	66	10	56	32	24						66	
ОП.03	Налоги и налогообложение	Э	90	8	82	52	22		2	6		90		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Э	94	10	84	44	32		2	6	94			
ОП.05	Аудит	Э	66	10	56	24	24		2	6				66
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ	36	2	34	18	16				36			
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	82	6	76	30	46						82	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	64	4	60	4	48		2	6			36	28
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	12	56	20	36					68		
ОП.В.10	Статистика	ДЗ	42	4	38	22	16				42			
ОП.В.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	36	4	32	16	16							36
ПМ.00	Профессиональный цикл	12ДЗ/6Э	1412	52	552	260	212	0	2	42	120	374	322	106
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		372	36	228	100	108	0	2	18	88	176	0	0

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Э	252	36	216	10 0	10 8		2	6	88	164		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	108		0							108		
ПМ.01.КЭ	Экзамен по модулю	Э	12		12					12		12		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		406	16	210	11 2	86	0	0	12	0	152	50	38
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	-/ДЗ	142	12	130	76	54					80	50	26
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ	72	4	68	36	32					72		
УП.02	Учебная практика	ДЗ	72											72
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	108		0									108
ПМ.02.КЭ	Экзамен по модулю	Э	12		12					12				12
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		144	10	98	52	34	0	0	12	0	0	108	0
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными	ДЗ	96	10	86	52	34						96	

	фондами														
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	36		0								36		
ПМ.03.КЭ	Экзамен по модулю	Э	12		12					12			12		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		376	34	198	40	12	6	20	0	12	0	0	164	68
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	-/ДЗ	76	14	62	16	46							76	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-/ДЗ	144	20	124	24	80	20						88	56
УП.04	Учебная практика	ДЗ	72												72
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	72		0										72
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю	Э	12		12						12				12
ПМ.В.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Кассир"		114	0	114	48	18	0	0	12	32	46	0	0	
МДК.В.05.01	Организация работы кассира	ДЗ	66	0	66	48	18				32	34			
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	36		36								36		
ПМ.05.КЭ	Квалификационный экзамен	КЭ	12		12						12	12			
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216											216	

	Всего:	40ДЗ/18 Э	295 2	16 2	173 0	72 4	84 6	20	20	84	380	442	412	212
--	---------------	--------------	----------	---------	----------	---------	---------	----	----	----	-----	-----	-----	-----

Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования Частного профессионального образовательного учреждения «Череповецкий торгово-экономический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137).

Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – июнь в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет 2 недели в зимний период и 11 недель в летний.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающегося соответствует 36 академическим часам.

Для студентов колледжа устанавливается пятидневная учебная неделя.

Учебные занятия в колледже для студентов очной формы обучения начинаются в 9.00 часов. В случае необходимости вводится нулевой урок, начало в 8.05 часов. Заканчиваются занятия не позднее 18.00 час. Продолжительность учебного дня для студентов – не более 8 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Занятия в колледже проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов. Длительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между уроками 5 минут, между парами 10 минут. Для питания предоставляется перерыв после второй пары общей продолжительностью 30 минут. При проведении дисциплин общеобразовательного цикла занятия могут проводиться и парами и уроками.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией, а на выпускном курсе – государственной итоговой аттестацией в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

ОПОП предусматривает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Адаптивная физическая культура;

Адаптивная этика и психология в профессиональной деятельности.

Основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы.

Обязательная часть ОПОП по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30

процентов) дает возможность расширения и (или) базовой подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального учебного цикла проводятся в форме групповых и мелкогрупповых занятий. При проведении практических занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» учебная группа делится на подгруппы с изучением английского языка. При проведении практических занятий по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Освоение общепрофессионального цикла ОПОП предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы, может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. На основании Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ ст. 13 и в соответствии с Положением о проведении пятидневных учебных сборов обучающихся в ЧПОУ «ЧТЭК» в период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Учебный план предусматривает выполнение 2-х курсовых работ по ОП.01 «Экономика организации» на 1 курсе (2 семестр) в объеме 20 часов и по МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности на 2 курсе (3 семестр) в объеме 20 часов. Предусмотрена защита курсовой работы в конце завершения теоретической части модуля.

В ходе освоения и по завершению освоения учебных дисциплин проводятся дифференцированные зачеты и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на освоение дисциплины (МДК).

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере образования, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения СМАРТ-платформ (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями онлайн с применением сервиса вебинаров Мирополис.

Формирование вариативной части

Вариативная часть в объеме 828 часов (30%) использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального и профессионального циклов.

Распределение вариативной части УП ОПОП по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, час	Распределение вариативной части, час	
	в том числе:	
	На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение вариативных дисциплин
ОГСЭ.В.06 Основы финансовой грамотности		36
ОГСЭ.В.07 Основы бережливого производства		36

Увеличение часов на дисциплины ОГСЭ цикла	54	
Увеличение часов на дисциплины ЕН цикла	2	
ОП.В.10 Статистика		42
ОП.В.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		36
Увеличение часов на дисциплины ОП цикла	218	
ПМ.В.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Кассир"		114
Увеличение часов на ПП цикл	290	
Вариативная часть 828 часов	564	264

Анализ анкет опрошенных работодателей (ООО «Магна», Торговый дом «Макси»), работающих в сфере экономики и бухгалтерского учета, показали, что дисциплины вариативной части учебного плана тесно связаны с последующей сферой трудоустройства выпускника и дополняют базовую часть подготовки специалиста в области оказания бухгалтерских услуг, а также работу с кассовой техникой. Данные дисциплины направлены на формирование профессиональных компетенций будущих специалистов в области оказания бухгалтерских услуг.

Вариативные дисциплины направлены на формирование компетенций, которые помогут будущему специалисту социализироваться на рынке труда.

Порядок проведения учебной и производственной практики

Практика является обязательным разделом ОПОП. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная практика и производственная практика проводятся для освоения обучающимися профессиональных компетенций и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по практике предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену (квалификационному), который в свою очередь является при освоении профессионального модуля необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

По завершению учебной и производственной практик в профессиональном модуле ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир», проводится квалификационный экзамен, по положительным результатам которого присваивается квалификация 23369 «Кассир».

Процедура проведения квалификационного экзамена установлена Положением о квалификационном экзамене в ЧПОУ «ЧТЭК».

Процедура присвоения квалификации установлена действующим Положением о порядке присвоения квалификации, заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения в ЧПОУ «ЧТЭК».

Формой отчетности студентов по результатам прохождения учебной и производственной практики является отчет установленного образца, за который

выставляется оценка 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно». Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебная и производственная практика запланирована и реализуется в несколько периодов в профессиональных модулях:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПП.01.01 Производственная практика	3 недели (108час.)	4 семестр
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПП.02.01 Производственная практика	3 недели (108час.)	6 семестр
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПП.02.01 Производственная практика	1 неделя (36час.)	5 семестр
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	УП.04.01 Учебная практика	2 недели (72 час.)	6 семестр
	ПП.04.01. Производственная практика	2 недели (72 час.)	6 семестр
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Кассир"	ПП.05.01. Производственная практика	1 неделя (34 час.)	4 семестр
Итого:		12 недель / 432 часа	

По завершению производственной практики по каждому профессиональному модулю проводится экзамен по модулю (квалификационный), направленный на оценку сформированности у студента профессиональных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Процедура проведения экзамена (квалификационного) установлена Положением об экзамене (квалификационном) в ЧПОУ «ЧТЭК».

Формой отчетности студентов по результатам прохождения учебной и производственной практики является отчет установленного образца, за который выставляется оценка 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно». Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Система оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и навыки) определяются оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Оценкой освоения результатов профессиональных модулей являются «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и определяются оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

При освоении программ междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является экзамен, дифференцированный зачет.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов, по всем изучаемым дисциплинам и МДК и осуществляется на учебных занятиях, в период прохождения практики, по результатам внеаудиторной самостоятельной работы. Для проведения текущего контроля используются методы: опрос (устный, письменный); проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ; защита практических, лабораторных работ; тестирование, в т.ч. компьютерное; контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме); выполнение отдельных разделов курсовой работы; выполнение рефератов (докладов, индивидуальных проектов); подготовка презентаций, выполнение элементов практической деятельности и др.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и проводится в каждом семестре. Промежуточная аттестация включает:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

Проведение дифференцированного зачета осуществляется за счет часов, отводимых на изучение дисциплины (модуля).

К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, полностью освоившие все его элементы, включая МДК и практику.

Учебным планом предусмотрено проведение экзаменационных сессий во всех семестрах обучения.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167) и ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, практическим опытом и осваиваемыми компетенциями в целом по ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей:

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.В.06	Основы финансовой грамотности
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.В.10	Статистика
ОП.В.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.00	Профессиональный цикл
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01	Производственная практика
ПМ.01.КЭ	Экзамен по модулю
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.02.КЭ	Экзамен по модулю
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03	Производственная практика
ПМ.03.КЭ	Экзамен по модулю
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Кассир"
МДК.05.01	Организация работы кассира
ПП.05	Производственная практика
ПМ.05.КЭ	Квалификационный экзамен

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ПМ.02.КЭ	Экзамен по модулю
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03	Производственная практика
ПМ.03.КЭ	Экзамен по модулю
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Кассир"
МДК.05.01	Организация работы кассира
ПП.05	Производственная практика
ПМ.05.КЭ	Квалификационный экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена (квалификационного).

Программы учебной и производственной практик

В соответствии с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778 и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика.

Перечень рабочих программ практик:

1. Рабочая программа учебной практики
2. Рабочая программа производственной практики

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену по профессиональному модулю (квалификационному), который в свою очередь является при освоении профессионального модуля необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

т
р

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Обозначения:

	Каникулы с 27 декабря 2023г. по 9 января 2024г. (10 января на учебу)
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
:	Промежуточная аттестация
:	
К	Каникулы
У	Учебная практика
8	Производственная практика (по профилю специальности)
Г	Государственная итоговая аттестация
Г	
Г	
У	Учебные сборы
С	

5.3. Рабочая программа воспитания

Воспитательная деятельность в колледже проходит в рамках основных направлений воспитательной работы, в которых отражается преемственность программы воспитания среднего общего образования:

- **Гражданско-патриотическое воспитание** направлено на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности.
- **Профессиональное становление будущих специалистов** предусматривает достижение личностных и научных результатов при освоении ППСЗ, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений.
- **Правовое воспитание** предусматривает формирование уважения к нормам права и закона, навыков законопослушного поведения, профилактика негативных явлений в подростковой и молодежной среде.
- **Духовно-нравственное и эстетическое воспитание** обеспечивает развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим.
- **Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры** направлено на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

Каждому направлению воспитательной работы соответствуют определенные личностные результаты:

Направления воспитательной работы	Личностные результаты рабочей программы воспитания
Гражданско-патриотическое воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10
Профессиональное становление будущих специалистов	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13
Правовое воспитание	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 8
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание	ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	ЛР 9, ЛР 10

Каждое из указанных направлений представлено в соответствующем модуле, которые направлены на решение базовых ценностей воспитания и социализации обучающихся.

Модули программы воспитания	Виды, формы и содержание деятельности
«Ключевые дела ПОО»	Способствуют интенсификации общения, формируют ответственную позицию студентов к происходящему в колледже. Ключевые дела способствуют формированию

инициативности и опыта сотрудничества студентов, готовности к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, формированию позитивного опыта социального поведения.

На внешнем уровне:

- социальные проекты – комплексы дел, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и преподавателями (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего колледж социума.
- проводимые и организуемые совместно с социальными партнерами просветительские акции, мероприятия, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих.

На уровне колледжа:

- общеколледжные мероприятия – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, культурно-развлекательные, культурно-познавательные, интеллектуальные и т.п.) дела, связанные со значимыми для обучающихся и преподавателей знаменательными датами;
- торжественные праздники и церемонии;
- спортивные мероприятия, направленные на укрепление и совершенствование физического состояния, формирование потребности в здоровом стиле жизни;
- беседы, лекции, просветительские мероприятия, направленные на вовлечение обучающихся в общественно значимую деятельность по профилактике экстремизма и терроризма, поощрение социальной активности обучающихся, развитие позитивных межличностных отношений между обучающимися, формирование чувства доверия и уважения друг к другу;
- творческие мероприятия, проектная деятельность, акции, направленные на приобщение обучающихся к нормам и ценностям профессионального сообщества, способствующие формированию устойчивого интереса к профессиональной деятельности;
- комплекс мероприятий, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма, профилактику ВИЧ/СПИД.

На уровне учебной группы:

- выбор и делегирование представителей группы в студенческий совет колледжа, ответственных за подготовку общеколледжных ключевых дел;
- участие групп в реализации ключевых дел колледжа;
- участие представителей группы в итоговом анализе проведенных дел на уровне колледжа.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение (по возможности), каждого обучающегося в ключевые дела колледжа в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, ответственных за костюмы и оборудование,

	<p>ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел; - наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимся, с педагогами и другими взрослыми; - при необходимости коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером для обучающегося, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.
<p>«Классное руководство»</p>	<p>Отражает деятельность по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказания помощи им в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления. Также это деятельность по организации взаимодействия преподавателей с родителями студентов, выработки стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях, привлечения внутренних и внешних воспитательных ресурсов.</p> <p>Работа с учебной группой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инициирование и поддержка участия группы в ключевых делах колледжа, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе; - проведение тематических классных часов как часов плодотворного и доверительного общения преподавателя и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения; - сплочение коллектива группы, в том числе через различные мероприятия; - выработка совместно с обучающимися законов группы, помогающих обучающимся освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в техникуме. <p>Индивидуальная работа с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение особенностей личностного развития, обучающегося через наблюдение за поведением в повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в организуемых преподавателем беседах по тем или иным нравственным проблемам, результаты наблюдения сверяются с результатами бесед руководителя группы с родителями обучающегося, с преподающими в его группе преподавателями; - поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или преподавателями, выбор вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда

	<p>каждая проблема трансформируется руководителем группы в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить;</p> <ul style="list-style-type: none"> - коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися группы, через включение в проводимые психологом (представителем организации-социального партнера ПОО) тренинги общения, через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в группе. <p>Работа с преподавателями, преподающими в группе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярные консультации руководителя группы с преподавателями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися; - взаимодействие с членами совета профилактики по вопросам решения конкретных проблем группы и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся; - привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся. <p>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярное информирование родителей об успехах и проблемах, о жизни группы в целом; - помощь родителям или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией колледжа и преподавателями-предметниками; - организация родительских собраний, информирования родителей о наиболее острых, актуальных вопросах обучения и воспитания обучающихся. <p>Организация взаимодействия участников учебного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей, администрации) посредством использования мессенджеров, социальных сетей, электронной почты.</p>
<p>«Учебное занятие»</p>	<p>Модуль предусматривает взаимодополнение учебного и воспитательного процессов, поиск воспитательных решений в учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление доверительных отношений между преподавателем и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности; - побуждение обучающегося соблюдать общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации; - привлечение внимания обучающегося к ценностному аспекту изучаемых на дисциплинах и ПМ явлений, организация их

	<p>работы с получаемой на занятии социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимся своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование воспитательных возможностей содержания учебной дисциплины и ПМ через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в группе; - включение в занятие игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающегося к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия; - инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.
<p>«Студенческое самоуправление»</p>	<p>Развитие студенческого самоуправления и активной общественной инициативы студентов – один из путей подготовки активных граждан к жизни в правовом и демократическом обществе.</p> <p>Студенческое самоуправление в колледже осуществляется следующим образом:</p> <p>На уровне колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через деятельность выборного студенческого совета колледжа, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы; - через работу постоянно действующего студенческого актива, инициирующего и организующего проведение лично значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, акций, флешмобов и т.п.). <p>Деятельность студенческого совета, объединяющего старост групп, облегчает распространение значимой для обучающихся информации и получение обратной связи от групповых коллективов</p> <p>На уровне учебной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся группы лидеров (например, старост), представляющих интересы группы в делах колледжа и призванных координировать его работу с работой студенческого совета колледжа и руководителей групп. <p>На индивидуальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через вовлечение обучающихся в планирование, организацию,

	проведение и анализ дел колледжа и внутригрупповых дел.
«Правовое сознание»	Профилактика деструктивного поведения, создание предпосылок для социально одобряемых «малых дел» в быту. Превентивная работа со сценариями социально одобряемого поведения. Создание предпосылок для обнаружения у обучающегося стремления к активному улучшению ситуации, компенсации негативных обстоятельств через: <ul style="list-style-type: none"> - групповую и адресную профилактическую работу со студентами, информационно-просветительскую деятельность; - диагностическую работу; - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе адресную. Проведение круглых столов, профилактических бесед, дискуссий, тренингов, направленных на профилактику и предупреждение правонарушений и преступлений, активное взаимодействие с социальными партнерами и органами по работе с несовершеннолетними в целях повышения уровня правового сознания и предупреждения и профилактики правонарушений и преступлений среди обучающихся.
«Профессиональный выбор»	Данный модуль ставит своей целью повышение конкурентоспособности выпускников колледжа, построение его личной профессиональной траектории, поддержание положительного имиджа колледжа, сокращение времени адаптации выпускника при выходе на работу. Для этого создаются необходимые условия для профессионального саморазвития и самореализации личности обучающегося через вовлечение их в трудовую и проектную деятельность, участия обучающихся в чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства (городского, областного, Всероссийского уровня). В данном модуле предусматривается привлечение социальных партнеров организации к проведению конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и других мероприятий. Организация экскурсий на предприятия, встреч с представителями разных профессий и социальных ролей, организация участия в мастер-классах, стажировках.
«Организация предметно-эстетической среды»	Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда колледжа, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся пространства колледжа. Воспитывающее влияние на обучающегося осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой колледжа как: <ul style="list-style-type: none"> - оформление интерьера помещений (фойе, коридоров, залов, аудиторий) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок обучающегося на учебные и внеучебные занятия; - размещение на стенах колледжа регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им

	<p>реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - благоустройство кабинетов, осуществляемое руководителями групп вместе с обучающимися своих кабинетов, создание уютного, комфортного пространства, располагающего к эффективному процессу обучения; - событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий в техникуме (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций); - акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях техникума, ее традициях, правилах.
«Взаимодействие с родителями»	<p>Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:</p> <p>На уровне учебной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеколледжные родительские собрания, информирование родителей посредством размещения информации в родительских (закрытых) группах в социальных сетях или мессенджерах. <p>На индивидуальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций; - индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.
«Цифровая среда»	<p>Организация информационной работы при дистанционных формах воспитательной работы. Обеспечение первичного опыта знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа, предупреждение деструктивного поведения в сетевой среде. Организация освоения цифровой деловой коммуникации, дистанционного публичного выступления, соблюдения сетевого этикета, использования актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей. Финансово-правовая грамотность в использовании цифровой среды.</p>

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на период 2023-2024 г.г.

Дата проведения	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
АВГУСТ					
26-30 августа	Методические комиссии преподавателей, классных руководителей	преподаватели	Уч.аудитории	Зам. по УМР, зам. по УВР, зам. по УПР	-
30 августа	Педагогический совет	Преподаватели, классные руководители, администрация	Уч.аудитории	Директор, Зам. по УМР, зам. по УВР, зам. по УПР	-
28-31 августа	Родительское собрание с родителями и законными представителями обучающихся нового набора	Родители обучающихся, классные руководители	Уч.аудитории	Зам. по УМР, зам. по УВР, зам. по УПР	-
СЕНТЯБРЬ					
Пн. Еженед.	Церемониал	1 курс	Холл 2 эт	Зам. по УВР	<i>ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10</i>
Пн. Еженед.	Разговоры о важном	1 курс	Уч.аудитории	Кл.руководители	<i>ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10</i>
1	День знаний Церемониал, торжественная линейка Единый классный час «Россия, устремленная в будущее» Организационный классный час «Как мы будем жить и учиться» «Час знакомства». Командное мероприятие на знакомство ученического коллектива	1 курс 1 курс	Холл 2 эт Уч.аудитории	Зам. по УВР, Студ.актив Кл.руководители	<i>ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10</i> <i>ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13</i>
3	День солидарности в борьбе с	1 курс	Уч.аудитории, городские	Кл.руководители,	<i>ЛР 3, 8, 9,</i>

	терроризмом		территории (при участии в городских мероприятиях)	зам. по УВР	<i>10</i>
3	День окончания Второй мировой войны	1 курс	Уч.аудитории	Зам.по УВР Кл.руководители	<i>ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10</i>
С 4.09	Подготовка к ВПР	1 курс	Уч.аудитории	Зам. по УМР	<i>ЛР 4, ЛР 6</i>
4-8	Инструктажи студентов. Тренировка по действиям при ЧС	1 курс	Учебные аудитории, территория колледжа	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХЧ, классные руководители	<i>ЛР 7-11</i>
6	Заседание Совета профилактики	Члены Совета профилактики	Каб. 312	Зам.по УВР	<i>ЛР 7-11</i>
5-15	Проведение процедуры выборов и утверждения старост	1 курс	Уч.аудитории	Кл.руководители	<i>ЛР 2</i>
15	Заседание Студенческого совета	Старосты групп	Каб. 312	Зам. по УВР	<i>ЛР 2</i>
7	«Читай, познавай, думай» (знакомство с деятельностью БИЦ)	1 курс	Уч.аудитории	Зав. БИЦ	<i>ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13</i>
9	Всемирный день красоты Тематические мероприятия	1 курс	Уч.аудитории	Зам. по УВР, преподаватели спец.дисциплин	<i>ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13</i>
11	Международный день памяти жертв фашизма	1 курс	Уч.аудитории	Кл.руководители	<i>ЛР 1-2, ЛР 5</i>
11	Всероссийский день трезвости	1 курс	Уч.аудитории	Зам.по УВР, преподаватель ФКиС	<i>ЛР 9</i>

По согласованию	Анкетирование студентов нового набора в рамках проекта «Выбери жизнь» БФ «Дорога к Дому»	1 курс	Уч.аудитории	Зам. по УВР	ЛР 9
11-15	Международный день распространения грамотности. Сочинение «Что я знаю о своей будущей профессии»	1 курс	Уч.аудитории	Преподаватели русского яз. и литературы	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13
13	День парикмахера в России Тематическое мероприятие	1 курс	Уч.аудитории	Зам. по УВР, преподаватели спец.дисциплин	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13
15-25	«Неделя безопасности» (инструктажи ОГИБДД, УМВД, ГИМС, беседы по профилактике терроризма, травматизма, заболеваемости COVID-19)	1 курс	Уч.аудитории	Зам. по УВР	ЛР 7-11
15.09-07.10	Всероссийские проверочные работы	1 курс	Уч.аудитории	Зам. по УМР	ЛР 4, ЛР 6
23	День образования Вологодской области	1 курс	Уч.аудитории	Зам. по УВР, Студ.актив	ЛР 5
Сентябрь-октябрь	Социально-психологическое тестирование	1 курс	Уч.аудитории	Зам. по УВР	ЛР 9
ОКТАБРЬ					
Пн. Еженед.	Церемониал	1 курс	Холл	Зам. по УВР	ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10
Пн. Еженед.	Разговоры о важном	1 курс	Уч.аудитории	Кл.руководители	ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10
1	Международный день пожилых людей	1 курс	ЧТЭК	Кл.руководители	ЛР 3
2	День СПО	1 курс	Территория колледжа, официальная группа ВКонтакте, группа	Общие вопросы подготовки курирует Зам. по УВР	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13

			СтудАКТИВ ЧТЭК (ВКонтакте)		
5	День Учителя	1 курс	Территория колледжа, официальная группа ВКонтакте, группа СтудАКТИВ ЧТЭК (ВКонтакте)	Общие вопросы подготовки курирует Зам. по УВР	ЛР 2, ЛР 11
4	День защиты животных. Общеколледжная акция по сбору гуманитарной помощи для приюта животных	1 курс	ЧТЭК	Зам. по УВР	ЛР 10
4-7	День гражданской обороны РФ Тематические мероприятия	1 курс	Учебные аудитории, территории городских организаций (по согласованию)	Зам. по УВР, Преподаватель ОБЖ	ЛР 1-2
октябрь	Единый день профилактики, посвященный вопросам здорового образа жизни (проводится по отдельному графику)	1 курс	Уч.аудитории	Зам. по УВР	ЛР 9
15	День отца	1 курс	ЧТЭК	Зам. по УВР	ЛР 12
16	Заседание Студенческого совета	Старосты групп	БИЦ	Зам. по УВР	ЛР 2
20	Заседание Совета профилактики	Обучающиеся по ходатайству классных руководителей, администрации ПОО	Административный кабинет	Председатель Совета профилактики	ЛР 7-11
23-27	Цикл мероприятий «Посвящение в студенты»	1 курс	ЧТЭК	Зам. по УВР, Студ.совет	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 13
октябрь	Акция «СТОП ВИЧ/СПИД» (организация сдачи крови на ВИЧ)	1 курс	Учебные аудитории, медицинский кабинет	Зам. по УВР	ЛР 9

В течение месяца	Профилактические беседы об иммунизации и вакцинации. Прививочные кампании против гриппа.	1 курс	Учебные аудитории, медицинский кабинет	Зам. по УВР	ЛР 9
Октябрь	<i>Социально-психологическое тестирование</i>	1 курс	Уч.аудитории	Зам. по УВР	ЛР 9
НОЯБРЬ					
Пн. Ежед.	Церемониал	1 курс	Холл	Зам. по УВР	ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10
Пн. Ежед.	Разговоры о важном	1 курс	Уч.аудитории	Кл.руководители	ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10
3	День матери Участие в общеколледжной акции «Спасибо, мама!»	1 курс	Территория колледжа, официальная группа ВКонтакте	Зам. по УВР, кл.руководители	ЛР 12
4-6	День народного единства	1 курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 2
4	День города Череповца	1 курс	Территория колледжа, городские территории*, территории городских организаций*	Зам. по УВР, Студ.совет	ЛР 5
8	День памяти сотрудников ОВД, погибших при исполнении служебных обязанностей	1 курс	Учебные аудитории, территории городских организаций*	Зам. по УВР	ЛР 1, ЛР 8
В течение месяца	Цикл мероприятий «Погружение в профессию» (уроки финансовой грамотности, презентации по профессиям, встречи с представителями профессий, экскурсии, викторины, недели профессионального имиджа,	1 курс	Учебные аудитории, холлы	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, преподаватели спец.дисциплин	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13

	оформление тематических стендов, деловые игры и др.)				
12	Заседание Студенческого совета	Старосты групп	БИЦ	Зам. по УВР	ЛР 2
16	Международный день толерантности	1 курс	ЧТЭК	Зам. по УВР	ЛР 7
17	День отказа от курения	1 курс	Холл, территория городской организации*	Зам. по УВР	ЛР 9
22	Заседание Совета профилактики	Обучающиеся по ходатайству классных руководителей, администрации ПОО	Административный кабинет	Председатель Совета профилактики	ЛР 7-11
В течение месяца	Организация профилактических медицинских осмотров	1 курс	Медицинский кабинет	Зам. по УВР	ЛР 9
24	Международный день борьбы за ликвидацию насилия в отношении женщин	1 курс	ЧТЭК	Зам. по УВР	ЛР 8
27	Всероссийский день правовой помощи детям	1 курс	Уч.аудитории	Зам. по УВР	ЛР 2
30	День Государственного герба Российской Федерации	1 курс	ЧТЭК	Зам. по УВР, заведующий БИЦ	ЛР 1, ЛР 5
ДЕКАБРЬ					
Пн. Еженед.	Церемониал	1 курс	Холл	Зам. по УВР	ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10
Пн. Еженед.	Разговоры о важном	1 курс	Уч.аудитории	Кл.руководители	ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 курс	Холл, учебные аудитории	Зам. по УВР, Студ.совет, кл.руководители	ЛР 9

4-9	Мероприятия, приуроченные ко Дню неизвестного солдата (классные часы)	1 курс	Уч.аудитории	Кл.руководители	ЛР 5
4-9	Мероприятия, приуроченные ко Дню инвалидов (классные часы)	1 курс	Уч.аудитории	Кл.руководители	ЛР 7
5	День добровольца (волонтера) в России. Общеколледжная добровольческая акция. Игра «Мифы добровольчества»	1 курс	Классные руководители, холл, БИЦ	Зам. по УВР	ЛР 2, ЛР 8
9	День Героев Отечества	1 курс	ЧТЭК	Кл.руководители	ЛР 5, 6
9	Международный день борьбы с коррупцией	1 курс	Уч.аудитории	Зам.по УВР, преподаватели спец.дисциплин, кл.руководители	ЛР 2
9	Заседание Студенческого совета	Старосты групп	БИЦ	Зам. по УВР	ЛР 2
10	День прав человека	1 курс	Уч.аудитории	Зам. по УВР	ЛР 2, ЛР 7
11	День памяти погибших в вооруженном конфликте в Чечне	1 курс	Уч.аудитории	Кл.руководители	ЛР 5
12	День Конституции Российской Федерации	1 курс	ЧТЭК	Зам. по УВР, Студ.совет	ЛР 1, 2, 3
20	Заседание Совета профилактики	Обучающиеся по ходатайству классных руководителей, администрации ПОО	Административный кабинет	Председатель Совета профилактики	ЛР 7-11
25	День принятия Федеральных Конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации. Беседа «Правила использования	1 курс	ЧТЭК	Зам. по УВР	ЛР 1, ЛР 5

	государственных символов РФ»				
15-25	Инструктажи студентов перед зимними каникулами	1 курс	Учебные аудитории, беседы и чаты в мессенджерах, социальных сетях	Зам. по УВР, кл.руководители	ЛР 7-11
15-30 декабря	Новый год Тематические мероприятия	1 курс	Территория колледжа, официальная группа ВКонтакте	Зам. по УВР, Студ.совет	ЛР 2, ЛР 11
ЯНВАРЬ					
Пн. Ежед.	Церемониал	1 курс	Холл	Зам. по УВР	ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10
Пн. Ежед.	Разговоры о важном	1 курс	Учебные аудитории	Кл.руководители	ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10
13	Заседание Студенческого совета	Старосты групп	БИЦ	Зам. по УВР	ЛР 2
25	День студента. Татьянин день	1 курс	Территория колледжа	Зам. по УВР, Студ.совет	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 13
26	Заседание Совета профилактики	Обучающиеся по ходатайству классных руководителей, администрации ПОО	Административный кабинет	Председатель Совета профилактики	ЛР 7-11
27	День снятия блокады Ленинграда	1 курс	Учебные аудитории	Зам.по УВР, кл.руководители	ЛР 5
27	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв	1 курс	Учебные аудитории	Зам.по УВР, кл.руководители	ЛР 5

	Холокоста				
ФЕВРАЛЬ					
Пн. Ежед.	Церемониал	1 курс	Холл	Зам. по УВР	<i>ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10</i>
Пн. Ежед.	Разговоры о важном	1 курс	Уч.аудитории	Кл.руководители	<i>ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10</i>
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1 курс	Территория колледжа	Зам. по УВР	<i>ЛР 5</i>
8	День российской науки	1 курс	Территория колледжа	Преподаватели специальных дисциплин	<i>ЛР 4, ЛР 6</i>
9	Заседание Студенческого совета	Старосты групп	БИЦ	Зам. по УВР	<i>ЛР 2</i>
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1 курс	Уч.аудитории	Кл.руководители	<i>ЛР 5, ЛР 8</i>
23	День защитника Отечества	1 курс	Холл	Зам. по УВР, Студ.совет	<i>ЛР 5, ЛР 11</i>
26	Заседание Совета профилактики	Обучающиеся по ходатайству классных руководителей, администрации ПОО	Административный кабинет	Председатель Совета профилактики	<i>ЛР 7-11</i>
МАРТ					
Пн. Ежед.	Церемониал	1 курс	Холл	Зам. по УВР	<i>ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10</i>
Пн. Ежед.	Разговоры о важном	1 курс	Уч.аудитории	Кл.руководители	<i>ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10</i>

6	Мисс ЧТЭК. Общеколледжный конкурс, приуроченный к Международному женскому дню	1 курс	ЧТЭК	Зам. по УВР	<i>ЛР 5, ЛР 11</i>
8	Международный женский день	1 курс	Территория колледжа	Зам. по УВР	<i>ЛР 4, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 13</i>
В течение месяца	Интерактивная игра «Колесо истории»	1 курс	Уч.аудитории	Преподаватель истории	<i>ЛР 5</i>
12	Заседание Студенческого совета	Старосты групп	БИЦ	Зам. по УВР	<i>ЛР 2</i>
18	День воссоединения Крыма с Россией	1 курс	Уч.аудитории	Кл.руководители	<i>ЛР 5, ЛР 8</i>
20	Единый день профилактики	1 курс	Уч.аудитории	Зам. по УВР	<i>ЛР 7-11</i>
22	Заседание Совета профилактики	Обучающиеся по ходатайству классных руководителей, администрации ПОО	Административный кабинет	Председатель Совета профилактики	<i>ЛР 7-11</i>
АПРЕЛЬ					
Пн. Ежед.	Церемониал	1 курс	Холл	Зам. по УВР	<i>ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10</i>
Пн. Ежед.	Разговоры о важном	1 курс	Уч.аудитории	Кл.руководители	<i>ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10</i>
7	Всемирный день здоровья	1 курс	Спортивный зал	Зам. по УВР	<i>ЛР 9</i>
12	День космонавтики	1 курс	Территория колледжа	Кл.руководители	<i>ЛР 5</i>
13	Заседание Студенческого совета	Старосты групп	БИЦ	Зам. по УВР	<i>ЛР 2</i>
19	День единых действий в память о геноциде советского народа	1 курс	ЧТЭК	Зам. по УВР	<i>ЛР 5, ЛР 8</i>
24	Заседание Совета профилактики	Обучающиеся	Административный кабинет	Председатель Совета	<i>ЛР 7-11</i>

		по ходатайству классных руководителей, администрации ПОО		профилактики	
15-25	Инструктажи студентов перед майскими выходными	1 курс	Учебные аудитории, беседы и чаты в мессенджерах, социальных сетях	Зам. по УВР, кл.руководители	<i>ЛР 7-11</i>
МАЙ					
Пн. Ежед.	Церемониал	1 курс	Холл	Зам. по УВР	<i>ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10</i>
Пн. Ежед.	Разговоры о важном	1 курс	Уч.аудитории	Кл.руководители	<i>ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-8, ЛР 10</i>
1	Праздник весны и труда	1 курс	ЧТЭК	Кл.руководители	<i>ЛР 4</i>
9	День Победы. Тематические внутриколледжные, городские мероприятия	1 курс	ЧТЭК, городские территории	Зам. по УВР	<i>ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11</i>
14	Заседание Студенческого совета	Старосты групп	БИЦ	Зам. по УВР	<i>ЛР 2</i>
15	Международный день семьи	1 курс	ЧТЭК	Зам. по УВР, Кл.руководители	<i>ЛР 12</i>
24	День славянской письменности и культуры	1 курс	ЧТЭК	Кл.руководители	<i>ЛР 11</i>
24	Заседание Совета профилактики	Обучающиеся по ходатайству классных руководителей, администрации ПОО	Административный кабинет	Председатель Совета профилактики	<i>ЛР 7-11</i>

26	День российского предпринимательства	1 курс	ЧТЭК	Зам. по УВР, преподаватель специальных дисциплин	<i>ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13</i>
май	Участие в конкурсе профессионального мастерства для инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	Студенты, имеющие инвалидность или ОВЗ	Соревновательные площадки конкурса	Зам. по УВР, преподаватели по направлениям подготовки	<i>ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13</i>
31	Всемирный день без табака	1 курс	Учебные аудитории, территория городской организации	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	<i>ЛР 9</i>
ИЮНЬ					
июнь	Инструктажи студентов перед летними каникулами	1 курс	Учебные аудитории, беседы и чаты в мессенджерах, социальных сетях	Зам. по УВР, кл.руководители	<i>ЛР 7-11</i>
1	Международный день защиты детей.	1 курс	ЧТЭК	Зам. по УВР	<i>ЛР 2, ЛР 8</i>
6	Пушкинский день России	1 курс	ЧТЭК	Зам. по УВР	<i>ЛР 5, ЛР 11</i>
12	День России	1 курс	ЧТЭК	Зам. по УВР	<i>ЛР 5</i>
13	Заседание Студенческого совета	Старосты групп	БИЦ	Зам. по УВР	<i>ЛР 2</i>
20	Заседание Совета профилактики	Обучающиеся по ходатайству классных руководителей, администрации ПОО	Административный кабинет	Председатель Совета профилактики	<i>ЛР 7-11</i>
20-25	Урок подведения итогов учебного года	1 курс	ЧТЭК	Классные руководители	20-25
22	День памяти и скорби	1 курс	Территория колледжа, городские территории*, официальная группа	Зам. по УВР	<i>ЛР 5, ЛР 8</i>

			ВКонтакте		
26	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	1 курс	ЧТЭК	Зам. по УВР	<i>ЛР 2, ЛР 9</i>
29	День молодежи	1 курс	Городские территории	Зам. по УВР	
июнь	Методические комиссии преподавателей, классных руководителей. Подведение итогов учебного года в части реализации рабочей программы воспитания	Заместитель директора по УМР, УПР, УВР, председатели МК, преподаватели, классные руководители	Учебные аудитории	Заместитель директора по УМР, УВР, УПР	-
ИЮЛЬ					
8	День семьи, любви и верности	1 курс	официальная группа ВКонтакте	Специалист по профориентации	<i>ЛР 12</i>
АВГУСТ					
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1 курс	официальная группа ВКонтакте	Специалист по профориентации	<i>ЛР 5</i>
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1 курс	официальная группа ВКонтакте	Специалист по профориентации	<i>ЛР 5</i>

6. Условия реализации ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ЧПОУ «ЧТЭК»

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению

ЧПОУ «ЧТЭК» обладает достаточной материально-технической базой для проведения образовательной деятельности, включающей более 80 компьютеров, 2 специализированных компьютерных класса, 18 учебных кабинетов и лабораторий.

В ЧПОУ «ЧТЭК» создана информационно-коммуникационная технологическая среда образовательного процесса, которая включает следующие элементы:

- единая распределенно-сетевая информационно-управленческая корпоративная система;
- информационно-образовательный сайт;
- электронная библиотека.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП по специальности перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотека (с доступом к базе данных и сети Интернет), компьютерные классы.

Перечень кабинетов, лабораторий, помещений

Кабинеты:

- Гуманитарных дисциплин;
- Социально-экономических дисциплин;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Мастерские:

Бухгалтерский учет (5 рабочих мест).

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методическое обеспечение ОПОП в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных

ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС.

Реализация ООП ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

В ЧПОУ «ЧТЭК» активно используются инновационные образовательные технологии, основанные на принципах эффективного сочетания преимуществ классического обучения и возможностей информационно-телекоммуникационных технологий. В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся лекции вдвоем, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Особое внимание уделяется организации и проведению практических занятий по дисциплинам профессионального цикла и профессиональных модулей.

Библиотека является одним из структурных подразделений колледжа, обеспечивающим литературой (информацией) учебный, учебно-воспитательный процесс, а также научно-исследовательскую деятельность.

Все дисциплины специальности обеспечены обязательной учебно-методической литературой. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу. Фонды библиотеки колледжа насчитывают 11933 экземпляра. А так же:

- DVD материалы - 608 шт.,
- аудио – 53 шт.

В колледже функционирует Электронный образовательный ресурс, где зарегистрированы все преподаватели и студенты отделения. На ЭОР в режиме он-лайн размещены все методические разработки: методические рекомендации, лекционные и тестовые материалы, которые доступны для студентов отделения.

Все студенты колледжа имеют также индивидуальный доступ к электронным ресурсам учебной, методической и справочной литературы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Подключена электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ», «ЗНАНИУМ» а так же справочная правовая система «Консультант Плюс».

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов

Студенты колледжа обеспечиваются учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, а также периодическими изданиями из собственных фондов библиотеки.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

Таким образом, качество обеспечения методической и учебной литературой соответствует минимальным нормативам обеспеченности средних профессиональных учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в колледже и (или) в организациях социально-экономического профиля и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Бухгалтерский учет».

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана **на основании:**

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 г. №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- Примерной рабочей программы воспитания по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление;
- Устава колледжа, локальных актов, регулирующих воспитательную деятельность в колледже.

Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора ПОО, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по УВР, непосредственно курирующего данное направление. Осуществление воспитательных мероприятий в ходе реализации образовательной программы проводится заместителями директоров по УВР, УПР, УМР, заведующим библиотечно-информационным центром, преподавателями, классными руководителями.

Функционал работников регламентируется требованиями квалификационного справочника и должностными инструкциями.

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	1	Несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1	Координация деятельности по реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. Социальная помощь и поддержка обучающихся.

		Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ
Заместитель директора по учебно-производственной работе	1	Организация, контроль образовательной деятельности, профориентации
Заместитель директора по учебно-методической работе	1	Организация, контроль образовательной деятельности
Заведующий библиотечно-информационным центром	1	Организация доступа к информационным ресурсам Интернета, научной, специальной литературе, организация выставок профессиональной литературы, взаимодействие с городскими библиотеками
Классный руководитель учебной группы	По количеству групп	Организация и проведение мероприятий в учебной группе по всем модулям рабочей программы воспитания, вовлечение в ключевые дела образовательной организации. Осуществление взаимодействия с родителями. Индивидуальное сопровождение обучающихся
Преподаватели учебных дисциплин, модулей	Согласно штатному расписанию	Организация и проведение учебных занятий, практики с учетом реализации программы воспитания
Специалист отдела профориентации	1	Осуществление информационно-мотивационной, консультационной функции; информационное сопровождение ключевых мероприятий ПОО
Преподаватели	Согласно штатному расписанию	Реализация основной образовательной программы

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам профессионального мастерства, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, представители организаций – социальных партнеров колледжа, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям профессионального мастерства используются собственные ресурсы.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы техникум располагает следующими ресурсами:

Наименования	Кол-во единиц	Основные требования
Кабинеты, используемые для учебной деятельности	20	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, осуществление занятий в рамках учебной и производственной практики
Библиотека (БИЦ), читальный зал с выходом в Интернет	1	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, научно-исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
Актный зал	1	Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого самоуправления.
Рекреации, холлы	4	Проведение тематических мероприятий (Церемониал, линейки, студенческие акции, организация фотозон, создание эстетической, гармоничной атмосферы для отдыха и общения студентов)

Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено:

- на информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- на информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- на планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- на мониторинг воспитательной работы;
- на дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- на дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

Осуществление воспитательного процесса в дистанционном формате

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, возникает необходимость реализации направлений воспитательной работы с использованием электронных ресурсов.

Дистанционное воспитание – сравнительно новый способ развития полноценной личности. Этот механизм призван развивать самомотивацию и самообучение. Он идеально подходит для людей, которые пытаются саморазвиваться, знакомиться с новыми технологиями и новыми направлениями.

Среди достоинств данного способа воспитания можно отметить:

- получение новой информации в удобное для студентов время;
- предоставление материала дистанционно, поэтому воспитательный процесс не зависит от местоположения обучающегося;
- студент самостоятельно задает себе темп изучения материала;
- освоение новых технологий и средств коммуникаций;
- мобильность и оперативность между преподавателями и студентами;
- развитие самодисциплины, самообразования и самовоспитания;
- экономия времени и денег;
- мгновенный доступ к презентациям, тестам, опросам и иным электронным ресурсам.

К недостаткам дистанционного воспитания можно отнести следующее:

- студенту необходимо правильно планировать собственное время;
- отсутствует прямой контакт с преподавательским составом и членами группы;
- отсутствует индивидуальный подход, трудности в плане учета особенностей личности, ее способностей и возможностей;
- нет постоянного доступа к Интернету;
- далеко не всегда удается правильно и полно дать информацию в презентации, не все мысли и эмоции можно выразить в письменной форме.

Модель воспитательной деятельности в дистанционном формате основана на оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения и предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники колледжа.

В проведение воспитательных мероприятий в дистанционном формате координирующую роль выполняет, как правило, классный руководитель (куратор), который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками образовательного учреждения;
- организует в группе воспитательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся;
- организует систему отношений через разнообразные дистанционные формы;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Следует заметить, что обратная связь в дистанционном общении играет особую, значительную роль. Процесс воспитания предполагает взаимосвязь ее участников. Именно обратная связь делает общение двусторонним.

При осуществлении воспитательного процесса и получения обратной связи в дистанционном формате могут использоваться следующие сервисы:

- ✓ социальная сеть «ВКонтакте»;

- ✓ сервис для проведения вебинаров Mirapolis, Zoom
- ✓ сервисы google (google-презентации, google-формы),
- ✓ сервис online test pad
- ✓ иные ресурсы

6.5. Требования к кадровому обеспечению

Реализация ОПОП специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарного курса.

Учебный процесс на специальности осуществляет квалифицированный педагогический коллектив численностью 12 человек. Из них с высшей квалификационной категорией – 5, с первой квалификационной категорией – 2. Средний возраст преподавателей 45 лет. Ежегодно проводится диагностика профессиональной деятельности преподавателей колледжа. По результатам диагностики организуется переподготовка и повышение квалификации.

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели цикловой комиссии организуют выставки своих работ и работ обучающихся, принимают участие в профессиональных конкурсах и региональном чемпионате «Профессионалы».

С начинающими преподавателями проводится индивидуальная работа по вопросам методики преподавания, педагогических технологий, по реализации требований ФГОС, практикуется взаимопосещение занятий и открытые уроки.

6.6. Требования к финансовым условиям

Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей, с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Формирование оценочных материалов для проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

ГИА в колледже регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ЧТЭК», Положением Об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «ЧТЭК», Положением о дипломной работе в ЧПОУ «ЧТЭК», Программой ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ЧПОУ «ЧТЭК». Программа ГИА, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются ЧПОУ «ЧТЭК» после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей экзаменационных комиссий.

Темы дипломных работ имеют практикоориентированный характер и отвечают следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На защите дипломной работы аттестационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты на этапе ГИА. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов работы.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Институтом развития профессионального образования.

В условиях чрезвычайных ситуаций, по решению органов управления в сфере образования, ГИА может быть проведена с применением дистанционных технологий в соответствии с Порядком организации и проведения ГИА в форме защиты дипломной работы по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, рассмотренным на заседании педагогического совета и утвержденным приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации «специалист индустрии красоты».

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Основание для изменения	№ протокола и дата Методической комиссии